Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 16:19:56
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по выполнению выпускной квалификационной работы

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

2026

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР 5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ 15
4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВКР 17
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР 19
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ 24
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР 31
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА 38
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР 46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 51
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ 52
ПРИЛОЖЕНИЯ 54

ВВЕДЕНИЕ

ВКР является самостоятельной работой обучающегося и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда специальных дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавра.

Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять:

– достаточный уровень профессиональной подготовки обучающегося, умение находить нестандартные решения производственных ситуаций; понимание основных проблем тех дисциплин, которые определяют

– область применения знаний бакалавра по налогообложению;

– знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;

– умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях современной экономики.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу «Налоги и налогообложение», не имеющие академических задолженностей и сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению дипломных работ.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Методические рекомендации сформированы в соответствии с Приказом РАНХиГС от 28.12.2017 № 02-943 (в ред. от 06.05.2019 № 02-520) «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС» и Приказом РАНХиГС № 02-588 от 07.06.2018 г. «Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся и положения о режиме занятий по основным образовательным программам в РАНХиГС», а также иные локальные нормативные акты РАНХиГС (в том числе Донецкого филиала РАНХиГС).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

ВКР – один из основных этапов учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста-экономиста.

Подготовка и защита ВКР позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, планово-учетной, информационно-аналитической, проектно-исследовательской.

Основными целями выполнения ВКР являются:

Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося в сфере налогообложения.

– Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем.

– Определение уровня теоретической и практической подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации.
2. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на дипломную работу.
4. Собрать необходимый фактический информационный материал для проведения конкретного анализа.
5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности соответствующей сферы деятельности организации.
7. Экономически обосновать предлагаемые рекомендации.
8. Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.
9. Подготовить доклад и наглядный материал к защите ВКР

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся

должны владеть следующими компетенциями:

№ п. п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	Введение	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя базовые составляющие	Консультации с научным руководителем
			УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
			УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
			УК-1.4. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
			УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	
			УК-2.3. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	
			УК-2.4. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	
			УК-2.5. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	

			УК-2.6. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
			УК-6.2. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
			УК-6.3. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
2	Первый раздел	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Оценивает реальные экономические процессы, закономерности развития экономики и ее отдельных направлений, используя методы исторического, логического и системного анализа	Консультации с научным руководителем
			ОПК-1.2. Использует методы математического анализа для решения прикладных задач	
			ОПК-1.3 Применяет различные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач	
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне	
			ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макроуровне	
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
			УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	
			УК-5.3. Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	
			УК-5.4. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к	

			государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	
		ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует финансово-экономические понятия при проектировании в профессиональной сфере	
			ОПК-4.2. Использует аналитический инструментарий институциональной теории для обобщения и осмысления реальной практики, в том числе при анализе состояния мировой экономики	
			ОПК-4.3. Оценивает взаимозависимость и взаимообусловленность социально-экономических процессов и явлений	
		ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает инструментарий исследований из общеизвестных и оценивает их валидность с позиций поставленных целей и задач своей организации	
			ОПК-5.2. Обеспечивает качество, целостность, безопасность и эффективное использование ресурсов данных организации	
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	
			ОПК-6.2. Использует для решения экономических задач современные технические средства и информационные технологии	
		ПК-2 Способен осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том	ПК-2.1. Определяет перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога	
			ПК-2.2. Определяет наличие обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям	

3	Второй раздел	числе физических лиц	ПК-2.3. Определяет статус налогоплательщика по налогам резидентного типа	Консультации с научным руководителем
			ПК-2.4. Выбирает режим налогообложения налогоплательщика	
			ПК-2.5. Понимает особенности получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создания и направления в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), в том числе их мобильных версий	
			ПК-2.6. Понимает основы обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей	
			ПК-2.7. Понимает основы ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	
			ПК-2.8. Понимает принципы проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж	
			ПК-2.9. Заполняет утвержденные формы, форматы, реквизиты первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей	
			ПК-2.10. Понимает принципы приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающие: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов	
			ПК-2.11. Понимает основы систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах	
			ПК-2.12. Обеспечивает выполнение установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой	

			тайной; заполнение регистров, необходимых для целей налогообложения	
			ПК-2.13. Анализирует и обобщает информацию, аккумулированную в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур	
			ПК-2.14. Определяет налоговую базу налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения , с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения	
			ПК-2.15. Определяет порядок уплаты налога налогоплательщиком, страхового взноса – плательщиком страхового взноса, сбора - плательщиком сбора, включая установление налогового периода и срока уплаты налога, расчетного и отчетного периода по страховым взносам, особенностей уплаты страховых взносов отдельными категориями плательщиков страховых взносов	
			ПК-2.16. Исчисляет, при необходимости, суммы авансовых платежей по налогу	
			ПК-2.17. Понимает принципы подготовки (при наличии оснований) проектов заявлений об изменении сроков уплаты налога (отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита)	
			ПК-2.18. Исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов	
			ПК-2.19. Понимает основы ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	
		ПК-3 Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании	ПК-3.1. Определяет порядок заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией	

		налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.2. Понимает порядок обработки документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля	
			ПК-3.3. Определяет порядок получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создания и направления в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий	
			ПК-3.4. Систематизирует, регистрирует, определяет правоотношения, в рамках которых данные акты могут быть приняты, и применяет нормы законодательств а Российской Федерации о налогах и сборах	
			ПК-3.5. Определяет методы проверки обоснованности предъявленных налогоплательщику налоговым органом требований об уплате недоимок, штрафов и пени	
			ПК-3.6. Определяет процедуру подготовки уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не поступали (не составлялись), или того, что они были переданы аудиторской организации (индивидуальном у аудитору) либо были переданы правоохранитель ному органу (изъяты правоохранительным органом); о необходимости продления срока исполнения требования о представлении документов (информации)	
			ПК-3.7. Осуществляет подбор документов, предусмотренных законодательств ом, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля	
			ПК-3.8. Определяет сделки, по которым требуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготавливает проект ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне	

			рамок налогового контроля	
			ПК-3.9. Понимает механизм получения и правовой оценки документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготавливает проекты ответов на запросы, включая требования, уведомления, письма, ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды	
			ПК-3.10. Определяет процедуру выполнения отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственным и органами, включая налоговые	
			ПК-3.11. Представляет процедуру получения копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними	
			ПК-3.12. Подготавливает проекты письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализирует протоколы, составленные налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля	
			ПК-3.13. Подбирает и подготавливает необходимые приложения, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам	
			ПК-3.14. Подготавливает проекты письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализирует протоколы, составленные налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля	
			ПК-3.15. Подготавливает проекты жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящий налоговый орган; проекты ходатайств о восстановлении пропущенного срока; заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения, в том числе через систему электронного документооборота	
			ПК-3.16. Понимает особенности и механизм направления в	

			государственные органы заявления об оспаривании акта и/или действия (бездействия) налогового органа, в том числе через систему электронного документооборота	
			ПК-3.17. Осуществляет проверку контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России	
			ПК-3.18. Анализирует документы, предоставленные контрагентом, в целях определения пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, ст5раховых взносов в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федераци	
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
			УК-9.2. Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
			УК-9.3. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной профессиональной и социальной адаптации	
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
			УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
			УК-10.3. Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	
4	Заключение	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Консультации с научным руководителем
			УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	

		системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
			УК-1.4. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	
		УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
			УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	
5	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК
			УК-3.2. Соблюдает нормы установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	
			УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	
		ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	
			ОПК-6.2. Использует для решения экономических задач современные технические средства и информационные технологии	
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
			УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	

		деятельности		

2.2. ВКР , не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. ВКР обучающегося образовательной программы бакалавриата объемом 60–70 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам деятельности хозяйственного субъекта работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

ВКР выполняется как самостоятельное научное исследование прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Научными руководителями ВКР назначаются ведущие преподаватели (научно–педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научный руководитель ВКР:

– определяет задание на дипломную работу;

– оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

– рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

– проводит систематические консультации с обучающимся; проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

– после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

3.3. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой финансовых услуг и банковского дела согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных дисциплин.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин согласно учебному плану. Работа может быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида

практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры финансовых услуг и банковского дела, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать тему ВКР согласно тематике, утвержденной на кафедре финансовых услуг и банковского дела.

Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами, в таком случае заполняется форма заказа на тему ВКР от предприятия и предоставляется на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностямполучения нужной информации на базе практики) (Приложение Е).

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое

3.5. Знание методологии и принципов исчисления налогов и сборов в целях выполнения налоговых обязательств участников хозяйственных отношений, в т.ч. формирует и работает с налоговыми декларациями является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3–х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.6. Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВКР

Выполнение ВКР предполагает следующие этапы: выбор и утверждение темы ВКР, подбор и изучение

- необходимой литературы; составление плана работы;
- написание дипломной работы и консультации с научным руководителем;
- проверка содержания работы; оформление ВКР;
- подготовка обучающимся доклада,
- раздаточного материала и презентации;
- защита ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

Таблица 4.1

Календарный план научного исследования (ВКР):

№ п/п	**Наименование этапов ВКР**	**Срок выполнения этапов ВКР**
1	**2**	**3**
1.	Выбор, согласование и обоснование темы	сентябрь 4 курса обучения
2.	Составление плана работы и подбор литературы	сентябрь 4 курса обучения
3.	Написание введения ВКР, актуальности выбранной темы, цели, задачи, используемые источники	сентябрь 4 курса обучения
4.	Написание главы 1 ВКР	в течение 4 курса обучения
5.	Написание главы 2 ВКР	в течение 4 курса обучения
6.	Корректировка работы после проверки научным руководителем	в течение 4 курса обучения
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе	в течение 4 курса обучения
8.	Оформление ВКР	в течение 4 курса обучения
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва	не позднее, чем за месяц до даты ее защиты
10.	Предоставление ВКР на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования	не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты

11.	Предоставление ВКР в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
12.	Предоставление ВКР в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
13.	Получение рецензии	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
14.	Предоставление ВКР заведующему кафедрой для допуска, обучающегося к защите	не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты
15.	Подготовка к защите и оформление информационно–аналитического материала	не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему ВКР согласно перечню, утвержденному на кафедре финансовых услуг и банковского дела с учетом направления темы (подтемы) научно–исследовательской работы руководителя (табл.5.1):

Таблица 5.1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования)
2. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ
3. Косвенные налоги в Российской Федерации и перспективы их развития
4. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования.
5. Налог на добавленную стоимость и его роль в формировании доходов бюджета
6. Налог на доходы физических лиц, его сущность и значение (на примере организации)
7. Налог на имущество: его назначение и проблемы применения.
8. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования
9. Налог на прибыль организаций и его влияние на финансовые результаты деятельности организации
10. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц: действующий механизм ее определения и пути совершенствования.
11. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: анализ влияния налоговой нагрузки на устойчивость банковской системы.
12. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: сравнительный анализ налоговой политики в банковской и страховой сферах.
13. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций: действующий механизм и проблемы совершенствования
14. Организация налогового планирования в организациях и направления его оптимизации.
15. Основные задачи реформирования российской налоговой системы
16. Основные направления совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
17. Проблемы совершенствования сферы налогообложения физических лиц налогом на имущество.
18. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения налогом на доходы физических лиц.
19. Специфика применения региональных особенностей налога на имущество организаций

20. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения
21. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и проблемы его развития
22. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции)
23. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации
24. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты
25. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и направления его совершенствования
26. Контроль налоговых органов за соблюдением физическими лицами налогового законодательства в условиях цифровизации
27. Налоговая нагрузка торговых предприятий и методы ее оценки
28. Налоговое планирование в коммерческой организации
29. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы трансформации
30. Налогообложение прибыли некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью.
31. Налогообложение организаций-участников внешнеэкономической деятельности (на примере импорта товаров).
32. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения
33. Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций страховыми организациями
34. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования
35. Таможенные платежи в Российской Федерации и перспективы их развития
36. Упрощенная система налогообложения и ее совершенствование
37. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность для малого и среднего бизнеса
38. Анализ влияния налога на прибыль на финансовые результаты предприятий строительной отрасли.
39. Исследование особенностей исчисления и уплаты НДС в торговых предприятиях пищевой промышленности.
40. Оценка эффективности применения пониженных ставок налога на добычу полезных ископаемых в угольной промышленности.
41. Диагностика налоговых рисков при исчислении акцизов на алкогольную продукцию.
42. Исследование налоговой политики в сфере банковской деятельности: влияние на устойчивость финансовой системы.
43. Оценка налоговой стратегии предприятий тяжёлой промышленности в

условиях экономической нестабильности

44. Сравнительный анализ налоговой политики в сфере розничной торговли продуктами питания
45. Диагностика влияния налоговых льгот на развитие инновационных проектов в машиностроении
46. Налоговая стратегия экспортно-ориентированных предприятий металлургической отрасли
47. Исследование налогового стимулирования экологически безопасных технологий в агропромышленном комплексе
48. Оценка влияния налоговой нагрузки на конкурентоспособность предприятий транспортной инфраструктуры
49. Сравнительный анализ налогового регулирования инвестиционной деятельности в строительстве и энергетике
50. Диагностика эффективности налоговых льгот для бюджетных учреждений социальной сферы.
51. Анализ налоговой политики в сфере цифровой экономики: влияние на развитие малого бизнеса.
52. Сравнительный анализ применения УСН и общей системы налогообложения в малом бизнесе.
53. Перспективы развития упрощённой системы налогообложения как инструмента поддержки предпринимательства.
54. Исследование влияния налоговой нагрузки на фонд оплаты труда бюджетных организаций.
55. Исследование особенностей налогообложения гостиничного бизнеса в условиях сезонности.
56. Влияние налоговых льгот на развитие внутреннего туризма.
57. Диагностика налоговых рисков в деятельности предприятий общественного питания.
58. Налогообложение доходов предприятий и его влияние на их экономическую деятельность.
59. Особенности налоговых систем РФ и других федеративных государств: опыт и сравнительный анализ.
60. Организационно-правовые основы упрощенной системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
61. Применение информационных технологий и искусственного интеллекта в налоговом администрировании России.
62. Особенности исчисления налога на добычу полезных ископаемых.
63. Особенности налогообложения в свободных экономических зонах.
64. Особенности налогообложения лизинговых операций.
65. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
66. Налоговая система РФ: современное состояние и перспективы развития.
67. Налоговый мониторинг: понятие, субъекты, порядок осуществления.
68. Система налогов и сборов в Российской Федерации: понятие и

развитие на современном этапе.

69. Сравнительный анализ оптимизации налогообложения на конкурентном и монополизированном рынке.

70. Оптимизационные задачи налогообложения на примере одного из рынков.

71. Проблемы вертикального налогообложения в федеративном государстве: критерии эффективности и справедливости.

72. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства: их анализ и проблемы применения (на примере ИФНС).

73. Совершенствование налогового администрирования в РФ.

74. Налоговое администрирование как критерий конкурентоспособности налоговой системы страны.

75. Влияние налогового администрирования на формирование инвестиционного климата в РФ

76. Сравнительный анализ налогового администрирования в России и зарубежных странах (указать какой конкретно страны).

77. Проблемы налогового администрирования в банковской сфере (или страховой сфере, или в машиностроении или других сферах деятельности).

78. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков (на примере ИФНС).

79. Налоговая нагрузка как индикатор налогового администрирования (на примере ИФНС).

80. Администрирование налогов и сборов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ (на примере...)

81. Организация деятельности инспекций федеральной налоговой службы (на примере города, района и т.д.).

82. Организация и пути совершенствования государственной регистрации налогоплательщиков (на примере ИФНС).

83. Организация и методика встречной налоговой проверки (на примере налога или ИФНС, или налогоплательщика).

84. Организация и методика камеральной налоговой проверки (на примере налога).

85. Организация и методика повторной налоговой проверки (на примере ИФНС).

86. Организация и методика встречной налоговой проверки (на примере ИФНС).

87. Организация и методика планирования выездных налоговых проверок (на примере ИФНС)

88. Анализ финансовых показателей деятельности налогоплательщика как элемент налогового контроля (на примере ИФНС).

89. Особенности налогообложения страховых организаций (на примере страховой организации)

90. Особенности налогообложения инвестиционных фондов (на примере инвестиционного фонда)

91. Особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов (на примере негосударственного пенсионного фонда)

92. Налогообложение доходов по государственным и муниципальным ценным бумагам.

93. Налогообложение операций с финансовыми инструментами срочных сделок.

94. Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами.

95. Налогообложение доходов физических лиц от операций с ценными бумагами.

96. Страховые взносы и выплаты, их учет при налогообложении организаций (на примере предприятия).

97. Страховые взносы и выплаты, их учет при налогообложении физических лиц.

98. Страхование как способ уклонения от уплаты налогов, возможности налогового контроля (на примере ИФНС).

99. Реформирование НДС: цели и результаты.

100. Акцизы: порядок исчисления и пути совершенствования (на примере предприятия).

101. Акцизы по алкогольной и спиртосодержащей продукции (на примере предприятия).

102. Реформирование налога на прибыль: цели и результаты.

103. Упрощенная система налогообложения: практика применения и пути развития.

104. Единый налог на вмененный доход: практика применения и пути развития (на примере предприятия).

105. Единый сельскохозяйственный налог: практика применения и пути развития (на примере предприятия).

106. Особенности налогообложения при реорганизации предприятия (на примере предприятия).

107. Особенности налогообложения организаций, имеющих территориально обособленные подразделения.

108. Налоговое планирование как элемент финансового менеджмента (на примере предприятия…).

109. Оптимизация налогообложения организации (на примере…)

110. Выбор оптимального налогового режима (на примере предприятия).

111. Налоговая оптимизация инвестиционных проектов.

112. Налоговая оптимизация во внешнеэкономической деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Содержание ВКР определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

6.2. Рекомендуемыми структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на выполнение ВКР (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, которые должны содержать не менее трех параграфов и выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

6.2.1. Титульный лист ВКР является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

6.2.2. Задание по выполнению ВКР является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

6.2.3. Отзыв научного руководителя о ВКР готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК (на защиту).

6.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;

ключевые слова; текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата: объект, предмет исследования или разработки; цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость;

экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

6.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало. включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников; приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются.

6.2.6. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, опираясь на содержание.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Во введении указываются:

актуальность, значимость, новизна темы, степень ее разработанности в литературе, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы:

«Актуальность данной темы обусловлена тем, что …»

формулируются цель и задачи работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – …» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

1.Выявить...

2.Провести…

3.Разработать…

4.Раскрыть сущность …

5.Проанализировать причины …

6. Сравнить …

7. Рассмотреть …

8. Определить характер взаимосвязи …

9. Обобщить, систематизировать и предложить приоритетные направления

Выделяются объект и предмет ВКР. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую–либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например:

«Объектом исследования является деятельность коммерческого банка, хозяйствующего субъекта. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений». методы, используемые при выполнении ВКР, представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

Степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо

освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

Новизна и практическая значимость.

В ВКР требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы.

Новизна научных результатов определяется определенными критериями, некоторые из них приведены ниже:

Новизна полученного результата может быть показана в сравнении с предыдущими исследованиями. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

Новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии.

Новизна практического использования полученного результата. Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов.

Приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно-методическую литературу, выступлением на научно–практических конференциях, публикацией материалов исследования.

Можно представить экономический и социальный эффект от предлагаемых мероприятий.

Рекомендованный объем введения – 2–3 страницы машинописного текста.

Первая глава является теоретической частью ВКР. В этой главе излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы. Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени.

Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме ВКР.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Рекомендованный объем 20–25 страниц машинописного текста.

Вторая глава должна содержать:

характеристику финансово-экономического состояния организаций; анализ состава и структуры налоговых платежей, причины изменений; анализ налоговых баз и проблемы их формирования;

– анализ исчисления и уплаты налогов, существующие проблемы;

– анализ налоговой нагрузки организации, выявление факторов, влияющих на ее величину, практика оптимизации налоговой нагрузки;

– анализ практики применения методов налогового планирования в организации;

– практика выявления налоговых рисков при реализации налоговых планов в организации.

При использовании материалов налоговых органов:

– краткая характеристика организационной структуры конкретного налогового органа;

– анализ состава и структуры налогоплательщиков, причины изменений; практика работы налоговых органов по учету налогоплательщиков и

– возникающие проблемы;

– анализ работы налоговых органов по проведению контроля за налогоплательщиками;

– анализ поступления налогов по материалам налогового органа, причины изменений;

– выявление нарушений налогового законодательства налоговыми органами, причины их возникновения;

– анализ мероприятий налогового контроля, выявление проблем при его проведении;

– анализ применения мер ответственности за нарушение налогового законодательства, выявление проблем применения таких мер;

– анализ споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

– анализ и оценка работы налоговых органов по взысканию налогов, пени, штрафов и т.д.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых, можно будет предложить мероприятия и направления улучшения положения дел.

Материалами для анализа могут выступить: планы и отчеты работы организаций, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик, а также результаты собственных социологических и маркетинговых исследований. Отдельные пункты анализа целесообразно дополнять графическими материалами в частности таблицами, диаграммами и

графиками.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах и содержит в себе:

– совершенствование формирования налоговых баз в организации; совершенствование порядка исчисления и уплаты налогов; совершенствование методов оптимизации налоговой нагрузки

– организации;

– совершенствование методов налогового прогнозирования и планирования в организации, расчет эффективности применяемых методов;

– совершенствование методов выявления налоговых рисков в организации;

– поиск путей налоговой безопасности организации. При использовании материалов налоговых органов:

– совершенствование учета налогоплательщиков в налоговых органах;

– совершенствование методов выявления нарушений налогового законодательства налоговыми органами;

– совершенствование работы налоговых органов по проведению контроля за налогоплательщиками;

– совершенствование мероприятий налогового контроля налоговыми органами;

– совершенствование процедур споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

– совершенствование методов оценки работы налоговых органов по взысканию налогов, пени, штрафов;

расчет показателей эффективности работы налоговых органов

Таким образом, в этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и/или правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.). Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Объем второй главы ВКР должен составлять 30 – 35 страниц и завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

После каждой главы ВКР необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. – не более 1 страницы.

В заключение подводится итог решения тех задач, которые были

поставлены в дипломной работе. Необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы), а также дать краткую формулировку результатов, к которым пришел обучающийся при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Рекомендуемый объем Заключения не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

Список использованных ресурсов должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет–ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении ВКР.

Сведения об ресурсах, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список использованных ресурсов должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

Приложения к ВКР могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

– рекламные материалы;

– таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

– инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения ВКР;

– иллюстрации вспомогательного характера.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

7.1. Основная часть

7.1.1. Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы ВКР должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания ВКР – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.1.3. ВКР должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14;межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рис. 7.1.

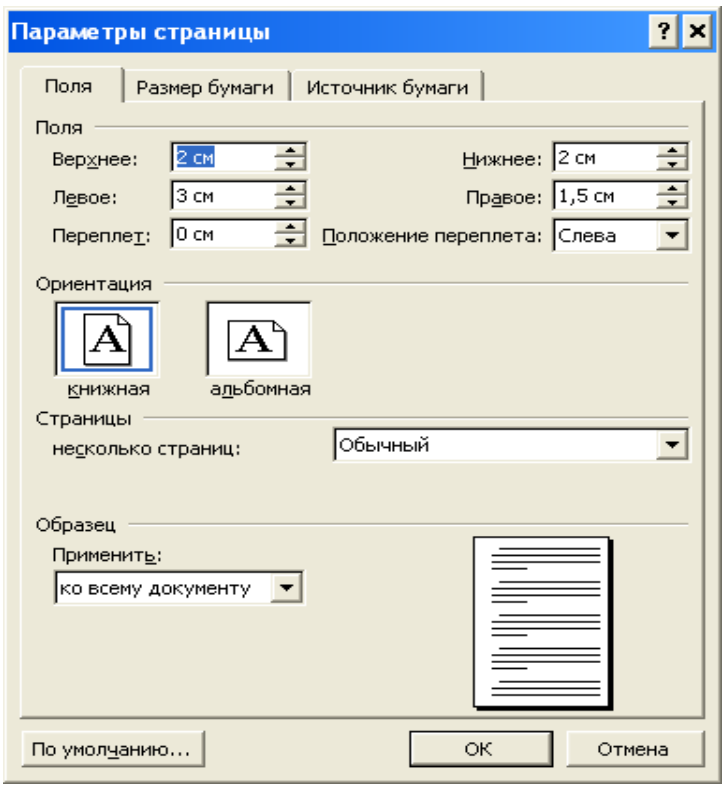

Рис. 7.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие ВКР требуют оформления соответствующим образом.

7.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

7.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе… печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (рис.7.2).

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1. Экономическая сущность и содержание налога на прибыль организаций

Начало основного текста.....

Рис. 7.2. Пример оформления заголовков в ВКР

Каждую структурную часть и новую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

7.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом ВКР подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

7.2. Нумерация

7.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7–й страницы (или 8–й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

7.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

7.3. Иллюстрации и таблицы

7.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

7.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует

подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах ВКР, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:

Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

7.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы, например:

Таблица 2.3

Виды налогов

Федеральные налоги	Региональные налоги	Местные налоги
налог на добычу полезных ископаемых; вводный налог; государственная пошлина; налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	налог на имущество организаций; налог на игорный бизнес; транспортный налог.	земельный налог; налог на имущество физических лиц; курортный сбор

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 7.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 7.1.

Таблица 7.1

Динамика структуры налоговых поступлений по уровням в РФ за 2023-2025 гг., %

Виды налогов по уровню	Годы		Отклонение (+;-)
	2023	2025	
1	2	3	4
Всего	100,00	100,00	-
Федеральные	82,09	79,21	-2,88

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4
Региональные	10,11	12,22	+2,11
Местные	2,72	2,73	+0,01
Специальный налоговый режим	5,08	5,85	+0,77

Рис. 7.3. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

7.4. Формулы, ссылки

7.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в

круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P1}{P0} \text{x } 100 \qquad (7.1.)$$

где

(7.1.)

P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Рис. 7.3. Пример оформления формулы

7.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

7.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

7.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите; в порядке их использования по тексту ВКР.

7.5. Приложения

7.5.1. Приложения оформляются как продолжение ВКР и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово

«Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

7.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях,

нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

8.1. Завершенная ВКР за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов выпускной квалификационной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

8.2. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

8.3. В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

8.4. Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата должен приложить к работе письмо–заказ на проведение исследования от предприятия, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в ВКР информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

8.5. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру финансовых услуг и банковского дела дипломную работу на электронном носителе.

8.6. Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в Донецкого филиала РАНХиГС.

8.7. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. 18 Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://lk.ranepa.ru. После проверки система «Антиплагиат» формирует

справку о результатах проверки. В приложении к справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его доли в отчете и тексте автор приводит поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

8.8. Обучающийся подтверждает отсутствие в работе неправомочных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомочных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы. Обучающийся представляет научному руководителю ВКР, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным в приложении к справке полем «Комментарии») не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.9. Под неправомочным заимствованием (плагиатом) понимается использование в выпускной квалификационной работе под видом самостоятельной работы чужого текста, части текста, материалов, опубликованных любым способом, без ссылки на источник, а также со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

8.10. В представляемых квалификационных работах объем правомочного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п. 3.7.

8.11. Доля оригинальности текста ВКР (включая цитирование) должна быть не менее 70%. Доля оригинального текста должна быть больше доли цитирования.

8.12. После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базеписьменных работ выпускающей кафедры Донецкого филиала РАНХиГС .

8.13. В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение ВКР в твердый переплет.

8.14. Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

8.15. ВКР в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

8.16. Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить

дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору Донецкого филиала РАНХиГС.

8.17. На момент подачи ВКР в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение ВКР, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

8.18. ВКР в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки ВКР на наличие заимствований в соответствии с установленными в Донецкого филиала РАНХиГС нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

8.19. Если ВКР обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

8.20. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

8.21. По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя ВКР, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

8.22. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения ВКР.

8.23. Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

8.24. ВКР , выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

8.25. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме ВКР. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр Донецкого филиала РАНХиГС хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой ВКР и отвечающие квалификационным требованиям,

выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС. Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

8.26. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

8.27. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

8.28. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

8.29. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

8.30. ВКР с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска ВКР к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу Государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

8.31. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

8.32. В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из Донецкого филиала РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

8.33. К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные Государственные экзамены. Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает ректор Донецкого филиала РАНХиГС .

8.34. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовка

информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

8.35. Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

8.36. В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

8.37. В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты ВКР и сопровождающие доклад при ее защите.

8.38. Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

8.39. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, присутствующие…».

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

ВКР обучающегося в твердом переплете; внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

На защиту ВКР отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты ВКР проходит в следующей последовательности:

Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему ВКР, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

Публичная защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме ВКР. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

После защиты последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационная комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении квалификации академического бакалавра, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику Донецкого филиала РАНХиГС. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в Донецкого филиала РАНХиГС согласно номенклатуре дел.

8.40. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т.п.

8.41. Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив Донецкого филиала РАНХиГС не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной экзаменационная комиссии.

8.42. Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора Донецкого филиала РАНХиГС комиссией, которая представляет предложения об их списании.

8.43. Обучающийся, получивший на защите ВКР неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого филиала РАНХиГС за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

8.44. При восстановлении в Донецкого филиала РАНХиГС таким лицам назначается повторная защита ВКР. Повторная защита ВКР назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от

формы обучения. По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы ВКР и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя. Повторная защита ВКР не может назначаться более двух раз. Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно,

8.45. осуществляется без взимания платы. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

9.1. Критерии оценивания ВКР включают: оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

9.2. *Оценка качества выполненной ВКР*:

9.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

9.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

9.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно–вычислительных

и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

9.2.4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

9.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

9.2.6. Оценка научного руководителя ВКР.

9.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР

9.3. Оценка качества защиты ВКР:

9.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

9.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

9.3.4. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

9.3.5. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице 9.1.

Таблица 9.1 Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Критерии оценки**	**Уровень освоения компетенций**
5	ОТЛИЧНО	*1.* Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме. *2.* При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; *3.* Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; *5.* Работа выполненас соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
4	ХОРОШО	1. Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована. 2. При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное; Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		недостаточно детализированы. 3. Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы). 4. При защите обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений. Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер. Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует. 2. Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки. 3. Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования; Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите. В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно. 2. Использованные материалы неактуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования. 3. Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не	Компетенции не сформированы

		имеют научно-практической значимости. 4. Доклад не структурирован, не отражает содержания работы. 5. Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВКР выполняется как самостоятельное исследование актуальной проблемы по специальности, характеризует уровень теоретической подготовки обучающегося-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения по избранной специальности.

Цель подготовки ВКР заключается в определении достижений обучающимся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Задачами ВКР являются исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического и статистического материала, практического опыта и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и/или правовых проблем. Согласно предъявляемым требованиям написание ВКР призвано способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за время преддипломной практики. Методические рекомендации по подготовке и защиты дипломных работ обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» предназначены в качестве руководства для выполнения дипломных работ, а также для руководителей и рецензентов с целью формирования единых требований при разработке и оценке дипломных работ. Методические указания освещают структуру, объём, содержание и оформление работ, сроки их подготовки и представления к защите.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Основная литература

1. Глубокова Н.Ю. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Глубокова, А.А. Корякина, Н.Н. Галеева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2020. — 144 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/905597/view

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 781 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20419-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/558109 (дата обращения: 01.05.2026).

3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20038-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/581147 (дата обращения: 01.05.2026).

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 466 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21423-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582908 (дата обращения: 01.05.2026).

Дополнительная литература

1. Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 254 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1860997. - ISBN 978-5-16-017557-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860997 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Тимошенко, В. А. Налоговое администрирование : учебник / В. А. Тимошенко, А. О. Рындина. – Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2019. - 257 с. – ISBN 978-5-8180-0579-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223557 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Организация и методы налоговых проверок : учебное пособие / А.Н. Романов, А.А. Савин, А.К. Анашкин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.Н. Романова, проф. А.А. Савина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. – 421 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5d3964470cf0a2.22473097. - ISBN 978-5-9558-0594-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2053979 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2026. – 466 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21423-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582908 (дата обращения: 01.05.2026).

5. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19394-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583440 (дата обращения: 01.05.2026).

Нормативно-правовые источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

Интернет-ресурсы

1. Портал государственных услуг Российской Федерации. – URL: http://www.gosuslugi.ru (дата обращения: 04.03.2026).

2. Федеральная налоговая служба России: сайт – URL: https://www.nalog.gov.ru (дата обращения: 24.04.2026).

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: https://www.book.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

7. Электронно-библиотечная система Znanium. – URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий филиал

Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

_____
К защите допустить
Заведующий кафедрой
_____ Л.М. Волощенко
(подпись) (ФИО)
_____
(дата)

на тему: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Фамилия, имя, отчество обучающегося
(в родительном падеже)

Обучающегося группы _____
_____формы обучения
Направления подготовки _____
_____
(код и название)
Профиль _____
(название)
Научный руководитель_____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты_____Оценка _____

Донецк 20____

Приложение Б

Образец бланка задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий филиал

Факультет финансово-экономический

Кафедра финансовых услуг и банковского дела

Направление подготовки

Профиль

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»_____20____г.

З А Д А Н И Е

по дипломной работе

обучающегося_____

(ФИО)

1. Тема работы _____

_____

_____

Утверждена приказом от «__»_____20___г. № _____

Научный руководитель_____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся работы –_____20____г.

3. Исходные данные к работе (*первичная документация, нормативно–правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)*

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать_____

_____

_____

5. Степень использования современных информационных технологий

_____

6. Дата выдачи задания « ___»_____20___г.

Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Написание главы 3 дипломной работы		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
9.	Оформление дипломной работы		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
13.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно–аналитического материала		

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение В

Образец отзыва научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий филиал

Факультет_____
Кафедра_____
Направление подготовки _____
Профиль_____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____
_____
(ФИО обучающегося (полностью)

Тема дипломной работы _____
_____
_____

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической значимости дипломной работы_____
_____
_____
_____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося _____
_____
_____

Стиль изложения, качество оформления _____
_____
_____

Замечания к дипломной работе_____
_____
_____
_____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации_____
_____
_____

Научный руководитель:
(ученая степень, ученое звание, должность)_____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____г.

Приложение Г

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Объем … страниц, … рисунков, … формул, … таблиц, … источников, … приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия (заглавными буквами)

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или социальный эффект

Приложение Д

Примерная структура содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....7
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРОЩЁННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....9
1.1. Понятие упрощённой системы налогообложения и её сущность..... 9
1.2. Основные элементы упрощенной системы налогообложения 16
1.3. Нормативное регулирование и условия применения упрощенной системы налогообложения в Российской Федерации 21
Выводы по главе 1 26
ГЛАВА 2. МЕХАНИЗМУПРОЩЁННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ 28
2.1. Методика, анализ исчисления и порядок уплаты налогов при упрощенной системе налогообложения 28
2.2. Зарубежный опыт применения упрощённой системы налогообложения.35
2.3. Совершенствование упрощённой системы налогообложения в Российской Федерации 49
Выводы по главе 2.....50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....71

Приложение Е

Образец заявление студента на закрепление темы дипломной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий филиал

Кафедра_____

_____

Заведующему кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося_____группы

_____
(ФИО полностью)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

_____
_____
_____
_____
(название темы без сокращений)

Научный руководитель дипломной работы:

_____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата
«____»_____20____г. Подпись обучающегося _____
СОГЛАСОВАНО:
Подпись научного руководителя _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Ж

Примерная форма письма–заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся (*фамилия, имя, отчество, номер группы*) выполнить дипломную работу на тему (*указать название темы*) и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«___»_____20__г.

Приложение И

Примерная форма справки о практической значимости результатов дипломной работы

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)* обучающегося Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия).*

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«___»_____20__г.

Приложение К

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований

В дипломной работе обучающегося
ФИО _____
Факультет / кафедра_ _____
Курс, группа _____
Название работы_ _____
_____
*Оригинальный текст составляет_____%.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата_____

Ответственное лицо от кафедры_____/ _____

Зав. кафедрой_____/ _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вноситься минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Приложение Л

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу, выполненную на тему

«_____
_____»,

обучающегося_____группы_____формы обучения направления подготовки (профиля)_____

_____
(ФИО обучающегося (полностью)

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

_____
_____
_____
_____
_____

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Общий вывод и оценка дипломной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент

_____ _____ _____

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение М

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны бытьпредоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
Не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более3 дней	Научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа наэлектронном носителе	отзыв в письменном виде
Не позднее, чем за 20дней до даты ее защиты	не более7 дней	Ответственный по кафедре за осуществление проверки письменныхработ обучающихся наналичие заимствований	Дипломная работа на электронном носителе	Справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований
Распечатывание дипломной работы				
	не более3 дней	Заведующий кафедрой	- завершенная распечатаннаядипломная работа; - отзыв научного руководителя вписьменном виде; - имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь Государственной аттестационной комиссии	Дипломная работа в твердом переплете, справка о результатах проверкидипломной работы на наличие заимствований	-регистрация, - направление на внутреннюю рецензию
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	Дипломная работа в твердом переплете	Рецензия в письменном виде
не позднее, чем за10дней до даты ее защиты	Не более 5дней	Заведующий кафедрой	Дипломная работа в твердом переплете, отзыв научного руководителя вписьменном виде, внутренняя рецензия в письменномвиде, - сопроводительные документы.	допуск обучающегося к защите
Не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Секретарь Государственной экзаменационной комиссии	- дипломная работ в твердом переплете с допуском обучающегося кзащите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменномвиде, - сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				

Приложение Н

Библиографическое описание ресурсов списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатьев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатьев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебноепособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А.Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2023. – 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С.82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: https://book.ru/book/936588 (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. - DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: https://book.ru/book/938051 (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102271.html (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111143.html (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: http://www.tonikoc.ru/journal/. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2019. - № 4. - С. 26-37. - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552 (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н.Н. Хабарова. – DOI10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142. pdf (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: http://mer.govdnr.ru/ (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023 - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 2023 - . – Обновляется в течение суток. - URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.