

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:16
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4 к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Введение в профессию
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02. Социальная работа
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социально-психологическая работа с населением
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Головлева Елена Викторовна, кандидат психолог. наук, доцент,
доцент кафедры социологии управления*

Заведующий кафедрой:

*Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий
кафедрой социологии управления*

Рабочая программа дисциплины *Введение в профессию* одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого института-филиала РАНХиГС.

Протокол №7 от «27» 02.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина (*наименование*) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3;	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>УК-6.3 3-1. Знает практики работы с будущим</p> <p>УК-6.3 3-2. Знает свои личностные ограничения и возможности в контексте саморазвития, самореализации, самообразования</p> <p>УК-6.3 3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.3 У-1 Применяет инструменты и методы саморазвития при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в контексте, учебной, социальной и профессиональной деятельности</p>

	ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1	Применяет методы социальной работы в соответствии с профессиональными стандартами	<p>3-8 Знать: сущность, содержание и нормативные требования к основным методам социальной работы, их классификацию и критерии выбора в соответствии с профессиональными стандартами и ситуацией клиента.</p> <p>У-9 Уметь: анализировать ситуацию и потребности клиента, аргументированно выбирать и применять соответствующие методы социальной работы, а также критически оценивать их эффективность, опираясь на требования профессиональных стандартов и этические нормы.</p>
--	-------	---	---------	---	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем дисциплины 36 З.Е. 108 академических часов;

объем академических часов 108, из них: выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 59 ак. часов, 16 лекций 32 практических и 31 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся;

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);

место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина Введение в профессию реализуется в 1 семестре 1 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Раздел 1 Основы профессиональной идентичности и развития социального работника														
Тема 1	Социальная работа как профессия и призвание	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	Тестирование, опрос, доклад
Тема 2	Профессиональный стандарт социального работника: структура требований и компетенций	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, опрос, доклад
Тема 3	Профессиональная саморефлексия и построение индивидуальной траектории развития	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, опрос, доклад, творческое задание

Тема 4	Ресурсы и стратегии непрерывного образования в социальной работе	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	4	Тестирование, опрос, доклад, творческое задание
Раздел 2. Инструментарий и рефлексия профессиональной деятельности в социальной работе													
Тема 5	Система методов социальной работы: классификация и общая логика применения	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	4	Тестирование, опрос, доклад
Тема 6	Методы индивидуальной и групповой работы: содержание и критерии выбора	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	4	Тестирование, опрос, доклад
Тема 7	Оценка эффективности и этические дилеммы в применении методов	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	4	Тестирование, опрос, доклад
Тема 8	Профессиональное портфолио как инструмент интеграции личного развития и практического мастерства	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	4	Тестирование, опрос, доклад, рефлексивное эссе
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	
Итого		108	16	0	0	32	0	0	2	9	18	31	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы профессиональной идентичности и развития социального работника

Тема 1. Социальная работа как профессия и призвание УК-6.3; ОПК-4.1

Определение, цели и объекты социальной работы. Исторический контекст становления профессии в России и мире. Базовые ценности и этические принципы. Общее знакомство с профессиональным стандартом и этическим кодексом как фундаментом деятельности.

Тема 2. Профессиональный стандарт социального работника: структура требований и компетенций ОПК-4.1

Детальный разбор профессионального стандарта: трудовые функции, обобщенные и конкретные трудовые действия, необходимые знания и умения. Ключевые компетенции (коммуникативная, организационная, правовая и др.). Понятие квалификационного уровня.

Тема 3. Профессиональная саморефлексия и построение индивидуальной траектории развития УК-6.3

Понятие профессионального становления и карьеры. Техники самоанализа (SWOT-анализ, рефлексивный дневник) для оценки своих качеств, мотивов и ресурсов в контексте требований профессии. Формулирование личных профессиональных целей (краткосрочных и долгосрочных).

Тема 4. Ресурсы и стратегии непрерывного образования в социальной работе УК-6.3

Формальное, неформальное и информальное образование. Обзор образовательных ресурсов: вузовские программы, ДПО, онлайн-курсы, профессиональные сообщества, научная литература, стажировки, наставничество. Принципы составления индивидуального образовательного плана

Раздел 2. Инструментарий и рефлексия профессиональной деятельности в социальной работе

Тема 5 Система методов социальной работы: классификация и общая логика применения ОПК-4.1

Метод как технология достижения цели помощи. Классификации методов (по объекту: индивид, группа, община; по характеру: психосоциальные, организационные). Алгоритм выбора метода: от диагностики проблемы к выбору адекватной технологии.

Тема 6. Методы индивидуальной и групповой работы: содержание и критерии выбора ОПК-4.1

Углубленное изучение конкретных методов: социальная диагностика, консультирование, посредничество, социальный патронаж (индивидуальный уровень); групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, проектная деятельность (групповой уровень). Разбор кейсов на соответствие

выбора метода стандартизированным требованиям

Тема 7. Оценка эффективности и этические дилеммы в применении методов ОПК-4.1

Понятие эффективности и результативности в социальной работе. Простые методы оценки (опрос, наблюдение, анализ документов). Типичные этические дилеммы при вмешательстве (право на самоопределение vs. опасность для жизни, конфиденциальность vs. обязанность сообщить). Принятие решений в рамках этического кодекса.

Тема 8. Профессиональное портфолио как инструмент интеграции личного развития и практического мастерства УК-6.3; ОПК-4.1

Лекция посвящена практическому инструменту, связывающему личную траекторию развития с профессиональной деятельностью. Сущность и предназначение портфолио – от формального отчёта к живому инструменту самоорганизации и доказательству мастерства. Структура как отражение компетенций – как разделы портфолио (от практических кейсов до плана развития) напрямую демонстрируют владение методами работы и осознанное планирование роста. Технология работы – портфолио как цикл: фиксация практики → рефлексия и анализ → планирование новых образовательных и профессиональных шагов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Введение в профессию входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
90-100	Отлично	Зачтено	A
80-89	Хорошо		B
75-79			C
70-74	Удовлетворительно		D
60-69			E
35-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	FX
0-34			F

аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины 39.03.02. Социальная работа используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестирование, опрос, доклад, творческое задание, рефлексивное эссе

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля					КР
	УО	ТЗ	ТвЗ	Д	РЭ	
Р-1. / Т-1	5	0,5	0	3	0	10
Р-1. / Т-2	5	0,5	0	3	0	
Р-2. / Т-3	5	0,5	4	3	0	
Р-1. / Т-4	5	0,5	4	3	0	
Р-2. / Т-5	5	0,5	0	3	0	10
Р-2. / Т-6	5	0,5	0	3	0	
Р-2. / Т-7.	5	0,5	0	3	0	
Р-2. / Т-8	5	0,5	0	3	4	
Итого: 100 б	40	4	8	24	4	20

УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
ТвЗ – творческое задание;
Д – доклад;
РЭ – рефлексивное эссе;
КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0,5	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0,5	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0,5	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0,5	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	3	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
0,5	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
0,25	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

0,1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
9-10	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-8	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек

Раздел 1 Основы профессиональной идентичности и развития социального работника

Тема 1. Социальная работа как профессия и призвание УК-6.3; ОПК-4.1

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Как понимание исторического контекста становления социальной работы в России помогает современному специалисту выстраивать свою профессиональную траекторию?

Вопрос 2. Каким образом базовые ценности социальной работы (например, гуманизм, уважение достоинства) определяют приоритеты в профессиональной деятельности специалиста?

Вопрос 3. Почему знакомство с профессиональным стандартом на первой лекции считается фундаментом для последующего изучения методов социальной работы?

Вопрос 4. Как взаимосвязаны этические принципы конфиденциальности и информированного согласия с правом клиента на самоопределение?

Вопрос 5. Объясните, почему определение целей социальной работы (например, восстановление социального функционирования) является отправной точкой для выбора конкретных методов помощи?

Темы для докладов:

1. От «призрения» к профессионализму: как история российской социальной работы формирует требования к непрерывному образованию современного специалиста.

2. Этический кодекс как «дорожная карта»: как принципы социальной работы направляют выбор методов и расставляют приоритеты в практике.

3. Профессиональный стандарт: язык требований к специалисту и его связь с базовыми целями социальной работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Что является первичным основанием для выбора конкретного метода социальной работы в профессиональной деятельности?

А) Личные предпочтения и симпатии специалиста.

Б) Наличие удобных форм и бланков документации.

В) Цели и задачи помощи, вытекающие из потребностей клиента и ценностей профессии.

Г) Традиции и привычки, сложившиеся в конкретном социальном учреждении.

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Знание исторического контекста профессии «социальная работа» способствует формированию личной траектории развития специалиста, потому что оно:

А) Показывает эволюцию и постоянное изменение методов и подходов в ответ на социальные вызовы.

Б) Позволяет безоговорочно копировать успешные практики прошлого.

В) Формирует понимание необходимости постоянного обновления знаний и адаптации к новым условиям.

Г) Освобождает от необходимости изучать современные профессиональные стандарты.

Тест 3 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Базовые ценности социальной работы (гуманизм, уважение достоинства) непосредственно влияют на применение методов, так как они:

А) Выступают критерием для оценки этичности любого профессионального вмешательства.

Б) Определяют размер оплаты труда социального работника.

В) Задают содержательные рамки и ограничения при выборе способов взаимодействия с клиентом.

Г) Являются формальным требованием, необходимым только для написания отчетности.

Тема 2. Профессиональный стандарт социального работника: структура требований и компетенций ОПК-4.1

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Как понимание структуры профессионального стандарта (от обобщенных функций к конкретным действиям) помогает социальному работнику правильно выбрать и применить метод работы с клиентом?

Вопрос 2 Почему разделы «Необходимые знания» и «Необходимые умения» в профессиональном стандарте неразрывно связаны с разделом «Трудовые действия»?

Вопрос 3. Как понятие «квалификационный уровень» в профессиональном стандарте связано с планированием карьерного роста и профессионального развития социального работника?

Вопрос 4. Каким образом ключевая компетенция «правовая» конкретизируется в требованиях профессионального стандарта и влияет на применение методов?

Вопрос 5. Объясните, почему коммуникативная компетенция является сквозной для реализации практически всех трудовых функций, перечисленных в профессиональном стандарте.

Темы для докладов:

1. От трудового действия к компетенции: как профессиональный стандарт служит «инструкцией по сборке» квалифицированного специалиста.

2. Квалификационные уровни стандарта как карта профессионального роста: от исполнителя к эксперту.

3. Взаимосвязь ключевых компетенций (правовой, организационной) и конкретных методов социальной работы на примере одной трудовой функции из стандарта.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть

должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Что является основным практическим ориентиром в профессиональном стандарте для социального работника при выборе метода работы в конкретной ситуации?

- А) Личный опыт и интуиция.
- Б) Рекомендации коллег.
- В) Конкретное трудовое действие, которое необходимо выполнить для реализации трудовой функции.
- Г) Доступность методических материалов.

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Изучение структуры профессионального стандарта помогает социальному работнику применять методы в соответствии с ним, так как стандарт:

- А) Четко определяет последовательность действий (от оценки к сопровождению), задавая логику применения методов.
- Б) Указывает точное название методического пособия для каждого случая.
- В) Раскрывает необходимый минимум знаний, без которого применение метода будет необоснованным или рискованным.
- Г) Освобождает специалиста от ответственности, если он строго следовал стандарту.

Тест 3 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Организационная компетенция, отраженная в профессиональном стандарте, проявляется в применении методов, которые:

- А) Направлены на координацию взаимодействия различных служб и специалистов в интересах клиента.
- Б) Связаны исключительно с ведением внутренней отчетности учреждения.
- В) Позволяют планировать и контролировать процесс предоставления социальных услуг (например, метод case-менеджмента).
- Г) Используются только руководителями социальных служб.

Тест 4. Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Установите соответствие между элементом структуры профессионального стандарта и его значением для корректного применения методов.

Элемент стандарта	Значение для применения методов
1. Трудовая функция (обобщенная)	А. Описывает конкретный операциональный шаг, для которого подбирается один или несколько методов.
2. Конкретное трудовое действие	Б. Задает общую цель и сферу деятельности, определяя категорию методов (например, диагностические).
3. Необходимые знания	В. Дает инструментарий, «как» выполнять действие, являясь прямым выражением метода.
4. Необходимые умения	Г. Формирует теоретическую базу, объясняющую, «почему» метод применяется именно так.

Тема 3. Профессиональная саморефлексия и построение индивидуальной траектории развития УК-6.3

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что понимается под «профессиональным становлением» в социальной работе?

Вопрос 2. Каково основное назначение SWOT-анализа в профессиональном самоанализе?

Вопрос 3. Чем отличаются краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели?

Вопрос 4. Что означает критерий «Измеримость» в SMART-цели?

Вопрос 5. Как понятие «квалификационный уровень» связано с построением индивидуальной траектории развития?

Темы для докладов:

1. От самоанализа к самореализации: практика ведения рефлексивного дневника в профессиональной деятельности социального работника.

2. Профессиональная карьера в социальной сфере: модели, этапы и кризисы становления.

3. Инструменты планирования профессионального роста: сравнительный анализ SWOT-анализа, колеса баланса и карты целеполагания.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Какой элемент SWOT-анализа характеризует внутренние факторы, которые могут препятствовать профессиональному росту?

- А. Возможности (Opportunities)
- Б. Угрозы (Threats)
- В. Слабые стороны (Weaknesses)
- Г. Сильные стороны (Strengths)

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Какие два утверждения верно описывают долгосрочную профессиональную цель?

- А. Формулируется на период от 1 года до 3 лет.
- Б. Определяет стратегическое направление развития карьеры.
- В. Всегда связана с повышением в должности.
- Г. Может быть декомпозирована на серию краткосрочных целей.

Тест 3 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Какие два инструмента относятся к техникам профессионального самоанализа?

- А. Рефлексивный дневник.
- Б. Должностная инструкция.
- В. SWOT-анализ.
- Г. Дисциплинарный протокол.

Тест 4. Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения,

факты, понятия и т.д.;

3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Установите соответствие между элементом SWOT-анализа и его примером для студента-социального работника.

Элемент анализа	Пример
1. Сильная сторона (S)	А. Высокая конкуренция на рынке труда в крупном городе.
2. Слабая сторона (W)	Б. Наличие в университете программы наставничества от практиков.
3. Возможность (O)	В. Развитые навыки эмпатии и активного слушания.
4. Угроза (T)	Г. Склонность откладывать сложные задачи (прокрастинация).

Тема 4. Ресурсы и стратегии непрерывного образования в социальной работе УК-6.3

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чем разница между формальным, неформальным и информальным образованием?

Краткий ответ: Формальное образование – это обучение по утвержденным программам в учебных заведениях с выдачей официального документа, например, получение диплома в вузе. Неформальное образование также имеет цель и организацию, но оно более гибкое и не всегда дает официальный сертификат, например, участие в тренинге или онлайн-курсе. Информальное образование – это спонтанное, ежедневное обучение через жизненный опыт, общение с коллегами, чтение статей или наблюдение за работой наставника. Все три вида дополняют друг друга и вместе формируют систему непрерывного роста специалиста.

Вопрос 2 Какие возможности для дополнительного профессионального образования (ДПО) существуют для социального работника?

Краткий ответ: Для социального работника доступны различные программы ДПО. Это могут быть курсы повышения квалификации, которые позволяют обновить знания по конкретной теме, например, по работе с пожилыми людьми. Также существуют программы профессиональной переподготовки для освоения новой специализации. Такие курсы часто проводят вузы, специализированные учебные центры и даже крупные общественные организации. Они помогают соответствовать требованиям профессионального стандарта и быть в курсе современных методик работы.

Вопрос 3. Какую пользу может принести участие в профессиональном сообществе?

Краткий ответ: Участие в профессиональном сообществе, например, в ассоциации социальных работников, дает несколько важных преимуществ. Оно позволяет обмениваться практическим опытом и находить решения сложных рабочих ситуаций. Через сообщество можно первым узнавать о новых образовательных мероприятиях, грантах и стажировках. Также это источник моральной поддержки и снижения чувства профессионального одиночества, что особенно важно в эмоционально сложной работе. Таким образом, сообщество становится ключевым ресурсом неформального обучения и поддержки.

Вопрос 4. Что такое индивидуальный образовательный план и из каких частей он состоит?

Краткий ответ: Индивидуальный образовательный план – это личный документ, который специалист составляет для управления своим профессиональным ростом. В его основе лежат конкретные учебные и карьерные цели. План включает перечень необходимых ресурсов, например, курсы или литературу. Обязательно указываются четкие сроки выполнения каждого этапа и способы проверки результатов, например, сдача теста или получение сертификата. Такой план превращает абстрактное желание «развиваться» в систему последовательных и понятных шагов.

Вопрос 5. Почему важно сочетать разные образовательные ресурсы в своем развитии?

Краткий ответ: Сочетание разных ресурсов делает обучение более разносторонним и эффективным. Теоретические знания из вузовских программ или научной литературы дают фундамент. Практические навыки лучше отрабатываются на стажировках или под руководством наставника. Онлайн-курсы и вебинары предлагают гибкость и доступ к мнению экспертов со всей страны. Используя все каналы, специалист избегает однобокости, быстрее находит ответы на рабочие вопросы и адаптирует обучение под свой ритм жизни и конкретные потребности.

Темы для докладов:

1. Онлайн-курсы как современный и доступный ресурс для повышения квалификации социального работника.
2. Роль наставничества в профессиональной адаптации и непрерывном развитии молодого специалиста.
3. Как составить и реализовать личный образовательный план: от цели к результату.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий

формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Обучение на рабочем месте у опытного коллеги, который дает советы и делится опытом, – это пример:

- А) Формального образования
- Б) Информального образования
- В) Неформального образования
- Г) Высшего образования

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ождается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Какие виды деятельности относятся к ресурсам непрерывного образования?

- А) Прослушивание учебной лекции в университете
- Б) Ежедневный разбор сложного случая с командой коллег
- В) Просмотр развлекательного фильма
- Г) Чтение профессионального журнала или научной статьи

Тест 3. Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Установите соответствие между видом образования и его примером.

Вид образования	Пример
1. Формальное образование	А) Участие в конференции без получения сертификата
2. Неформальное образование	Б) Обучение в колледже по специальности «Социальная работа»
3. Информальное образование	В) Обсуждение рабочей ситуации с коллегой в курилке
4. Дополнительное образование	Г) Прохождение курсов повышения квалификации с выдачей удостоверения

Тест 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Молодой специалист хочет быстро освоить современные методики работы с детьми. Какой ресурс будет для него наиболее практичным и быстрым?

- А) Поступить на второе высшее образование (3-4 года)
- Б) Найти и изучить научную монографию по детской психологии
- В) Записаться на краткосрочный практический онлайн-курс (1 месяц)
- Г) Ждать, когда знания придут с опытом через несколько лет

Творческое задание

Содержание и этапы работы:

Тема: «Мой индивидуальный образовательный план на семестр»

Цель задания: Научиться самостоятельно проектировать свою учебную и профессиональную траекторию, определять доступные ресурсы и ставить измеримые образовательные задачи.

Задача: Разработать персональный план своего профессионального развития и обучения на текущий учебный семестр.

Требования к структуре и содержанию работы:

1. Титульный лист: Название учебного заведения, дисциплины, темы работы, ваши ФИО и группа.

2. Главная цель на семестр: Одна ключевая учебная или профессиональная цель, которой вы хотите достичь за семестр (например, «освоить основы ведения документации»).

3. План действий (основная часть): Оформить в виде таблицы с четырьмя колонками:

Конкретная задача (Что именно я буду делать?).

Вид образования / ресурс (Как я это буду делать? Формальное, неформальное, информальное).

Срок выполнения (К какому числу?).

Способ проверки результата (Как я пойму, что задача выполнена?).

В таблице должно быть **не менее 4-5 конкретных задач**, охватывающих разные виды образования (например, 1 задача по формальному, 2 по неформальному, 1 по информальному).

4. Заключение: Кратко опишите (3-4 предложения), как реализация этого плана поможет вам в вашем профессиональном становлении.

5. Требования к оформлению: Работа выполняется в печатном или аккуратном рукописном виде. Объем: 1-2 страницы.

Пример заполнения строки таблицы:

Конкретная задача	Вид образования / ресурс	Срок	Способ проверки
Изучить стандарты составления акта обследования жилищно-бытовых условий	Неформальное: онлайн-семинар от городского Управления соцзащиты	до 15 октября	Конспект ключевых правил и попытка составить черновик по примеру
Систематически	Формальное:	каждую	Получение положительных оценок

Конкретная задача	Вид образования / ресурс	Срок	Способ проверки
готовиться к семинарам по дисциплине «Теория социальной работы»	работа с учебником, конспектами лекций	неделю	(«зачтено») за выступления на семинарах

Критерии оценки:

- Качество цели и конкретность задач (40%): Цель четкая, задачи измеримы и понятны.
- Разнообразие и уместность ресурсов (30%): Используются разные виды образования, ресурсы реальны и доступны.
- Практическая ориентированность (20%): План связан с профессиональным развитием, способы проверки реалистичны.
- Оформление и грамотность (10%).

Раздел 2. Инструментарий и рефлексия профессиональной деятельности в социальной работе

Тема 5 Система методов социальной работы: классификация и общая логика применения ОПК-4.1

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что такое метод в социальной работе и почему его называют технологией помощи?

Вопрос 2 Как классифицируются методы социальной работы по объекту воздействия?

Вопрос 3. Какие две большие группы методов выделяют по их характеру и содержанию?

Вопрос 4. Опишите основной алгоритм выбора метода работы с клиентом.

Вопрос 5. Почему важно применять методы в соответствии с профессиональными стандартами?

Краткий ответ: Профессиональные стандарты содержат описание

Темы для докладов:

1. Методы индивидуальной работы: от первой встречи с клиентом к плану выхода из трудной ситуации.

2. Групповые методы в социальной работе: как совместная деятельность помогает решать проблемы.

3. Алгоритм действий социального работника: от изучения проблемы до оценки результата помощи.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной

теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Первым и самым важным этапом в алгоритме выбора метода социальной работы является:

- А) Сразу предложить клиенту известный метод
- Б) Провести диагностику проблемы и ситуации клиента
- В) Отправить клиента к другому специалисту
- Г) Составить подробный отчет о работе

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Какие утверждения правильно описывают значение методов в

социальной работе?

А) Методы – это случайные действия, зависящие только от настроения работника

Б) Методы превращают желание помочь в организованную профессиональную деятельность

В) Использование методов позволяет контролировать процесс и оценивать результат помощи

Г) Методы всегда одинаковы для всех клиентов, независимо от их проблем

Правильные ответы: Б, В

Тест 4. Если главная проблема клиента – это одиночество и отсутствие социальных связей в новом городе, какой метод будет наиболее адекватным на первом этапе?

А) Помощь в оформлении пенсионных документов

Б) Индивидуальное консультирование по бюджету

В) Включение в группу поддержки или досуговой клуб для новоселов

Г) Организация крупного городского праздника

Тема 6. Методы индивидуальной и групповой работы: содержание и критерии выбора ОПК-4.1

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Каковы главные задачи метода «Социальная диагностика» и какие инструменты в нем используются?

Вопрос 2. Чем метод «Социальное консультирование» отличается от обычной дружеской беседы или совета?

Вопрос 3. В каких ситуациях применяется метод «Социальное посредничество» и какова роль работника?

Вопрос 4. Какие основные цели достигаются при использовании метода «Групповая дискуссия»?

Вопрос 5. Как связаны методы «Социальный патронаж» и «Социальная диагностика» в работе с семьей?

Краткий ответ: Эти методы тесно связаны и часто применяются вместе в

Темы для докладов:

1. Социальный патронаж: от регулярного посещения к реальным изменениям в жизни семьи.

2. Социально-психологический тренинг как метод развития навыков: пример работы с группой подростков.

3. Проектная деятельность в социальной работе: как организовать и провести социальный проект в местном сообществе.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной

теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Ключевой целью метода «Социальное консультирование» является:

- А) Дать клиенту точный и готовый план действий от специалиста
- Б) Помочь клиенту самому увидеть свои возможности и найти свои решения
- В) Обязать клиента выполнить все рекомендации работника
- Г) Быстро решить проблему за один разговор

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Какие методы являются преимущественно индивидуальными методами социальной работы?

- А) Организация общественного праздника для всего района
 - Б) Регулярные посещения и поддержка одинокой пожилой женщины
 - В) Помощь человеку в составлении документов для обращения в государственный орган
 - Г) Проведение тренинга уверенности в себе для коллектива безработных
- Правильные ответы: Б, В**

Тест 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

К специалисту обратилась многодетная семья, испытывающая постоянные трудности с оформлением детских пособий и не знающая, куда идти. Какой индивидуальный метод будет первоочередным в данной ситуации?

- А) Социально-психологический тренинг для родителей
- Б) Социальное посредничество
- В) Групповая дискуссия с другими семьями
- Г) Проектная деятельность по улучшению района

Тест 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Для группы выпускников школы, которые боятся неудачи при поступлении в учебные заведения и испытывают сильный стресс, какой групповой метод будет наиболее подходящим?

- А) Социальная диагностика каждого выпускника отдельно
- Б) Социальный патронаж семей выпускников

В) Социально-психологический тренинг по управлению стрессом и уверенности в себе

Г) Проектная деятельность по строительству школьного музея

Тема 7. Оценка эффективности и этические дилеммы в применении методов ОПК-4.1

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что означает «эффективность» и «результативность» в социальной работе и как они связаны?

Вопрос 2. Какие простые методы оценки можно использовать после проведения группового тренинга и почему?

Вопрос 3. Какой главный принцип стоит за этической дилеммой «право клиента на самоопределение против опасности для его жизни»?

Вопрос 4. Почему соблюдение конфиденциальности является основой доверия в социальной работе?

Вопрос 5. Какие шаги должен сделать социальный работник, столкнувшись с серьезной этической дилеммой?

Темы для докладов:

1. Практические примеры использования метода наблюдения для оценки результатов работы с детьми.

2. Конфиденциальность в социальной работе: границы и случаи, когда ее можно нарушить по закону.

3. Как провести простой опрос клиентов для оценки удовлетворенности услугами социальной службы

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор

источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Что означает понятие «результативность» в оценке социальной работы?

- А) Красивое оформление отчетов о работе
- Б) Минимальные затраты времени и средств на помощь
- В) Достижение конкретных целей, поставленных вместе с клиентом
- Г) Получение положительных отзывов от руководства

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

В каких случаях обязанность сообщить информацию может перевесить правило конфиденциальности?

- А) Клиент рассказал о своем желании сменить работу
- Б) Клиент сообщил, что его сосед планирует совершить опасное преступление
- В) Клиент доверительно рассказал о своих детских воспоминаниях
- Г) Клиент сообщил о серьезном намерении причинить вред себе или другому человеку

Тест 3. Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Установите соответствие между методом оценки и его кратким описанием.

Метод оценки	Описание метода
1. Опрос	А) Прямое отслеживание и запись действий, эмоций или изменений клиента в реальной ситуации
2. Наблюдение	Б) Сбор мнений, впечатлений или фактов через прямые вопросы клиенту или группе
3. Анализ документов	В) Оценка достижений клиента по формальным признакам и записям в планах, отчетах или дневниках
4. Этический кодекс	Г) Система письменных правил и принципов, которая помогает специалисту принимать трудные решения

Тест 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Специалист работает с подростком, который начал пропускать школу и общаться с опасной группой. Подросток говорит, что это его выбор, и требует не вмешиваться. Какой принцип должен стать основным для специалиста в принятии решения?

- А) Полностью соблюдать право подростка на самоопределение и прекратить работу
- Б) Немедленно сообщить обо всем в полицию без объяснений клиенту
- В) Сначала провести оценку, насколько серьезная опасность угрожает жизни или здоровью подростка
- Г) Полностью игнорировать слова подростка и усилить контроль над его жизнью

Тема 8. Профессиональное портфолио как инструмент интеграции личного развития и практического мастерства УК-6.3; ОПК-4.1

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чем состоит основное предназначение профессионального портфолио, согласно материалам лекции?

Вопрос 2. Какие основные разделы должны входить в структуру портфолио, чтобы отразить ключевые компетенции социального работника?

Вопрос 3. Опишите цикл работы с профессиональным портфолио.

Вопрос 4. Как портфолио помогает социальному работнику соответствовать профессиональным стандартам?

Вопрос 5. Почему рефлексивный компонент является неотъемлемой частью профессионального портфолио?

Темы для докладов:

1. Профессиональное портфолио как «зеркало» карьерного пути социального работника: от студенческой практики к экспертной позиции.

2. Структура и содержание электронного портфолио современного специалиста социальной сферы.

3. Рефлексивный дневник в рамках профессионального портфолио: методика ведения и анализ сложного случая.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Что является основной целью ведения профессионального портфолио социального работника?

А) Выполнение формального требования руководства для ежегодного отчета.

Б) Систематическое накопление всех без исключения рабочих документов за долгие годы.

В) Интеграция практического опыта и личного развития для осознанного профессионального роста.

Г) Демонстрация только успешных результатов и скрывание рабочих трудностей.

Тест 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Какие разделы профессионального портфолио напрямую демонстрируют умение специалиста применять методы социальной работы в соответствии со стандартами?

А) Фотографии с корпоративных мероприятий.

Б) Анализ конкретных рабочих случаев (кейсов) с описанием использованных методов.

В) Копии дипломов об основном образовании.

Г) Образцы заполненной рабочей документации (планы, акты, карты оценки).

Тест 3 Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Тест 4. Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать

пары элементов.

Установите соответствие между разделом портфолио и его задачей.

Раздел портфолио	Задача раздела
1. Примеры рабочих ситуаций.	А) Понять свой опыт и найти, над чем работать
2. Документы об учебе.	Б) Показать, что вы учились и повышали квалификацию
3. Записи самоанализа.	В) Доказать, что вы применяли методы на практике
4. План развития.	Г) Наметить четкие цели и шаги для будущего

Рефлексивное эссе

Тема эссе: «Мой первый шаг в создании профессионального портфолио: от осмысления к действию».

Объем: 1,5 – 2 страницы печатного текста.

Структура и содержание:

1. Введение (20%). Кратко раскройте свое первоначальное понимание термина «профессиональное портфолио» до лекции. С чем он у вас ассоциировался?

2. Основная аналитическая часть (60%). Ответьте на следующие вопросы, опираясь на материалы лекции:

Как изменилось ваше понимание цели и ценности портфолио после изучения темы?

Какую конкретную компетенцию (из двух рассмотренных на лекции) вам, как будущему специалисту, будет легче всего продемонстрировать через портфолио и почему?

С какого практического первого шага вы начнете формирование своего портфолио уже сейчас (например, структура папок на компьютере, анализ первого учебного кейса, постановка цели на семестр)? Обоснуйте свой выбор.

3. Заключение (20%). Сформулируйте, как вы видите роль этого инструмента в вашем профессиональном будущем. Что может стать главным вызовом или трудностью в его регулярном ведении?

Критерии оценки:

Глубина и искренность рефлексии, личная позиция.

Связь рассуждений с ключевыми идеями лекционного материала.

Конкретность предложенных действий и их обоснование.

Логичность изложения, грамотность и соблюдение объема.

4.5.1. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине, НАПРИМЕР

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Раздел 1 Основы профессиональной идентичности и развития социального работника

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4

Контрольная работа.

Инструкция: Дайте развернутые, аргументированные ответы на следующие вопросы. Опирайтесь на материалы курса, свои размышления и, где уместно, приводите примеры.

1. Почему, на ваш взгляд, социальную работу называют одновременно и «профессией», и «призванием»? Как сочетание этих двух понятий помогает специалисту в трудные периоды работы?

2. Профессиональный стандарт четко описывает, что должен делать социальный работник. Как наличие такого документа помогает защитить интересы самого специалиста и повысить качество его работы с клиентами?

3. Выполняя SWOT-анализ своих качеств, вы выявили «слабость» — например, неумение быстро находить общий язык с новыми людьми. Почему важно признать это сейчас, на этапе обучения, и как это может повлиять на ваш план профессионального развития?

4. Сегодня существует множество способов учиться: от лекций в вузе до чтения статей в интернете и общения с наставником. Какой из этих способов кажется вам наиболее эффективным лично для вас и почему?

5. Какую одну профессиональную цель вы ставите перед собой на ближайший год обучения? Опишите, какие конкретные действия (ресурсы образования) вы предпримете для её достижения?

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия (на 20 баллов)
Полнота и логика ответа	0 – 20	Ответ полностью раскрывает сущность вопроса, содержит логически завершённые аргументы, структурирован и не содержит противоречий.
Использование профессиональной терминологии	0 – 20	Студент демонстрирует владение ключевыми терминами тем (социальный патронаж, диагностика, этические дилеммы, профессиональная рефлексия и др.) и корректно использует их в контексте.
Связь с практической деятельностью	0 – 20	Ответ подкреплён примером (реальным или гипотетическим), который демонстрирует понимание того, как изученные методы и стандарты работают «в поле».
Соблюдение этических принципов	0 – 20	В ответах на вопросы об этике или выборе методов продемонстрировано четкое понимание гуманистической направленности профессии и принципа «не навреди».
Культура оформления и аргументация	0 – 20	Текст написан грамотно, мысли выражены четко, позиция аргументирована (почему сделан именно такой выбор метода или вывода).
Итого максимально:	100	

КТ-2. Раздел 2. Инструментарий и рефлексия профессиональной деятельности в социальной работе

Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8

Контрольная работа.

Инструкция: Ответьте на вопросы развернуто, опираясь на пройденный материал. Старайтесь обосновывать свою позицию, используя профессиональные термины. Объем каждого ответа — от 5 до 8 предложений.

Вопросы на рассуждение:

1. Представьте ситуацию: к вам обратился клиент с проблемой потери работы и отсутствия средств к существованию. Почему нельзя сразу предлагать «помощь деньгами»? Опишите, почему перед выбором метода (консультирование, посредничество или патронаж) необходимо сначала провести социальную диагностику.

2. Социальный работник решил провести групповой тренинг для людей, переживающих схожие жизненные трудности. В чем главное преимущество работы с группой по сравнению с индивидуальным консультированием? В каких случаях групповой метод может оказаться неэффективным или даже вредным?

3. В социальной работе часто возникает конфликт между принципом «конфиденциальности» (неразглашения информации о клиенте) и необходимостью защитить жизнь человека (например, если есть угроза насилия). Как, опираясь на этические принципы, специалист должен принимать решение в подобной сложной ситуации?

4. Почему профессиональное портфолио считается более ценным инструментом для подтверждения вашего мастерства, чем просто диплом или список пройденных курсов? Как раздел «рефлексия и анализ кейсов» помогает превратить ваш опыт в профессиональный рост?

5. Предложите два простых способа (например, опрос или наблюдение), с помощью которых социальный работник может понять, помог ли конкретно выбранный метод решения проблемы клиента или нет. Почему важно оценивать не только «процесс» работы, но и её «результат»?

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия (на 20 баллов)
Полнота и логика ответа	0 – 20	Ответ полностью раскрывает сущность вопроса, содержит логически завершенные аргументы, структурирован и не содержит противоречий.
Использование профессиональной терминологии	0 – 20	Студент демонстрирует владение ключевыми терминами тем (социальный патронаж, диагностика, этические дилеммы, профессиональная рефлексия и др.) и корректно использует их в контексте.
Связь с практической деятельностью	0 – 20	Ответ подкреплен примером (реальным или гипотетическим), который демонстрирует понимание того, как изученные методы и стандарты работают «в поле».
Соблюдение этических принципов	0 – 20	В ответах на вопросы об этике или выборе методов продемонстрировано четкое понимание гуманистической направленности профессии и принципа «не навреди».
Культура оформления и аргументация	0 – 20	Текст написан грамотно, мысли выражены четко, позиция аргументирована (почему сделан именно такой выбор метода или вывода).
Итого максимально:	100	

5.3 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Профессиональные стандарты 03.001 Специалист по социальной работе и 03.008 Психолог в социальной сфере

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие социальной работы: основные цели и объекты воздействия.
2. Социальная работа: профессия или призвание? Аргументация позиции.
3. Исторические этапы становления социальной работы в России.
4. Отличия благотворительности от профессиональной социальной работы.
5. Роль этического кодекса в деятельности социального работника.
6. Структура профессионального стандарта социального работника: зачем он нужен?
7. Трудовые функции и их роль в регламентации деятельности специалиста.
8. Понятие квалификационного уровня: почему это важно для карьеры?
9. Ключевые компетенции социального работника (коммуникативная, организационная).
10. Правовая грамотность как основа профессиональной деятельности.
11. Какие базовые ценности лежат в основе взаимодействия с клиентом?
12. Этика общения: соблюдение дистанции и профессиональные границы.
13. Профессиональный стандарт как способ защиты прав самого социального работника.
14. Специфика социальной работы с различными группами населения по профстандарту.
15. Ответственность социального работника: границы профессиональных полномочий.
16. Понятие профессионального становления в социальной сфере.
17. Техника SWOT-анализа при оценке личных ресурсов специалиста.
18. Роль рефлексивного дневника в профессиональном развитии.
19. Как выявить свои «зоны роста» в профессии?
20. Соотношение личных мотивов и профессиональных требований.
21. Краткосрочные и долгосрочные цели в профессиональной траектории.
22. Понятие «профессионального выгорания» и способы его профилактики на ранних этапах.
23. Индивидуальный стиль деятельности социального работника: как он формируется?
24. Значение самооценки для эффективного взаимодействия с клиентом.
25. Карьерные возможности в системе социальной защиты.
26. Концепция Lifelong Learning (образование через всю жизнь) в социальной работе.
27. Различия между формальным, неформальным и информальным образованием.
28. Роль наставничества в освоении профессии.

29. Индивидуальный образовательный план: принципы составления.
30. Значение профессиональных сообществ для обмена опытом.
31. Как использовать научную литературу в практической деятельности?
32. Значение стажировок в процессе обучения социальной работе.
33. Преимущества онлайн-курсов в профессиональном развитии.
34. Самообразование как обязательный элемент деятельности специалиста.
35. Инструменты поиска актуальной информации в социальной сфере.
36. Метод как технология достижения цели социальной помощи.
37. Алгоритм выбора метода: связь между диагностикой и технологией работы.
38. Классификация методов социальной работы по объекту воздействия.
39. Классификация методов по характеру (психосоциальные и организационные).
40. Социальная диагностика: содержание и основные этапы.
41. Сущность метода социального консультирования.
42. Посредничество как инструмент решения конфликтов клиента.
43. Социальный патронаж: цели, задачи и формы работы.
44. Групповая дискуссия как метод групповой социальной работы.
45. Социально-психологический тренинг: когда он эффективен?
46. Проектная деятельность в социальной работе с общиной.
47. Критерии выбора метода работы с конкретным клиентом.
48. Особенности работы с группой: преимущества и риски.
49. Этапность социальной работы: от обращения до завершения случая.
50. Адаптация методов к особенностям клиента (возраст, состояние здоровья).
51. Как измерить результат социальной работы? Понятие эффективности.
52. Методы оценки эффективности: опрос, наблюдение, анализ документов.
53. Этическая дилемма: право на самоопределение клиента vs. безопасность жизни.
54. Конфиденциальность: границы и условия её нарушения.
55. Как принимать решения в условиях этических конфликтов?
56. Разница между эффективностью процесса и результатом (исходом) работы.
57. Предназначение профессионального портфолио специалиста.
58. Структура портфолио как отражение реальных компетенций.
59. Портфолио как цикл: от фиксации опыта к планированию будущего.
60. В чем отличие портфолио от обычного резюме или отчета?

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Социальная работа как профессия и призвание УК-6.3; ОПК-4.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1 Объясните своими словами, в чем разница между помощью как «призванием» (делом по душе) и помощью как «профессией» (работой). Почему в социальной работе важно их сочетание?

Задание 2. Перечислите не менее трех групп людей (категорий), которые могут стать объектами помощи социального работника.

Задание 3. Опишите, как профессиональный стандарт помогает социальному работнику в его повседневной деятельности.

Задание 4. Представьте ситуацию: клиент просит вас о помощи, которая противоречит этическому кодексу (например, скрыть информацию от других членов семьи). Как вы поступите и почему, опираясь на базовые ценности профессии?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Что означает принцип «не навреди» в социальной работе?

А) Всегда соглашаться с мнением клиента, чтобы его не расстроить.

Б) Не вмешиваться в жизнь человека, чтобы не нарушить привычный порядок.

В) Осознавать, что любое действие или бездействие специалиста может иметь последствия, и стремиться избежать ухудшения ситуации клиента.

Г) Работать строго по инструкции, не проявляя инициативы.

Задание 2. Почему знакомство с историей социальной работы важно для современного специалиста?

А) Чтобы знать имена всех известных благотворителей прошлого.

Б) Чтобы понимать, как формировались основные ценности, методы и роль профессии в обществе.

В) Чтобы бездумно копировать старые методы работы.

Г) Чтобы сдать экзамен по истории.

Правильный ответ: Б

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие основные цели преследует социальная работа как профессиональная деятельность?

А) Получение высокой заработной платы.

Б) Оказание помощи людям в трудной жизненной ситуации.

В) Защита социальных прав и достоинства человека.

Г) Создание политических партий.

Задание 2. На кого (на какие основные группы) направлена помощь социального работника?

А) Только на детей, оставшихся без попечения родителей.

Б) На отдельных людей, семьи и группы, оказавшиеся в сложных условиях.

В) На успешных предпринимателей для увеличения их прибыли.

Г) На все общество в целом, включая его благополучие и сплоченность.

Задание 3. Какие принципы являются базовыми ценностями социальной работы согласно этическому кодексу?

А) Конкуренция и личная выгода.

Б) Уважение достоинства и прав человека.

В) Приоритет инструкций над нуждами человека.

Г) Справедливость и социальная ответственность.

Задание 4. Для чего нужны профессиональный стандарт и этический кодекс социальному работнику?

А) Чтобы ограничить его свободу в принятии решений.

Б) Чтобы служить четкой основой и правилами для всей профессиональной деятельности.

В) Чтобы защищать как клиента, так и самого специалиста.

Г) Чтобы заменять личное мнение и сочувствие.

Тема 2. Профессиональный стандарт социального работника: структура требований и компетенций ОПК-4.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Объясните, что такое «конкретное трудовое действие» в структуре профессионального стандарта. Приведите свой пример такого действия для функции «социальное сопровождение».

Задание 2. Представьте, что вы объясняете человеку, далекому от социальной работы, что такое «профессиональный стандарт». Опишите его назначение своими словами, используя аналогию с «инструкцией» или «дорожной картой».

Задание 3. Перечислите не менее трех групп знаний, которые, согласно профессиональному стандарту, необходимы социальному работнику для работы.

Задание 4. Опишите, как взаимосвязаны между собой трудовая функция «Предоставление социальных услуг» и ключевая компетенция «Коммуникативная». Приведите пример из гипотетической ситуации.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Почему в стандарте отдельно прописаны «необходимые знания» и «необходимые умения»?

А) Чтобы сделать документ длиннее и солиднее.

Б) Потому что знать теорию (законы, методы) и уметь применить ее на практике (поговорить с клиентом, составить план) – это разные вещи, и специалисту нужно и то, и другое.

В) Чтобы работник мог выбрать, что ему интереснее: учиться или работать.

Г) Это техническая ошибка составителей стандарта.

Задание 2. Зачем социальному работнику нужна организационная компетенция?

А) Чтобы уметь организовать только свое рабочее место.

Б) Чтобы планировать свою работу, распределять время, координировать действия с другими службами (врачами, педагогами) для комплексной помощи клиенту.

В) Чтобы организовывать подчиненных, которых у социального работника обычно нет.

Г) Это не главная компетенция, ей можно пренебречь.

Правильный ответ: Б

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Из каких основных частей состоит профессиональный стандарт?

А) Список знакомых и друзей специалиста.

Б) Перечень трудовых функций и действий, которые он должен уметь выполнять.

В) Требования к необходимому для работы опыту и знаниям.

Г) График отпусков и больничных листов.

Задание 2. Какие ключевые трудовые функции, согласно стандарту, выполняет социальный работник?

А) Организация праздничных мероприятий для района.

Б) Предоставление социальных услуг и поддержки.

В) Составление отчетов и ведение документации.

Г) Социальное сопровождение людей в трудной ситуации.

Задание 3. Какие компетенции являются главными для успешного общения с клиентом?

А) Умение быстро заполнять бланки.

Б) Способность слушать, слышать и понимать слова и чувства человека.

В) Навык четко и доступно объяснять информацию, права и возможности.

Г) Умение работать с финансовыми отчетами.

Задание 4. Что показывает квалификационный уровень специалиста в профессиональном стандарте?

А) Он указывает на разряд для начисления зарплаты.

Б) Он определяет сложность выполняемых работ и меру ответственности.

В) Он зависит от роста и возраста работника.

Г) Он требует определенного образования и опыта работы.

Тема 3. Профессиональная саморефлексия и построение индивидуальной

траектории развития УК-6.3

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Объясните своими словами, что такое «профессиональная саморефлексия» и чем она отличается от обычных размышлений о работе.

Задание 2. Представьте, что вы заполняете дневник самонаблюдения. Опишите, какую запись вы могли бы сделать после удачного разговора с клиентом, чтобы зафиксировать профессиональный опыт.

Задание 3. формулируйте одну краткосрочную (на ближайший учебный год) и одну долгосрочную (на 5 лет после выпуска) профессиональную цель для себя как будущего социального работника. Цели должны быть конкретными.

Задание 4. Опишите простыми шагами, как вы можете использовать метод анализа своих внутренних возможностей и внешних условий (аналог SWOT) для планирования своего развития в следующем семестре.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. В чем главная задача анализа своих сильных и слабых сторон (часть методики анализа возможностей и угроз) для студента?

- А) Составить список для того, чтобы похвастаться или погрустить.
- Б) Честно определить, какие личные качества и навыки уже помогут в профессии, а какие нужно развивать, чтобы соответствовать требованиям работы.
- В) Сравнить себя с однокурсниками и выявить лучшего.
- Г) Перестать работать над слабыми сторонами, так как они даны от природы.

Задание 2. Почему в профессиональном развитии важно ставить как краткосрочные, так и долгосрочные цели?

- А) Чтобы загрузить свой план делами и ни минуты не отдыхать.

Б) Долгосрочная цель задает главное направление движения (кем я хочу стать), а краткосрочные – это конкретные шаги, которые к нему ведут (что я сделаю для этого в ближайшее время).

В) Краткосрочные цели важнее, так как их быстрее достигаешь и можно забыть о долгосрочных.

Г) Это формальность, принятая в учебных заведениях.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Что входит в понятие «профессиональное становление»?

А) Только получение диплома об образовании.

Б) Постепенное развитие личных и профессиональных качеств, необходимых для работы.

В) Постоянный процесс приобретения опыта и повышения мастерства.

Г) Ожидание повышения зарплаты без дополнительных усилий.

Задание 2. Для чего нужны техники самоанализа в профессиональном развитии?

А) Чтобы найти виноватых в своих неудачах.

Б) Чтобы честно оценить свои сильные стороны и зоны роста.

В) Чтобы понять свои истинные мотивы и интересы в профессии.

Г) Чтобы написать красивое эссе для отчета.

Задание 3. Какие две цели правильно называть «краткосрочными» в профессиональном плане?

А) Стать руководителем органа социальной защиты через 10 лет.

Б) Освоить методику ведения беседы с трудным подростком в течение месяца.

В) Повысить уровень стрессоустойчивости к концу учебного семестра.

Г) Получить всемирное признание за вклад в социальную работу.

Задание 4. Что является основой для построения индивидуальной траектории развития?

А) Планы и желания одноклассников.

Б) Требования профессионального стандарта к знаниям и умениям.

В) Результаты самоанализа собственных возможностей и интересов.

Г) Модные тенденции в выборе профессий.

Тема 4. Ресурсы и стратегии непрерывного образования в социальной работе УК-6.3

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Объясните своими словами, чем отличается неформальное образование от информального. Приведите пример каждого из них для социального работника.

Задание 2. Представьте, что вам нужно повысить навыки ведения документации. Составьте небольшой индивидуальный образовательный план (3–4 пункта) на ближайшие полгода, используя разные типы ресурсов.

Задание 3. Перечислите не менее трех преимуществ участия в профессиональных сообществах (ассоциациях, форумах, группах) для непрерывного образования социального работника.

Задание 4. Опишите, какую роль в непрерывном образовании может играть наставничество. Какие знания и опыт можно получить от наставника, которые сложно получить из книг или курсов?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Почему для социального работника важно сочетать все три вида образования (формальное, неформальное и информальное)?

А) Чтобы иметь максимальное количество документов о образовании.

Б) Потому что профессия требует постоянного обновления знаний, и разные формы обучения позволяют это делать комплексно: формальное дает базовый документ и систему, неформальное – новые навыки, информальное – ежедневное расширение кругозора.

В) Это требование законодательства для всех государственных служащих.

Г) Чтобы не тратить деньги только на одно направление.

Задание 2. Что является главным принципом составления эффективного индивидуального образовательного плана?

А) Включить в него все известные курсы и программы, даже не связанные с профессией.

- Б) План должен быть четко связан с личными профессиональными целями и реальными возможностями (временными, финансовыми).
- В) Составить план один раз на всю жизнь и никогда его не менять.
- Г) Основной принцип – выбирать только бесплатные варианты обучения.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие два вида образования относятся к формальному образованию?

- А) Прочтение профессиональной статьи в интернете.
- Б) Обучение в колледже или университете по программе с выдачей диплома.
- В) Обсуждение рабочего случая с опытным коллегой в неформальной обстановке.
- Г) Прохождение официальных курсов повышения квалификации с получением удостоверения.

Задание 2. Что является характерными признаками неформального образования?

- А) Обязательное наличие итогового экзамена.
- Б) Часто имеет практическую направленность и конкретную цель.
- В) Организовано вне официальных образовательных учреждений.
- Г) Гарантирует получение государственного диплома.

Задание 3. Какие два ресурса можно использовать для информального (самостоятельного) образования?

- А) Чтение профессиональных книг и журналов по социальной работе.
- Б) Обязательное посещение лекций в университете.
- В) Обмен опытом и знаниями в сообществах социальных работников в интернете.
- Г) Просмотр официальных телевизионных новостей.

Задание 4. Для чего составляется индивидуальный образовательный план? (Выберите два верных утверждения)

- А) Чтобы сделать список всех возможных курсов в мире.
- Б) Чтобы структурировать свои цели развития и выбрать конкретные шаги для их достижения.
- В) Чтобы отчитаться перед руководством о своем времени.
- Г) Чтобы эффективно использовать время и ресурсы для своего профессионального роста.

Тема 5 Система методов социальной работы: классификация и общая логика применения ОПК-4.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Объясните своими словами, как классификация методов по объекту (индивид, группа, община) помогает социальному работнику в практической работе.

Задание 2. Представьте ситуацию: клиент — пожилая женщина, которая плохо себя чувствует из-за конфликтов с соседкой. Она хочет «наказать» соседку, но также страдает от стресса. Какой первый шаг в алгоритме выбора метода вы сделаете и почему?

Задание 3. Составьте простой алгоритм (3-4 шага) выбора метода для случая: подросток из многодетной семьи часто пропускает школу, родители не контролируют ситуацию.

Задание 4. Опишите, чем психосоциальные методы могут отличаться от организационных на примере работы с семьей, получившей новое жильё, но не способной его обустроить.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Почему важно сначала проводить диагностику проблемы, а затем выбирать метод помощи?

А) Чтобы потратить как можно больше времени на разговоры.

Б) Потому что разные проблемы требуют разных технологий решения. Нельзя одним способом решать все вопросы (например, метод поддержки семьи не поможет напрямую в оформлении документов на льготы).

В) Это требование руководства, которое не всегда понятно.

Г) Чтобы клиент привык к социальному работнику и стал доверять.

Задание 2. Что означает выражение «адекватная технология» при

выборе метода?

- А) Технология, которая самая современная и сложная.
- Б) Технология, которая соответствует стандартам профессии, конкретной ситуации клиента и поставленной цели помощи (то есть «правильная» для данного случая).
- В) Технология, которая самая быстрая в применении.
- Г) Технология, которую любит использовать конкретный социальный работник.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Что такое «метод» в социальной работе?

- А) Это правила поведения в обществе.
- Б) Это технология достижения цели помощи клиенту.
- В) Это последовательность действий для решения проблемы.
- Г) Это личное мнение социального работника.

Задание 2. Как классифицируются методы по объекту воздействия?

- А) Методы работы с индивидом (одиночным клиентом).
- Б) Методы работы с техникой и оборудованием.
- В) Методы работы с группой людей.
- Г) Методы работы только с документами.

Задание 3. Какие виды методов относятся к классификации по характеру воздействия?

- А) Психосоциальные методы (работа с чувствами, отношениями).
- Б) Финансовые методы (работа с денежными средствами).
- В) Организационные методы (работа с порядком действий, ресурсами). Г) Транспортные методы (работа с перемещением клиентов).

Задание 4. Что является первыми шагами в алгоритме выбора метода? (Выберите два верных утверждения)

- А) Сразу предложить клиенту известный вам способ решения.
- Б) Провести диагностику проблемы (узнать, понять ситуацию).
- В) Определить цель помощи (чего нужно достичь).
- Г) Отложить решение проблемы на неопределённый срок.

Тема 6. Методы индивидуальной и групповой работы: содержание и критерии выбора ОПК-4.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Опишите своими словами разницу между индивидуальным консультированием и социальным патронажем. Приведите по одному примеру ситуации, где уместен каждый метод.

Задание 2. Представьте, что в центре социальной помощи группе женщин, оказавшихся в кризисной ситуации, нужно повысить уверенность в себе и навыки поиска работы. Какой метод групповой работы вы выберете? Объясните свой выбор, исходя из цели.

Задание 3. Составьте краткий план (3-4 пункта) применения метода «проектная деятельность» с группой пожилых людей, желающих сделать свой двор более удобным для отдыха.

Задание 4. К вам обратился мужчина, который после потери работы конфликтует с женой, считает, что его не уважают дети, и хочет восстановить отношения в семье. Вы провели социальную диагностику. Какие ДВА метода (индивидуальный и/или групповой) вы можете рассмотреть следующим шагом и почему?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Семья находится в трудной жизненной ситуации: мать одна воспитывает двоих детей дошкольного возраста, испытывает финансовые трудности, подавлена, не знает, с чего начать решать проблемы. Какой метод индивидуальной работы будет ключевым на ПЕРВОМ этапе и почему?

- А) Проектная деятельность, чтобы сразу объединить несколько таких семей.
- Б) Социальное посредничество для переговоров с банком.
- В) Социальная диагностика, чтобы собрать полную информацию о составе семьи, доходах, потребностях, окружении и понять весь комплекс проблем.

Г) Социально-психологический тренинг для развития навыков планирования.

Задание 2. Группа подростков в социальном центре постоянно конфликтует, не слышит друг друга. Руководителю группы важно снять напряжение и научить их высказывать мнение и слушать других. Какой метод групповой работы будет наиболее соответствовать этой задаче?

А) Индивидуальный патронаж каждого участника.

Б) Групповая дискуссия на актуальную для них тему, организованная по правилам, где каждый может говорить, а другие – слушать.

В) Социальная диагностика семей каждого подростка.

Г) Написание коллективного проекта по благоустройству двора.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Основная цель метода «социальная диагностика» — это:

А) Немедленно решить все проблемы клиента.

Б) Установить и подтвердить факт наличия социальной услуги.

В) Собрать и проанализировать информацию для понимания сути проблемы клиента.

Г) Выдать клиенту материальную помощь.

Задание 2. В каком случае наиболее уместно применить метод «социальное посредничество»?

А) Когда клиенту нужно просто выговориться и получить эмоциональную поддержку.

Б) Когда между клиентом и другой стороной (органом власти, учреждением, членом семьи) возник спор или непонимание, и нужен нейтральный помощник для налаживания диалога.

В) Когда нужно научить клиента новым бытовым навыкам.

Г) Когда необходимо провести разовую беседу по правовым вопросам.

Задание 3. Какие методы относятся к групповому уровню работы?

А) Социальный патронаж.

Б) Групповая дискуссия.

В) Индивидуальное консультирование.

Г) Социально-психологический тренинг.

Задание 4. Ключевыми признаками метода «социальный патронаж» являются:

А) Разовое посещение клиента для вручения документов.

Б) Регулярное, длительное наблюдение и поддержка клиента в его привычных условиях жизни (дома).

В) Работа только в кабинете специалиста.

Г) Акцент на контроле за выполнением рекомендаций и оказании комплексной помощи.

Тема 7. Оценка эффективности и этические дилеммы в применении методов ОПК-4.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Объясните своими словами разницу между понятиями «эффективность» и «результативность» применительно к социальной работе. Приведите условный пример.

Задание 2. Опишите, как можно использовать метод наблюдения для оценки эффективности групповых занятий с детьми, имеющими трудности в общении. На что конкретно вы будете обращать внимание?

Задание 3. Представьте ситуацию: пожилой клиент с ясным сознанием отказывается от госпитализации при серьёзном обострении хронической болезни, говоря: «Умру дома, но в больницу не поеду». Его жизнь в опасности. Какие действия вы, как социальный работник, должны предпринять, опираясь на этический кодекс?

Задание 4. Придумайте простую анкету из 3-4 вопросов для опроса клиента по итогам консультационной поддержки, чтобы понять, насколько она была для него полезна (оценить эффективность).

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Социальный работник помогает женщине, переживающей насилие в семье. Клиентка просит сохранить её обращение в тайне от мужа и не подключать полицию, так как боится мести. Однако в ходе работы

выясняется, что угрозы со стороны мужа становятся серьёзнее, и жизни женщины и её детей может угрожать опасность. Какой главный этический конфликт возникает у специалиста?

А) Конфликт между личной симпатией к мужу и профессиональным долгом.

Б) Конфликт между принципом конфиденциальности (обещание хранить тайну) и обязанностью защитить жизнь и здоровье людей (обязанность сообщить о угрозе в полицию или органы опеки).

В) Конфликт между желанием быстрее закрыть случай и необходимостью долгой работы.

Г) Конфликт между распоряжениями начальства и личным мнением.

Задание 2. Вы в течение полугода работали с подростком, склонным к прогулам школы, методом индивидуального консультирования и социального патронажа. Как вы можете просто и понятно оценить эффективность этой работы?

А) Спросить у родителей подростка, как они оценивают изменения в жизни подростка.

Б) Спросить у подростка, как он сам оценивает изменения в своей жизни и своё отношение к школе сейчас и посмотреть данные из школы о количестве пропусков за последний месяц и сравнить их с тем, что было полгода назад.

В) Спросить мнение директора центра, не видящего клиента.

Г) Считать работу успешной, потому что вы провели запланированное количество встреч.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Что понимается под «результативностью» социальной работы?

А) Красивое оформление отчётных документов.

Б) Достижение конкретных, заранее намеченных целей помощи (например, оформление пенсии, снижение уровня конфликтов в семье).

В) Количество проведённых с клиентом бесед.

Г) Получение клиентом того, что ему было нужно по итогам совместной работы.

Задание 2. Какие два метода относятся к простым способам оценки эффективности работы?

А) Гадание на картах таро.

Б) Опрос клиента о его удовлетворённости и изменениях в жизни.

- В) Наблюдение за поведением и состоянием клиента в ходе работы.
- Г) Передача личной информации о клиенте коллегам для обсуждения.

Задание 3. В чём заключается основная этическая дилемма «право на самоопределение клиента» против «опасности для его жизни или жизни других»?

- А) Клиент всегда и во всём должен слушаться социального работника.
- Б) Социальный работник обязан уважать выбор взрослого дееспособного клиента, даже если тот отказывается от помощи.
- В) Если выбор или бездействие клиента создаёт реальную угрозу (например, жизни ребёнка, здоровью самого клиента), специалист может быть обязан нарушить конфиденциальность и обратиться в государственные органы.
- Г) Социальный работник должен немедленно принудить клиента изменить поведение.

Задание 4.

Что является важнейшими принципами при анализе документов для оценки эффективности?

- А) Считать только положительные отзывы и игнорировать отрицательные.
- Б) Сравнить ситуацию «до» и «после» вмешательства на основе записей в карте клиента.
- В) Следить за тем, как менялись поставленные цели и достигались ли они по записям в плане работы.
- Г) Переписывать старые документы, чтобы они выглядели лучше.

Тема 8. Профессиональное портфолио как инструмент интеграции личного развития и практического мастерства УК-6.3; ОПК-4.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Объясните своими словами, почему профессиональное портфолио называют «живым инструментом», а не просто архивом документов.

Задание 2. Опишите, как раздел портфолио с практическими кейсами (описаниями случаев из работы) может помочь социальному работнику доказать своё мастерство при устройстве на новую работу или прохождении аттестации.

Задание 3. Представьте, что вы вели портфолио в течение года. Составьте краткий план (3-4 пункта) действий по его итоговому анализу в конце года для подготовки личного плана развития на следующий год.

Задание 4. Придумайте три конкретных примера материалов или документов, которые социальный работник может поместить в свой

портфолио, и кратко поясните, какую компетенцию или этап развития каждый из них демонстрирует.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Социальный работник, заполняя раздел портфолио «Анализ практических случаев», описывает работу с семьёй, где применял методы диагностики, патронажа и посредничества между родителями и школой. Какой следующий важный шаг в цикле работы с портфолио он должен сделать на основе этого описания?

- А) Срочно передать папку с описанием руководителю для проверки.
- Б) Провести рефлекссию: проанализировать, какие методы сработали лучше всего, с какими трудностями столкнулся, какие компетенции ему потребовались, и что он мог бы сделать иначе.
- В) Немедленно начать работу со следующей семьёй, не уделяя времени анализу.
- Г) Положить описание в портфолио и никогда к нему не возвращаться.

Задание 2. В разделе «План профессионального развития» своего портфолио молодой специалист указал цель: «Научиться уверенно проводить групповые занятия». Изучив свои прошлые кейсы, он понял, что опыт такой работы у него минимальный. Какие ДВА конкретных шага, связанных с использованием портфолио, он может запланировать для достижения этой цели?

- А) Забыть о этой цели, так как опыта нет.
- Б) Записаться на курс повышения квалификации или тренинг по методам групповой работы (и потом добавить сертификат в портфолио).
- В) Договориться с опытным коллегой о присутствии на его групповых занятиях в качестве наблюдателя, чтобы затем описать и проанализировать этот опыт в портфолио.
- Г) Переписать старые отчёты, сделав вид, что такой опыт у него уже был.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Основное предназначение современного профессионального портфолио социального работника — это:

- А) Только для отчёта перед руководством один раз в год.
- Б) Быть формальной папкой для хранения грамот и сертификатов.
- В) Служить активным инструментом для самоорганизации, анализа своей практики и планирования роста.
- Г) Наглядно демонстрировать уровень мастерства и владение профессиональными методами.

Задание 2. Какие два раздела в структуре портфолио напрямую демонстрируют владение методами социальной работы?

- А) Личное резюме с фотографией.
- Б) Описание практических случаев (кейсов) с анализом применённых методов.
- В) Список друзей в социальных сетях.
- Г) Документы, подтверждающие прохождение обучения по конкретным методикам (сертификаты, удостоверения).

Задание 3. Цикл работы с портфолио как живым инструментом включает этапы:

- А) Собрать все документы один раз и забыть.
- Б) Фиксация практического опыта (что сделал, с каким случаем работал).
- В) Рефлексия и анализ (что получилось, какие методы были эффективны, какие выводы).
- Г) Прямое вмешательство в личную жизнь клиента без его согласия.

Задание 4. Как портфолио помогает в построении персональной траектории развития?

- А) Позволяет увидеть свои сильные стороны и пробелы в знаниях, чтобы целенаправленно планировать обучение.
- Б) Заставляет постоянно сравнивать свои успехи с успехами коллег в отрицательном ключе.
- В) Фиксирует уже достигнутые результаты и на их основе помогает ставить новые профессиональные цели.
- Г) Освобождает от необходимости проходить курсы повышения квалификации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ БАЛЛАХ	В
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40	
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	30-39	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при</i></p>	0-19	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Профессиональные стандарты 03.001 Специалист по социальной работе и 03.008 Психолог в социальной сфере

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем

самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия.

Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Шмелева Н. Б. Введение в профессию “Социальная работа”: Учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с. - ISBN 978-5-394-01246-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/28869/reading> (дата обращения: 07.04.2026). - Текст: электронный.

8.2 . Дополнительная литература

Социальная работа : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20465-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590430> (дата обращения: 07.04.2026)

Романов Е.В., Дроздова Т.В., Романова Е.В. SWOT-анализ: от стратегии организации к стратегии личностного роста / Е. В. Романов, Т. В. Дроздова, Е. В. Романова // Перспективы Науки и Образования. 2018. 6 (36) Международный электронный научный журнал [Электронный журнал] URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/swot-analiz-ot-strategii-organizatsii-k-strategii-lichnostnogo-rosta/viewer> Дата публикации: 1.01.2019

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация
(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))

Приказ Минтруда РФ от 14.09.2023 N 716Н Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» // URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=459566>

Приказ Минтруда РФ от 06.09.2024 N 455Н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» // URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=481018>

8.4 Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы и Ссылки

<https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-eb-izdatelstva-lan>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office