

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:03:12
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.29 Информационные технологии в управлении персоналом
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Червякова Е.В., ст. преподаватель кафедры информационных технологий

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

**Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)**

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организаций и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Дисциплина вариативной части образовательной программы	Б1.О.29
Формы контроля	контрольная работа, индивидуальные задания, устный опрос
<i>Показатели</i>	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	7
<i>Общая трудоемкость (академ. часов)</i>	144
<i>Аудиторная контактная работа:</i>	44
Лекционные занятия	14
Семинарские занятия	28
Консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	73
<i>Контроль</i>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2.2	Осуществляет обработку и анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать:	
		1. методы обработки и анализа данных;	ОПК-2.2 3-1
		2. методы обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.2 3-2
		3. современные интеллектуальные информационно-аналитические системы.	ОПК-2.2 3-3
		Уметь:	
		1. применять методы обработки и анализа данных;	ОПК-2.2 У-1
		2. применять методы обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.2 У-2
		3. использовать инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.2 У-3
		Владеть:	
		1. методами обработки и анализа данных;	ОПК-2.2 В-1
		2. методами обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.2 В-2
		3. инструментарием современных интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.2 В-3

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2.3	Использует навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<p>Знать:</p> <p>1. подходы к использованию информационных технологий в современных организациях;</p> <p>2. базы данных, используемые в современных организациях;</p> <p>3. виды информационных систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. использовать информационные технологии в управлении персоналом организаций;</p> <p>2. использовать базы данных в управлении персоналом организаций;</p> <p>3. использовать информационные системы для управления персоналом организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. методами использования информационных технологий в современных организациях;</p> <p>2. методами использовать базы данных в управлении персоналом организаций;</p> <p>3. методами использования информационные системы для управления персоналом организаций.</p>	<p>ОПК-2.3 3-1</p> <p>ОПК-2.3 3-2</p> <p>ОПК-2.3 3-3</p> <p>ОПК-2.3 У-1</p> <p>ПК-3.7 У-2</p> <p>ОПК-2.3 У-3</p> <p>ОПК-2.3 В-1</p> <p>ОПК-2.3 В-2</p> <p>ОПК-2.3 В-3</p>
ОПК-5.2	Применяет на практике навыки работы с информационными	<p>Знать:</p> <p>1. принципы работы с информационными системами по персоналу;</p>	<p>ОПК-5.2 3-1</p>

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	системами и базами данных по персоналу, автоматизированными системами управления персоналом	2. принципы работы с базами данных по персоналу; 3. принципы работы с автоматизированными системами управления персоналом.	ОПК-5.2 3-2 ОПК-5.2 3-3
		Уметь: 1. работать с информационными системами по персоналу;	
		2. работать с базами данных по персоналу;	ОПК-5.2 У-1 ОПК-5.2 У-2
		3. работать с автоматизированными системами управления персоналом.	ОПК-5.2 У-3
		Владеть: 1. навыками работы с информационными системами по персоналу;	
		2. навыками работы с базами данных по персоналу;	ОПК-5.2 В-1 ОПК-5.2 В-2
		3. навыками работы с автоматизированными системами управления персоналом.	ОПК-5.2 В-3
ОПК-5.3	Использует современные информационные технологии и программные средства в условиях интеграции цифровых технологий в сферу управления персоналом	Знать: 1. современные информационные технологии в сфере управления персоналом; 2. современные программные средства в сфере управления персоналом; 3. цифровые технологии в сфере управления персоналом.	ОПК-5.3 3-1 ОПК-5.3 3-2 ОПК-5.3 3-3
		Уметь:	

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		1. применять современные информационные технологии в сфере управления персоналом; 2. применять программные средства в сфере управления персоналом; 3. применять цифровые технологии в сфере управления персоналом. Владеть: 1. навыками использования современных информационных технологий в сфере управления персоналом; 2. навыками использования современных программных средств в сфере управления персоналом; 3. навыками использования цифровых технологий в сфере управления персоналом.	ОПК-5.3 У-1 ОПК-5.3 У-2 ОПК-5.3 У-3 Владеть: ОПК-5.3 В-1 ОПК-5.3 В-2 ОПК-5.3 В-3
ОПК-5.4	Демонстрирует владение цифровыми компетенциями в процессе решения профессиональных задач	Знать: 1. роль и значение информации в развитии современного общества; 2. роль и значение информационных технологий в развитии современного общества; 3. роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний.	ОПК-5.4 3-1 ОПК-5.4 3-2 ОПК-5.4 3-3

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		<p>Уметь:</p> <p>1. работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>2. использовать программные средства для обработки деловой информации;</p> <p>3. работать с информацией в корпоративных информационных системах.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;</p> <p>2. навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>3. программными средствами для обработки деловой информации.</p>	
ОПК-6.2	Организует использование современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>1. корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;</p> <p>2. информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций;</p> <p>3. кадровые компьютерные программы.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;</p>	<p>ОПК-5.4 У-1</p> <p>ОПК-5.4 У-2</p> <p>ОПК-5.4 У-3</p> <p>ОПК-5.4 В-1</p> <p>ОПК-5.4 В-2</p> <p>ОПК-5.4 В-3</p> <p>ОПК-6.2 3-1</p> <p>ОПК-6.2 3-2</p> <p>ОПК-6.2 3-3</p> <p>ОПК-6.2 У-1</p>

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		2. использовать информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-6.2 У-2
		3. использовать кадровые компьютерные программы.	ОПК-6.2 У-3
		Владеть:	
		1. навыками взаимодействия со службами информационных технологий;	ОПК-6.2 В-1
		2. навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом;	ОПК-6.2 В-2
		3. навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.	ОПК-6.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные системы и технологии				
1.	Тема 1.1. Виды информационных технологий и информационных систем	7	ОПК-2.2 3-1 ОПК-2.3 3-1 ОПК-5.2 3-1 ОПК-5.3 3-1 ОПК-5.4 3-1 ОПК-6.2 3-1	Индивидуальное задание 1 Устный опрос (вопросы для контроля знаний)

				по разделам дисциплины)
2.	Тема 1.2. Использование информационных технологий в современных организациях	7	ОПК-2.2 3-2, У-1,2 ОПК-2.3 3-2, У-1,2 ОПК-5.2 3-2, У-1,2 ОПК-5.3 3-2, У-1,2 ОПК-5.4 3-2, У-1,2 ОПК-6.2 3-2, У-1,2	Индивидуальное задание 2 Устный опрос (вопросы для контроля знаний по разделам дисциплины)

Раздел 2. Информационные системы в системе управления организацией

3.	Тема 2.1. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	7	ОПК-2.2 У-1,2 ОПК-2.3 У-1,2 ОПК-5.2 У-1,2 ОПК-5.3 У-1,2 ОПК-5.4 У-1,2 ОПК-6.2 У-1,2	Индивидуальное задание 3 Устный опрос (вопросы для контроля знаний по разделам дисциплины)
4.	Тема 2.2. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией	7	ОПК-2.2 3-2, У-2, В-1 ОПК-2.3 3-2, У-2, В-1 ОПК-5.2 3-2, У-2, В-1 ОПК-5.3 3-2, У-2, В-1 ОПК-5.4 3-2, У-2, В-1 ОПК-6.2 3-2, У-2, В-1	Индивидуальное задание 4 Устный опрос (вопросы для контроля знаний по разделам дисциплины)
5.	Тема 2.3. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организаций	7	ОПК-2.2 3-3, У-2, В-2 ОПК-2.3 3-3, У-2, В-2 ОПК-5.2 3-3, У-2, В-2 ОПК-5.3 3-3, У-2, В-2 ОПК-5.4 3-3, У-2, В-2 ОПК-6.2 3-3,	Индивидуальное задание 5 Устный опрос (вопросы для контроля знаний по разделам дисциплины)

			У-2, В-2	
Раздел 3. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации				
6	Тема 3.1. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации	7	ОПК-2.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-2.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.4 3-3, У-3, В-3 ОПК-6.2 3-3, У-3, В-3	Индивидуальное задание 5 Устный опрос (вопросы для контроля знаний по разделам дисциплины)
7	Тема 3.2. Основы информационной безопасности	7	ОПК-2.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-2.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.4 3-3, У-3, В-3 ОПК-6.2 3-3, У-3, В-3	Индивидуальное задание 5 Устный опрос (вопросы для контроля знаний по разделам дисциплины) Контрольная работа

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Отлично	90-100	
Владеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			
Знает	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы
Умеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Хорошо	75-89	

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Владеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Знает	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным
Умеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Удовлетворительно	60-74	материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания
Владеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
				выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Знает	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Неудовлетворительно	0-59	
Владеет	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2			

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной

ициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Рекомендации по оцениванию контрольных работ обучающихся

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
10 (отлично)	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок.
8-9 (хорошо)	выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
6-7 (удовлетворительно)	выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
5 и менее (неудовлетворительно)	выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контрольная работа

Задание: Составить описание информационной модели бизнес-процесса.

- 1.Процесс оформления сотрудника на работу
2. Процесс формирования графика отпусков
3. Процесс начисления заработной платы
4. Процесс планирования потребности в материальных ресурсах
5. Процесс оприходования ТМЦ на склад и их списания со склада
6. Процесс планирования себестоимости
7. Процесс учета фактических затрат
8. Кассовые операции в торговле
9. Процесс инвентаризации
- 10 и др. процессы по предложению студента

3.2. Рекомендации по оцениванию индивидуальных работ обучающихся

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
9-10 (отлично)	выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
7-8 (хорошо)	выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
5-6 (удовлетворительно)	выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
4 и менее (неудовлетворительно)	выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Индивидуальное задание №1. Информационные технологии решения экономических задач средствами MS Excel. Технология создания многостраничного документа средствами электронной таблицы. Технология создания итоговой ведомости. Информационные технологии анализа экономической информации с помощью диаграмм. Информационные технологии обработки экономической информации на основе списка данных.

Задание: Загрузить электронную таблицу MS Excel и выполнить предварительную настройку электронной таблицы. Создать многостраничный документ доходов банка «Банк», полученных за три периода – 2013, 2014, 2015 год. В таблицах выполнить расчет по формулам в ячейках, обозначенных символами X,XX. Выполнить расчет в итоговой строке документа с использованием функции суммирования, в ячейках обозначенных символами =СУММ().

Таблица. Постатейная динамика полученных доходов банка «Банк» за период 2014, 2015, 2016 годы

Статьи доходов		I полугодие		II полугодие		Изменение
Сумма (тыс. руб.)	Доля (%)	Сумма (тыс. руб.)	Доля (%)	Сумма (тыс. руб.)	Темп роста	
1	2	3	4	5	6	7
По кредитам	45786,000	X,XX	76986,000	X,XX	X,XXX	X,XX
От лизинга	98654,000	X,XX	123567,000	X,XX	X,XXX	X,XX
По долговым ценным бумагам	34752,000	X,XX	25786,000	X,XX	X,XXX	X,XX
По операциям с инвалютой	12876,000	X,XX	11765,000	X,XX	X,XXX	X,XX
По трастовым операциям	73654,000	X,XX	123987,000	X,XX	X,XXX	X,XX
От вложений в акции и паи	23098,000	X,XX	345987,000	X,XX	X,XXX	X,XX
Итого доходов		=СУММ()		=СУММ()		=СУММ()

Выполнить печать документа в режиме чисел в документ pdf. Оформите печать документа верхним колонтитулом. В области верхнего колонтитула указать: справа - фамилию, инициалы и номер группы, в центре – имя рабочего листа, слева – дату создания документа.

Создать итоговую ведомость о доходах банка «Банк» за три года – 2013, 2014, 2015 на основании данных, размещенных в многостраничной рабочей книге.

В итоговой ведомости установить ссылки на исходные листы рабочей книги, в ячейках обозначенных символом Y,YYY. В последнем столбце итоговой ведомости выполнить расчет по формулам, в ячейках обозначенных символом =СУММ(). В последней строке итоговой ведомости выполнить расчеты с использованием соответствующих статистических функций.

Выполнить печать итоговой ведомости в документ pdf в двух режимах: режиме чисел и режиме формул.

На рабочем листе Анализ построить круговую диаграмму, тип диаграммы – объемная круговая. На диаграмме отобразить доходы банка «Банк» за период 2013-2015 годы. На отдельном листе диаграмм построить гистограмму. На гистограмме отобразить доходы банка «Банк» за 2013, 2014, 2015 годы.

Таблица. Справка о доходах банка «Банк» за период 2013 – 2015 г.

Статьи доходов		Годовая сумма доходов, тыс. руб.	Доходы за три года	
2013 г.*		2014 г. *	2015 г. *	
По кредитам	Y,YYY	Y,YYY	Y,YYY	=СУММ0
От лизинга	Y,YYY	Y,YYY	Y,YYY	=СУММ0
По долговым ценным бумагам	Y,YYY	Y,YYY	Y,YYY	=СУММ0
По операциям с инвалютой	Y,YYY	Y,YYY	Y,YYY	=СУММ0
По трастовым операциям	Y,YYY	Y,YYY	Y,YYY	=СУММ0
От вложений в акции и пак	Y,YYY	Y,YYY	Y,YYY	=СУММ0
Итого доходов	=СРЗНАЧ0	=МАКС0	=МИН0	=СУММ0

Индивидуальное задание №2. Изучение технологии учета наличных денежных средств в Организации. Учет безналичных перечислений в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Задание: Внесите в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

Оформите приходный кассовый ордер № 1 на получение от учредителя вклада в уставный капитал в сумме 100000.00 руб. Сохраните копию печатного документа, осуществите контроль формирования бухгалтерских проводок.

Сформируйте отчет кассира.

Ведите в информационную базу документы «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от учредителей, и проведите их.

Ведите в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от ООО «ООО».

Зарегистрируйте в информационной базе факт получения наличных денежных средств со счета организации.

Оформите факт выдачи денежных средств в подотчёт работнику.

Индивидуальное задание №3. Создание персональной Web-страницы.

Задание: Разработать Web -сайта посвященного компании "Компания" с использованием HTML. Создать главную страницу, страницу "О компании", страницу "Персонал". С помощью yandex.wordstat подберите ключевые слова, относящиеся к бизнесу компании "Компания". Заполните страницы информацией, используя теговый код HTML.

Индивидуальное задание №4. Информационные технологии и методы создания информационных систем средствами СУБД. Проектирование базы данных. Технологии использования систем управления базами данных. Основы работы с СУБД Microsoft Access.

Составить таблицу входимости атрибутов в формы отчетности для предметной области «Учет труда и заработной платы на предприятии» на основе представленного перечня документов:

- Оперативный документ «Наряд на сдельную работу»;
- Оперативный документ «Доплатной лист»;
- Справочник работающих;
- Справочник норм и расценок на деталь;
- Справочник видов оплат;
- Справочник производственных счетов.

Для распределения атрибутов по объектам, а затем составления нормализованных отношений присвоить каждому атрибуту уникальное имя (идентификатор) и описать его характерные свойства.

Составить инфологическую структуру базы данных предметной области «Учет труда и заработной платы на предприятии».

Индивидуальное задание №5. Создание информационной системы "Учет труда и заработной платы на предприятии" средствами. Обработка информации в системе "Учет труда и заработной платы на предприятии".

Задание: Составить структуру базы данных на основе представленного перечня документов:

- Оперативный документ «Наряд на сдельную работу»;
- Оперативный документ «Доплатной лист»;
- Справочник работающих;
- Справочник норм и расценок на деталь;

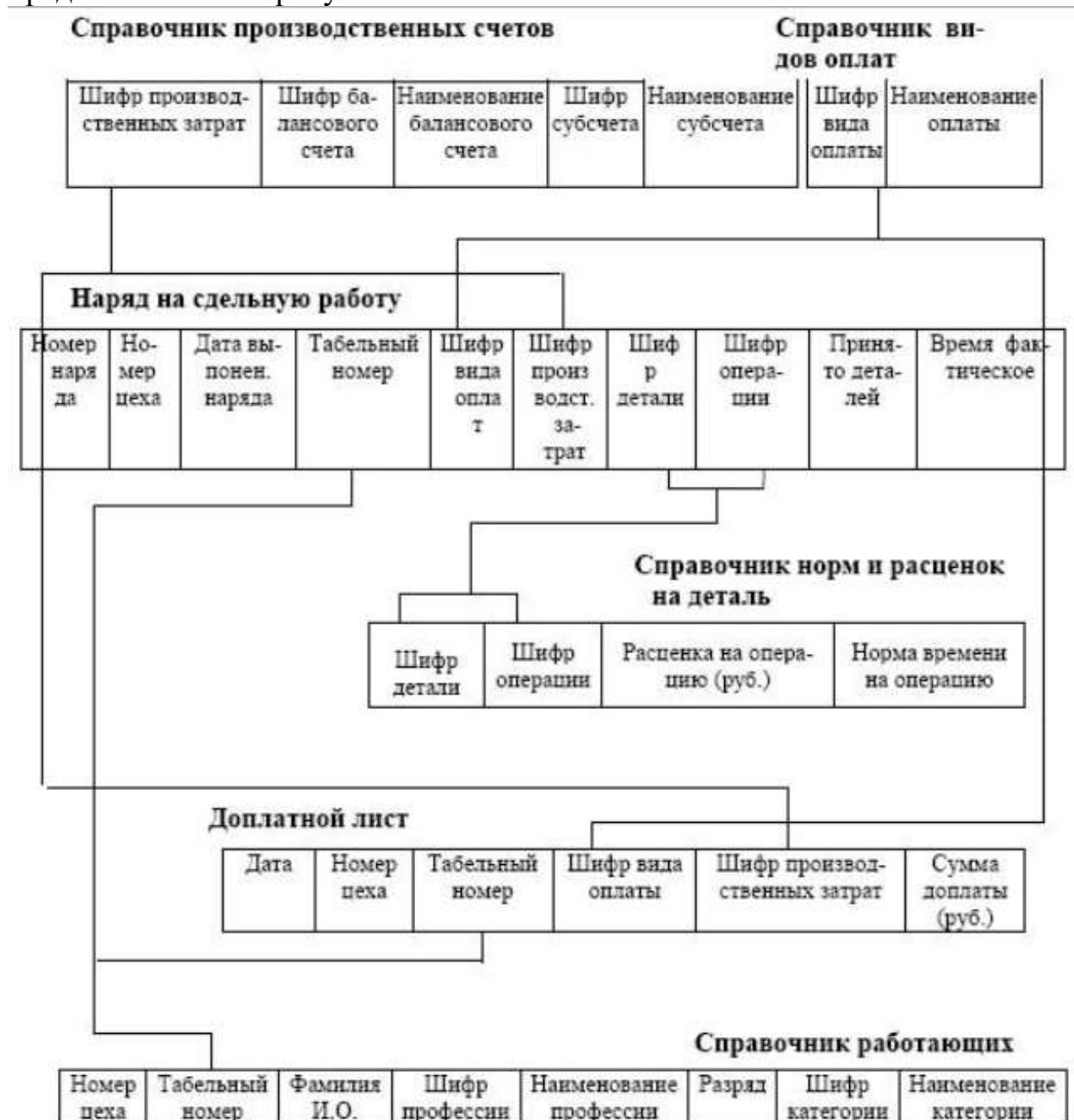
- Справочник видов оплат;
 - Справочник производственных счетов.

Создать соответствующую таблицу с помощью Конструктора СУБД Microsoft Access.

Создайте структуру таблицы «Выработка» так, как это описано выше.

Создайте структуру таблиц «Кадровый состав», «Нормативы», «Доплата», «Виды оплат», «Производственные счета».

В качестве первичных ключей задайте поля, указанные в инфологической модели БД «Учет труда и заработной платы на предприятии», представленной на рисунке.



Индивидуальное задание №6. Основы работы в MatLab. Создание нечеткой экспертной системы принятия решений для оценки персонала.

Задание: Используя инструмент FUZZY TOOL приложения MatLab На основании предоставленных экспертных оценок функций принадлежности

нечетких множеств «Возраст заемщика», «Социальный статус», «Опыт работы», «Уровня доверия к поручителям» и «Карьера» построить нечеткую экспертную систему, позволяющую определить возможность или невозможности выдачи кредита заявителю, с учетом его возраста, социального статуса, опыта работы и поручителей.

Индивидуальное задание №7. Регрессионный анализ с использованием платформенного программного пакета Gretl. Решение экономических и управлеченческих задач.

Задание: По данным, представленным в таблице ($n=25$), исследуется зависимость объема выпуска продукции Y (млн руб.) (объясняемая переменная) от следующих факторов (объясняющие переменные) используя платформенный пакет Gretl:

- X1-численность промышленно-производственного персонала, чел.;
- X2-среднегодовая стоимость основных фондов, млн. руб.;
- X3-износ основных фондов, %
- X4-электрооборудованность, кВт \times ч;
- X5-техническая вооруженность одного рабочего, млн. руб.;
- X6-выработка товарной продукции на одного работающего, руб.

Выполнить следующие задания:

- построить матрицу парных коэффициентов корреляции. Установить, какие факторы мультиколлинеарны;
- построить уравнение множественной регрессии в линейной форме с полным набором факторов;
- оценить статистическую значимость уравнения регрессии и его параметров с помощью критериев Фишера и Стьюдента;
- используя пошаговую множественную регрессию (метод исключения или метод включения), построить модель регрессии за счет значимых факторов.

Оценить качество уравнения регрессии с помощью коэффициента детерминации. Рассчитать прогнозные значения результата, если прогнозные значения факторов составляют 80% от их максимальных значений.

Таблица. Данные к Практической работе №7

№ наблюдения	Y	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆
1	32900	864	16144	39,5	4,9	3,2	36354
2	203456	8212	336472	46,4	60,5	20,4	23486
3	41138	1866	39208	43,7	24,9	9,5	20866
4	57342	1147	63273	35,7	50,4	34,7	47318
5	27294	1514	31271	41,8	5,1	17,9	17230
6	94552	4970	86129	49,8	35,9	12,1	19025
7	28507	1561	48461	44,1	48,1	18,9	18262

8	97788	4197	138657	48,1	69,5	12,2	23360
9	101734	6696	127570	47,6	31,9	8,1	15223
10	175322	5237	208900	58,6	139,4	29,7	32920
11	2894	547	6922	70,4	16,9	5,3	5291
12	16649	710	8228	37,5	17,8	5,6	23125
13	19216	940	18894	62	27,6	12,3	20848
14	23684	3528	27486	34,4	13,9	3,2	6713
15	1237132	52412	1974472	35,4	37,3	19	22581
16	88569	4409	162229	40,8	55,3	19,3	20522
17	162216	6139	128731	48,1	35,1	12,4	26396
18	10201	802	6714	43,4	14,9	3,1	13064
19	3190	442	478	43,2	0,2	0,6	6847
20	55410	2797	60209	57,1	37,2	13,1	20335
21	332448	10280	540780	51,5	74,45	21,5	32339
22	97070	4560	108549	53,6	32,5	13,2	20675
23	98010	3801	169995	60,4	75,9	27,2	26756
24	1087322	46142	972349	50	27,5	10,8	23176
25	55004	2535	163695	25,5	65,5	19,9	21698

3.3. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

Оценка «5» – 5 баллов – ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;

Оценка «4» – 4 балла – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» – 3 балла – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» – 1-2 баллов – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, исказжающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает применяемый инструментарий для решения задания. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины
Раздел 1. Информационные системы и технологии	
Тема 1.1. Виды информационных технологий и информационных систем	<p>1. Организация и средства информационных технологий (ИТ) обеспечения управленческой деятельности: Информация, ее структура, классификация, свойства. Измерение информации. Информационные ресурсы.</p> <p>2. Информационные технологии, их возникновение и развитие.</p> <p>3. Техническая основа современных ИТ. Программные средства, обеспечивающие функционирование современных ИТ.</p> <p>4. Типовая технология подготовки редактирования и форматирования документов. Текстовые процессоры. Особенности и возможности технологий подготовки текстовых документов. Использование настольных издательских систем.</p> <p>5. Требования к подготовке и оформлению табличных документов. Функциональные возможности современных табличных процессоров. Организация ввода и редактирования данных в электронной таблице. Встроенные функции в табличных процессорах. Деловая графика.</p>

	6. Технологии обработки экономической информации на основе использования систем управления базами данных (СУБД).
Тема 1.2. Использование информационных технологий в современных организациях	<p>1. Промышленная эксплуатация информационных ресурсов.</p> <p>2. Индустрия информационных технологий.</p> <p>3. Информационные продукты и услуги.</p> <p>4. Проблемы и задачи информационного обслуживания, его виды.</p> <p>5. Информационные потребности, их структура, свойства и методы определения.</p> <p>6. Информационная потребность и информационный интерес – основа информационного обслуживания.</p> <p>7. Виды информационных технологий, используемых для обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>8. Организационно-методическое обеспечение современных ИТ.</p> <p>9. Перспективы использования и развития ИТ. Общая технология работы с информацией.</p> <p>10. Сетевые технологии и системы распределенной обработки информации, вычислительные сети (ВС).</p> <p>11. Системы управления базами данных, их эволюция и классификация. Функции СУБД. Типовая организация СУБД. Состав и назначение языковых средств СУБД. Информационная безопасность баз данных. Перспективы развития СУБД.</p> <p>12. Виды информационно-вычислительных сетей (ИС). Организация передачи данных по сетевым каналам связи. Коммуникационное оборудование сетей и методы коммуникаций. Стандарты, правила и соглашения в области построения ВС и ИВС.</p> <p>13. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров: функциональные возможности систем подготовки текстовых документов с помощью ВТ.</p>
Раздел 2. Информационные системы в системе управления организацией	
Тема 2.1. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	<p>1. «Электронный офис». Е-бизнес.</p> <p>2. Организационно-экономическое управление и его информационная поддержка: Основные управленческие функции и управленческий цикл.</p> <p>3. Управленческая информация и закономерности ее движения. Методы и формы обмена управленческой</p>

	<p>информацией. Организация коммуникативных процессов. Информационные системы (ИС).</p> <p>4. Развитие информационных систем. Автоматизированные ИС, их классификация и развитие. Методы информационной поддержки управления.</p> <p>5. Роль ИТ – менеджера в определении путей автоматизации управления. Современные информационные технологии и программные средства, обслуживающие информационную поддержку управления.</p> <p>6. Реинжиниринг бизнес-процессов, его этапы, методы моделирования предметной (проблемной) области. Оценка эффективности принятых информационно-технологических решений на предприятии (в организации).</p> <p>7. Проектирование и внедрение экономических информационных систем: Архитектура экономических информационных систем.</p> <p>8. Технологии проектирования ИС. Методы проектирования. Этапы проектирования. Состав и содержание работ каждого этапа. Информационно-технологический анализ объекта – основа проектирования.</p> <p>9. Подготовка объекта к внедрению ИС. Управление проектированием. Управление проектом внедрения ИС.</p> <p>10. Инструментальные средства создания.</p> <p>11. Базы знаний (БЗ) и формализация предметной области. методология построения экспертных систем. Системы поддержки принятия решений и их функции.</p>
Тема 2.2. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией	<p>1. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности: Документ, его роль в организации управления. Цели и методы стандартизации и унификации управленческой документации. Документооборот и его организация.</p> <p>2. Контроль использования управленческих документов. ИТ делопроизводства и документооборота. Электронный документооборот. Системы управления документации (СУД).</p> <p>3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности: Инструментальные средства. Средства организационной техники, средства коммуникационной техники, используемые в управлении.</p>

	<p>4. Роль ИТ – менеджера в организации проектирования систем информационного обслуживания.</p> <p>5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений: экспертные системы, их структура и основные характеристики.</p>
Тема 2.3. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организаций	<p>1. Прикладное, программное обеспечение, используемое для поддержки управления. организация и особенности построения систем информационного обслуживания управления.</p> <p>2. Всемирная компьютерная сеть Интернет. Распределенная обработка данных. Архитектура файл-сервер, клиент-сервер.</p> <p>3. Проектирование технологических процессов обработки данных. Информационная база объекта. Управленческая документация.</p>
Раздел 3. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации	
Тема 3.1. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации	<p>1. Технологии работы с персоналом. Экспертные технологии. Комплексные системы информационной поддержки управления.</p> <p>2. Информационные потоки и организационная структура предприятия. Информационное воздействие на ресурсы предприятия. Деловые процессы. Процессно-ориентированное управление.</p> <p>3. Стандарты менеджмента (ISO). Системы планирования ресурсов предприятия (MRPI, MRPII, ERP).</p> <p>4. Комплексные корпоративные информационные системы (КИС) российского и западного производства.</p> <p>5. Средства анализа и моделирования информационных процессов. Средства моделирования изделий и сопровождения данных об изделии (PDM – системы).</p> <p>6. Системы управления целью поставок (SCM).</p> <p>7. Системы управления взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Дальнейшее развитие ERP – стандарта в направлении интеграции с PDM, SCM, CRM системами.</p> <p>8. CSRP – системы планирования ресурсов в зависимости от потребностей клиента. Системы управления имуществом предприятий (EAM).</p>
Тема 3.2. Основы информационной безопасности	<p>1. Защита информации. Инstrumentальные средства проектирования.</p>

	<ol style="list-style-type: none">2. Каким стандартам необходимо следовать при построении СУИБ?3. Что регламентируется в стандарте ISO 27002?4. Что регламентируется в стандарте ISO 18044?5. Что должна обеспечивать СУИБ?6. Какова главная задача СУИБ?
--	---

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Информационные системы и технологии		
Тема 1.1. Виды информационных технологий и информационных систем		
1.	Вопросы к зачету: 1-4	ОПК-2.2 3-1 ОПК-2.3 3-1 ОПК-5.2 3-1 ОПК-5.3 3-1 ОПК-5.4 3-1 ОПК-6.2 3-1
Тема 1.2. Использование информационных технологий в современных организациях		
2.	Вопросы к зачету: 5-9	ОПК-2.2 3-2, У-1,2 ОПК-2.3 3-2, У-1,2 ОПК-5.2 3-2, У-1,2 ОПК-5.3 3-2, У-1,2 ОПК-5.4 3-2, У-1,2 ОПК-6.2 3-2, У-1,2
Раздел 2. Информационные системы в системе управления организацией		
Тема 2.1. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией		
3.	Вопросы к зачету: 10-13	ОПК-2.2 У-1,2 ОПК-2.3 У-1,2 ОПК-5.2 У-1,2 ОПК-5.3 У-1,2 ОПК-5.4 У-1,2 ОПК-6.2 У-1,2
Тема 2.2. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией		
4.	Вопросы к зачету: 14-17	ОПК-2.2 3-2, У-2, В-1 ОПК-2.3 3-2, У-2, В-1 ОПК-5.2 3-2, У-2, В-1 ОПК-5.3 3-2, У-2, В-1 ОПК-5.4 3-2, У-2, В-1 ОПК-6.2 3-2, У-2, В-1
Тема 2.3. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организаций		
5.	Вопросы к зачету: 18-26	ОПК-2.2 3-3, У-2, В-2 ОПК-2.3 3-3, У-2, В-2 ОПК-5.2 3-3, У-2, В-2 ОПК-5.3 3-3, У-2, В-2 ОПК-5.4 3-3, У-2, В-2

		ОПК-6.2 3-3, У-2, В-2
Раздел 3. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации		
Тема 3.1. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации		
6.	Вопросы к зачету: 27-34	ОПК-2.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-2.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.4 3-3, У-3, В-3 ОПК-6.2 3-3, У-3, В-3
Тема 3.2. Основы информационной безопасности		
7.	Вопросы к зачету: 35-37	ОПК-2.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-2.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.2 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.3 3-3, У-3, В-3 ОПК-5.4 3-3, У-3, В-3 ОПК-6.2 3-3, У-3, В-3

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
2. Обработка информации и ее этапы.
3. Понятие и структура информационной технологии.
4. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
5. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
6. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
7. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Новые информационные технологии.
11. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
12. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
13. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством

информационных технологий.

14. Web-портал организации.
15. Видеоконференции.
16. Социальный интранет.
17. Информационные технологии как средство управления организацией.
18. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.
19. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
20. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
21. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
22. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
23. Проектирование информационной системы.
24. Разработка и тестирование информационной системы.
25. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
26. Масштабирование и модернизация системы.
27. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
28. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
29. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
30. Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности.
31. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.
32. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
33. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
34. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.

35. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использование информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.

36. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.

37. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Информационные технологии в управлении персоналом

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организаций и государственной службы"

Разработчик: Н.В. Брадул

Кафедра: Информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



Рецензент:

Доцент, фунд. канд. экон. наук, доцент

МП

Дата 29.08.2022

Н.Э. Тарусина