

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 02.07.2025 01:38:53  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.14**

**"Административное право"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")**

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк  
2024

**Составители:***канд.юрид.наук, зав.каф.*\_\_\_\_\_  
Ворушило В.П.*ст.препод.*\_\_\_\_\_  
Дятлов В.В.**Рецензент(ы):***канд. юрид. наук, доцент*\_\_\_\_\_  
Витвицкая В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Административное право" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Административного права

Протокол от 04.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины "Административное право" является формирование знаний об административном праве как отрасли правовой системы государства, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов государственного управления и органов местного самоуправления.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой;
- усвоить теоретические положения науки административного права и сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы права;
- знать и уметь анализировать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления;
- показать роль органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества; дать бакалаврам представление о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- сформировать умение квалифицировать составы административных правонарушений и привить навыки составления административно-процессуальных документов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

*1.3.1. Дисциплина "Административное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

История России

Основы российской государственности

Правоохранительные органы

*1.3.2. Дисциплина "Административное право" выступает опорой для следующих элементов:*

Международное право

Уголовный процесс

Избирательное право и избирательный процесс

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-2.1: Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	понятие и состав административного правонарушения;
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	классификацию административных правонарушений
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	основы составления административно-процессуальных документов
------------------	--

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	классифицировать составы административных правонарушений;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	оперировать нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	составлять административно-процессуальные документы.
------------------	--

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	методами классификации состава административных правонарушений;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	навыками составления административно-процессуальных документов
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	способами и приемами квалификации административных правонарушений.
------------------	--

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-2.2: Выбирает источники материального и процессуального права, применимые к решению*

<i>задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности современного административного законодательства
<b>Уровень 2</b>	нормативно-правовую базу Российской Федерации и других государств
<b>Уровень 3</b>	способы и методы формирования правового сознания и правовой культуры в обществе
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- применять знания административного права в процессе государственного управления
<b>Уровень 2</b>	применять на практике нормативные акты как федерального, так и международного уровня;
<b>Уровень 3</b>	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;
<b>Уровень 2</b>	приемами формирования правового сознания и правовой культуры личности и общества в целом;
<b>Уровень 3</b>	способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-2.3: Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы и методы формирования правового сознания и правовой культуры в обществе;
<b>Уровень 2</b>	взаимосвязи и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания административного права в процессе государственного управления
<b>Уровень 2</b>	находить взаимосвязь и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	действовать в строгом соответствии с законами Российской Федерации и нормами международного права
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами и приемами адаптации международных норм в правовое поле государства.
<b>Уровень 2</b>	основами организации профессиональной деятельности на основе законодательных и иных нормативных актов;
<b>Уровень 3</b>	способами выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.1: Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы и приемы поиска нормативно-правовых актов;
<b>Уровень 2</b>	правовую систему Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	принципы применения правовых норм.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	находить необходимые правовые акты
<b>Уровень 2</b>	использовать нормативно-правовую базу Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	ориентироваться в правовом поле Российской Федерации

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами и приемами применения нормативно-правовых актов в практических ситуациях.
<b>Уровень 2</b>	основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством;
<b>Уровень 3</b>	способами и приемами адаптации международных норм в правовое поле государства.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.2: Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы составления административно-процессуальных документов
<b>Уровень 2</b>	способы и приемы поиска нормативно-правовых актов
<b>Уровень 3</b>	основы составления административно-процессуальных документов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания административного права в процессе государственного управления
<b>Уровень 2</b>	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	находить необходимые правовые акты
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками квалифицировать составы административных правонарушений
<b>Уровень 2</b>	административно-правовой терминологией
<b>Уровень 3</b>	навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.3: Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
<b>Уровень 2</b>	место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой
<b>Уровень 3</b>	отрасль административного права как элемент единой системы права
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	находить взаимосвязь и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	ориентировать в правовом поле
<b>Уровень 3</b>	самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами административного - правового регулирования общественных отношений между органами исполнительной власти и иными субъектами права.
<b>Уровень 2</b>	процессом выработки самостоятельного мышления, излагать собственную позицию для выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
<b>Уровень 3</b>	составом административных правонарушений и применять их на практике для с целью недопущения нарушений в составлении проектов нормативных правовых актов
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКО ОС-3.1: Разъясняет положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</i>	

Знать:	
<b>Уровень 1</b>	составы административных правонарушений
<b>Уровень 2</b>	способы использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>Уровень 3</b>	способы и приемы поиска нормативно-правовых актов применительно к конкретным обстоятельствам
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разъяснять положение действующих норм права и применительно к конкретным обстоятельствам
<b>Уровень 2</b>	осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
<b>Уровень 3</b>	излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами и приемами применения нормативно-правовых актов применительно к конкретным обстоятельствам
<b>Уровень 2</b>	административно-правовой терминологией для разъяснения положений действующих норм права
<b>Уровень 3</b>	способами и приемами адаптации международных норм в правовое поле государства
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКо ОС-3.2: Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	специфику административно-правовых отношений
<b>Уровень 2</b>	права и обязанности субъектов административно-правовых отношений
<b>Уровень 3</b>	нормативно-правовую базу, способы и методы формирования правового сознания и правовой культуры в обществе
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания административного права в процессе государственного управления
<b>Уровень 2</b>	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
<b>Уровень 3</b>	применять на практике юридические акты
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	основами организации профессиональной деятельности на основе законодательных и иных нормативных актов
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКо ОС-6.1: Составляет процессуальные документы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в органах публичной власти;
<b>Уровень 2</b>	основы осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина
<b>Уровень 3</b>	основы административной деятельности, правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	составлять процессуальные документы
<b>Уровень 2</b>	осуществлять экспертно-консультационную деятельность по вопросам основ административной деятельности

<b>Уровень 3</b>	представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками разработки и экспертизы процессуальных документов
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов
<b>Уровень 3</b>	навыками информационной, организационно-управленческой и организационно-методической деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКо ОС-6.2: Оценивает предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой
<b>Уровень 2</b>	способы использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>Уровень 3</b>	способы использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	находить необходимые правовые акты
<b>Уровень 2</b>	оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дел
<b>Уровень 3</b>	классифицировать административные правонарушения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами оценки предоставленных сведений для доказательства юридических фактов.
<b>Уровень 2</b>	навыками экспертизы соответствующих правоприменительных актов
<b>Уровень 3</b>	действиями, связанными с реализацией правовых норм
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКо ОС-6.3: Участвует в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	действующее административное законодательство
<b>Уровень 2</b>	способы в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности при представлении интересов организации в судебном, досудебном и внесудебном производстве
<b>Уровень 3</b>	составы административных правонарушений
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
<b>Уровень 2</b>	использовать нормативно-правовую базу
<b>Уровень 3</b>	излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами и приемами применения нормативно-правовых актов применительно к конкретным обстоятельствам
<b>Уровень 2</b>	навыками практического применения полученных знаний в области государственного управления при представлении интересов организации в суде
<b>Уровень 3</b>	навыками организации профессиональной деятельности на основе законодательных и иных нормативных актов
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКо ОС-3.4: Устанавливает легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы составления юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
<b>Уровень 2</b>	административно-правовые отношения, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	информационную, организационно-управленческую и организационно-методическую деятельность в сфере государственной власти и местного самоуправления
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	совершать административные действия, связанные с реализацией правовых норм при подготовке договоров, уставов, приказов и пр
<b>Уровень 2</b>	излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты
<b>Уровень 3</b>	осуществлять экспертно-консультационную деятельность по вопросам основ административной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов
<b>Уровень 3</b>	навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области административной деятельности

***В результате освоения дисциплины "Административное право" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	понятие и состав административного правонарушения; классификацию административных правонарушений; классификацию административных правонарушений; основы составления административно-процессуальных документов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	классифицировать составы административных правонарушений; оперировать нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности; составлять административно-процессуальные документы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами классификации состава административных правонарушений; навыками составления административно-процессуальных документов; способами и приемами квалификации административных правонарушений.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Административное право" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Административное право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
--	-----------------------	--------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс административного права</b>						
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права, его место в правовой системе государства /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права, его место в правовой системе государства /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права, его место в правовой системе государства /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

			ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3 Административно-правовые нормы и правоотношения /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	

			ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Субъекты административного права</b>						
Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

			ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 OC-6.3	Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Сем зан/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Административно-правовые</b>						

<b>формы и методы государственного управления</b>						
Тема 3.1 Формы государственного управления /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1 Формы государственного управления /Сем зан/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1 Формы государственного управления /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Методы государственного управления /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

			ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Тема 3.2 Методы государственного управления /Сем зан/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Методы государственного управления /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении /Сем зан/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

			3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3			
Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Административное принуждение /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Административное принуждение /Сем зан/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Административное принуждение /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

			ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
<b>Раздел 4. Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b>						
Тема 4.1. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения /Сем зан/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Административные наказания: понятие, цели и виды /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

			ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л2.2 Э1 Э4 Э5		
Тема 4.2. Административные наказания: понятие, цели и виды /Сем зан/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Административные наказания: понятие, цели и виды /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 5. Раздел 5. Административный процесс и административное судопроизводство</b>						
Тема 5.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

			ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Тема 5.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях /Сем зан/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э4 Э5	0	
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях /Сем зан/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э4 Э5	0	

			ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях /Конс/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 5.3. Административное судопроизводство в РФ /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 5.3. Административное судопроизводство в РФ /Сем зан/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	

			3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3			
Тема 5.3. Административное судопроизводство в РФ /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 6. Раздел 6. Административно -правовое регулирование в сфере межотраслевого управления</b>						
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование в сфере экономики /Сем зан/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование в сфере экономики /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование в сфере экономики /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

			ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 6.2. Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.2. Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки /Сем зан/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.2. Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки /Ср/	4	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.3. Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья /Лек/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

			ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 6.3. Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья /Сем зан/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.3. Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.4. Государственное управление в административно-политической сфере /Лек/	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.4. Государственное управление в административно-политической сфере /Сем	4	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

зан/			ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 OC-6.3	Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 6.4. Государственное управление в административно-политической сфере /Ср/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 OC-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Административное право» используются следующие интерактивные образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Богданова, С.Г., Костылева, Е.Д.	Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие (64 с)	Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020.

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Богданова, С.Г., Костылева, Е.Д.	Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие (74 с.)	Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020.
Л1.3	Давыдова, Н.Ю., Чепрасов, М.Г., Черепова, И.С.	Административное право :: учебное пособие для СПО (223 с)	Саратов : Профобразование, 2020.
Л1.4	Стахов, А.И., Зюзин, В.А., Фомина, М.С.	Административное право :: учебное пособие для СПО (36 с.)	Москва : Российский государственный университет правосудия,, 2019

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шмелев, И. В.	Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов (63 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	С.Л. Басов [и др.].	Административное право : практикум ( 96 с)	Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>
Э2	Официальный сайт Государственной Думы	<a href="http://duma.gov.ru/news/">http://duma.gov.ru/news/</a>
Э3	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
Э4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/</a>
Э5	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/</a>
Э6		

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>  
<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>  
<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Место административного права в системе права.
3. Предмет и система административного права, метод административно-правового регулирования

- общественных отношений (содержание, значение, практическое применение).
4. Соотношение административного права с другими отраслями права.
  5. Соотношение государственного управления и государственной власти.
  6. Общее понятие управления.
  7. Виды управленческой деятельности.
  8. Социально управленческая деятельность.
  9. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность. Кибернетическое управление.
  10. Виды социального управления.
  11. Государственное управление.
  12. Понятие административно-правовой нормы.
  13. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
  14. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей права.
  15. Структура административно-правовой нормы.
  16. Социальные и юридические признаки субъекта административного права.
  17. Субъект административного права и субъект административных правоотношений. Составляющие административной правосубъектности.
  18. Административная правоспособность.
  19. Административная дееспособность.
  20. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
  21. Право на государственную службу.
  22. Правовое регулирование государственной службы.
  23. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
  24. Государственные служащие: понятие и виды.
  25. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
  26. Основные права и обязанности государственных служащих.
  27. Понятие форм государственного управления.
  28. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
  29. Требования к использованию форм государственного управления.
  30. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
  31. Понятие методов государственного управления.
  32. Функции и методы государственного управления.
  33. Общие особенности методов государственного управления.
  34. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
  35. Сущность и виды государственного принуждения.
  36. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
  37. Понятие и черты административного принуждения.
  38. Классификация мер административного принуждения.
  39. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
  40. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
  41. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
  42. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
  43. Отделения административной ответственности от других видов юридической ответственности.
  44. Ответственность несовершеннолетних.
  45. Ответственность должностных лиц.
  46. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
  47. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
  48. Понятие и классификация административных взысканий.
  49. Цели и виды административных взысканий.
  50. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
  51. Понятие административного процесса.
  52. Содержание и общие черты административного процесса.
  53. Узкий и широкий подход к пониманию сущности административного процесса. Специфика административно-процессуальных норм.
  54. Специфика административно-процессуальных отношений.
  55. Принципы административного процесса.
  56. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики

57. Понятие сферы экономики.
58. Государственный и негосударственный секторы.
59. Правовое регулирование экономики.
60. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
61. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
62. Демонполизация экономики.
63. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
64. Система таможенных органов и их полномочия.
65. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
66. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
67. Понятие социально-культурной сферы.
68. Структуры социально-культурной сферы.
69. Государственный и негосударственный секторы.
70. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
71. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
72. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
73. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
74. Организационно-правовые основы управления обороной.
75. Правовые основы управления внутренними делами.
76. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
77. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
78. Структура органов внутренних дел.
79. Задачи и функции органов внутренних дел.
80. Органы управления юстицией.
81. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
82. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
83. Территориальные органы управления юстицией.
84. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
85. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
86. Субъект административного правонарушения.
87. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
88. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
89. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
90. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
91. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
92. Административный надзор в сфере экономики.
93. Управления промышленностью.
94. Управление капитальным строительством.
95. Управление агропромышленным комплексом.
96. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
97. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
98. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Характеристика административного права как отрасли права и учебной дисциплины
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Понятие и источники административного права.
4. Система административного права.
5. Источник административного права
6. Методы административно-правового регулирования
7. Субъекты административного правонарушения.

8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Административно-правовые нормы
10. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
11. Административно-правовые отношения, структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.
13. Административно-правовой статус религиозных объединений.
14. Административно-правовой статус предприятий и учреждений
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Раскройте понятие: Дееспособность
17. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
18. Государственная услуга
19. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
20. Компетенция Правительства РФ.
21. Локальный нормативно-правовой акт
22. Методы осуществления исполнительной власти.
23. Нормативный правовой договор
24. Общая характеристика органов исполнительной власти.
25. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
26. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
27. Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Административное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Административное право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

- устный опрос на семинарских занятиях;
- проверка выполнения индивидуальных заданий (ситуационные задачи, рефераты);
- тестирование;
- семестровый контроль (зачет и экзамен) позволяет оценить освоение обучающимися теоретического и практического материала по учебной дисциплине за семестр, проводится как контрольное мероприятие.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющих в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий;
4. фонд оценочных средств.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра административного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Административное право»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

Автор, Канд.юрид наук, доцент кафедры административного права  
разработчик: В.П. Ворушило  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на  
заседании кафедры административного права

Протокол заседания кафедры от 04.04.2024г. № 10  
дата  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) В.П. Ворушило  
(инициалы, фамилия)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## по дисциплине «Административное право»

### 1.1. Основные сведения об дисциплине

Таблица 1

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Количество разделов учебной дисциплины	6
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Б1.О.14
Формы контроля	Устный опрос, реферат, тестовые задания, ситуационные задачи
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Контактная работа:	66
Лекционные занятия	32
Семинарские занятия	32
<i>Консультации</i>	2
Самостоятельная работа	51
Контроль	27
Недельное количество часов	6
В т.ч. аудиторных	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций и их элементов

Таблица 2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	<i>ОПК-2.1: Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при</i>	Знать: основы и концепции административно-правовых институтов нормы конституционного, административного права	ОПК 2.1 3-1  ОПК 2.1 3-2

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<i>решении задач профессиональной деятельности,</i>	классификацию административных правонарушений Уметь:	ОПК 2.1 3-3
		классифицировать составы административных правонарушений;	ОПК 2.1 У-1
		применять на практике теоретические основы и концепции административно-правовых институтов	ОПК 2.1 У-2
		анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК 2.1 У-3
		владеть: приемами и способами выбора норм материального и процессуального права, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК 2.1 В-1
		навыками применения норм материального и процессуального права способами квалификации норм материального и процессуального права	ОПК 2.1 В-2 ОПК 2.1 В-3
	<i>ОПК-2.2 Выбирает источники материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности</i>	Знать: способы и методы применения норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений способы и методы формирования правового сознания и правовой культуры в обществе; способы использовать	ОПК 2.2 3-1 ОПК 2.2 3-2 ОПК 2.2 3-3

	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	Уметь: применять знания административного права в процессе государственного управления находить взаимосвязь и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности действовать в строгом соответствии с законами Российской Федерации и нормами международного права	ОПК 2.2 У-1  ОПК 2.2 У-2  ОПК 2.2 У-3
	владеть: способами и приемами адаптации международных норм в правовое поле государства. основами организации профессиональной деятельности на основе законодательных и иных нормативных актов способами и приемами применения нормативно-правовых актов в практических ситуациях	ОПК 2.2 В-1  ОПК 2.2 В-2  ОПК 2.2 В-3
<i>ОПК-2.3: Формирует позицию о применении конкретных норм материального и</i>	Знать: способы и методы формирования правового сознания и правовой культуры в обществе; взаимосвязи и перспективы использования	ОПК 2.3 З-1  ОПК 2.3 З-2

<i>процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности способы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОПК 2.3 3-3
	Уметь применять знания административного права в процессе государственного управления находить взаимосвязь и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности действовать в строгом соответствии с законами Российской Федерации и нормами международного права	ОПК 2.3 У-1 ОПК 2.3 У-2 ОПК 2.3 У-3
	Владеть способами и приемами адаптации международных норм в правовое поле государства. основами организации профессиональной деятельности на основе законодательных и иных нормативных актов; способами выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ОПК 2.3 В-1 ОПК 2.3 В-2 ОПК 2.3 В-3
<i>ОПК-6.1: Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	Знать: способы и приемы поиска нормативно-правовых актов; правовую систему Российской Федерации; принципы применения правовых норм.	ОПК 6.1 3-1 ОПК 6.1 3-2 ОПК 6.1 3-3
	Уметь: находить необходимые правовые акты использовать нормативно-правовую базу Российской Федерации; ориентироваться в	ОПК 6.1 У-1 ОПК 6.1 У-2

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		правовом поле Российской Федерации	ОПК 6.1 У-3
		Владеть: способами и приемами применения нормативно-правовых актов в практических ситуациях. основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством; способами и приемами адаптации международных норм в правовое поле государства.	ОПК 6.1 В-1 ОПК 6.1 В-2 ОПК 6.1 В-3
	<i>ОПК-6.2: Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	Знать: основы составления административно-процессуальных документов способы и приемы поиска нормативно-правовых актов основы составления административно-процессуальных документов	ОПК 6.2 З-1 ОПК 6.2 З-2 ОПК 6.2 З-3
		Уметь: применять знания административного права в процессе государственного управления использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в профессиональной деятельности; находить необходимые правовые акты	ОПК 6.2 У-1 ОПК 6.2 У-2 ОПК 6.2 У-3
		Владеть: навыками квалифицировать составы административных правонарушений навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; административно-правовой терминологией	ОПК 6.2 В-1 ОПК 6.2 В-2 ОПК 6.2 В-3

<p><i>ОПК-6.3: Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i></p>	<p>Знать: действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой; отрасль административного права как элемент единой системы права</p>	<p>ОПК 6.3 З-1</p> <p>ОПК 6.3 З-2</p> <p>ОПК 6.3 З-3</p>
	<p>Уметь: находить взаимосвязь и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ориентировать в правовом поле самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;</p>	<p>ОПК 6.3 У-1</p> <p>ОПК 6.3 У-2</p> <p>ОПК 6.3 У-3</p>

	<p>Владеть: методами административного - правового регулирования общественных отношений между органами исполнительной власти и иными субъектами права. процессом выработки самостоятельного мышления, излагать собственную позицию для выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты; составом административных правонарушений и применять их на практике для с целью недопущения нарушений в составлении проектов нормативных правовых актов</p>	<p>ОПК 6.3 В-1</p> <p>ОПК 6.3 В-2</p> <p>ОПК 6.3 В-3</p>
<p><i>ПКо ОС-3.1: Разъясняет положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</i></p>	<p>Знать: составы административных правонарушений; способы использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности; способы и приемы поиска нормативно-правовых актов применительно к конкретным обстоятельствам</p> <hr/> <p>Уметь: разъяснять положение действующих норм права и применительно к конкретным обстоятельствам осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией</p>	<p>ПКо ОС-3.1 3-1</p> <p>ПКо ОС-3. 3-2</p> <p>ПКо ОС-3.1 3-3</p> <p>ПКо ОС-3.1 У-1</p> <p>ПКо ОС-3. У-2</p> <p>ПКо ОС-3.1 У-3</p>

ПКо ОС-3 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу		Владеть: способами и приемами применения нормативно-правовых актов применительно к конкретным обстоятельствам; административно-правовой терминологией для разъяснения положений действующих норм права; способами и приемами адаптации международных норм в правовое поле государства	ПКо ОС-3.1 В-1
			ПКо ОС-3. В-2
			ПКо ОС-3.1 В-3
	<i>ПКо ОС-3.2: Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере</i>	Знать: специфику административно-правовых отношений; права и обязанности субъектов административно-правовых отношений; нормативно-правовую базу, способы и методы формирования правового сознания и правовой культуры в обществе	ПКо ОС-3.2 3-1
	Уметь: применять знания административного права в процессе государственного управления: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять на практике юридические акты	ПКо ОС-3.2 3-2	
		ПКо ОС-3.2 3-3	
		ПКо ОС-3.2 У-1	
		ПКо ОС-3.2 У-2	
		ПКо ОС-3.2 У-3	
	Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; основами организации профессиональной	ПКо ОС-3.2 В-1	
		ПКо ОС-3.2 В-2	
		ПКо ОС-3.2 В-3	

	деятельности на основе законодательных и иных нормативных актов	
<i>ПКо ОС-3.4: Устанавливает легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.</i>	Знать: основы составления юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. административно-правовые отношения, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления информационную, организационно-управленческую и организационно-методическую деятельность в сфере государственной власти и местного самоуправления	ПКо ОС-3.4 3-1  ПКо ОС-3.4 3-2  ПКо ОС-3.4 3-3
	Уметь: совершать административные действия, связанные с реализацией правовых норм при подготовке договоров, уставов, приказов и пр излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты осуществлять экспертно-консультационную деятельность по вопросам основ административной деятельности	ПКо ОС-3.4 У-1  ПКо ОС-3.4 У-2  ПКо ОС-3.4 У-3
	Владеть: навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления навыками разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов навыками	ПКо ОС-3.4 В-1  ПКо ОС-3.4 В-2  ПКо ОС-3.4

		консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области административной деятельности	В-3
ПКо ОС-6: Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	<i>ПКо ОС-6.1: Составляет процессуальные документы</i>	Знать: основы осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в органах публичной власти; основы осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина основы административной деятельности, правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления.	ПКо ОС-6.1 3-1
			ПКо ОС-6.1 3-2
		Уметь: составлять процессуальные документы осуществлять экспертно-консультационную деятельность по вопросам основ административной деятельности представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1 3-3
		Владеть: навыками разработки и экспертизы процессуальных документов <b>НАВЫКАМИ</b> осуществлять экспертно-консультационную деятельность по вопросам основ административной деятельности навыками разработки и	ПКо ОС-6.1 У-1  ПКо ОС-6.1 У-2  ПКо ОС-6.1 У-3  ПКо ОС-6.1 В-1  ПКо ОС-6.1 В-2

	экспертизы соответствующих правоприменительных актов	ПКо ОС-6.1 В-3
<i>ПКо ОС-6.2: Оценивает предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела</i>	Знать: место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой способы использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПКо ОС-6.2 З-1  ПКо ОС-6.2 З-2
	способы использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПКо ОС-6.2 З-3
	Уметь: находить необходимые правовые акты оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дел классифицировать административные правонарушения	ПКо ОС-6.2 У-1  ПКо ОС-6.2 У-2
	Владеть: способами оценки предоставленных сведений для доказательства юридических фактов. авыками экспертизы соответствующих правоприменительных актов действиями, связанными с реализацией правовых норм	ПКо ОС-6.2 В-1  ПКо ОС-6.2 В-2  ПКо ОС-6.2 В-3

<p><i>ПКo OC-6.3: Участствует в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</i></p>	<p>Знать: действующее административное законодательство способы в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности при представлении интересов организации в судебном, досудебном и внесудебном производстве составы административных правонарушений</p>	<p>ПКo OC-6.3 3-1</p>
		<p>ПКo OC-6.3 3-2</p>
		<p>ПКo OC-6.3 3-3</p>
	<p>Уметь: осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу использовать нормативно- правовую базу излагать собственную позицию, аргументировать ее административно- правовой терминологией</p>	<p>ПКo OC-6.3 У-1</p>
	<p>ПКo OC-6.3 У-2</p>	
	<p>ПКo OC-6.3 У-3</p>	
<p>Владеть: способами и приемами применения нормативно- правовых актов применительно к конкретным обстоятельствам навыками практического применения полученных знаний в области государственного управления при представлении интересов организации в суде навыками организации профессиональной деятельности на основе законодательных и иных нормативных актов</p>	<p>ПКo OC-6.3 В-1</p>	
	<p>ПКo OC-6.3 В-2</p>	
	<p>ПКo OC-6.3 В-3</p>	

\* Должны совпадать с РПД

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Номер семестра</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Введение в курс административного права</b>				
1	Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права и его место в правовой системе государства	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационные задачи</b>
2	Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационные задачи</b>
3	Тема 1.3 Административно-правовые нормы и правоотношения	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационные задачи, контроль по разделу</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права</b>				
4	Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	<b>Тестовые задания, ситуационные задачи, реферат, устный опрос</b>

			ПКоОС-6.3	
5	Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.3	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, контроль по разделу</b>
<b>РАЗДЕЛ 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления</b>				
6	Тема 3.1 Формы государственного управления	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.3	<b>Тестовые задания, ситуационные задачи, реферат, устный опрос</b>
7	Тема 3.2 Методы государственного управления	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.3	<b>Тестовые задания, ситуационные задачи, реферат, устный опрос</b>
8	Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.3	<b>Тестовые задания, ситуационные задачи, реферат, устный опрос</b>
9	Тема 3.4. Административное принуждение	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационные</b>

			ПКo OC-3.4 ПКoOC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКoOC-6.3	<b>задачи,          контроль по          разделу</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b>				
10	Тема 4.1. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКoOC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКoOC-6.3	<b>Тестовые задания, ситуационные задачи, реферат, устный опрос</b>
11	Тема 4.2. Административные наказания: понятие, цели и виды	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКoOC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКoOC-6.3	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационные задачи, контроль по разделу</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. Административный процесс и административное судопроизводство</b>				
12	Тема 5.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКoOC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКoOC-6.3	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационные задачи</b>
13	Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКoOC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКoOC-6.3.3	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационные задачи</b>

14	Тема 5.3. Административное судопроизводство в РФ	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.33.3	Тестовые задания, реферат, ситуационны е задачи, устный опрос, контроль по разделу
<b>РАЗДЕЛ 6. Административно –правовое регулирование в сфере межотраслевого управления</b>				
15	Тема 6.1. Административно- правовое регулирование в сфере экономики	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.3	Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационны е задачи
16	Тема 6.2. Административно- правовое обеспечение управления в сфере образования и науки	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.3	Тестовые задания, реферат, устный опрос, ситуационны е задачи
17	Тема 6.3. Административно- правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКоОС-6.3	Тестовые задания, ситуационны е задачи, реферат, устный опрос
18	Тема 6.4. Государственное управление в административно- политической сфере	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКоОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Тестовые задания, реферат, ситуационны е задачи, устный опрос, контроль по

			ПКoOC-6.3	<b>разделу</b>
--	--	--	-----------	----------------

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины (модуля).

Таблица 2.1

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности семестр 4

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР (РСЗ, ТЗ)	Д (СР)	Р (ИЗ)*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1		2	2	1	5	3	3	4
Р.1.Т.1.2		2	2	1	5			
Р.1.Т.1.3		2	2	1	5			

P.2.T.2.1		2	2	1	5			
P.2.T.2.2		2	2	1	5			
P.3.T.3.1		2	2	1	5			
P.3.T.3.2		2	2	1	5			
P.3.T.3.3		2	2	1	5			
P.3.T.3.4		2	2	1	5			
P.4.T.4.1		2	2	1	5			
P.4.T.4.2		2	2	1	5			
P.5.T.5.1		2	2	1	5			
P.5.T.5.2		2	2	1	5			
P.5.T.5.3		2	2	1	5			
P.6.T.6.1		2	2	1	5			
P.6.T.6.2		2	2	1	5			
P.6.T.6.3		2	2	1	5			
P.6.T.6.4		2	2	1	5			
<b>Итого: 100б</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

УО – устный опрос;

РЗ – расчетные задачи;

РСЗ – разноуровневые ситуационные задачи;

Д – доклад (сообщение);

СЗ – семинарское занятие;

СР – самостоятельная работа;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат;

ИЗ – индивидуальное задание;

НС – научная составляющая;

ТЗ – тестовые задания.

*Научно-педагогический работник, ответственный за проведение всех видов занятий по конкретной дисциплине (модулю), сам распределяет баллы по видам работы исходя из 100-балльной системы.*

## **2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права и его место в правовой системе государства	1. Определение и история становления административного права. 2. Понятие, предмет, метод и система административного права. 3. Место административного права в правовой системе. 4. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. 5. Система и источники административного права
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе	1. Понятие управления и управленческой системы, их характеристика. 2. Сущность, признаки и функции государственного управления. 3. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей. 4. Основные функции и принципы организации исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением.
	, особенности возникновения и содержания.

<p>Тема 1.3 Административно-правовые нормы и правоотношения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, особенности.</li> <li>2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.</li> <li>3. Реализация административно-правовых норм.</li> <li>4. Понятие, виды и характеристика административно-правовых отношений.</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права</b></p>	
<p>Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие субъекта административного права.</li> <li>2. Граждане как субъекты административного права.</li> <li>3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</li> <li>4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> </ol>
<p>Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</li> <li>2. Правовой статус центральных органов исполнительной власти и правительственных органов.</li> <li>3. Местные органы исполнительной власти.</li> <li>4. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.</li> <li>5. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления</b></p>	

<p>Тема 3.1 государственного управления</p>	<p>Формы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность форм управленческой деятельности в сфере государственного управления.</li> <li>2. Правовые и неправовые формы.</li> <li>3. Требования по изданию нормативных и индивидуальных актов управления.</li> <li>4. Сущность проведения организационных мероприятий и осуществления материально-технических операций.</li> <li>5. Характеристика административного договора..</li> </ol>
<p>Тема 3.2 государственного управления</p>	<p>Методы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административно-правовых методов в сфере государственного управления.</li> <li>2. Классификация методов государственного управления.</li> <li>3. Сущность и особенности методов прямого и непрямого действия.</li> <li>4. Поощрение как метод государственного управления.</li> <li>5. Виды поощрения, которые используются в государственном управлении.</li> <li>6. Стимулирование как метод государственного управления.</li> </ol>
<p>Тема 3.3. законности и дисциплины государственном управлении</p>	<p>Обеспечение в</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие законности в государственном управлении.</li> <li>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: общая характеристика.</li> <li>3. Контроль со стороны законодательной власти.</li> <li>4. Контроль со стороны специализированных контролирующих органов.</li> <li>5. Контроль со стороны представительных органов местного самоуправления.</li> <li>6. Судебный контроль.</li> <li>7. Прокурорский надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении.</li> </ol>

<p>Тема 3.4. Административное принуждение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административного принуждения и его отличия от других видов государственного принуждения.</li> <li>2. Убеждение и принуждение, как методы административно-правового воздействия.</li> <li>3. Виды мер административного принуждения и их нормативно-правовая характеристика.</li> <li>4. Меры административного принуждения, применяемые органами исполнительной власти и их характеристика.</li> <li>5. Административно-предупредительные меры. Понятие, сущность, цель, основания и порядок применения административно-предупредительных мер.</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b></p>	
<p>Тема 4.1. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности.</li> <li>2. Административное правонарушение и его юридический состав.</li> <li>3. Объект правонарушения.</li> <li>4. Объективная сторона.</li> <li>5. Основные и факультативные признаки объективной стороны административного правонарушения.</li> <li>6. Субъект административного правонарушения.</li> <li>7. Понятие специального субъекта административного правонарушения.</li> <li>8. Субъективная сторона административного правонарушения.</li> <li>9. Основания административной ответственности.</li> </ol>
<p>Тема 4.2. Административные наказания: понятие, цели и виды</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административных взысканий.</li> <li>2. Классификация административных взысканий.</li> <li>3. Цели и виды административных взысканий.</li> <li>4. Общие правила и сроки наложения административных взысканий за административные правонарушения.</li> <li>5. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.</li> </ol>

	<p>6. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.</p> <p>7. Исчисление сроков и сроки наложения административных взысканий.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 5. Административный процесс и административное судопроизводство</b></p>	
<p>Тема 5.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, содержание и общие черты административного процесса.</li> <li>2. Структура и субъекты административного процесса.</li> <li>3. Понятие и система административного производства.</li> <li>4. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях;</li> </ol>
<p>Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях и их характеристика.</li> <li>2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>3. Доказательства, их виды и правовая оценка по делам об административных правонарушениях;</li> <li>4. Составление протокола (содержание протокола, случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется).</li> </ol>
<p>Тема 5.3. Административное судопроизводство в РФ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях;</li> <li>2. должностные лица и иные субъекты, полномочные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>3 субъекты, полномочные пересматривать постановления и решения по делам об административных правонарушениях:</li> </ol>

	<p>4 районные судьи по месту рассмотрения дела;</p> <p>5. районные суды по месту нахождения коллегиального органа, чье постановление (решение) обжалуется;</p> <p>6. вышестоящий орган (должностное лицо);</p> <p>7. вышестоящий суд</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 6. Административно –правовое регулирование в сфере межотраслевого управления</b></p>	
<p>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование в сфере экономики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание государственного регулирования экономики.</li> <li>2. Субъекты административно-правового регулирования в сфере экономики.</li> <li>3. Объекты государственного управления в сфере экономики.</li> <li>4. Правовые основы государственного управления экономикой.</li> <li>5. Законодательство в сфере государственного регулирования экономики.</li> <li>6. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.</li> <li>7. Понятие рыночной экономики.</li> </ol>
<p>Тема 6.2. Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система субъектов государственного управления социально-культурной сферой.</li> <li>2. Понятие, цель, принципы и правовая основа образования в Донецкой Народной Республики.</li> <li>3. Понятие, цель образования, система органов управления образованием.</li> <li>4. Структура и система образования.</li> <li>5. Понятие, правовая основа, задачи, система, компетенция органов управления наукой.</li> <li>6. Центральные и местные органы управления наукой.</li> <li>7. Понятие, правовая основа, задачи, система, компетенция органов управления культурой.</li> </ol>

<p>Тема 6.3. Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы охраны здоровья.</li> <li>2. Нормативно-правовая база административно-правового регулирования в сфере охраны здоровья.</li> <li>3. Субъекты административно-правового регулирования в сфере охраны здоровья.</li> <li>4. Полномочия Министерства здравоохранения, местных администраций и органов местного самоуправления.</li> <li>5. Полномочия консультативно-совещательных субъектов в сфере здравоохранения.</li> <li>6. Пути обеспечения общедоступности медицинской помощи.</li> </ol>
<p>Тема 6.4. Государственное управление в административно-политической сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.. Охрана государственной границы и пограничные войска.</li> <li>2. Невоенная (альтернативная) служба, как особый вид государственной службы.</li> <li>3. Сущность и характерные признаки управления в области внутренних дел</li> <li>4. Основные направления внешней политики</li> </ol>

## 2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Административное право».

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО

#### КОНТРОЛЯ РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

##### Тема 1.1. «Понятие, предмет и система административного права и его место в правовой системе государства»

**Задание 1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношений, складывающиеся в сфере:**

- а) Местного самоуправления;
- б) Государственного управления;

в) Социального управления

г) Правового управления

**Задание 2. Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:**

а) Административных правонарушений;

б) Административной ответственности;

в) Государственного управления

г) Местного самоуправления

**Задание 3. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:**

а) Кодекс об административных правонарушениях;

б) Административный кодекс;

в) Кодекс об административной ответственности.

г) Кодекс административного судопроизводства

**Задание 4. Основанием административной ответственности является:**

а) Правонарушение;

б) Административное правонарушений;

в) Преступление небольшой тяжести.

г) Проступок

**Задание 5. Административная ответственность состоит в применении:**

а) Административных наказаний;

б) Административных санкций;

в) Административных взысканий

г) Административного ареста

**Задание 6. Административная ответственность:**

а) Влечет судимость;

б) Не влечет судимости;

в) Влечет судимость только в некоторых случаях

г) Исключает судимость

**Задание 7. Объект административного правонарушения – это:**

а) Предмет материального мира, на который совершено посягательство;

б) Права и свободы человека и гражданина;

в) Общественные отношения в сфере государственного управления

г) Правовые нормы

**Задание 8. Объективная сторона административного правонарушения – это:**

а) Общественные отношения, на которые совершается посягательство;

б) Психическое отношение лица к совершенному правонарушению;

в) Обстоятельства, характеризующие внешнюю сторону правонарушения: место, время, способ, последствия и т.д.

г) То, с помощью чего совершено правонарушение

**Задание 9. Субъектом административной ответственности является лицо, достигшее возраста:**

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет

г) 21 года.

**Задание 10. Предупреждение является административным наказанием:**

- а) Только если оно выносится в письменной форме;
- б) В любом случае, если выносится должностным лицом;
- в) Только если оно сопровождается штрафом
- г) Если составлен протокол.

**Тема 1. 2. «Сущность управления и его роль в обществе»**

**Задание 1. Общественные отношения в сфере государственного управления регулируются правом:**

- а) Гражданским;
- б) Муниципальным;
- в) Административным
- г) Конституционным

**Задание 2. Управленческие методы делятся на:**

- а) Методы прямого и косвенного воздействия;
- б) Общие и особенные;
- в) Нормативные и индивидуальные
- г) Императивные и диспозитивные

**Задание 3. Основные методы государственного управления:**

- а) Контроль и надзор; б) Административные взыскания;
- в) Убеждение и принуждение
- г) Дозволение и запрет

**Задание 4. Административное принуждение применяется тогда, когда есть:**

- а) Преступление;
- б) Аморальный проступок;
- в) Административное правонарушение
- г) Гражданское правонарушение.

**Задание 5. Правовое принуждение осуществляется:**

- а) Любыми гражданами по их усмотрению;
- б) Органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- в) Руководителями общественных формирований
- г) Органами судебной власти

**Задание 6. Правовой акт управления-это:**

- а) Законодательный акт;
- б) Подзаконный акт;
- в) Результат соглашения всех заинтересованных сторон
- г) Договор между сторонами

**Задание 7. Неправовые формы управленческой деятельности-это формы:**

- а) Нарушающие нормы права;
- б) Не влекущие прямых юридических последствий;
- в) Совершенные некомпетентным лицом
- г) Противозаконные действия

**Задание 8. Формы управления – это:**

- а) Внешне выраженные действия государственных органов;
- б) Компетенция органа;
- в) Направления деятельности органа
- г) Полномочия государственных служащих

**Задание 9. По способу выражения правовые формы управленческой деятельности бывают:**

- а) Правотворческими и правоприменительными;
- б) Внутренними и внешними;
- в) Словесными и конклюдентными
- г) Императивными и диспозитивными

**Задание 10. косвенные методы управления характеризуются:**

- а) Экономическим стимулированием;
- б) Директивностью указаний;
- в) Использованием принуждения.
- г) Рекомендательным характером

### **Тема 1.3. «Механизм административно-правового регулирования общественных отношений»**

**Задание 1. Субъекты административно-правовых отношений:**

- а) парламент;
- б) республиканские органы исполнительной власти;
- в) судебные органы;
- г) все ответы верны.

**Задание 2. Какие из принципов государственного управления не входят в группу структурных принципов?**

- а) принцип разделения целей;
- б) принципы законности и демократизма;
- в) принцип ограничения целей;
- г) принцип последовательности.

**Задание 3. Основанием привлечения к административной ответственности является:**

- а) малозначительное преступление и/или правонарушение;
- б) административное правонарушение и дисциплинарный проступок;
- в) дисциплинарный проступок, совершенный государственным служащим;
- г) административное правонарушение.

**Задание 4. Административное правонарушение отличается от преступления:**

- а) формой вины;

- б) уровнем общественной опасности;
- в) сферой совершения;
- г) строением состава противоправного деяния.

**Задание 5. Какое из приведенных обстоятельств исключает административную ответственность?**

- а) необходимая оборона;
- б) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- в) чистосердечное раскаяние;
- г) малозначительность правонарушения.

**Задание 6. Особенности мер административного предупреждения (предотвращения) заключаются в следующем:**

- а) применение связано с реальной противоправной ситуацией (поведением);
- б) целью их применения является прекращение (прерывание) противоправного поведения, предотвращения совершения новых нарушений, обеспечения дальнейшего привлечения виновных лиц к ответственности, устранение вредных последствий нарушения;
- в) применяются при отсутствии противоправного деяния
- г) срочный, неотложный характер.

**Задание 7. На какой срок может быть наложен административный арест?**

- а) на 15 суток;
- б) до 20 суток;
- в) на 10 суток;
- г) до 30 суток.

**Задание 8. Выделяют следующие виды мер административного принуждения:**

- а) административно-предупредительные меры;
- б) мероприятия административного контроля;
- в) профилактически-административные меры;
- г) мероприятия административного наказания.

**Задание 9. Дисциплинарная ответственность является:**

- а) подвидом административной ответственности;
- б) общественной ответственностью;
- в) подвидом гражданско-правовой ответственности;
- г) самостоятельным видом юридической ответственности.

**Задание 10. Дела о привлечении к административной ответственности несовершеннолетних рассматриваются:**

- а) органами опеки и попечительства;
- б) судьями районных, районных в городе, городских или горрайонных судов;
- в) органами внутренних дел;
- г) органами местного самоуправления.

#### **«Субъекты административного права»**

**Задание 1. Укажите полный состав административно-правовых отношений:**

- а) Субъект и объект;
- б) Субъект, объект и содержание;

- в) Объект и объективная сторона.
- г) Субъективная сторона и предмет

**Задание 2. Основным элементом административно-правового статуса граждан как субъектов административного права являются:**

- а) Деликтоспособность;
- б) правосубъектность;
- в) дееспособность
- г) правоспособность

**Задание 3. Деятельность исполнительных органов власти характеризуется:**

- а) Законотворческой деятельностью;
- б) Прокурорским надзором;
- в) Государственным управлением
- г) Судебной деятельностью

**Задание 4. С какого возраста у гражданина возникает административная дееспособность:**

- а) С момента рождения;
- б) С 18 лет;
- в) С 16 лет
- г) С 21 года.

**Задание 5. Административная дееспособность-это:**

- а) Наличие у гражданина административных прав и обязанностей;
- б) Правовой статус субъекта;
- в) Способность осуществлять права и выполнять обязанности
- г) Возможность нести ответственность

**Задание 6. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?**

- а) Совершение правонарушения в момент исполнения трудовых обязательств;
- б) Совершение правонарушения группой лиц;
- в) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение правонарушения
- г) Повторное совершение правонарушения

**Задание 7. Что относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:**

- а) Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
- б) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
- в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
- г) Обратная сила закона

**Задание 8. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?**

- а) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение;
- б) Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
- в) Повторное совершение административного правонарушения
- г) Совершение правонарушения группой лиц

**Задание 9. Что не может применяться в отношении юридического лица?**

- а) Административный штраф;
- б) Предупреждение;

в) Лишение специального права

г) Административный арест

**Задание 10. административная деликтоспособность-это:**

а) Наличие право- и дееспособности;

б) Способность обладать правами и обязанностями;

в) Способность нести ответственность за нарушение и несоблюдение прав и обязанностей

г) Способность реализовывать права и обязанности

### **. «Государственная служба и ее административно-правовое регулирование»**

**Задание 1. На что направлена государственная гражданская служба?**

а) Оказание помощи органам государственной власти;

б) Регулирование общественных отношений;

в) Повышение эффективности деятельности государственных органов

г) Государственное управление

**Задание 2. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой?**

а) Да;

б) Нет;

в) Частично

г) Не во всех случаях

**Задание 3. Каким нормативный акт определяет статус государственных служащих?**

а) Кодекс об административных правонарушениях;

б) Закон о системе государственной службы;

в) Закон о статусе государственных служащих

г) Закон о государственной гражданской службе

**Задание 4. Какие существуют виды государственной службы в?**

а) гражданская служба, военная и правоохранительная;

б) гражданская, милитаризованная, оперативно-спасательная;

в) государственная гражданская, военная, правоохранительная, оперативно-спасательная

г) государственная и военная

**Задание 5. Государственный служащий – это:**

а) Официальный представитель органов исполнительной власти;

б) Гражданин осуществляющий профессиональную деятельность в органах местного самоуправления и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета;

в) Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета

г) Представитель законодательной власти

**Задание 6. На каких правовых принципах основана государственная служба?**

а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную;

б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе;

в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах;

г) все ответы верны

**Задание 7. В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы**

- а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;
- б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;
- в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;
- г) все ответы верны.

**Задание 8. Нанимателем государственного служащего выступает:**

- а) Государственный орган;
- б) Руководитель государственного органа;
- в) Донецкая Народная Республика
- г) Исполнительный орган

**Задание 9. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:**

- а) должностные и иные лица;
- б) руководителей, помощников (советников), специалистов, обеспечивающих специалистов;
- в) гражданские и военнотрудовые
- г) государственные и социальные

**Задание 10. к дисциплинарным взысканиям, применяемым к государственным служащим не относится:**

- а) Выговор;
- б) Административный арест;
- в) Понижение в должности
- г) Предупреждение

### **«Формы государственного управления»**

**Задание 1. Какая главная черта отличает административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового?**

- а) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
- б) договорной характер установления прав и обязанностей сторон;
- в) юридическое неравенство субъектов;
- г) равенство сторон в административном правоотношении.

**Задание 2. К какому понятию относится следующее определение: «Установление и эффективное проведение в жизнь правовых и организационных основ хозяйственной жизни?»**

- а) методы управления;
- б) функции управления;
- в) формы управления;
- г) иное понятие, назовите какое.

**Задание 3. Укажите какие из ниже перечисленных действий относятся к правовым формам управленческой деятельности?**

- а) ведение делопроизводства;
- б) разъяснение и толкование законодательства;
- в) издание акта управления (приказы, распоряжения);
- г) проведение инструктажа.

**Задание 4. Какие из ниже перечисленных методов государственного управления квалифицируются по способу воздействия на управляемые объекты?**

- а) убеждение и принуждение;
- б) наблюдение;
- в) прямые и косвенные воздействия;
- г) руководство и непосредственное управление.

**Задание 5. Какая из ниже перечисленных форм государственного управления является конклюдентной?**

- а) издание письменного акта;
- б) отдавание устного приказа;
- в) указания регулировщика с помощью жезла;
- г) составление протокола.

**Задание 6. Каковы основные признаки акта исполнительной власти?**

- а) обязательное наличие в правовом акте управления норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- б) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- в) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность;
- г) индивидуальный правонаделительный характер.

**Задание 7. Каковы виды правовых актов управления в зависимости от порядка их принятия?**

- а) коллегиальные и единоначальные акты;
- б) нормативные, индивидуальные, общие, смешанные акты;
- в) акты органов исполнительной власти, акты общественных организаций;
- г) плановые, методические, финансовые и др.

**Задание 8. Какой из приведенных актов является индивидуальным правовым актом управления?**

- а) договор об аренде помещения;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу;
- г) Кодекс об административных правонарушениях.

**Задание 9. В чем особенность административно-правового статуса государственного предприятия?**

- а) управление предприятием осуществляется уполномоченным органом, не обладающим государственно-властным полномочием;
- б) государство является собственником таких предприятий;
- в) учредительным документом является устав или положение о предприятии, который утверждается его учредителями;
- г) все перечисленное.

**Задание 10. С какого момента возникает административная правоспособность общественных и религиозных объединений?**

- а) с момента принятия решения о создании;
- б) с момента утверждения устава;
- в) с момента государственной регистрации;
- г) с момента подачи заявления о регистрации в органы юстиции.

### **«Методы государственного управления»**

**Задание 1. Какие из перечисленных мер воздействия не являются мерами убеждения, применяемыми в государственном управлении?**

- а) меры общественного воздействия;
- б) средства морального стимулирования;
- в) административно-предупредительные меры;
- г) угроза юридической ответственности.

**Задание 2. К какому виду мер принуждения принадлежат: доставление, административное задержание, досмотр вещей, изъятие вещей и документов?**

- а) общие меры пресечения;
- б) меры взыскания;
- в) специальные меры пресечения;
- г) меры административно-процессуального обеспечения.

**Задание 3. Подберите общий термин для обозначения двух понятий “меры административного наказания” и “меры административного пресечения”?**

- а) восстановительные санкции;
- б) меры административного принуждения;
- в) меры административного предупреждения;
- г) меры общественно- правового принуждения.

**Задание 4. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта - выберите для этих мер общее родовое понятие.**

- а) меры общего пресечения;
- б) меры административного предупреждения;
- в) меры специального пресечения;
- г) иные меры, назовите какие.

**Задание 5. К административным методам регулирования экономики не относится:**

- а) лицензирование и квотирование;
- б) управление государственной собственностью;
- в) применение санкций;
- г) денежно-кредитное регулирование.

**Задание 6. К косвенным экономическим методам регулирования экономики не относится:**

- а) индикативное планирование;
- б) денежно-кредитное регулирование;
- в) налоговое регулирование;
- г) формирование амортизационной политики.

**Задание 7. К прямым экономическим методам регулирования экономики не относится:**

- а) индикативное планирование;
- б) формирование амортизационной политики;
- в) формирование и использование государственного бюджета;
- г) установление минимальной заработной платы.

**Задание 8. Методы регулирования предоставляют субъектам хозяйствования свободу выбора поведения и воздействуют на их интересы с помощью экономических рычагов и регуляторов:**

- а) прямые экономические методы;
- б) косвенные экономические методы;
- в) административные методы;
- г) властно-распорядительные методы.

**Задание 9. Система государственного управления изучает:**

- а) Организацию государственного управления социально-экономическими процессами в обществе;
- б) Организацию государственного управления в сфере производственной

деятельности человека;

- в) Организацию управления общественными отношениями;
- г) Процесс государственного управления.

**Задание 10. Одним из методов системы государственного управления является:**

- а) Координация;
- б) Убеждение;
- в) Оперативное реагирование
- г) Принуждение

**Тема «Административное принуждение»**

**Задание 1. Назовите основные признаки юридической ответственности:**

- а) является средством охраны правопорядка, средством осуществления государственной власти;
- б) нормативно определена и состоит в применении, реализации санкций правовых норм;
- в) является последствием виновного антиобщественного поведения;
- г) все перечисленное.

**Задание 2. Что является фактическим основанием административной ответственности?**

- а) административная ответственность наступает на основании действующего законодательства;
- б) основанием административной ответственности является административное правонарушение;
- в) административной ответственности подлежат лица, достигшие 16-летнего возраста
- г) административной ответственности подлежат лица, достигшие 18-летнего возраста

**Задание 3. Назовите условие, при котором субъект не может быть освобожден от юридической ответственности.**

- а) совершение правонарушения в состоянии необходимой обороны;
- б) совершено малозначительное правонарушение;
- в) совершено уголовно наказуемое деяние;
- г) наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности неотмененного решения руководителя организации.

**Задание 4. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?**

- а) Предупреждение;
- б) лишение специального права;
- в) задержание;
- г) исправительные работы

**Задание. В каком из элементов состава административного проступка отражается деяние (действие или бездействие), способ совершения правонарушения, размер причиненного вреда?**

- а) субъективная сторона;
- б) объект;
- в) объективная сторона;

г) субъект.

**Задание 5. Какие признаки субъекта проступка являются общими?**

а) признаки, характеризующие особенности труда, служебного положения (например, должностное лицо);

б) признаки, характеризующие особенности правового статуса граждан (военнообязанный, иностранец и т.д.);

в) те признаки, которыми должно обладать любое физическое лицо, привлекаемое к административной ответственности (вменяемость, достижение 16-летнего возраста);

г) все перечисленные.

**Задание 6. Какой элемент состава административного правонарушения заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям?**

а) Объект;

б) объективная сторона;

в) субъект;

г) субъективная сторона.

**Задание 7. В чем основное отличие объекта посягательства от предмета посягательства в административном правонарушении?**

а) предмету посягательства всегда причиняется ущерб, а объекту не всегда;

б) предмету посягательства и объекту всегда причиняется ущерб;

в) объекту всегда причиняется ущерб, а предмету посягательства не всегда;

г) в состав правонарушения всегда входит предмет посягательства, а объект не всегда.

**Задание 8. Административное принуждение это:**

а) правило внеучебного применения принудительных мер;

б) способы принудительного характера;

в) средства принудительного характера, применяемые судебными органами;

г) способы и средства принудительного характера, используемые должностными лицами для обеспечения воздействия на регулируемые общественные отношения.

**Задание 9. Меры административного пресечения используются как:**

а) средство принудительного прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий;

б) меры административного взыскания;

в) меры гражданско-правового воздействия на ответчика, в исключительных случаях и на истца;

г) средство воздействия законодателя на действия правонарушителя;

**Задание 10. Административно-предупредительные меры выражаются в виде:**

а) определенных ограничений и запретов;

б) определенных ограничений и поощрений;

в) профилактики правонарушений;

г) предписаний и приказов.

**Тема «Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении»**

**Задание 1.** Законность в государственном управлении не может характеризоваться:

а) общеобязательностью законов;

- б) единообразием понимания и применения законов на всей территории;
- в) приоритетом целесообразности над законностью;
- г) неразрывной связью с правовой культурой населения.

**Задание 2. Под обжалованием понимается:**

- а) реализация гражданами своего права высказывать претензии государственным органам и должностным лицам исполнительной власти;
- б) систематическое наблюдение за деятельностью государственных органов и должностных лиц;
- в) система проверки функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров;
- г) сознательное повиновение и строгое соблюдение требований правовых норм.

**Задание 3. К видам государственного контроля относят:**

- а) судебный контроль;
- б) контроль органов исполнительной власти;
- в) общественный контроль;
- г) административный контроль.

**Задание 4. В юридической литературе законность рассматривается:**

- а) как принцип государственной деятельности;
- б) как метод государственного руководства обществом;
- в) как режим системы взаимоотношений населения с государственными органами
- г) как основа демократического режима

**Задание 5. Сущность законности правовых актов управления состоит в том, что они должны:**

- а) соответствовать Конституции и закону;
- б) издаваться в пределах компетенции соответствующих органов и гражданских лиц;
- в) приниматься в установленном порядке и иметь определенную форму
- г) приниматься соответствующими органами

**Задание 6. Под государственной дисциплиной понимается:**

- а) точное соблюдение всеми организациями, государственными службами и гражданами установленном государством порядке деятельности по выполнению возложенных на них обязанностей и реализации предоставленных прав;
- б) сознательное повиновение всех граждан порядкам и правилам установленным государством и его полномочными органами;
- в) строгое соблюдение норм поведения, согласованность в действиях и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей и распоряжений начальников государственными служащими
- г) соблюдение закона

**Задание 7. Под способами обеспечения законности понимается:**

- а) контроль и проверка исполнения;
- б) прокурорский надзор;
- в) право жалобы;
- г) все вышеназванное.

**Задание 8. Контроль рассматривается:**

- а) как способ обеспечения законности;
- б) как функция государственного управления и вид управленческой деятельности;

в) как стадия управления

г) как метод влияния

**Задание 9. Надзор связан:**

а) с проверкой точного и единообразного исполнения законов юридическими лицами, общественными организациями и гражданами;

б) с оценкой деятельности поднадзорного объекта с точки зрения законности;

в) с вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность поднадзорного объекта

г) все вышеперечисленное

**Задание 10. Как соотносятся законность и государственная дисциплина?**

а) Государственная дисциплина является составной частью законности. б) Законность является составной частью государственной дисциплины.

в) Законность выступает содержанием государственной дисциплины, а государственная дисциплина – форма реализации законности

г) Законность выступает формой реализации государственной дисциплины.

**2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных задачи**

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
отлично	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
хорошо	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты

Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

## **ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

**Ситуация 1 к теме 2.1. «Административное правонарушение и административная ответственность».**

Районный отдел охраны здоровья населения совместно с отделом образования с целью объединения усилий решили создать координационный совет и принимать собственные решения, за нарушение которых привлекать к административной ответственности.

С целью воссоздания дефицита районного бюджета городская налоговая администрация создала совместное предпринимательство с иностранной фирмой.

**Контрольный вопрос.** *Определите, состоят эти действия за пределами законности? Дайте правовое обоснование своего ответа.*

**Ситуация 2 к теме 2.1 «Административное правонарушение и административная ответственность».**

В перечень органов исполнительной власти входят органы исполнительной власти, как например: департамент железнодорожного транспорта, управление социальной защиты, охраны здоровья населения, министерство образования, государственная налоговая службы, служба безопасности и другие.

**Контрольный вопрос.** *Какие особенности контрольной деятельности каждого из перечисленных органов согласно их правового положения?*

**Ситуация 3 к теме 2.1 «Административное правонарушение и административная ответственность».**

В постановлении местного головы было записано, что руководители отделов должны осуществлять общее и непосредственное руководство за деятельностью

своих подразделений, в том числе военного комиссариата, суда и прокуратуры.

**Контрольный вопрос.** *Определите, законно такое постановление местного головы. Назовите полномочия и правовую основу деятельности указанных органов.*

**Ситуация 1 к теме 2.2 «Система и виды административных взысканий».**

После предупреждения застройщиков по распоряжению председателя райисполкома уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи, в том числе гараж инвалида ВОВ гр. Колесова, которому в порядке исключения было разрешено установить его возле своего дома, на что последний подал жалобу.

**Контрольный вопрос.** *Дано распоряжение средством законности в указанном случае? Каким правом воспользовался Колесов? Дайте правовое обоснование своего ответа.*

**Ситуация 2 к теме 2.2 «Система и виды административных взысканий».**

Приказом директора кирпичного завода было установлено, что жалобы, которые требуют расследования, должны рассматриваться в срок не более 7- 10 дней, а, по которым необходимо провести проверку - в 2 месячный срок.

**Контрольный вопрос.** *Соответствует ли законным требованиям данный приказ? Назовите срок внедрения проверок по жалобам граждан, ссылаясь на действующее законодательство.*

**Ситуация 3 к теме 2.2 «Система и виды административных взысканий».**

Родительские советы некоторых школ города Донецка ввели взыскания в виде штрафа с родителей школьников за халатность, опоздание, курение, другие нарушения правил поведения в школе. Прокурор принес протест на эти действия.

**Контрольный вопрос.** *Дайте мотивацию такого протеста.*

**Ситуация 1 к теме 2.3 «Административный процесс и административное судопроизводство».**

Административная комиссия при исполкоме городского совета своим постановлением привлекла к ответственности Р. за то, что он дважды прибыл на работу в нетрезвом состоянии, и наложил на него взыскания: 15 суток исправительных работ с удержанием 20 процентов зарплаты.

**Контрольный вопрос.** *Дать юридический анализ этой ситуации.*

**Ситуация 2 к теме 2.3 «Административный процесс и административное судопроизводство».**

14-летнего школьника Мамаева начальник РОВД оштрафовал за распитие спиртных напитков в общественном месте.

**Контрольный вопрос.** *Сделайте административно-правовой анализ ситуации. Правомерны ли действия начальника РОВД?*

**Ситуация 3 к теме 2.3 «Административный процесс и административное судопроизводство».**

24 февраля Б. подал жалобу в РОВД на гражданина Л., обвинив его в том, что А. систематически нарушает тишину после 24 часов. На основании жалобы Б. в милиции составлен протокол о совершении А. административного правонарушения. 2 марта протокол отправлен в административную комиссию, которая через 8 дней рассмотрела дело и вынесла постановление о наложении штрафа на А. Считая, что его необоснованно привлечены к административной ответственности, А. подает жалобу в райисполком. 5 апреля жалобу отклонили.

**Контрольный вопрос.** *Какие стадии административного производства представлены в этой ситуации? Сделайте административно-правовой анализ ситуации.*

**Ситуация 1 к теме 2.4 «Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики».**

Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. В последствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

**Контрольный вопрос.** *Проанализируйте ситуацию, дайте юридический анализ.*

**Ситуация 2 к теме 2.4 «Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики».**

Кого из ниже перечисленных лиц можно привлечь к административной ответственности:

1. управление Плотниковым автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
2. неподчинение Лыковой требованиям судьи во время процесса;
3. безбилетный проезд 5-летнего Мити в трамвае;
4. отсутствие тракториста Злыднева на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня;
5. сокрытие Фокиным источника заражения ВИЧ-инфекцией.

**Ситуация 3 к теме 2.4 «Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики».**

Носкова воспитывала ребенка одна. Свою дочь Галю она часто избивала, не разрешала ей посещать школу, заставляя собирать бутылки и просить милостыню. Галя часто болела, но мать никогда не обращалась с ней в поликлинику. Носкову оштрафовали за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей. Она, возмущаясь, заявила, что своих детей будет воспитывать так, как считает нужным. **Контрольный вопрос.** *Правомерно ли применено наказание? Дайте юридический анализ ситуации.*

**Ситуация 1 к теме 2.5 «Административно-правовое обеспечение управления таможенным делом»**

Во время дежурства милиционер, проходя мимо автобусной остановки, заметил Савенко, находящегося 3 года в розыске. Савенко, увидев милиционера,

пытается скрыться в толпе. Милиционер сделал предупредительный выстрел в воздух и потребовал остановиться. Савенко на это не реагировал, и милиционер ранил его в плечо.

**Контрольный вопрос.** *Сделайте административно-правовой анализ ситуации.*

**Ситуация 2 к теме 2.5 «Административно-правовое обеспечение управления таможенным делом»**

Двое подростков - Иванов (17 лет) и Павлов (15 лет), находясь в состоянии алкогольного опьянения, развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками милиции.

**Контрольный вопрос.** *Дайте юридический анализ ситуации?*

**Ситуация 3 к теме 2.5 «Административно-правовое обеспечение управления таможенным делом»**

В городе М. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговый орган подано не было. Квалифицируйте данное правонарушение.

**Контрольный вопрос.** *Определите вид правового регулирования финансовых отношений, возникающих по поводу уплаты налогов и сборов (в общем случае).*

**Ситуация 1 к теме 2.6 «Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки»**

Администрация района своим решением обязала инспекцию по делам несовершеннолетних при РОВД содержать у себя в течение суток доставленных малолетних детей, оставшихся без присмотра родителей.

**Контрольный вопрос.** *Правомерно ли такое решение? Какие полномочия имеют органы местного самоуправления*

**Ситуация 2 к теме 2.6 «Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки»**

Районная администрация приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности в районе», в котором содержится указание на то, что оно вступает в силу с момента его опубликования, действует на территории района в течение двух лет и что лица, виновные в его нарушении, подлежат административной ответственности.

**Контрольный вопрос.** *Обоснуйте законность принятого решения. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления.*

**Ситуация 3 к теме 2.6 «Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки»**

В перечень органов исполнительной власти входят органы исполнительной

власти, такие как например: железная дорога ДНР, управление социальной защиты района, министерство охраны здоровья населения, образования, государственной налоговой службы, службы безопасности и другие.

**Контрольный вопрос.** *1. Какие особенности контрольной деятельности каждого из перечисленных органов согласно их правового положения?*

**Ситуация 1 к теме 2.7 «Административно-правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения»**

В постановлении районного головы было записано, что руководители отделов должны осуществлять общее и непосредственное руководство за деятельностью своих подразделений, в том числе военного комиссариата, суда и прокуратуры.

*1. Определите, законность такого постановления. Может голова рассматривать протоколы об административных правонарушениях.*

*2. Назовите полномочия и правовую основу деятельности указанных органов.*

**Ситуация 2 к теме 2.7 «Административно-правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения»**

14-летнего школьника Мамаева начальник РОВД оштрафовал за распитие спиртных напитков в общественном месте.

**Контрольный вопрос.** *Сделайте административно-правовой анализ ситуации.*

*Правомерны ли действия начальника РОВД?*

**Ситуация 3 к теме 2.7 «Административно-правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения»**

После предупреждения застройщиков по распоряжению председателя райисполкома уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи, в том числе гараж инвалида ВОВ гр. Колесова, которому в порядке исключения было разрешено установить его возле своего дома, на что последний подал жалобу.

**Контрольный вопрос.** *Правомерно ли данное распоряжение? Каким правом воспользовался Колесов? Дайте правовое обоснование своего ответа.*

**Ситуация 1 к теме 2.8 «Государственное управление в сфере обороны, национальной безопасности и внутренних дел»**

Административная комиссия при исполкоме городского совета своим решением привлекла к админ. ответственности гр. Р. за то, что он дважды прибыл на работу в нетрезвом состоянии, и наложила на него взыскание: 15 суток исправительных работ с удержанием 20 процентов зарплаты.

**Контрольный вопрос.** *Дать юридический анализ данной ситуации.*

**Ситуация 2 к теме 2.8 «Государственное управление в сфере обороны, национальной безопасности и внутренних дел»**

24 февраля гр. Б. подал жалобу в РОВД на гр. А, обвинив его в том, что А.

систематически нарушает тишину после 24 часов по месту жительства. На основании жалобы гр. Б. в милиции составлен протокол о совершении гр. А. административного правонарушения. 2 марта протокол отправлен в административную комиссию, которая через 8 дней рассмотрела дело и вынесла решение о наложении штрафа на гр. А. Считая, что его необоснованно привлекли к административной ответственности, гр. А. подает жалобу в райисполком. 5 апреля жалобу отклонили.

**Контрольный вопрос.** *Какие стадии административного производства представлены в этой ситуации? Сделайте административно-правовой анализ ситуации.*

### **Ситуация 3 к теме 2.8 «Государственное управление в сфере обороны, национальной безопасности и внутренних дел»**

На гр. Игнатову за мелкое хулиганство в общественном месте и оскорбление работников парка материалы дела переданы в суд. В Игнатовой двое несовершеннолетних детей в возрасте 13 и 15 лет.

**Контрольное задание.** *Вы судья. Выносите решение.*

### **Ситуация 1 к теме 2.9 «Административно-правовое обеспечение в сфере юстиции и иностранных дел»**

Переедов подъехал на мотоцикле к железнодорожному переезду, шлагбаум которого был закрыт. Через несколько минут Переедов развернул мотоцикл у самого шлагбаума и поехал в обратную сторону. Инспектор дорожно-патрульной службы Кануников остановил Переедова и потребовал оплатить штраф за нарушение правил дорожного движения в размере 50 р. Переедов согласился оплатить штраф только при условии составления протокола и точного указания в нем в соответствии с какой ст. КоАП, так и пункта Правил дорожного движения, что он нарушил. Кануников пояснил, что в данном случае взыскание может налагаться и взиматься без составления протокола.

**Контрольный вопрос.** *Дайте юридический анализ ситуации? Имеет ли место нарушение законодательства?*

### **Ситуация 2 к теме 2.9 «Административно-правовое обеспечение в сфере юстиции и иностранных дел»**

Гр. Р. обратилась в районный отдел милиции с жалобой на гр. К., который в день своего семнадцатилетия, находясь в нетрезвом состоянии, публично унизил и оскорбил ее. В жалобе она требовала, чтобы гр. К. оштрафовали.

**Контрольный вопрос.** *Дать юридический анализ ситуации. Вы начальник районного отдела милиции. Вам решать дело.*

### **Ситуация 3 к теме 2.9 «Административно-правовое обеспечение в сфере юстиции и иностранных дел»**

Гр. С, рабочий коксохимического завода, за драку в общественном месте

привлечен к исправительным работам на 1 месяц с удержанием 1 год заработной платы 20 процентов. С. не согласен, но не знает как обосновать жалобу и куда ее направить. С. утверждает, что двое неизвестных хотели отобрать у него деньги, с появлением милиционера они скрылись. **Контрольный вопрос.** Проанализируйте ситуацию, составьте алгоритм действий правоохранителей. Помогите С. Напишите жалобу.

**2.4 Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).**

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
отлично	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
хорошо	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие
Удовлетворительно	логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

<p style="text-align: center;">1 балл (удовлетворительно)</p>	<p>Выставляется обучающемуся если в работе обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>
<p style="text-align: center;">(неудовлетворительно)</p>	<p>Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..</p>

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Значение административного права.
3. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
4. Объекты административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.
5. Проблемы классификации субъектов административного права.
6. Составляющие административной правосубъектности. Административная правоспособность.
7. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
8. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
9. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
10. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
11. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
12. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
13. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
14. Парламентский контроль.

15. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
16. Общественный контроль.
17. Объективная сторона административного правонарушения.
18. Субъект административного правонарушения.
19. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
20. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
21. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
22. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
23. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
24. Административный надзор в сфере экономики.
25. Управления промышленностью.
26. Управление капитальным строительством.
27. Управление агропромышленным комплексом.
28. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
29. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
30. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
31. Правовые основы управления внутренними делами.
32. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
33. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
34. Структура органов внутренних дел.
35. Задачи и функции органов внутренних дел.
36. Органы управления юстицией.
37. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
38. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
39. Территориальные органы управления юстицией.
40. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
41. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
44. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
45. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
46. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
47. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
48. Административный надзор в сфере экономики.
49. Управления промышленностью.
50. Управление капитальным строительством.
51. Управление агропромышленным комплексом.

52. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.

53. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.

54. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

## 2.5 Рекомендации по оцениванию контролю знаний по разделу

<b>*Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой.
хорошо	Обучающийся демонстрирует отчетливое и литературы и знакомство литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа

неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной Программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ</p>
---------------------	---

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Вопросы для опроса по разделу 1**

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Место административного права в системе права.
3. Предмет и система административного права, метод административно- правового регулирования общественных отношений (содержание, значение, практическое применение).
4. Соотношение административного права с другими отраслями права.
5. Соотношение государственного управления и государственной власти.
6. Общее понятие управления.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Социально управленческая деятельность.
9. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность. Кибернетическое управление.
10. Виды социального управления.
11. Государственное управление.
12. Понятие административно-правовой нормы.
13. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
14. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей права.
15. Структура административно-правовой нормы.
16. Социальные и юридические признаки субъекта административного права.
17. Субъект административного права и субъект административных правоотношений. Составляющие административной правосубъектности.
18. Административная правоспособность.
19. Административная дееспособность.
20. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
21. Право на государственную службу.
22. Правовое регулирование государственной службы.
23. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
24. Государственные служащие: понятие и виды.

25. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
  26. Основные права и обязанности государственных служащих.
  27. Понятие форм государственного управления.
  28. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
  29. Требования к использованию форм государственного управления.
  30. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
  31. Понятие методов государственного управления.
  32. Функции и методы государственного управления.
  33. Общие особенности методов государственного управления.
  34. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
  35. Сущность и виды государственного принуждения.
  36. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
  37. Понятие и черты административного принуждения.
  38. Классификация мер административного принуждения.
  39. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
  40. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
  41. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
- Вопросы для опроса по разделу 2**
1. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
  2. Отделения административной ответственности от других видов юридической ответственности.
  3. Ответственность несовершеннолетних.
  4. Ответственность должностных лиц.
  5. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
  6. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
  7. Понятие и классификация административных взысканий.
  8. Цели и виды административных взысканий.
  9. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
  10. Понятие административного процесса.
  11. Содержание и общие черты административного процесса.
  12. Узкий и широкий подход к пониманию сущности административного процесса. Специфика административно-процессуальных норм.
  13. Специфика административно-процессуальных отношений.
  14. Принципы административного процесса.
  15. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
  16. Понятие сферы экономики.
  17. Государственный и негосударственный секторы.
  18. Правовое регулирование экономикой.
  19. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
  42. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
  43. Демонополизация экономики.

44. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
  1. Система таможенных органов и их полномочия.
  2. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
  3. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
  4. Понятие социально-культурной сферы.
  5. Структуры социально-культурной сферы.
  6. Государственный и негосударственный секторы.
  7. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
  8. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
  9. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
  10. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
  11. Организационно-правовые основы управления обороной.
  12. Правовые основы управления внутренними делами.
  13. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
  14. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
  15. Структура органов внутренних дел.
  16. Задачи и функции органов внутренних дел.
  17. Органы управления юстицией.
  18. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
  19. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
  20. Территориальные органы управления юстицией.
  21. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
  22. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
  23. Субъект административного правонарушения.
  24. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
  25. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
  26. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
  27. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
  28. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
  29. Административный надзор в сфере экономики.
  30. Управление промышленностью.
  31. Управление капитальным строительством.
  32. Управление агропромышленным комплексом.
  33. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
  34. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
- Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

**2.6. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля  
(в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).**

<b>*Максимальное количество баллов*</b>	<b>Критерии</b>
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа</p>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ</p>

<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе</p>
----------------------------	---

## **ЗАДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ДР.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Выполнение индивидуальных заданий позволяет оценить способность обучающихся обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:

- знание основных тем курса «Административное право», необходимых для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности программного обеспечения;
- владение навыками работы с нормативными правовыми актами.

Индивидуальные задания обучающихся оцениваются отдельно от семинарских занятий, охватывают все темы дисциплины и заключаются в:

- 1) решении ситуационных заданий;
- 2) выполнении практических заданий; 3) решении тестовых заданий.

Выполнение практических заданий, решение ситуационных и тестовых заданий оформляется в письменном виде в рабочей тетради для индивидуальных заданий по учебной дисциплине «Административное право».

Текст задания записывается в рабочую тетрадь. Обучающемуся необходимо выполнить все предлагаемые задания.

При решении задач не допускаются односложные ответы («да», «нет»). Решение должно быть аргументированным, со ссылкой на соответствующую статью (или пункт и статью, или подпункт пункта статьи) Конституции, закона или иного нормативного правового акта, при этом необходимо привести содержание правовой нормы.

При оценке решения задач учитывается аргументированность решения, его правильность, умение логично изложить решение, количество решенных задач.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у обучающихся пройденного материала. Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У обучающихся происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

В тестовых заданиях ответы нумеруются буквами, из которых только один является правильным.

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Место административного права в системе права. Предмет и система административного права, метод административно-правового регулирования общественных отношений (содержание, значение, практическое применение).
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Соотношение государственного управления и государственной власти.
5. Общее понятие управления.
6. Виды управленческой деятельности.

7. Социально управленческая деятельность.
8. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность. Кибернетическое управление.
9. Виды социального управления.
10. Государственное управление.
11. Понятие административно-правовой нормы.
12. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
13. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей права.
14. Структура административно-правовой нормы.
15. Социальные и юридические признаки субъекта административного права.
16. Субъект административного права и субъект административных правоотношений. Составляющие административной правосубъектности.
17. Административная правоспособность.
18. Административная дееспособность.
19. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
20. Право на государственную службу.
21. Правовое регулирование государственной службы.
22. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
23. Государственные служащие: понятие и виды.
24. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
25. Основные права и обязанности государственных служащих.
26. Понятие форм государственного управления.
27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
28. Требования к использованию форм государственного управления.
29. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
30. Понятие методов государственного управления.
31. Функции и методы государственного управления.
32. Общие особенности методов государственного управления.
33. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
34. Сущность и виды государственного принуждения.
35. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
36. Понятие и черты административного принуждения.
37. Классификация мер административного принуждения.
38. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
39. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
40. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
41. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
42. Отделения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Ответственность несовершеннолетних.
43. Ответственность должностных лиц.
44. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых

распространяется действие дисциплинарных уставов.

45. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
46. Понятие и классификация административных взысканий.
47. Цели и виды административных взысканий.
48. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
49. Понятие административного процесса.
50. Содержание и общие черты административного процесса.
51. Узкий и широкий подход к пониманию сущности административного процесса. Специфика административно-процессуальных норм.
52. Специфика административно-процессуальных отношений.
53. Принципы административного процесса.
54. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
55. Понятие сферы экономики.
56. Государственный и негосударственный секторы.
57. Правовое регулирование экономикой.
58. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
59. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
60. Демонополизация экономики.
61. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
62. Система таможенных органов и их полномочия.
63. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
64. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
65. Понятие социально-культурной сферы.
66. Структуры социально-культурной сферы.
67. Государственный и негосударственный секторы.
68. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
69. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
70. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
71. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
72. Организационно-правовые основы управления обороной.
73. Правовые основы управления внутренними делами.
74. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
75. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
76. Структура органов внутренних дел.
77. Задачи и функции органов внутренних дел.
78. Органы управления юстицией.
79. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
80. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
81. Территориальные органы управления юстицией.
82. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
83. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.

84. Субъект административного правонарушения.
85. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
86. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
87. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
88. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
89. Административный надзор в сфере экономики.
90. Управления промышленностью.
91. Управление капитальным строительством.
92. Управление агропромышленным комплексом.
93. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
94. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
95. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль: Юриспруденция**

**Кафедра административного права**

**Учебная дисциплина Административное право**

**Курс 2 Семестр 4 Форма обучения очная**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Понятие предмет и система административного права.
2. Понятие и содержание государственного управления в социально-культурной сфере.

**Ситуационное задание\*. Решить задачу.**

Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. В последствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

*Проанализируйте ситуацию, дайте юридический анализ.*

Экзаменатор: \_\_\_\_\_

В.П. Ворушило

Утверждено на заседании кафедры «04» апреля 2024 г. (протокол № 10 от «04» апреля 2024г.)

Зав.кафедрой: \_\_\_\_\_

В.П. Ворушило