

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 16:24:40
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по выполнению выпускной квалификационной работы

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

2026

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	10
4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВКР	12
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР	12
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	18
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	21
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА	25
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

ВВЕДЕНИЕ

К защите допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу 38.04.08 «Финансы и кредит» (профиль «Налоги и налогообложение»), не имеющие академических задолженностей и сдавшие государственный экзамен.

Магистерская диссертация является самостоятельной работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра. Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (профиль «Налоги и налогообложение»).

Выпускная квалификационная работа должна демонстрировать:

- достаточный уровень профессиональной подготовки магистранта;
- умение находить нестандартные решения профессиональных задач;
- понимание основных проблем дисциплин, определяющих область применения знаний магистра по налогообложению;
- знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;
- умение выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению дипломных работ.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Методические рекомендации сформированы в соответствии с Приказом РАНХиГС от 28.12.2017 № 02-943 (в ред. от 06.05.2019 № 02-520) «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС» и Приказом РАНХиГС № 02-588 от 07.06.2018 г. «Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся и положения о режиме занятий по основным образовательным программам в РАНХиГС», а также иные локальные нормативные акты РАНХиГС (в том числе Донецкого филиала РАНХиГС).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

2.1. Выполнение магистерской диссертации (МД) является заключительным этапом подготовки специалистов магистерской программы «Налоги и налогообложение» и является итоговой работой, которая характеризует степень усвоения обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, позволяет оценить его способность к самостоятельной работе в организации.

Основными целями и задачами МД являются:

- рассмотрение основных вопросов темы в теоретическом, историческом и правовом аспектах;
- выявление актуальных и наиболее сложных проблем и направлений, отражающих профессиональную деятельность обучающихся на основе изучения действующего законодательства по налогам и сборам, налогового, административного права, материалов теоретических и практических занятий;
- самостоятельная аналитическая работа с законодательными и нормативными актами, опыт их применения, изучение периодической литературы, связанной с темой исследования;
- умение четко и логично формулировать свои мысли, предложения и рекомендации в свете рассматриваемых проблем по избранной теме.
- сбор и анализ практического и статистического материала (на примере конкретных организаций, учреждений и финансовых и налоговых структур);
- анализ существующей арбитражной практики, сформированной по вопросам налогообложения;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при рассмотрении проблемных вопросов налогообложения;
- обобщение имеющейся информации и разработка рекомендаций по совершенствованию налоговой системы.

Разработка МД должна осуществляться на конкретных материалах предприятия или организации, где обучающийся проходил преддипломную практику.

Магистерская диссертация должна содержать всестороннюю характеристику объекта, анализ состояния и комплексного решения вопросов совершенствования налоговой системы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны владеть следующими компетенциями:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	Введение	УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Консультации с научным руководителем
		УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
		УК-2.1 – Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	
		УК-4.1 – Аргументирует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке	
		УК-5.1 – Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	
		УК-6.1 – Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	
		ОПК-1.1 – Применяет знания фундаментальных экономических теорий и закономерностей для анализа финансовых отношений, обоснования практических решений и решения исследовательских задач	
		ОПК-3.1 – Осуществляет поиск, систематизацию и критическую оценку научных источников, самостоятельно планирует и выполняет этапы научно-исследовательского проекта в области финансов	
2	Первый раздел	УК-1.3 – Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Консультации с научным руководителем
		УК-2.2 – Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	
		УК-4.2 – Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке	
		УК-5.2 – Организует межкультурное взаимодействие на основе уважения и понимания культурных различий	
		УК-6.2 – Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	

		<p>ОПК-1.2 – Использует экономические категории, методы и инструменты для исследования проблем в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений</p> <p>ОПК-2.1 – Применяет современные методы, инструменты и интеллектуальные информационно-аналитические системы для количественного и качественного анализа финансовых показателей в исследовательских и прикладных целях</p> <p>ОПК-4.1 – Анализирует альтернативные варианты финансово-экономических решений, оценивает их последствия и обосновывает выбор с учетом рисков и ограничений</p>	
3	Второй раздел	<p>УК-3.1 – Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ПК-1.1 – Формирует или анализирует налоговую отчетность, отчетность по страховым взносам и представляемую с ней документацию, требуемую в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> <p>ПК-1.2 – Разрабатывает и предоставляет рекомендации по формированию позиции налогоплательщика/налогового агента при получении им от налоговых органов уведомлений, вызовов на налоговые комиссии, для представления объяснений (пояснений), в целях проведения мероприятий вне рамок налоговых проверок</p> <p>ПК-1.5 – Разрабатывает и/или контролирует исполнение внутреннего регламента (политики) организации-налогоплательщика, направленного на снижение налоговых рисков в области определения пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>ПК-1.6 – Обеспечивает координацию между разными подразделениями налогоплательщика для своевременного и полного сбора необходимой информации и документов, для достоверности учета в целях исполнения налоговых обязанностей, представляемой налоговой отчетности</p> <p>ПК-2.1 – Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p> <p>ПК-2.3 – Определяет основные этапы процесса предоставления достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки</p>	Консультации с научным руководителем

		ПК-2.5 – Понимает основы консультирования клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	
4	Третий раздел	УК-3.2 – Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Консультации с научным руководителем
		ПК-1.3 – Разрабатывает учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства	
		ПК-1.4 – Разрабатывает внутренний регламент документооборота налогоплательщика по вопросам налогообложения, основанный на нормах законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, устанавливающих сроки предоставления в налоговый орган отчетности и документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	
		ПК-1.7 – Определяет методы организации порядка и контроля исполнения и/или осуществления налогоплательщиком требований законодательства Российской Федерации о контролируемых иностранных компаниях	
		ПК-1.8 – Подготавливает и/или одобряет проекты: уведомления о контролируемых иностранных компаниях, уведомления об участии в контролируемых иностранных компаниях; проекта расчета налога, подлежащего уплате контролирующим лицом	
		ПК-2.4 – Составляет окончательный перечень предлагаемых клиенту финансовых продуктов	
		ПК-2.6 – Разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений	
		ПК-2.8 – Организует продажу финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана	
5	Заключение	ОПК-3.2 – Формулирует выводы и практические рекомендации на основе обобщения и критического анализа результатов научных исследований	Консультации с научным руководителем
		ПК-1.9 – Осуществляет правовую оценку налоговых последствий сделок со взаимозависимыми и приравненными к ним лицами: исследует критерии отнесения лиц к взаимозависимым, определяет долю косвенного участия взаимозависимых лиц; выявляет контролируемые сделки; подготавливает уведомление о контролируемых сделках в целях	

		контроля трансфертного ценообразования	
		ПК-1.10 – Подготавливает и представляет документацию в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами, уведомления о контролируемых сделках	
		ПК-1.11 – Анализирует постановления налоговых органов о назначении экспертизы; подготавливает примерный перечень дополнительных вопросов эксперту; получает заключение эксперта; анализирует заключение эксперта и выработывает свои предложения	
		ПК-1.12 – Подготавливает заключения по вопросам исчисления и уплаты налогов налогоплательщиком, налоговым агентом, плательщиком страховых взносов и плательщиком сборов в связи с запросами государственных органов	
		ПК-2.7 – Определяет (на основании запроса клиента) критерии отбора поставщиков финансовых услуг и подбирает поставщиков в соответствии с выделенными критериями	
		ПК-2.9 – Определяет инструменты дополнительной продажи финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана	
6	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-2.3 – Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК
		УК-3.3 – Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	
		ОПК-4.2 – Разрабатывает рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности и управлению финансовыми ресурсами организации	
		ПК-2.2 – Разъясняет суть финансовых продуктов, юридические и экономические характеристики финансовых продуктов и услуг	
		ПК-2.10 – Определяет оптимальный механизм консультирования контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности	
		ПК-2.11 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	

2.2. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Магистерская диссертация объемом 90-110 страниц выполняется по тематике профессиональной подготовки на материалах деятельности реального предприятия, учреждения, организации или органов государственной власти и местного самоуправления. Работа должна полно отражать и обосновывать основные положения, выводы и рекомендации, демонстрируя их новизну, актуальность и значимость. Результаты должны свидетельствовать о сформированности компетенций (аналитических, научно-исследовательских, организационно-управленческих, проектно-экономических). Работа проводится в рамках бюджета времени учебного плана, отводимого на научно-исследовательскую работу, практики и подготовку диссертации.

3.2. Научными руководителями назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) выпускающей кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание), либо специалисты-практики. Руководители назначаются приказом по Донецкому филиалу РАНХиГС по представлению заведующего кафедрой из расчета не более 5 магистрантов на одного преподавателя. Научный руководитель также руководит всеми видами практик магистранта.

Функции научного руководителя:

- определение задания на магистерское исследование;
- помощь в разработке календарного графика;
- рекомендации по литературе, нормативным актам и источникам;
- систематические консультации;
- контроль выполнения работы по этапам;
- подготовка отзыва по завершении работы.

3.3. Тематика МД должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и практики, ежегодно обновляться с учетом изменений в образовательной программе и плана НИР выпускающей кафедры. Темы соответствуют уровню знаний, полученных в рамках ООП. Работа выполняется индивидуально или в составе творческого коллектива на материалах, собранных обучающимся самостоятельно в период преддипломной практики. Допускается использование материалов кафедры, структурных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС, научных и хозяйственных организаций.

Обучающийся вправе самостоятельно выбрать тему из утвержденного перечня с учетом научной специализации руководителя (заявление подается в соответствии с Приложением Е). МД может выполняться по заказу государственных органов, предприятий или предпринимательских структур. Обучающийся может предложить собственную тему при обосновании ее целесообразности и наличии предварительного плана исследования.

3.4. База практики определяется темой исследования. Это может быть юридическое лицо с самостоятельной отчетностью, действующее не менее 3 лет, либо органы государственной власти и местного самоуправления.

Материалы деятельности субъекта должны соответствовать требованиям информационного обеспечения исследования.

3.5. Перед началом практики научный руководитель выдает задание, в котором фиксируются личные данные обучающегося, тема, календарный план, цели, задачи, график выполнения и срок представления готовой работы на выпускающую кафедру.

4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Этапы выполнения разработаны на основании Порядка подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в Донецком филиале РАНХиГС.

Последовательность этапов:

1. Выбор и утверждение темы.
2. Подбор и изучение литературы, составление плана.
3. Написание диссертации и консультации с научным руководителем.
4. Проверка содержания и оформление работы.
5. Подготовка доклада, раздаточных материалов и презентации.
6. Защита магистерской диссертации.

Таблица 4.1

Календарный план научного исследования (магистерской диссертации)

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения
1	Выбор, согласование и обоснование темы	Сентябрь 1 курса
2	Составление плана работы и подбор литературы	Сентябрь 1 курса
3	Написание введения, обоснование актуальности, цели, задач	Сентябрь 1 курса
4	Написание Главы 1	В течение 1 курса
5	Написание Главы 2	В течение 1–2 курса
6	Написание Главы 3	В течение 2 курса
7	Корректировка работы после проверки научным руководителем	В течение 2 курса
8	Написание заключения	В течение 2 курса
9	Оформление диссертации	В течение 2 курса
10	Предоставление научному руководителю для подготовки отзыва	Не позднее чем за месяц до защиты
11	Предоставление на электронном носителе для проверки в системе «Антиплагиат»	Не позднее чем за 20 дней до защиты
12	Предоставление в распечатанном виде заведующему кафедрой для решения о допуске	Не позднее чем за 2 недели до защиты
13	Предоставление в переплетенном виде секретарю ГАК для регистрации	Не позднее чем за 2 недели до защиты
14	Получение рецензии	Не позднее чем за 2 недели до защиты
15	Окончательный допуск к защите заведующим кафедрой	Не позднее чем за 10 дней до защиты
16	Подготовка информационно-аналитического материала к защите	Не позднее чем за 5 дней до защиты

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выбор темы является первым и наиболее важным этапом, определяющим структуру исследования (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях
2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Налогообложение как элемент финансового регулирования банковской деятельности
6. Финансовые инструменты и налоговое регулирование устойчивости банковской системы в кризисных условиях
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
12. Налог на доходы физических в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
15. Управление налогообложением организации на основе внедрения цифровых технологий
16. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах
17. Налоговое администрирование в системе государственного управления
18. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора
19. Управление налогами в организациях

20. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности
21. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности
22. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость и перспективы его цифровой трансформации
23. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития
24. Налоговое администрирование субъектов хозяйствования в России в условиях кризисной и послекризисной экономики
25. Налоговые риски пищевых предприятий и методы их минимизации
26. Эффективность применения сниженных ставок налога на прибыль для предприятий пищевой промышленности
27. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса в сфере производства продуктов питания.
28. Оптимизация налоговой нагрузки на предприятия пищевой промышленности в условиях применения специальных налоговых режимов.
29. Влияние налоговой политики на инвестиционную активность субъектов хозяйствования: анализ и перспективы.
30. Влияние налоговой нагрузки на себестоимость продукции легкой промышленности
31. Налоговое регулирование экологической ответственности предприятий пищевой промышленности.
32. Влияние налоговых преференций на формирование прибыли торговых предприятий Донецкой Народной Республики.
33. Влияние пониженных налоговых ставок на развитие малого и среднего бизнеса в Донецкой Народной Республике.
34. Особенности налогообложения оптовых торговых компаний в сфере подакцизных товаров.
35. Налоговое стимулирование инвестиционных проектов в сфере строительства: опыт и перспективы для крупного бизнеса
36. Влияние налоговых льгот на развитие жилищного строительства
37. Оптимизация налоговой нагрузки при реализации инфраструктурных проектов
38. Финансовые инструменты и налоговые механизмы поддержки строительных холдингов в кризисных условиях
39. Налоговое стимулирование инноваций и «зелёных» технологий в строительстве
40. Влияние налоговых льгот на модернизацию металлургических предприятий региона
41. Оптимизация налоговой нагрузки на угледобывающие компании Донецкой Народной Республики
42. Налоговое стимулирование инновационных проектов в машиностроении.

43. Особенности налогообложения экспортно-ориентированных предприятий тяжёлой промышленности
44. Налоговые риски предприятий тяжёлой промышленности и методы их минимизации.
45. Роль налоговой политики в обеспечении финансовой устойчивости металлургических холдингов.
46. Налоговое регулирование государственных и частных инвестиций в добывающую промышленность Донецкой Народной Республики
47. Налоговое администрирование крупных промышленных корпораций в условиях кризисной экономики.
48. Оптимизация налоговой нагрузки агропромышленных холдингов в условиях кризисной экономики.
49. Налоговые риски агропромышленных предприятий и методы их минимизации.
50. Эффективность применения пониженных ставок налога на прибыль для сельхозпредприятий.
51. Налоговое стимулирование экологически безопасных технологий в агропромышленном комплексе.
52. Оптимизация налоговой нагрузки бюджетных учреждений в условиях ограниченного финансирования.
53. Роль налогового администрирования в обеспечении прозрачности деятельности бюджетных организаций.
54. Налоговое регулирование государственных закупок и контрактной системы в бюджетных учреждениях
55. Оптимизация налоговой нагрузки предприятий через механизмы налога на прибыль
56. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль в условиях применения льготных режимов
57. Сравнительный анализ налогообложения прибыли банков и небанковских финансовых институтов
58. Особенности налогообложения прибыли банковских учреждений: проблемы и пути оптимизации
59. Налоговые риски банковских учреждений и методы их минимизации
60. Акцизное налогообложение нефтепродуктов и его влияние на себестоимость транспортных услуг
61. Акцизное регулирование производства ювелирных изделий и предметов роскоши
62. Налоговая нагрузка предприятий нефинансового сектора в Российской Федерации: оценка и оптимизация ее уровня.
63. Налоговое планирование в сфере инвестиционной деятельности предприятий нефинансового сектора: методический аспект.

64. Оценка оптимальной налоговой нагрузки субъектов малого предпринимательства.
65. Налоговая нагрузка кредитной организации и методы ее оценки.
66. Налоговая нагрузка субъектов малого предпринимательства и методы ее оценки.
67. Совершенствование налогообложения малого бизнеса.
68. Совершенствование методики налогового учета.
69. Налог на доходы физических лиц: механизм действия и пути совершенствования (на примере организации).
70. Особенности формирования налоговой базы при налогообложении доходов физических лиц (на примере организации).
71. Инструменты оптимизации налоговых платежей: экономическое обоснование применения.
72. Особенности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
73. Особенности исчисления налоговой базы по страховым взносам организации.
74. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами: состояние и перспективы развития (на примере организаций).
75. Налогообложение имущества организаций: механизм исчисления и уплаты, пути развития.
76. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и ее эффективность (на примере организации).
77. Формирование налогового механизма распределения добавленной стоимости: теория, методология, практика.
78. Особенности налогообложения участников внешнеэкономической деятельности (на примере организации).
79. Организация налогового учета на предприятии: проблемы и перспективы развития (на примере организации).
80. Налогообложение прибыли организаций финансового сектора экономики: особенности и перспективы развития (на примере организации).
81. Особенности налогообложения лизинговых операций (на примере организации).
82. Уплата налога на прибыль организациями финансового сектора экономики (на примере организации).
83. Налогообложение прибыли и его влияние на инвестиционную деятельность предприятий.
84. Налогообложение доходов предприятий и его влияние на их экономическую деятельность.
85. Организация и методика налогового планирования на корпоративном уровне (на примере организации).

86. Анализ и оценка налоговых доходов бюджетной системы Российской Федерации.
87. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере региона)
88. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере муниципального образования).
89. Совершенствование администрирования налогов и сборов в Таможенном союзе.
90. Администрирование НДС и упрощение системы возмещения из бюджета РФ.
91. Арбитражная практика, ее роль в урегулировании налоговых споров
92. Анализ доходов регионального (муниципального) бюджета и их прогнозирование.
93. Исследование проблем исчисления и уплаты налога на прибыль организациями и совершенствование системы его администрирования.
94. Особенности налогового администрирования консолидированных групп налогоплательщиков и предложения по совершенствованию.
95. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов.
96. Международный опыт налогообложения доходов физических лиц и возможности его использования в России.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном совместно с научным руководителем.

6.2. Рекомендуемые структурные элементы:

Титульный лист (Приложение А).

Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).

Отзыв научного руководителя (Приложение В).

Реферат (Приложение Г).

Содержание (Приложение Д).

Введение.

Основная часть (состоит из трех глав, каждая из которых содержит строго три параграфа и завершается выводами по главе).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

6.2.1. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации, однако номер страницы на нем не проставляют. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления приведен в приложении А.

6.2.2. Задание на магистерскую диссертацию составляется и утверждается выпускающей кафедрой. Лист задания следует помещать после титульного листа. Задание содержит тему диссертации, перечень исходных данных (законодательные и нормативные документы, научная литература, первичная информация), календарный план-график выполнения разделов и срок представления работы (приложение Б).

6.2.3. Отзыв научного руководителя готовится после завершения работы. В нем руководитель всесторонне характеризует качество диссертации, отмечает положительные стороны, указывает на неустраненные недостатки, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует целесообразность представления работы в ГАК.

6.2.4. Реферат должен содержать: сведения об объеме диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; ключевые слова; текст реферата. Последовательность изложения: объект и предмет исследования; цель работы; методы исследования; степень использования современных информационных технологий; полученные результаты, их новизна и практическая значимость; экономическая или социальная значимость. Объем реферата – 1 страница.

6.2.5. Содержание включает наименование всех глав и параграфов с указанием страниц начала соответствующих разделов.

6.2.6. Введение содержит в сжатой форме фундаментальные положения диссертации. Структура введения: – Актуальность темы (обоснование

необходимости исследования, постановка проблемы); – Цель и задачи исследования (формулировка цели и конкретных задач для ее достижения); – Объект и предмет исследования; – Методы исследования (перечень методов с кратким пояснением их применения); – Степень разработанности научной проблемы (анализ отечественных и зарубежных источников, выявление изученных и недостаточно изученных аспектов); – Новизна и практическая значимость (характер новых результатов, предложений, методик, подтверждение апробации или актом внедрения). Объем введения не должен превышать 3 страниц.

6.2.7. Основная часть состоит из трех глав. Каждая глава содержит ровно три параграфа и завершается краткими выводами.

Глава 1 (Теоретико-методологическая) раскрывает экономическое содержание предмета исследования, историю, классификацию, понятийно-категориальный аппарат, нормативно-правовую базу. Требуется критический анализ взглядов авторов и формулирование авторской позиции. Объем: 20–25 страниц. Рекомендуемая структура: 1.1. Теоретические основы; 1.2. Нормативно-правовое регулирование; 1.3. Методологические подходы к исследованию.

Глава 2 (Аналитическая) содержит характеристику объекта исследования, анализ финансово-экономического состояния, налоговой нагрузки, практики исчисления и уплаты налогов, выявление проблем. Все аналитические расчеты, таблицы и графики сопровождаются выводами. Объем: 30–35 страниц. Рекомендуемая структура: 2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта; 2.2. Анализ налогового учета, налоговой нагрузки и практики применения методов налогового планирования; 2.3. Выявление проблем, рисков и факторов, влияющих на эффективность налоговой деятельности.

Глава 3 (Проектно-рекомендательная) обосновывает направления решения выявленных проблем, предлагает конкретные практические рекомендации, расчеты эффективности и оценку экономического/социального эффекта. Объем: 25–30 страниц. Рекомендуемая структура: 3.1. Направления совершенствования налоговой системы объекта; 3.2. Практические рекомендации и механизмы их реализации; 3.3. Оценка экономической эффективности и рисков предлагаемых мероприятий.

В диссертации должна быть обеспечена логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи. Пропорциональное распределение материала между главами обязательно. После каждой главы приводятся выводы, отражающие ключевые научные и практические результаты.

6.2.8. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных исследований, итоговых выводов и разработанных рекомендаций. Необходимо привести наиболее важные результаты, предложения по совершенствованию деятельности объекта (обоснованные в Главе 3) и возможности их практического внедрения. Объем заключения – не более 5 страниц.

6.2.9. Список использованных источников содержит перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, интернет-ресурсов и результатов апробации. Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список должен содержать не менее 50 наименований, преимущественно изданных за последние 10 лет.

6.2.10. Приложения содержат вспомогательные материалы, составляющие базу аналитических исследований: документы хозяйствующего субъекта, таблицы цифровых данных (если они превышают одну страницу), инструкции, методики, описания алгоритмов, иллюстрации вспомогательного характера. Приложения размещаются в порядке появления ссылок на них в тексте и нумеруются отдельно.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

7.1. Основная часть

7.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210×297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

7.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

7.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Магистерская диссертация по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» (профиль «Налоги и налогообложение») включает три главы, каждая из которых содержит три параграфа. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов, выводы по главе печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок

состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

7.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

7.2. Нумерация

7.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

7.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3 – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

7.3. Иллюстрации и таблицы

7.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

7.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи

размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Пример:

Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

7.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Пример:

Таблица 2.3

Виды налогов

Федеральные налоги Региональные налоги Местные налоги
налог на добычу полезных ископаемых; водный налог; государственная пошлина; налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций налог на имущество организаций; налог на игорный бизнес; транспортный налог земельный налог; налог на имущество физических лиц; курортный сбор

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал. При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 7.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 7.1.

7.4. Формулы, ссылки

7.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:).

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100 \quad (7.1.)$$

P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

7.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0.

7.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например: в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

7.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

7.5. Приложения

7.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по центру листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, «Продолжение приложения А». В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, «Приложение А». Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

7.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Единственное приложение обозначается как «Приложение А». Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.2» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А.1)» (первая формула Приложения А).

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

8.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

8.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

8.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется в личном кабинете студента или научного руководителя. Уровень оригинальности должен составлять не менее 80%. В случае недостаточного уровня уникальности работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе Донецкого филиала РАНХиГС.

В случае позитивных результатов проверки обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

8.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору Донецкого филиала РАНХиГС.

8.5. На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерская диссертация в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с установленными в Донецком филиале РАНХиГС нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего

кафедрой в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

8.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершении основной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

8.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора Донецкого филиала РАНХиГС.

8.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

8.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

8.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

8.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

8.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска

магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из Донецкого филиала РАНХиГС в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Донецкого филиала РАНХиГС».

8.13. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор Донецкого филиала РАНХиГС.

8.14. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист

раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

8.15. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7–10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

8.16. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете;

внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

8.17. На защиту магистерской диссертации отводится 20–30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

8.18. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого филиала РАНХиГС за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в Донецком филиале РАНХиГС таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

9.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:
оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

9.2. Оценка качества выполненной магистерской диссертации:

9.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

9.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

9.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

9.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

9.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и

иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

9.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

9.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

9.3. Оценка качества защиты магистерской диссертации:

9.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

9.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

9.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

9.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

9.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице 9.1.

Таблица 9.1 Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
4	ХОРОШО	<p>1. Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована.</p> <p>2. При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное; Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		<p>недостаточно детализированы.</p> <p>3. Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы).</p> <p>4. При защите обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений.</p> <p>Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.</p>	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>1. Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер. Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует.</p> <p>2. Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки.</p> <p>3. Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования; Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите.</p> <p>В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>1. Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно.</p> <p>2. Используемые материалы неактуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования.</p> <p>3. Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не</p>	Компетенции не сформированы

		<p>имеют научно-практической значимости.</p> <p>4. Доклад не структурирован, не отражает содержания работы.</p> <p>5. Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности.</p> <p>Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.</p>	
--	--	--	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение магистерской диссертации (МД) является заключительным этапом подготовки специалистов магистерской программы «Налоги и налогообложение» и представляет собой итоговую работу, которая характеризует степень усвоения обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, позволяет оценить его способность к самостоятельной работе в организации.

Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») в Донецком филиале РАНХиГС.

Методические рекомендации определяют:

- порядок выбора магистрантом темы диссертации и ее утверждение;
- общие требования, предъявляемые к диссертации;
- последовательность подготовки диссертации;
- требования к структуре, содержанию и оформлению диссертации.

Методическими рекомендациями закреплена система контроля и помощи магистрантам на всех этапах их работы над избранной темой со стороны руководителей диссертации.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Основная литература

1. Глубокова Н.Ю. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Глубокова, А.А. Корякина, Н.Н. Галеева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2020. — 144 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/905597/view>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558109> (дата обращения: 01.05.2026).
3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20038-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581147> (дата обращения: 01.05.2026).
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582908> (дата обращения: 01.05.2026).

Дополнительная литература

1. Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1860997. - ISBN 978-5-16-017557-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860997> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Тимошенко, В. А. Налоговое администрирование : учебник / В. А. Тимошенко, А. О. Рындина. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2019. - 257 с. — ISBN 978-5-8180-0579-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2223557> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Организация и методы налоговых проверок : учебное пособие / А.Н. Романов, А.А. Савин, А.К. Анашкин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.Н. Романова, проф. А.А. Савина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 421 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d3964470cf0a2.22473097. - ISBN 978-5-9558-0594-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2053979> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: по подписке.
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. – 466 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21423-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582908> (дата обращения: 01.05.2026).

5. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19394-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583440> (дата обращения: 01.05.2026).

Нормативно-правовые источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

Интернет-ресурсы

1. Портал государственных услуг Российской Федерации. – URL: <http://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 04.03.2026).

2. Федеральная налоговая служба России: сайт – URL: <https://www.nalog.gov.ru> (дата обращения: 24.04.2026).

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).

6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).

7. Электронно-библиотечная система Znanium. – URL: <https://znanium.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
_____ Донецкий филиал _____

Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

_____ К защите допустить
Заведующий кафедрой
_____ Л.М. Волощенко
(подпись) (ФИО)

_____ (дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

_____ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки _____

(код и название)

Магистерской программы _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк

20__

Бланк задания

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий филиал

Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е по магистерской диссертации

студента(ки) _____
(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – _____ 20 __ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (*Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Консультанты глав работы: _____

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации		
8.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
10.	Оформление магистерской диссертации		
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
15.	Получение рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
_____ Донецкий филиал _____

Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий филиал

Факультет финансово-экономический

Кафедра финансовых услуг и банковского дела

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося _____ группы

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

*Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации**(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

_____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение И

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации*

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации (*тема работы*) обучающегося ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (*ФИО полностью*)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: (*указать полное название темы*) обучающийся (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
дипломной работы (проекта),
магистерской диссертации
(нужное подчеркнуть)

В дипломной работе (проекте), магистерской диссертации обучающегося
(нужное подчеркнуть)

ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии
РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____

_____»,
обучающегося _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
магистерской программы _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации _____

Рецензент

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации, консультант по главе «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях»	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	Отзыв в письменном виде, Визирование соответствия выполнения главы требованиям
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	Магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание магистерской диссертации				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней	заведующий кафедрой	– завершенная распечатанная магистерская диссертация, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительно е решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерской диссертации в твердом переплете, – справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	–регистрация, – направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до	не более 3 дней, не позд–	Рецензент (внутренний)	Магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

даты ее защиты	не, чем за 10 дней до защиты			
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	– магистерская диссертация в твердом переплете, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
Защита магистерской диссертации				

Пример библиографического описания

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. / [Текст]: учеб. для вузов / Е.В. Ордынская. - М.: Юрайт, 2015. - 406 с.

Ольхова, Р.Г. Налоги и налогообложение: управление в современном банке: [Текст]: учеб. - метод. пособие / Р.Г. Ольхова. - М.: КноРус, 2012. - 304 с.

Викторова, Н.Г. Управление налогообложением и налоговыми рисками [Текст]: монография. - М.: Инфра-М, 2017. - 286 с.

2 автора:

Бабаев, Ю. А. Расчеты организации. Учет, налогообложение, управление [Текст]: учеб. для вузов / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Инфра-М, 2018. - 336 с.

Майбурова, И.А. Налоги и налогообложение. Палитра современных проблем: [Текст]: монография / И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - М.: Юнити, 2016. - 375 с.

3 автора:

Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Текст]: учеб. для вузов / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М.: Юнити, 2015. - 175 с.

Косарева, Т.Е. Налогообложение организаций и физических лиц: [Текст]: учеб. пособие для вузов / Т.Е. Косарева, Л.А. Юринова, Л.Г. Баранова. - М.: Инфра-М, 2018. - 328 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Налоговый процесс [Текст]: учебник / Н.Д. Эриашвили [и др.]. – М.: Огни, 2018. - 376 с

Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / М. А. Петров [и др.; под ред. М. А. Петрова. – М.: Рид Групп, 2011. – 240 с.

Законодательные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - ст. 3340 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

Диссертации и авторефераты

Шмелев, Ю.Д. Концепция реформирования налоговой системы Российской Федерации, основанная на реализации принципа справедливости и социальной функции налогов [Текст]: дис... док. экон. наук: 08.00.10 защищена 15.09.2011 утв. 05.05.12 / Шмелев Юрий Дмитриевич, 2012. -215 с. - Библиогр.: с. 202-213. -04200201565.

Сакович, Д.А. Инерционность рынков финансового капитала в условиях глобализации [Текст]: автореф. дис. канд. экон. наук /Д.А. Сакович. — Кострома, 2010. — 23 с.

Электронные ресурсы:

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е.Х. Румак, Г.Н. Михмель. - СПб.: ИВЭСЭП, 2012. - 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: <http://ivesep.spb.ru/>

Николаева, И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774) (дата обращения 07.04.2017).

Статья из сборника

Шарохина, С.В. Принципы правового государства, определяющие налоговую систему страны [Текст] //С.В. Шарохина // Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук: : межвуз. сб. науч. тр М:Инфа-М, 2017. Т. 6. № 11 (11). С. 122-125.