

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2022.11.24
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Р.В. Ободец

24.11.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.02

"Иностранный язык"

Научная специальность 5.2.6. Менеджмент

Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>5 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составитель(и):

канд. пед. наук, зав.каф.

_____ Л.Я. Лычко

Рецензент(ы):

канд. пед. наук, доцент

_____ Н.А. Новоградская-Морская

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 5.2.6. Менеджмент, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 24.11.2022 протокол № 4.

Срок действия программы: 2022-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 27.10.2022 № 3

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной профессионально ориентированной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме, а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленной цели выделяются задачи дисциплины:

- 1) расширение лексического запаса, включая профессиональную терминологию, необходимого для перевода научных текстов, а также для общения на английском языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах;
- 2) совершенствование умений самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке;
- 3) дальнейшее развитие умений публичных выступлений и участия в дискуссиях, касающихся профессиональных тем и научных интересов;
- 4) расширение кругозора, культуры мышления, речи и общения обучающихся, а также уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.Б
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и организация работы над диссертацией

Основы научной речи

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

Педагогическая практика

Менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4: готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

Знать:

Уровень 1	структуру иностранного языка
Уровень 2	грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 3	особенности межкультурного общения и международного этикета

Уметь:

Уровень 1	использовать знания иностранного языка в научной, профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
Уровень 2	использовать знания иностранного языка в научных исследованиях
Уровень 3	составлять устные и письменные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, научной, академической и социально-культурной сфер

Владеть:

Уровень 1	иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять в академическое, профессиональное и научное взаимодействие в процессе межкультурной коммуникации
Уровень 2	соответствующими коммуникативными технологиями публичных выступлений (презентация, доклад)
Уровень 3	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-1: способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

Знать:

Уровень 1	иностранную терминологию в сфере научной и профессиональной деятельности
Уровень 2	академическую и научную лексику
Уровень 3	речевые формулы для осуществления научной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	использовать знания иностранного языка в научной деятельности
Уровень 2	использовать современные информационно-коммуникативные технологии в научных исследованиях, в том числе и на иностранном языке
Уровень 3	понимать содержание экономических и финансовых текстов
Владеть:	
Уровень 1	современными информационно-коммуникационными технологиями
Уровень 2	технологиями работы с иноязычными научными публикациями и документами с использованием определенных стратегий
Уровень 3	навыками публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1: способность адаптировать результаты современных экономических исследований для решения проблем в исследуемой области</i>	
Знать:	
Уровень 1	речевые формулы, наиболее часто используемые в устной и письменной речи на иностранном языке
Уровень 2	основные требования к составлению аннотаций и написанию статей на иностранном языке
Уровень 3	культуру письменной речи (реферирование, эссе)
Уметь:	
Уровень 1	свободно читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний
Уровень 2	оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации или реферата
Уровень 3	делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой аспиранта
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и обобщения результатов научно-исследовательской работы, с учетом отечественного и международного опыта
Уровень 2	умениями устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на родной и наоборот
Уровень 3	вести беседу по вопросам научного исследования на иностранном языке

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	базовую лексику и грамматические структуры научного стиля языка для адекватного восприятия информации, заложенной в профессионально ориентированном тексте;
	основную терминологию специальности, дифференциацию лексики по сферам применения;
	методы и технологии научной коммуникации с учетом особенностей построения аргументированной устной и письменной речи на иностранном языке.
3.2	Уметь:
	использовать справочную литературу по специальности для понимания профессионально ориентированных научных текстов;
	составлять устные и письменные высказывания, соблюдая нормы научного стиля речи на иностранном языке;
	логично и грамотно излагать информацию письменных и устных сообщений.
3.3	Владеть:
	навыками устного и письменного общения по специальности на иностранном языке в форме монологического высказывания;
	навыками аргументирования своей речи по тому или иному вопросу в профессиональной деятельности;
	ведения диалога в рамках научной темы.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Исследования и учеба. Research and Study						
Тема 1.1. Методы научного исследования. Doing Research /Пр/	1	8	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Методы научного исследования. Doing Research /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2.Английский язык как язык науки. English as a language of science /Пр/	1	18	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2.Английский язык как язык науки. English as a language of science /Ср/	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3 Структура текста. Text Structure /Пр/	1	10	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.3 Структура текста. Text Structure /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Научный стиль письма. Scientific Writing						
Тема 2.1. Научная письменная речь. Writing for Science /Пр/	1	18	УК-4 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Научная письменная речь. Writing for Science /Ср/	1	6	УК-4 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Защита интеллектуальной собственности. Intellectual Property Protection /Пр/	1	18	УК-4 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Аннотирование. Writing a summary /Пр/	1	12	УК-4 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Аннотирование. Writing a summary /Ср/	1	4	УК-4 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Публичные выступления Public Speaking						
Тема 3.1 Искусство публичного выступления. The Art of Public Speaking /Пр/	2	12	УК-4 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 3.1 Искусство публичного выступления. The Art of Public Speaking /Ср/	2	12	УК-4 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2 Описание. Трендов. Describing Trends and Results /Пр/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2 Описание. Трендов. Describing Trends and Results /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3 Участие в конференции. Attending a Conference /Пр/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3 Участие в конференции. Attending a Conference /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» могут использоваться следующие образовательные технологии (методы и приемы обучения):

- фронтальная работа с обучающимися, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;
- аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;
- консультирование обучающихся;
- внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном языке(конкурсы, викторины, квесты).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лычко Л.Я. и др.	Английский язык для аспирантов. English for Post-Graduate Students: учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов (158)	Донецк: ДонГУУ, 2016
Л1.2	Жаркова Т.Л.	Французский язык: учебное пособие для аспирантов и соискателей (196)	PalmariumAcademicPublishing, 2013
Л1.3	Лычко Л. Я. и др.	Problems of Economy and Society through Reading and Discussion: учебное пособие (167)	Донецк: ВИК, 2011

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бреус Е. В.	Теория и практика перевода с английского языка на русский (104)	Москва: УРАО, 2011
Л2.2	Латышев Л. К.	Технология перевода: Учеб. пособие (320)	, 2008
Л2.3	Лавриненко И. Ю., Козлов В. В.	Английский язык для управления предприятием: учебное пособие (90)	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.4	Багана Ж.	Le Francais des Affaires. Деловой французский язык: Учебное пособие (473)	Москва: Издательство Юрайт, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лычко Л. Я. и др.	Иностранный язык: методические рекомендации для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по английскому языку (для аспирантов) (27)	Донецк: ДонГУУ, 2015
Л3.2	Лычко Л. Я. и др.	Иностранный язык: методические рекомендации по самостоятельной работе аспирантов и соискателей всех специальностей очной/заочной форм обучения (23)	Донецк : ДонАУиГС, 2017

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гугл - переводчик	https://translate.google.com.ua/?hl=ru
Э2	Яндекс - переводчик	https://translate.yandex.ua/?utm_source=main_stripe_big&lang=en-ru&text=Yandex
Э3	Электронный словарь	https://www.multitran.com/
Э4	Oxford Learners' Dictionary : Browse Dictionaries & Grammar	https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/
Э5	Онлайн словарь-переводчик	https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Используются следующие информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта, форумы;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС

посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Используется специализированные онлайн-сервисы («Поиск корневых проблем», «SWOT-анализ online» и др.), размещенные в открытом доступе на Интернет-портале «Эксперты бизнес-планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:<https://www.masterplans.ru/>, а также «Современный подход к миссии в компании. Powerbranding» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://powerbranding.ru/marketing-strategy/mission/>

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Видеоуроки по различным аспектам языка URL: <https://www.engvihttps://www.english-grammar.at/> Материалы для изучения делового иностранного языка URL: <https://www.businessenglishsite.com/> Материалы для изучения делового иностранного языка URL: <https://www.englishclub.com/business-english/> Подкасты по деловому иностранному языку URL: <https://www.businessenglishpod.com/> Интерактивные упражнения по лексике и грамматике английского языка URL: <https://www.english-grammar.at/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 201 в учебном корпусе 2.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 201 учебный корпус 2.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. What is research?
2. What kinds of people help researches with the flow of information?
3. How does research influence decision making?
4. What do you need for the research?
5. Do you think that information obesity can be a research problem? Why?
6. What is the secret of successful research?
7. What methods do you use while researching a particular problem?
8. What are the types of research techniques?

Раздел 2

1. What are the main characteristics of scientific writing?
2. What makes scientific article clear, concise and structured logically?
3. What is the structure of an article?
4. What is the task and the content of the introduction, the main part of the article, the conclusion?
5. Give the definitions of the following words and word combinations: “key words”, “technical terms”, “annotation”.
6. What does intellectual property include?
7. Who owns intellectual property?
8. What does protecting intellectual property allow to do? What are the main rules for writing a summary?

Раздел 3

1. What is the structure of a public speech?
2. What are your recommendations for preparing for a public speech?
3. How can you overcome nervousness?
4. What can you say of the language of a public speech? Is the art of elocution important?
5. What is a scientific presentation?
6. What are the main rules of preparing a presentation?
7. How can a speaker interact with the audience? Why is it important?

5.2. Темы письменных работ

1. Analyse the structure and the language of an article.
2. Write the summary of the article in English.
3. Prepare the report on the topic of your investigation.
4. Make up written presentation of the latest achievements on the topic of your investigation.

5. Translate the text from English into Russian.

6. Render the text from Russian into English.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа - комплект контрольных заданий по вариантам

Дискуссия – перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

Собеседование - вопросы по темам/разделам дисциплины

Тестовые задания - Фонд тестовых заданий

Эссе - Тематика эссе

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа аспиранта – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;

6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.