

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2026 13:29:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДЭ.01.02 Иностранный язык (китайский)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очно-заочная

(форма обучения)

Год набора-2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и)РПД:

Гераскина Татьяна Владимировна, преподаватель кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова Виктория Анатольевна, канд.пед.наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.ДЭ.01.02 Иностранный язык (китайский) одобрена на заседании кафедры иностранных языков финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 06 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.ДЭ.01.02. Иностранный язык (китайский) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФи реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.4.	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	<p>УК-4.4. 3-1. Знает значения основной профессиональной терминологии на иностранном языке; как переводить различные устойчивые фразы и сокращения, характерные для специальности; ключевые различия между текстами делового, публицистического и разговорного стилей.</p> <p>УК-4.4. У-1. Умеет находить и переводить незнакомые профессиональные термины по словарю; понимать общий смысл профессионального текста; выполнять письменный и устный перевод текстов по знакомой тематике с соблюдением основных правил грамматики и использования соответствующей лексики.</p>
			УК-4.5	Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и	<p>УК-4.5. 3-1. Знает структуру официального письма на иностранном языке; ключевые правила этикета при ведении деловой переписки с зарубежными партнёрами; ключевые отличия писем официального</p>

				социокультурных различий	стиля от неофициального стиля. УК-4.5. У-1. Умеет писать деловые письма по образцу; использовать готовые фразы и клише в зависимости от цели письма; учитывать культурные особенности страны адресата при формулировании текста делового письма.
			УК-4.6	Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	УК-4.6. З-1. Знает основы ведения бесед, дискуссий на академические и профессиональные темы; различия формальной и неформальной коммуникации; выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях, учитывая лингвострановедческие аспекты. УК-4.6. У-1. Умеет объяснять свою точку зрения и высказываться на определённые темы, используя общеупотребительные речевые модели, грамматические структуры и соответствующую лексику; вопросы и отвечать на них в ходе обсуждения рабочих вопросов с зарубежными партнерами; менять стиль разговора (официальный / неофициальный) в зависимости от ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

24 ак.часа на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.часов на практические занятия, на аттестацию в период экзаменационных сессий 8 часов, 120 ак.часов на самостоятельную работу обучающихся.

ФТД.В.ДЭ.01.02. Иностранный язык (китайский) реализуется в 5-6 семестрах 3 курса

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и(или) разделов	Объем дисциплин, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
		Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк		СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэк	Контроль				
		Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1 Базис китайского языка														
Тема 1.1.	Вводно-фонетический курс	34	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	30	УО
Тема 1.2	Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время	34	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	30	УО
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачёт
Всего за I семестр:		72	0	0	0	8	0	0	0	4	0	0	60	КТ

Раздел 2 Профессиональный блок														
Тема 2.1.	Профессии. Устройство на работу.	34	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	30	УО
Тема 2.2	На приеме в китайском посольстве	34	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	30	ТЗ
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачёт
Всего за II семестр:		72	0	0	0	8	0	0	0	4	0	0	60	КТ
Итого		144	0	0	0	16	0	0	0	8	0	0	120	

Используемые сокращения:

Л–лекции-занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ–видеолекции.

ЛР– лабораторные работы.

ПЗ–практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР–контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк–контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль-контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк–самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР–самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ТЗ- тестовое задание.

УО - устный опрос.

РЗ – разноуровневые задания (дискуссия, эссе (доклад, сообщение).

КТ - контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Базис китайского языка

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Приветствия (你好, 早上好), прощания (再见), извинения (对不起), благодарности (谢谢), вопросительные слова (什么, 谁, 哪), названия основных предметов, числа 1-100.

Грамматика: Порядок слов в предложении (СПО), вопросительные частицы 吗 и 呢, отрицание 不 и 没 (введение), счетные слова (个, 本, 只).

Тема 1.2. Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Дни недели (星期一...), месяцы, время (点, 分, 半, 刻), глаголы режима (起床, 吃饭, 上班, 睡觉, 洗澡), хобби (看书, 运动, 听音乐).

Грамматика: Временные слова как обстоятельства, конструкция 从...到..., глагольное повторение (看看, 听听), 正在 для длительного действия, 了 для смены состояния.

Раздел 2. Профессиональный блок

Тема 2.1. Профессии. Устройство на работу УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Профессии (经理, 秘书, 工程师, 会计), этапы найма (面试, 简历, 工资, 假期), качества (认真, 努力, 有经验).

Грамматика: Сравнительные предложения (比, 没有), 得 для описания действия (做得好), 除了...以外, 都/还.

Тема 2.2. На приеме в китайском посольстве УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Официальная лексика (签证, 护照, 申请表, 面试官, 邀请函, 盖章), глаголы (申请, 填写, 提交, 排队, 通过).

Грамматика: Модальные глаголы долженствования (得 děi, 必须), запрета (不准, 不能), вежливые формы (请...), конструкция 连...都... (для усиления).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.В.ДЭ.01.02 Иностранный язык (китайский) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 14 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры(в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности(например, БАВ или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			D	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестовые задания, устный опрос, дискуссия /эссе (доклад, сообщение)

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для устного опроса:

Раздел 1 Базис китайского языка

Тема 1.1 Вводно – фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного ответа

1. 你叫什么名字？今年多大？
2. 你家有几口人？都有谁？
3. 你是哪国人？你会说汉语吗？
4. 你的电话号码是多少？
5. 你每天早上几点起床？
6. 你喜欢什么颜色？
7. 你的书包里有什么？
8. 今天几月几号？
9. 你的汉语老师是男的还是女的？
10. 为什么你想学汉语？

Тема 1.2. Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время УК-4.4.; УК-4.6.

1. 你今天几点起床的？
2. 星期六和星期天你做什么？
3. 你每天工作/学习几个小时？
4. 你现在正在做什么？
5. 你一周运动几次？
6. 从周一到周五，哪一天最忙？
7. 你晚上一般几点睡觉？
8. 你的生日是几月几号？
9. 你每天花多少时间看手机？
10. 周末你打算去哪儿？

Раздел 2 Профессиональный блок

Тема 2.1. Профессии. Устройство на работу. УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного опроса

1. 你现在的职业是什么？或者你想做什么工作？
2. 找工作的时候，什么最重要：工资还是兴趣？
3. 你的专业是什么？你觉得自己适合做经理吗？
4. 请描述一下你昨天的面试情况。
5. 公司要求写简历，简历上应该写什么？
6. 你觉得汉语比英语难学吗？
7. 除了汉语，你还会说什么语言？
8. 你工作认真吗？老板怎么评价你？
9. 你希望一年的假期有几天？

10.为什么公司要招有经验的人？

Тема 2.2. На приеме в китайском посольстве УК-4.4.; УК-4.6.

Тестовые задания

1. 去外国必须办___。
A) 身份证 B) 学生证 C) 签证 D) 会员卡 (C)
2. 你___在八点前到大使馆。
A) 可以 B) 可能 C) 得 D) 会 (C)
3. 这里不准吸烟。“不准”的意思？
A) 不行 B) 不准确 C) 不用 D) 不是 (A)
4. 请用黑笔___申请表。
A) 写 B) 填写 C) 画 D) 打印 (B)
5. 我连他的名字___不知道。
A) 都 B) 也 C) 还 D) 就 (A)

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделу дисциплины предусматривает 2 контрольные точки (далее – КТ) в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 10 баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ ,которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	10	0,1	10
КТ2	10	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТх
Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Раздел 1 Базис китайского языка
КТ – 1.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

- 1.你叫什么名字？今年多大？
- 2.你家有几口人？都有谁？
- 3.你是哪国人？你会说汉语吗？
- 4.你的电话号码是多少？
- 5.你每天早上几点起床？
- 6.你喜欢什么颜色？
- 7.你的书包里有什么？
- 8.今天几月几号？
- 9.你的汉语老师是男的还是女的？
- 10.为什么你想学汉语？

Тема 1.2. Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время УК-4.4.; УК-4.6.

- 1.你今天几点起床的？
- 2.星期六和星期天你做什么？
- 3.你每天工作/学习几个小时？
- 4.你现在正在做什么？
- 5.你一周运动几次？
- 6.从周一到周五，哪一天最忙？

7.你晚上一般几点睡觉？

8.你的生日是几月几号？

9.你每天花多少时间看手机？

10. 周末你打算去哪儿？

Критерии оценки для устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	Обучающийся: Полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.
89-75	Обучающийся: Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.
74-60	Обучающийся: Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
59-0	Обучающийся: Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими,

	грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
--	--

Тестовые задания

1. 下列哪个音节是第三声？

- A) mā
- B) má
- C) mǎ
- D) mà

2. 声母“zh”的发音部位是：

- A) 双唇音
- B) 舌尖前音
- C) 舌尖后音
- D) 舌面音

3. 以下哪个是整体认读音节？

- A) yuan
- B) lü
- C) kou
- D) hong

4. “nǚ”中的“ü”在和“n”拼写时，两点：

- A) 必须保留
- B) 去掉
- C) 变成 u
- D) 变成 o

5. “吃早饭”是什么时候做的？

- A) 上午
- B) 下午
- C) 晚上
- D) 半夜

6. 星期一之后是：

- A) 星期日
- B) 星期三

- C) 星期二
- D) 星期四

7. 一年中第一个月是：

- A) 二月
- B) 十二月
- C) 一月
- D) 十一月

8. “晚上 10 点 45 分”可以说成：

- A) 十点半
- B) 十点三刻
- C) 十点一刻
- D) 十点四十五分

9. “洗衣服”属于：

- A) 学习活动
- B) 日常生活活动
- C) 工作活动
- D) 娱乐活动

10. 星期六和星期日合称为：

- A) 工作日
- B) 周末
- C) 周中
- D) 休息日

11. “七月”在中国是：

- A) 春季
- B) 夏季
- C) 秋季
- D) 冬季

12. 以下哪个表示时间最长？

- A) 一刻
- B) 一小时
- C) 一天
- D) 一周

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	«отлично» - 90-100% правильных ответов;
89-75	«хорошо» - 75-89% правильных ответов;
74-60	«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;
59-0	«неудовлетворительно» - 59-35% и меньше правильных ответов.

Раздел 2 Профессиональный блок

КТ – 2.

Вопросы для устного опроса:

Тема 2.1. Профессии. Устройство на работу. УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного опроса

1. 你现在的职业是什么？或者你想做什么工作？
2. 找工作的时候，什么最重要：工资还是兴趣？
3. 你的专业是什么？你觉得自己适合做经理吗？
4. 请描述一下你昨天的面试情况。
5. 公司要求写简历，简历上应该写什么？
6. 你觉得汉语比英语难学吗？
7. 除了汉语，你还会说什么语言？
8. 你工作认真吗？老板怎么评价你？
9. 你希望一年的假期有几天？
10. 为什么公司要招有经验的人？

Тема 2.2. На приеме в китайском посольстве. УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного опроса

1. 你去大使馆办过签证吗？难吗？
2. 申请签证需要带什么材料？
3. 护照过期了怎么办？
4. 签证官问你什么问题了？
5. 你必须几点到大使馆？可以迟到吗？
6. 申请表应该用中文填还是英文填？
7. 如果签证没通过，你打算怎么办？
8. 邀请函是谁写的？内容是什么？
9. 在大使馆里，为什么不能拍照？

10. 你连护照都没带，能进去吗？

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	<p>Обучающийся: Полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.</p>
89-75	<p>Обучающийся: Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.</p>
74-60	<p>Обучающийся: Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>
59-0	<p>Обучающийся: Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>

1. 下列哪个职业主要负责治疗病人？

- A) 工程师
- B) 教师
- C) 医生
- D) 律师

2. 在找工作时，通常需要提交以下哪个文件？

- A) 请假条
- B) 简历
- C) 发票
- D) 菜单

3. “面试”这个词的意思是：

- A) 考试
- B) 见面并考察
- C) 签合同
- D) 培训

4. 哪个部门通常负责公司的新员工招聘？

- A) 财务部
- B) 销售部
- C) 人力资源部
- D) 后勤部

5. 如果你想应聘程序员，以下哪项最重要？

- A) 驾驶执照
- B) 编程能力
- C) 会计证书
- D) 厨师证

6. 办理中国签证通常需要提交什么？

- A) 机票
- B) 护照
- C) 身份证
- D) 学生证

7. 在中国大使馆申请工作签证，通常需要提供什么文件？

- A) 毕业证
- B) 中国公司的邀请函
- C) 结婚证
- D) 驾驶证

8. 大使馆的“领事服务”不包括以下哪项？

- A) 签证申请
- B) 护照换发
- C) 购买飞机票
- D) 公证文件

9. 进入中国大使馆时，通常需要：

- A) 携带行李箱
- B) 接受安全检查
- C) 穿运动服
- D) 带宠物

10. 在中国大使馆递交签证材料后，下一步通常是：

- A) 当场拿签证
- B) 等待审核并通知取件
- C) 参加考试
- D) 交押金

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	90-100% правильных ответов;
89-75	75-89% правильных ответов;
74-60	60-74% правильных ответов;
59-0	59-35% и меньше правильных ответов.

5.5. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать следующие дополнительные материалы и оборудование — в зависимости от типа задания:

1. Письменные работы (сочинения, эссе, переводы, заполнение пропусков): двуязычный словарь (бумажный или электронный) — для уточнения значений незнакомых слов и подбора эквивалентов; тезаурус/словарь синонимов (по необходимости) — для обогащения лексики и избегания повторов.

2. Задания на чтение и анализ текста: электронный словарь или приложение-переводчик (при работе с цифровым текстом) — для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или построчно при выполнении письменных творческих работ (эссе, сочинения) не разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) может проводиться в двух основных формах – письменной и устной. Обучающийся получает зачётный билет с вариантами заданий, чистые маркированные листы бумаги для записей решения заданий, затем приступает к решению.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения в виде тестовых заданий, перевода. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде: индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины (дискуссия / эссе, доклад, сообщение).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1 Базис китайского языка

Тема 1. 1 Вводно-фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

1.一个有详细答案的开放式任务

为下列单词写拼音(带音):妈妈,爸爸,中,中,谢谢. 解释为什么在一些音节的音调变化。

Пиньинь с тонами:

мама – **māma** (māma)

папа – **bàba** (bàba)

Китай – **Zhōngguó** (Zhōngguó)

русский язык – **Éyǔ** (Éyǔ)

спасибо – **xièxie** (xièxie)

Объяснение изменения тона:

В слове **māma** первый слог — 1-й тон (mā), второй слог — лёгкий (нейтральный) тон: ma.

В слове **bàba** первый слог — 4-й тон (bà), второй слог — нейтральный тон: ba.

В слове **xièxiè** первый слог — 4-й тон (xiè), второй слог также теряет свой исходный тон (был бы 4-й) и становится нейтральным.

Правило: в повторяющихся слогах (мама, папа) и в некоторых двусложных словах второй слог произносится нейтральным тоном, то есть коротко и легко, без тонального контура.

2.组合类型的任务来建立序列 在发音方面发音音节"tiān"时，按照正确的顺序安排以下动作:

- a)用上颚关闭舌头
- b)声带的振动
- c)提高我的语言
- d)过渡到鼻端-n
- e)张开嘴

Правильный порядок артикуляции для слога **tiān** (t + i + a + n):

с) подъем языка для i → а) смыкание языка с нёбом для t → d) раскрытие рта для a → e) переход к носовому окончанию -n → b) вибрация голосовых связок

(Обоснование: сначала подготовка артикуляции, затем смычка, гласные, носовой финиш, и голос — на сонорных.)

3.一个封闭式任务，有几个正确答案的选择 下列哪种声音在中文中是后语(velar)? (选择所有正确的)

- A)g
- B)k
- C) h
- D)j
- E) q
- F)x

Заднеязычные (velar) в китайском языке:

A) g, B) k, C) h

(J, q, x — палатальные, не заднеязычные)

Тема 1.2. Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

描述你典型的一天：用中文或拼音写你在上午8点、下午12点、下午6点和晚上10点所做的事情。

早上8点 – **zǎoshang 8 diǎn** — 我起床 (wǒ qǐchuáng) — просыпаюсь и встаю

中午12点 – **zhōngwǔ 12 diǎn** — 我吃午饭 (wǒ chī wǔfàn) — обедаю

晚上6点 – **wǎnshàng 6 diǎn** — 我回家 (wǒ huíjiā) — возвращаюсь домой

晚上10点 – **wǎnshàng 10 diǎn** — 我睡觉 (wǒ shuìjiào) — ложусь спать

2. 组合类型的任务来建立序列 按照通常在工作日早晨完成的顺序安排以下步骤。:

a) 刷牙

b) 吃早餐

c) 醒醒

d) 上班/学习

e) 穿好衣服

Утренний

порядок

в

будний

день:

в) просыпаться → а) чистить зубы → д) одеваться → б) завтракать → г) идти на работу/учебу

3. 一个封闭式任务，有几个正确答案的选择 以下哪个短语表示一天中的时间？
(选择所有正确的)

A) 上

B) 收费

C) 中国

D) 月

E) 上

F) 下降

Фразы, обозначающие время суток:

A) 早上 (утро), C) 中午 (полдень), E) 晚上 (вечер/ночь), F) 下午 (после полудня)

Раздел 2 Профессиональный блок

Тема 2.1. Профессии. Устройство на работу. УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

你理想中的职业是什么？请说明为什么选择这个职业，以及为了得到这份工作你会做哪些准备？

(Ответ: развернутое описание профессии, мотивации и конкретных шагов: учеба, стажировка, резюме и т.д.)

2.建立序列的组合类型分配

请将求职过程按正确顺序排列：

- A) 参加面试
- B) 投递简历
- C) 收到录用通知
- D) 查找招聘信息
- E) 签订劳动合同

Правильный порядок: D → B → A → C → E

3一个封闭式任务，有几个正确答案的选择

以下哪些文件通常在求职时需要提供？（选择三个正确答案）

- A) 简历
- B) 求职信
- C) 购物清单
- D) 毕业证书复印件
- E) 驾驶执照（除非职位需要）

Правильные ответы: A, B, D

Тема 2.2. На приеме в китайском посольстве. УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

你想去中国工作。请详细说明你需要在中国大使馆办理哪些手续，以及需要准备哪些材料。

(Ответ: описание получения рабочей визы Z: приглашение от работодателя, медицинская справка, паспорт, анкета, фото, оплата пошлины, запись на прием.)

2.建立序列的组合类型分配

请将以下前往中国大使馆办理签证的过程按正确顺序排列：

- A) 填写签证申请表
- B) 按预约时间到达大使馆

- C) 上网预约提交材料的时间
- D) 领取签证
- E) 提交材料并缴费

Правильный порядок: A → C → B → E → D

3. 一个封闭式任务，有几个正确答案的选择

以下哪些行为在中国大使馆内是允许的？（选择两个正确答案）

- A) 保持安静
- B) 排队等候
- C) 大声喧哗
- D) 随地吐痰
- E) 关闭手机或调至静音

Правильные ответы: A, B, E

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении	60-74

практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать электронный словарь или приложение-переводчик для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или построчно не разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

7. Методическиематериалыпоосвоениюдисциплины

Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающийся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть,

заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами сети Интернет, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса; посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно - телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ляляев, С. В. Reader on Sociology : английский язык для социологов : учебное пособие / С. В. Ляляев, И. А. Скрипунова. - 5-е изд. стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-0980-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1875078>

2. Муртазова, З. А. Английский язык : учебное пособие / З. А. Муртазова, Э. Ю. Улимбашева. — Нальчик : КБГУ, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/434423>

3. Архипов, А. В. Business English / Деловой английский : учебно-методическое пособие / А. В. Архипов, М. А. Дриженко, Е. Ю. Костюкович. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-3321-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426833>

4. Андреева, Е. Ю. A Comprehensive Grammar of Contemporary English in Higher Education Studies : учебник / Е.Ю. Андреева. — Москва :ИИФРА-М, 2025. —

359 с. :ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020949-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206802>

5. Грамматика английского языка. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / Р. В. Буробин, О. А. Буробина, Е. В. Вульфович [и др.]. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 193 с. – ISBN 978-5-907789-42-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238841>

6. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учебное пособие / А.А. Караванов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020404-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172160>

8.2. Дополнительная литература

1. Иностранный язык : сборник тестов для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология профиль «Социология» очной формы обучения / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра иностранных языков ; сост. В. В. Середа, Т. В. Черкашина, В. Э. Иванова. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 151 с.

2. Иностранный язык : методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 1 курса программы бакалавриата всех направлений подготовки, всех форм обучения / Донецкий филиал РАНХиГС, Кафедра иностранных языков ; сост. Т. В. Черкашина. – Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2026. – 72 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

Научная библиотека РАНХиГС <https://lib.ranepa.ru>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

ЭБС «SOCHUM» <https://sochum.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами, в том числе отечественного производства: Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) AIMP (лицензия LGPL v.2.1) STDU Viewer (free ware for private non-commercial or educational use) GIMP (лицензия GNU General Public License) Inkscape (лицензия GNU General Public License), ОС Linux.

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, мультимедийный экран.