

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 18:46:33
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab97a65382136a392df

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий филиал

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
института-филиала
от 19 марта 2026 г., протокол № 6

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	Управление персоналом
Профессиональные треки	Не включены в программу
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2023
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Факультет государственной службы и управления, кафедра управления персоналом и экономики труда
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.034.03 Управление персоналом (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958)	

Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
Очная	2 года	120	Русский	Без применения ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации			не применяется	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ				
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников			07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников			Организационно-управленческий	
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)			07.003 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ»	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<p>Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно - УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее - образовательные результаты), представлены в Приложении 1.</p> <p>Профессиональные компетенции (далее - ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе: требований Профессиональных стандартов: 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10. 2015 г. № 691н;</p> <p>Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ) и трудовых функций (далее - ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, представлены в Приложении 1.</p>	
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)	
Учебный план (Приложение 2)	
Календарный учебный график (Приложение 3)	
Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД и РПМ) (Приложение 4)	
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение 5)	
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)	
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА) (Приложение 7)	
Методические материалы (Приложение 8)	
Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) ((Приложение 9.1)	
Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.2)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)	
4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Структура образовательной программы бакалавриата	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
Обязательная часть	26

Часть, формируемая участниками образовательных отношений	58
Блок 2. Практика	30
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры	120
Факультативные дисциплины	3
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 31,7% от общего объема образовательной программы	
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 35,12%	
4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	
Освоение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС. Формы текущего контроля успеваемости отражены в РПД и РПП. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определены учебным планом (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).	
4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы - это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата: Информационно-коммуникационные и цифровые технологии Интерактивные технологии (групповые технологии обучения) Технология развития критического мышления Здоровьесберегающие технологии Технология интегрированного обучения Технология проблемного обучения Кейс-технологии	
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	

Донецкий филиал РАНХиГС располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В Донецком филиале РАНХиГС сформирована электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.2.2 ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (указывается в РПД).

Донецкий филиал РАНХиГС обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, ЛАНЬ – из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Донецкого филиала РАНХиГС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям п. 4.4 ФГОС ВО.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) по их личному заявлению образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану данной категории обучающихся срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели, иные физические лица, включая педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга системы образования, которые осуществляются Рособрнадзором и Министерством науки и высшего образования РФ.

Образовательная программа имеет бессрочную государственную аккредитацию

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Донецкого филиала РАНХиГС является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Донецким филиалом РАНХиГС и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Приложение 1
к образовательной программе

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Наименование образовательной программы «Управление персоналом»

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет системные противоречия между кадровой политикой, стратегией организации и современными тенденциями управления персоналом, формулирует обоснованные выводы для корректировки курса	<p>УК-1.1. 3-1 Знает современные HR-тренды, типы кадровой политики и стратегий организации, методы выявления их противоречий для корректировки кадрового курса.</p> <p>УК-1.1. 3-2 Знает подходы к формированию кадровой политики и кадровому планированию, методы диагностики разногласий между ними и современными тенденциями управления персоналом для корректировки кадровой работы.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-1.1. У-1 Умеет обнаруживать системные рассогласования между кадровой политикой, стратегией организации и актуальными HR- трендами, обоснованно корректировать кадровый курс.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-1.1. У-2 Умеет применять методы диагностики рассогласований между кадровой политикой, планированием персонала и современными тенденциями управления персоналом для корректировки кадровой работы.</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-1.2. Анализирует социальную политику государства и внутренние социальные программы организации как взаимосвязанные элементы, определяет стратегию действий по развитию человеческого капитала</p>	<p>УК-1.2. З-1 Знает основные направления государственной социальной политики, виды внутренних социальных программ организаций, механизмы их взаимосвязи, способы определения стратегии действий по развитию человеческого капитала.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-1.2. З-2 Знает содержание государственной социальной политики и внутренних социальных программ, принципы и методы анализа их взаимосвязи для эффективного управления</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			человеческим капиталом организации.	
			УК-1.2. У-1 Умеет анализировать государственную социальную политику и внутренние социальные программы организации, определять стратегию действий по развитию человеческого капитала.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.2. У-2 Умеет На основе анализа взаимосвязи социальной политики государства и социальных программ организации определять стратегию действий по эффективному управлению человеческим капиталом организации.	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию и этапы реализации HR-проекта (включая проекты в области мотивации и качества), определяет целевые показатели и ресурсное обеспечение на каждом этапе жизненного цикла	УК-2.1. 3-1 Знает концептуальные основы построения систем мотивации и стимулирования труда, методы определения целевых показателей, этапов и ресурсного обеспечения при разработке HR-проектов в области мотивации и качества трудовой деятельности.	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-2.1. 3-2 Знает концептуальные основы системы менеджмента качества применительно к управлению	Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре

1	2	3	4	5
			<p>персоналом, принципы определения этапов, целевых показателей и ресурсного обеспечения HR-проектов на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. 3-3 Знает методы организационного проектирования системы управления персоналом, включая подходы к разработке концепции, этапов, целевых показателей и ресурсного обеспечения HR-проектов на каждом этапе их жизненного цикла.</p>	<p>Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. У-1 Умеет разрабатывать концепцию и этапы HR-проекта в области мотивации и качества трудовой деятельности, определяя целевые показатели и ресурсное обеспечение на каждом этапе его жизненного цикла.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. У-2 Умеет применять принципы и инструменты системы менеджмента качества для разработки концепции и этапов HR-проекта, определять целевые показатели и ресурсное обеспечение на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.1. У-3 Умеет</p>	<p>Организационное</p>

1	2	3	4	5
			<p>применять методы организационного проектирования для разработки концепции, этапов, целевых показателей и ресурсного обеспечения HR-проектов на каждом этапе их жизненного цикла.</p>	<p>проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-2.2. Управляет проектами по внедрению кадровых технологий и социальных программ, осуществляет контроль исполнения и оценку эффективности результатов на этапах реализации и завершения</p>	<p>УК-2.2. 3-1 Знает методологию управления проектами, механизмы контроля и оценки эффективности внедрения кадровых технологий и социальных программ для достижения стратегических целей.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.2. 3-2 Знает методы управления проектами, включая планирование, внедрение кадровых технологий и социальных программ, контроль их исполнения и оценку эффективности на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.2. У-1 Умеет разрабатывать, реализовывать и оценивать проекты по внедрению кадровых технологий и социальных программ, контролируя их исполнение и анализируя эффективность на всех этапах.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-2.2. У-2 Умеет управлять проектами по внедрению персонал-технологий и социальных программ, включая их планирование, контроль исполнения и оценку эффективности на всех этапах реализации.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Формирует проектную или рабочую команду для решения задач в области управления персоналом, распределяет роли и зоны ответственности с учетом индивидуальных особенностей участников</p>	<p>УК-3.1. 3-1 Знает современные принципы и технологии формирования эффективных команд в области управления персоналом.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. 3-2 Знает принципы, методы и инструменты формирования проектных и рабочих команд в сфере управления персоналом.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. 3-3 Знает методику формирования команд, принципы распределения ролей, инструменты оценки компетенций участников и методы координации работы, для эффективного решения научно-исследовательских задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. У-1 Умеет применять современные практики в области управления персоналом при формировании</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

1	2	3	4	5
			<p>проектных команд, грамотно распределять ответственность участников для эффективного решения задач.</p>	<p>квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. У-2 Умеет формировать проектные и рабочие команды под конкретные задачи в сфере управления персоналом, учитывая профессиональные качества, психологические особенности и компетенции участников.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.1. У-3 Умеет формировать проектную или рабочую команду для решения научно-исследовательских задач в области управления персоналом, распределять роли и зоны ответственности, координировать совместную работу.</p>	<p>Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-3.2. Организует командное взаимодействие при разработке и внедрении кадровой политики, систем мотивации и стандартов</p>	<p>УК-3.2. 3-1 Знает принципы организации командного взаимодействия для разработки и внедрения кадровой политики.</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>качества, использует методы фасилитации для выработки согласованной стратегии</p>	<p>УК-3.2. 3-2 Знает принципы и методы организации командной работы, а также инструменты фасилитации для разработки и внедрения стандартов качества в системе управления персоналом.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.2. У-1 Умеет организовывать командное взаимодействие и применять методы фасилитации для совместной разработки и внедрения кадровой политики</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-3.2. У-2 Умеет организовывать командное взаимодействие и применять методы фасилитации для совместной разработки, внедрения и согласования стандартов качества в управлении персоналом.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует современные цифровые и коммуникативные технологии (включая профессиональную терминологию на иностранном языке) для организации делового взаимодействия в сфере управления персоналом</p>	<p>УК-4.1. 3-1 Знает современные цифровые и коммуникативные технологии, для организации эффективного делового взаимодействия в сфере управления персоналом.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-4.1. 3-2 Знает типовые сценарии профессионального общения и профессиональную терминологию на иностранном</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

1	2	3	4	5
			языке для организации делового взаимодействия в сфере управления персоналом.	квалификационной работы
			УК-4.1. 3-3 Знает методологию применения современных цифровых и коммуникативных технологий для организации научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом.	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.1. У-1 Умеет применять современные цифровые и коммуникативные технологии для организации и поддержания эффективного делового взаимодействия в сфере управления персоналом.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.1. У-2 Умеет применять профессиональную терминологию на иностранном языке для организации делового взаимодействия в сфере управления персоналом.	Иностраный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.1. У-3 Умеет применять современные цифровые и коммуникативные технологии для организации проведения научных исследований в сфере управления персоналом.	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		<p>УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с зарубежными партнерами, представляя результаты анализа кадровых процессов и социальных программ на иностранном языке в устной и письменной формах</p>	<p>УК-4.2. 3-1 Знает жанры и речевые клише деловой устной и письменной речи для представления зарубежным партнёрам результатов анализа кадровых процессов и социальных программ.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.2. 3-2 Знает нормы иностранного языка и деловые речевые клише для осуществления академического и профессионального взаимодействия с зарубежными партнерами в устной и письменной формах.</p>	<p>Иностраннный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>УК-4.2. У-1 Умеет в устной и письменной форме представлять анализ кадровых процессов и социальных программ, выстраивать взаимодействие с зарубежными партнёрами, используя коммуникативные стратегии и речевые клише.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>УК-4.2. У-2 Умеет в устной и письменной форме на иностранном языке представлять информацию о кадровых процессах и социальных программах для академического и профессионального взаимодействия с зарубежными</p>	<p>Иностраннный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			

1	2	3	4	5
	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Выявляет культурные особенности и национальные традиции в трудовом поведении, мотивации и деловой этике, учитывает их при формировании кадровой политики и организации социального развития</p>	<p>партнёрами.</p> <p>УК-5.1. 3-1 Знает влияние культурных особенностей и национальных традиций на трудовое поведение и мотивацию.</p> <p>УК-5.1. 3-2 Знает особенности влияния культурных и национальных традиций на мотивацию и трудовое поведение.</p> <p>УК-5.1. 3-3 Знает основы этики как практической философии, ценности и правила этики деловых отношений и корпоративной культуры.</p> <p>УК-5.1. У-1 Умеет учитывать культурные особенности и национальные традиции при управлении социальным развитием организации.</p> <p>УК-5.1. У-2 Умеет выявлять и учитывать культурные особенности и национальные традиции при формировании кадровой политики.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Этика делового общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-5.1. У-3 Умеет выстраивать взаимодействие с коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности.</p>	<p>Этика делового общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-5.2. Применяет знания о культурном разнообразии для выбора эффективных коммуникативных стратегий и стилей управления в мультикультурных коллективах, используя технологии деловых коммуникаций</p>	<p>УК-5.2. 3-1 Знает особенности культурного разнообразия как фактора, влияющего на выбор коммуникативных стратегий и стилей управления в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.2. 3-2 Знает культурное разнообразие как фактор влияния на выбор технологии деловых коммуникаций в процессе управления человеческим капиталом организации.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.2. 3-3 Знает научные подходы к исследованию концепции культурного разнообразия, моделей коммуникативных стратегий и стилей управления, применимые в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-5.2. 3-4 Знает принципы и нормы деловой этики и служебного этикета, основные технологии деловых коммуникаций, обеспечивающих эффективное взаимодействие в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Этика делового общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.2. У-1 Умеет учитывать культурное разнообразие при выборе коммуникативных стратегий и стилей управления в мультикультурных коллективах для обеспечения их эффективности</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.2. У-2 Умеет учитывать влияние культурного разнообразия на коммуникативные стратегии и стили управления в мультикультурных коллективах.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.2. У-3 Умеет применять навыки и технологии деловой научной коммуникации, необходимые при проведении научного исследования.</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-5.2. У-4 Умеет внедрять принципы недискриминационного взаимодействия, ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности.</p>	<p>Этика делового общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самооценку уровня сформированности профессиональных компетенций в области управления персоналом, определяет приоритеты личностного и профессионального развития в контексте современных тенденций</p>	<p>УК-6.1. 3-1 Знает современные тенденции управления персоналом, определяющие актуальные требования к профессиональным компетенциям для последующей самооценки их сформированности и определения приоритетов личностного и профессионального развития.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1. 3-2 Знает критерии и методы самооценки профессиональных компетенций в системе менеджмента качества управления персоналом, а также современные тенденции для определения приоритетов личностного и профессионального развития.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1. У-1 Умеет проводить самооценку уровня сформированности профессиональных компетенций</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

1	2	3	4	5
			<p>в области управления персоналом и определять приоритеты личностного и профессионального развития с учётом современных тенденций.</p>	<p>квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1. У-2 Умеет применять методы самооценки профессиональных компетенций в системе менеджмента качества и определять приоритеты личностного и профессионального развития с учётом современных тенденций управления персоналом.</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную траекторию профессионального развития, используя инструменты самоанализа и обратной связи для повышения эффективности в управлении кадровым потенциалом и деловых коммуникациях</p>	<p>УК-6.2. 3-1 Знает теоретические и практические аспекты деловых коммуникаций, используемых для профессионального развития и повышения эффективности управления кадровым потенциалом.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2. 3-2 Знает инструменты самоанализа и обратной связи, способы построения индивидуальной траектории профессионального развития для повышения эффективности управления кадровым потенциалом и деловых коммуникаций.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-6.2. У-1 Умеет осуществлять эффективные деловые коммуникации в профессиональной сфере для повышения эффективности управления кадровым потенциалом.</p>	<p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2. У-2 Умеет используя самоанализ и обратную связь, выстраивать индивидуальную траекторию профессионального развития для повышения эффективности управления кадровым потенциалом и деловых коммуникаций.</p>	<p>Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет теоретические положения экономики труда, социологии и психологии для анализа кадровых процессов, обобщает передовые практики управления человеческим капиталом с целью выбора оптимальных управленческих решений</p>	<p>ОПК-1.1. 3-1 Знает теоретические положения экономики труда, социологии, психологии и передовые практики управления человеческим капиталом.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-1.1. 3-2 Знает научные подходы к исследованию теоретических положений экономики труда, социологии и психологии, передовых практик управления человеческим капиталом для выбора оптимальных управленческих</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;		решений.	
			ОПК-1.1. У-1 Умеет обобщать теоретические положения экономики труда, социологии, психологии и применять передовые практики управления человеческим капиталом для принятия оптимальных управленческих решений.	Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-1.1. У-2 Умеет Обобщать и критически оценивать передовые практики управления человеческим капиталом, анализировать кадровые процессы для формирования предложений по повышению их эффективности.	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.2. Использует знания теории организации и трудового права при формировании кадровой политики и разработке систем мотивации, критически оценивает результаты научных исследований для обоснования управленческих решений	ОПК-1.2. 3-1 Знает основные положения теории организации и трудового права и возможности их использования при формировании кадровой политики.	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.2. 3-2 Знает основные положения теории организации и трудового права и возможности их использования при разработке систем	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	

1	2	3	4	5
			мотивации.	квалификационной работы
			<p>ОПК-1.2. 3-3 Знает научные подходы к исследованию теории организации и трудового права, необходимых для обоснования управленческих решений, формирования кадровой политики и систем мотивации.</p>	<p>Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-1.2. У-1 Умеет применять знания основных положений теории организации и трудового права при формировании кадровой политики.</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-1.2. У-2 Умеет на основе анализа основных положений теории организации и трудового права обосновывать возможность их использования при разработке систем мотивации.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-1.2. У-3 Умеет критически оценивать результаты научных исследований для обоснования управленческих решений при формировании кадровой политики и разработке систем мотивации.</p>	<p>Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор и комплексный анализ данных по социально-трудовой сфере организации и государства, включая показатели социального развития, используя современные методы обработки информации	ОПК-2.1. 3-1 Знает показатели социального развития и методы сбора и комплексного анализа данных по социально-трудовой сфере организации и государства.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-2.1. 3-2 Знает источники данных, показатели социального развития в социально-трудовой сфере организации, методы их сбора, комплексного анализа и обработки.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-2.1. У-1 Умеет собирать и комплексно анализировать данные по социально-трудовой сфере организации и государства, включая показатели социального развития, с применением современных методов обработки информации.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-2.1. У-2 Умеет собирать и комплексно анализировать данные по социально-трудовой сфере организации, включая показатели социального развития, применяя современные методы обработки информации.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		<p>ОПК-2.2. Применяет продвинутое методы статистического и аналитического моделирования для оценки эффективности систем мотивации, кадрового потенциала и обоснования управленческих решений в области управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.2. 3-1 Знает методы оценки и критерии эффективности систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. 3-2 Знает продвинутое методы моделирования и оценки эффективности систем мотивации и кадрового потенциала.</p> <p>ОПК-2.2. У-1 Умеет применять продвинутое методы статистического и аналитического моделирования для оценки эффективности систем мотивации и обоснования управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.2. У-2 Умеет применять продвинутое методы моделирования и оценки эффективности систем мотивации и кадрового потенциала для принятия обоснованных решений в области управления персоналом.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает кадровую стратегию и политику организации с учетом современных тенденций управления</p>	<p>ОПК-3.1. 3-1 Знает подходы к формированию кадровой стратегии и политики с учетом современных тенденций управления персоналом и</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

1	2	3	4	5
	технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную экономическую эффективность;	персоналом и динамики внешней среды, определяет целевые ориентиры развития человеческого капитала	динамики внешней среды.	квалификационной работы
ОПК-3.1. 3-2 Знает методы анализа внешней среды, подходы к разработке кадровой стратегии и политики для определения целевых ориентиров развития человеческого капитала с учетом современных тенденций управления персоналом.			Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.1. У-1 Умеет разрабатывать кадровую стратегию и политику организации с учётом современных тенденций управления персоналом и динамики внешней среды.			Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.1. У-2 Умеет разрабатывать кадровую стратегию и политику организации с учётом современных тенденций и динамики внешней среды, определяя целевые ориентиры развития человеческого капитала.		Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
		ОПК-3.2. Обеспечивает внедрение кадровых технологий и оценивает их социальную (уровень удовлетворенности, социальная стабильность)	ОПК-3.2. 3-1 Знает теоретические аспекты кадровых технологий, методы и критерии оценки их социальной и экономической эффективности.	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		и экономическую (производительность, рентабельность инвестиций в персонал) эффективность	ОПК-3.2. 3-2 Знает кадровые технологии и методы оценки их социальной и экономической эффективности.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.2. У-1 Умеет обосновывать внедрение кадровых технологий, оценивать их социальную и экономическую эффективность.	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.2. У-2 Умеет обеспечивать внедрение кадровых технологий, оценивать их экономическую и социальную эффективность.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной процессной деятельностью подразделением организации	ОПК-4.1. Проектирует организационные изменения в системе управления персоналом и социального развития, разрабатывает дорожные карты и управляет рисками на всех этапах реализации изменений	ОПК-4.1. 3-1 Знает методы проектирования организационных изменений в системе управления персоналом и социального развития, подходы к разработке дорожных карт и способы управления рисками на этапах реализации изменений.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-4.1. 3-2 Знает методы проектирования организационных изменений, разработки дорожных карт и управления рисками в системе управления персоналом и социального развития.	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
			<p>ОПК-4.1. У-1 Умеет обосновывать необходимость проектирования организационных изменений в системе управления персоналом и социального развития, разрабатывать дорожные карты и управлять рисками на всех этапах их реализации.</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-4.1. У-2 Умеет проектировать организационные изменения в системе управления персоналом и социального развития, разрабатывать дорожные карты и учитывать риски на всех этапах их реализации.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-4.2. Руководит проектной и процессной деятельностью в области управления персоналом, осуществляет координацию работы подразделения,</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1 Знает теоретические аспекты проектной и процессной деятельности в области управления персоналом.</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>распределение ресурсов и контроль достижения ключевых показателей эффективности</p>	<p>ОПК-4.2. 3-2 Знает методы управления проектной и процессной деятельностью в области мотивации и стимулирования труда, принципы координации работы проектного подразделения.</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>ОПК-4.2. 3-3 Знает методы руководства проектной и процессной деятельностью в области управления персоналом, принципы координации работы подразделения, распределения ресурсов и контроля ключевых показателей эффективности.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-4.2. У-1 Умеет осуществлять руководство и координацию работой проектного подразделения, распределять ресурсы и контролировать достижения ключевых показателей эффективности</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-4.2. У-2 Умеет осуществлять руководство, координацию и контроль проектной и процессной деятельностью в области мотивации и стимулирования труда, оценивать ее эффективность</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-4.2. У-3 Умеет предлагать направления оптимизации руководства проектной и процессной деятельностью подразделения в области управления персоналом, распределять ресурсы и контролировать эффективность</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			по ключевым показателям.	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет современные информационные системы и программные продукты для автоматизации кадровых процессов, включая планирование персонала, учет и анализ кадровых данных	ОПК-5.1. 3-1 Знает современные информационные системы и программные продукты, используемые для автоматизации кадровых процессов в контексте деловых коммуникаций.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. 3-2 Знает теоретические аспекты применения современных информационных систем и программных продуктов для автоматизации кадровых процессов и анализа кадровых данных.	Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. У-1 Умеет применять современные информационные системы и программные продукты для автоматизации кадровых процессов в профессиональных деловых коммуникациях.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. У-2 Умеет применять современные информационные системы и программные продукты для автоматизации планирования, учёта и анализа кадровых данных.	Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.2. Использует цифровые платформы и	ОПК-5.2. 3-1 Знает современные цифровые	Система менеджмента качества в управлении

1	2	3	4	5
		<p>специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций, организации командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке</p>	<p>платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций и организации командной работы в системе менеджмента качества управления персоналом.</p>	<p>персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-5.2. 3-2 Знает цифровые платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций на иностранном языке, организации командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-5.2. 3-3 Знает теоретические аспекты применения цифровых платформ и программного обеспечения для деловых коммуникаций, командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-5.2. У-1 Умеет использовать цифровые платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций и организации командной работы в системе менеджмента качества</p>	<p>Система менеджмента качества в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			управления персоналом.	
			<p>ОПК-5.2. У-2 Умеет использовать цифровые платформы и специализированное программное обеспечение для деловых коммуникаций, организации командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности на иностранном языке.</p>	<p>Иностраннй язык делового и профессионального общения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-5.2. У-3 Умеет использовать цифровые платформы и специализированное ПО для деловых коммуникаций, командной работы и презентации результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Таблица 2.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н	G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1. Способен реализовывать операционное управление персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1.1. Планирует деятельность структурного подразделения и персонала	ПК-1.1. 3-8 Знает организационно-штатную структуру организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подбор и найм персонала Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-9 Знает политику управления персоналом, корпоративную социальную политику, корпоративную культуру	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-10 Знает	Организационное

1	2	3	4	5	6	7	8
						цели, стратегию развития и бизнес-план организации	проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-11 Знает методики планирования и прогнозирования потребности в персонале	Рынок труда и демография, Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. У-1 Умеет определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. У-4 Умеет определять показатели эффективности	Организационное проектирование системы управления персоналом,

1	2	3	4	5	6	7	8
						работы персонала подразделения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. У-6 Умеет составлять планы деятельности структурного подразделения организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.2. Осуществляет оперативное управление персоналом структурного подразделения организации	ПК-1.2. 3-1 Знает теории управления персоналом и его мотивации	Система управления персоналом организации и государственной службы, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

1	2	3	4	5	6	7	8
							квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-3 Знает технологии оперативного управления персоналом организации	Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-4 Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Система управления персоналом организации и государственной службы, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-1.2. 3-14 Знает формы социального партнерства и взаимодействия с представительными органами работников и иными организациями	Система управления персоналом организации и государственной службы, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-23 Знает основы миграционного законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	Правовая система управления персоналом, Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-24 Знает основы административного	Правовая система управления персоналом,

1	2	3	4	5	6	7	8
						законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	Подбор и найм персонала, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. У-2 Умеет применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности	Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Подбор и найм персонала, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. У-3 Умеет контролировать	Технологии оперативного

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи</p>	<p>управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-1.2. У-5 Умеет управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</p>	<p>Система управления персоналом организации и государственной службы, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. У-9 Умеет представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала	Система управления персоналом организации и государственной службы, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.3. Производит расчет затрат по подразделени ю и готовит предложения для формирования бюджета	ПК-1.3. 3-5 Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-1.3. 3-17 Знает порядок проведения закупочных процедур оформления сопутствующей документации и	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-22 Знает основы налогового законодательства Российской Федерации	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-27 Знает основы правового регулирования порядка заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-7 Умеет составлять, рассчитывать, корректировать и	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал,

1	2	3	4	5	6	7	8
						контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-10 Умеет вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-11 Умеет производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.4. Разрабатывает стандарты деятельности подразделения и унификации процессов	ПК-1.4. У-8 Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации	Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>ПК-1.4. У-14 Умеет формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения</p>	<p>Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-1.5. Проводит инструктаж по охране труда</p>	<p>ПК-1.5. 3-20 Знает нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</p>	<p>Правовая система управления персоналом, Организационное проектирование системы управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-1.5. 3-25 Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных	Правовая система управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита в выпускной квалификационной работы
						ПК-1.5. У-14 Умеет обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Правовая система управления персоналом, Организационное проектирование системы управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.6. Формирует задачи работникам структурного подразделения, определяет ресурсы для их	ПК-1.6. 3-2 Знает формы и методы оценки персонала и результатов их труда	Технологии оценки человеческих ресурсов, Технологии оперативного управления персоналом подразделения

1	2	3	4	5	6	7	8
					выполнения, контролирует исполнения		организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-1.6. 3-15 Знает порядок оформления кадровых документов и придания им юридической силы		Технологии оценки человеческих ресурсов, Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно- аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
				ПК-1.6. 3-16 Знает тарифно- квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих,		Технологии оценки человеческих ресурсов, Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Подготовка к	

1	2	3	4	5	6	7	8
						профессиональные стандарты	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-26 Знает локальные нормативные акты организации в области управления персоналом	Технологии оценки человеческих ресурсов, Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-28 Знает правила ведения деловой переписки	Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-29 Знает нормы этики делового общения	Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. У-16 Умеет вести деловую переписку	Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного обеспечения управления персоналом Документационно-аналитическая практика,

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. У-17 Умеет соблюдать нормы этики делового общения	Технологии оценки человеческих ресурсов, Технологии оперативного управления персоналом подразделения организации, Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.7. Разрабатывает предложения по улучшению показателей деятельности подразделения	ПК-1.7. 3-6 Знает методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов	Управление организационной культурой, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. 3-7 Знает экономику труда	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. 3-19 Знает основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Управление организационной культурой, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. У-6 Умеет составлять планы	Лидерство и руководство в

1	2	3	4	5	6	7	8
						деятельности структурного подразделения организации	управлении человеческими ресурсами, Технологии лидерства в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.8. Формирует отчеты о работе структурного подразделения	ПК-1.8. 3-13 Знает требования и правила проведения аудита работы с персоналом	HR-аналитика, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-18 Знает специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом, границы их применения	Современные офисные технологии в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-21 Знает основы архивного законодательства и нормативные правовые акты	Организация документооборота в кадровой службе, Организация документационного

1	2	3	4	5	6	7	8
						Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	обеспечения управления персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. У-7 Умеет составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов	HR-аналитика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. У-12 Умеет проводить аудит результатов работы с персоналом	HR-аналитика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. У-13 Умеет работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению	Современные офисные технологии в управлении персоналом, Документационно-аналитическая практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						персоналом и работой структурного подразделения	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-2. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом	ПК-2.1 Ставит стратегически цели в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности	ПК-2.1. 3-1 Знает методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности	Стратегическое управление персоналом, Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-12 Знает основы технологии производства и деятельности организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-20 Знает нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового	Правовая система управления персоналом, Преддипломная практика,

1	2	3	4	5	6	7	8
						права	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-25 Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных	Правовая система управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-1 Умеет разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	Рынок труда и демография, Стратегическое управление персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-5 Умеет представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с представительными органами работников по	Стратегическое управление персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						вопросам персонала ПК-2.1. У-14 Умеет обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Правовая система управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.2 Разрабатывает корпоративную политику, планы программы, процедуры и технологии управления персоналом	ПК-2.2. 3-11 Знает цели, стратегию, корпоративную социальную политику и политику по персоналу, корпоративную культуру	Теория и практика кадровой политики государства и организации Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-18 Знает специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области стратегического управления персоналом,	Система управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
						границы их применения	работы
						ПК-2.2. 3-26 Знает локальные нормативные акты организации в области управления персоналом	Кадровые технологии в системе управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-1 Умеет разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Система управления персоналом организации и государственной службы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-11 Умеет формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Кадровые технологии в

1	2	3	4	5	6	7	8
						разработки стратегии работы с персоналом	системе управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-15 Умеет вести деловую переписку	Система управления персоналом организации и государственной службы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.3. Формирует корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективность, оценки и развития персонала	ПК-2.3. 3-7 Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Стратегическое управление персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-2.3. 3-8 Знает методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности	Кадровый консалтинг и аудит, Технологии оценки человеческих ресурсов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-14 Знает основы управления социальным развитием организации	Управление организационной культурой, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-15 Знает методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения	Технологии оценки человеческих ресурсов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-3 Умеет применять методы	Кадровый консалтинг и аудит,

1	2	3	4	5	6	7	8
						управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Управление организационной культурой, Технологии оценки человеческих ресурсов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-8 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы	Стратегическое управление персоналом, Управление организационной культурой, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-13 Умеет организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой	Теория и практика кадровой политики государства и организации, Управление организационной культурой, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4. Формирует систему оплаты и организации труда персонала	ПК-2.4. 3-7 Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. 3-13 Знает основы социологии, психологии и экономики труда	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. 3-14 Знает основы управления социальным развитием	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал,

1	2	3	4	5	6	7	8
						организации	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. У-2 Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. У-4 Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4. У-16 Умеет соблюдать нормы этики делового общения	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-5 Знает методы	Организационное проектирование

1	2	3	4	5	6	7	8
					ПК-2.5. Разрабатывает систему организационного проектирования, планирования потребности в персонале организации	организационного проектирования	системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-6 Знает системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда	Организационное проектирование системы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-9 Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Организационное проектирование системы управления персоналом Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-16 Знает организационную структуру организации	Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. 3-27 Знает порядок заключения договоров (контрактов)	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. У-2 Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	Организационное проектирование системы управления персоналом Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. У-4 Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала	Организационное проектирование системы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.5. У-9 Умеет вести переговоры по вопросам	Преддипломная практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						социального партнерства с представительными органами работников	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.6. Анализирует программы, принципы стандартизации и, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	ПК-2.6. 3-6 Знает системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-10 Знает требования охраны и безопасных условий труда	Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-23 Знает основы миграционного	Преддипломная практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-24 Знает основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-28 Знает правила ведения деловой переписки	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. 3-29 Знает нормы этики делового общения	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.6. У-10 Умеет	Функционально-

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>работать с информационными системами, услугами и сервисами в области стратегического управления персоналом</p>	<p>стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Современные офисные технологии в управлении персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-2.6. У-12 Умеет организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</p>	<p>Нормирование и стандартизация в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.7 Формирует бюджет на персонал</p>	<p>ПК-2.7. 3-4 Знает методы анализа количественного и качественного состава персонала</p>	<p>HR-аналитика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-2.7. 3-9 Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. 3-17 Знает тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	HR-аналитика, Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. 3-19 Знает основные метрики и аналитические срезы стратегического управления персоналом	HR-аналитика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. 3-22 Знает основы налогового законодательства Российской	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал,

1	2	3	4	5	6	7	8
						Федерации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.7. У-6 Умеет составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации	Бюджетирование и контроллинг расходов на персонал, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.8 Применяет технологии аудита работы с персоналом и контроллинга	ПК-2.8. 3-2 Знает методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.8. 3-3 Знает методы проведения аудитов, контроллинга управленческих	Кадровый консалтинг и аудит, Преддипломная практика, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						процессов	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.8. 3-21 Знает основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	Кадровый консалтинг и аудит, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.8. У-7 Умеет проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	Кадровый консалтинг и аудит, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы