

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 21:16:11
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Социологии управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Опека и попечительство"

Б1.В.19

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль "Социальная работа"

Квалификация **БАКАЛАВР**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Год начала подготовки по учебному плану **2022**

Составитель(и):
ст.преподаватель


И.Ю. Филатова

Рецензент(ы):
канд.психол.наук, доцент


С.В. Данилова

Рабочая программа учебной дисциплины "Опека и попечительство" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль "Социальная работа", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук Зырина Я.А.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.психол.наук, доцент,

доцент Головлёва Е.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А.

(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А.

(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А.

(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
овладение основными терминами и понятиями в области социальной работы с опекунами и попечителями; навыками организации социальной работы с опекунами и попечителями; применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций по организации социальной работы с опекунами и попечителями.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- Изучить правовые основы опеки и попечительства, права и обязанности опекунов и попечителей; -Изучить основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства. права и обязанности опекунов и попечителей; - систематизировать меры профилактики при работе в области опеки и попечительства; - принимать участие в осуществлении контроля за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей в процессе прохождения технологической практики. - научиться распознавать и анализировать основные проблемы клиентов социальных учреждений, относящихся к опекунам и попечителям. - изучить основные направления социальной работы с опекунами и попечителями.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Опека и попечительство" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социальная работа с молодежью	
Социальная работа с различными группами населения	
Технология социальной работы	
<i>1.3.2. Дисциплина "Опека и попечительство" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Правовое обеспечение социальной работы	
Технологическая практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.1: Проводит оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и выявлению индивидуальных потребностей граждан в социальной помощи, социальных услугах при постановке социального диагноза</i>	
Знать:	
Уровень 1	содержание, методы и формы социальной работы с различными клиентами;
Уровень 2	права и обязанности опекунов и попечителей;
Уровень 3	основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства
Уметь:	
Уровень 1	находить подходы к определению специальных групп клиентов социальных служб;
Уровень 2	определять технологии социальной работы в работе с опекунами и попечителями;
Уровень 3	оказывать социальные услуги опекунам и попечителям.
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления контроля за исполнением обязанностей опекунами и попечителями;
Уровень 2	навыками оценки обстоятельств, влияющих на исполнение обязанностей опекунами и попечителями;
Уровень 3	способностью оценки ТЖС, к которой находятся опекаемые субъекты.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</i>	
Знать:	
Уровень 1	мероприятия по осуществлению профилактики социального сиротства;
Уровень 2	выявлять потребности различных категорий семей и детей;

Уровень 3	реализовать социальные услуги в сфере социального обслуживания семей.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять потребности различных категорий семей и детей
Уровень 2	реализовать социальные услуги в сфере социального обслуживания семей и детей;
Уровень 3	оказывать социальные услуги представителям различных возрастных групп
Владеть:	
Уровень 1	реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления опеки и попечительства;
Уровень 2	навыками проведения социальной диагностики ситуаций, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семей и детей;
Уровень 3	навыками разработки индивидуальных программ социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению семей и детей.

В результате освоения дисциплины "Опека и попечительство" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- содержание, методы и формы социальной работы с различными клиентами;
	- подходы к определению специальных групп клиентов социальных служб;
	- особенности технологии социальной работы в работе с опекунами и попечителями;
	- права и обязанности опекунов и попечителей;
	- основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства.
3.2	Уметь:
	-находить, систематизировать меры профилактики при работе в области опеки и попечительства;
	- умеет выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семей и детей.
3.3	Владеть:
	-навыками в осуществлении контроля за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей в процессе прохождения технологической практики;
	-участвовать в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг в области опеки и попечительства;
	- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Опека и попечительство" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Опека и попечительство" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Правовые и организационные основы опеки и попечительства.						
Опека и попечительство как социальный институт и вид социальной защиты населения. /Лек/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Опека и попечительство как социальный институт и вид социальной защиты населения. /Пр/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Опека и попечительство как социальный институт и вид социальной защиты населения. /Ср/	6	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Виды и формы опеки и попечительства. /Лек/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Виды и формы опеки и попечительства. /Пр/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Виды и формы опеки и попечительства. /Ср/	6	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Основания и порядок установления опеки и попечительства /Лек/	6	2	УК-3.3 ПК -1.1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основания и порядок установления опеки и попечительства /Пр/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Основания и порядок установления опеки и попечительства /Ср/	6	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Договор об осуществлении опеки и попечительства, его содержание, отраслевая принадлежность. /Лек/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Договор об осуществлении опеки и попечительства, его содержание, отраслевая принадлежность. /Пр/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	

Договор об осуществлении опеки и попечительства, его содержание, отраслевая принадлежность. /Ср/	6	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства. /Лек/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства. /Пр/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства. /Ср/	6	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Раздел 2. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.						
Опека и попечительство как форма устройства детей на воспитание в семью. /Лек/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Опека и попечительство как форма устройства детей на воспитание в семью. /Пр/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Опека и попечительство как форма устройства детей на воспитание в семью. /Ср/	6	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Опека над совершеннолетними недееспособными гражданами. /Лек/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Опека над совершеннолетними недееспособными гражданами. /Пр/	6	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
Опека над совершеннолетними недееспособными гражданами. /Ср/	6	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1	0	
/Конс/	6	2	ПК-1.1	Л2.2 Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мельников, С. В.	Теория и методика социальной работы: учебное наглядное пособие для СПО (118 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фирсов, М. В., Шимановская, Я. В., Черникова, А. А.	Теория и методика социальной работы: учебник (288 с.)	Москва : КноРус, 2020
Л2.2	Бибикова, Н. В., Плохова, И. А., Гринева, Е. А.	Учебные кейсы по социальной работе : учебно-методическое пособие (72 с.)	Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс].		bibliotekad.ucoz.ua
Э2	Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.		ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. (garant.ru)
Э3	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ		http://www.rosmintrud.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Использование электронных презентаций; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, зум.			
Информационные справочные системы не используются.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; дистанционные занятия с использованием платформы Moodle, подготовка проектов с использованием электронного офиса.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 403, 203 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).			

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул.Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно_библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств дисциплины "Опека и попечительство" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Опека и попечительство" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.
5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

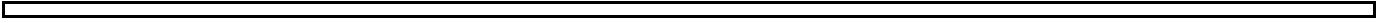
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ



РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. **Самостоятельная работа студента** – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание.

При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений волонтерства, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения волонтерства с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- е) представление стратегий, методов, видов, технологий волонтерского движения.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших

фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 «Опека и попечительство»

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Разработчики: ст.преподаватель Филатова Ирина Юрьевна

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Опека и попечительство» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 8).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-3; ПК-1; ПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Опека и попечительство» представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Опека и попечительство» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры
социологии управления,
канд. психол. наук



26.08.2022

С.В.Данилова