

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 14:03:10  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ФТД.02 Формирование конкурентоспособности студентов вуза  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Заочная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*Никольская А.С., ст. преподаватель кафедры управления персоналом и экономики труда*

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине «Формирование конкурентоспособности студентов вуза»

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины  
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	ФТД.Факультативные дисциплины ФТД.03
Формы текущего контроля	- Текущий контроль (устный опрос, тестовое задание, ситуационное задание, расчетное задание, коллоквиум, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу). - Промежуточная аттестация (экзамен)
<i>Показатели</i>	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	2
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	<b>38</b>
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>34</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов			
Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-6.3	Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	<b>Знать:</b>	
		приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	УК-6.3 З-1
		<b>Уметь:</b>	
		определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	УК-6.3 У-1
УК-6.4	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	<b>Владеть:</b>	
		навыками определения собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	УК-6.3 В-1
		<b>Знать:</b>	
		систему оценивания требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.4 З-1
ПК-1.2	Осуществляет сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)	<b>Уметь:</b>	
		оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.4 У-1
		<b>Владеть:</b>	
		навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.4 В-1
ПК-1.2	Осуществляет сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)	<b>Знать:</b>	
		процедуру осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)	ПК-1.2 З-1
		<b>Уметь:</b>	
		осуществлять сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)	ПК-1.2 У-1

ПК-2.3	Определяет потребность организации в персонале, формирует требования к вакантной должности, составляет профиль должности	<b>Владеть:</b>	
		навыками осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)	ПК-1.2 У-1
		<b>Знать:</b>	
		потребность организации в персонале, формирует требования к вакантной должности, составляет профиль должности	ПК-2.3 З-1
		<b>Уметь:</b>	
		определить потребность организации в персонале, формировать требования к вакантной должности, составлять профиль должности	ПК-2.3 У-1
		<b>Владеть:</b>	
		навыками определения потребности организации в персонале, формирования требований к вакантной должности, составления профиля должности	ПК-2.3 В-1

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения</b>				
1	Тема 1.1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	Тема 1.2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение)
3	Тема 1.3. Формирование стремления к жизненному успеху	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение)

4	Тема 1.4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
<b>Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента</b>				
5	Тема 2.1. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение)
6	Тема 2.2. Поддержание высокого уровня личной работоспособности	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение)
7	Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение)
8	Тема 2.4. Технологии рационализации личного труда	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение)
9	Тема 2.5. Система планирования личной деятельности студента	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Устный опрос, доклад (сообщение) контроль знаний по разделу (тестовые задания)

### 1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1	Отлично	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1				
Владеет	УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1	Хорошо	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1				
Владеет	УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1				
Знает	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1	Удовлетворительно	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1				
Владеет	УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1				
Знает	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1	Неудовлетворительно	0-59	F/Fx	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1				
Владеет	УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1				

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

## **РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения прослушанного на лекции материала и определения уровня подготовленности обучающихся по теме в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по вопросам к семинарскому занятию.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «5» - 4 балла - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 3 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 2 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;



2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **ВОПРОСЫ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМАМ (Планы семинарских занятий)**

### ***Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения***

#### ***Тема 1.1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда***

##### **Семинарское занятие №1:**

1. Предмет и задачи курса.
2. Взаимосвязь предмета курса «Формирование конкурентоспособности студента вуза» с другими дисциплинами.
3. Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности

#### ***Тема 1.2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения***

##### **Семинарское занятие №2:**

1. Что такое фундаментальная подготовка?
2. Как сделать время обучения в вузе максимально полезным?
3. Эффективная работа на занятиях.
4. Работа в библиотеке.
5. Работа в сети Интернет.
6. Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний

#### ***Тема 1.3. Формирование стремления к жизненному успеху***

##### **Семинарское занятие №3:**

1. Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств.
2. Влияние целеполагания на успехоориентированность.
3. Самомотивация и стратегическое ориентирование на успех.
4. Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха

#### ***Тема 1.4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности***

##### **Семинарское занятие №4:**

1. Сущность подготовки и развития организаторских качеств.
2. Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков.
3. Черты современного организатора.
4. Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуз

## ***Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента***

### ***Тема 2.1. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры***

#### **Семинарское занятие №5:**

1. Значение планирования личной жизни и деловой карьеры.
2. Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры.
3. Постановка жизненных целей.
4. Создание временного ряда жизненных целей.
5. Анализ баланса личных успехов и неудач.
6. Инвентаризация личных способностей.
7. Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).

### ***Тема 2.2. Поддержание высокого уровня личной работоспособности***

#### **Семинарское занятие №6:**

1. Сущность и значение работоспособности.
2. Общие закономерности изменения.
3. Самоорганизация здоровья студента.
4. Восстановление жизненных ресурсов
5. Профилактика утомления и стимулирование.

### ***Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе***

#### **Семинарское занятие №7:**

1. Сущность и значение личной репутации.
2. Влияние личностных качеств на формирование репутации.
3. Восприятие окружающими поведения студента.

### ***Тема 2.4. Технологии рационализации личного труда***

#### **Семинарское занятие №8:**

1. Понятие личной организованности
2. Хронометраж и планирование времени.
3. Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.

### ***Тема 2.5. Система планирования личной деятельности студента***

#### **Семинарское занятие №9:**

1. Сущность и виды планирования личной деятельности.
2. Эффективное планирование личной деятельности студента.
3. Система и технологии планирования личной деятельности.
4. Как планировать личную деятельность (памятка студенту).

### 3.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний по разделу в форме ответов на тестовые задания.

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,4 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	4	75-100
Хорошо	3	51-75
Удовлетворительно	2	25-50
Неудовлетворительно	1	менее 25

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### Тестовые задания для текущего контроля знаний обучающихся по разделу 1

**1. Кто не относится к категории занятых по закону о занятости населения?**

- а) военнотружущие;
- б) студенты дневных отделений
- в) самозанятые;
- г) занятые в домашнем хозяйстве.

**2. Кто не входит в состав экономически активного населения в соответствии с методологией МОТ:**

- а) наемные работники;
- б) лица, занятые индивидуальной трудовой деятельностью;
- в) лица, ведущие домашнее хозяйство;
- г) члены кооперативов.

**3. К недостаткам внутренних рынков труда для работодателей нельзя отнести:**

- а) возможное снижение активности работников;
- б) ограничение и постепенное снижение мобильности работника;
- в) потери времени ценных работников в процессе наставничества;
- г) слишком тесные взаимоотношения среди коллег.

**4. Для первичного рынка труда характерно:**

- а) льготы и пособия (жилье, услуги, страхование и т.п.)
- б) слабые шансы на продвижение;
- в) жесткий график; часто неполный рабочий день;
- г) своеволие начальства.

**5. Предположим, что работник находится на участке обратного изгиба своей кривой предложения труда. Тогда при увеличении заработной платы:**

- а) эффект дохода сильнее эффекта замещения;
- б) эффект замещения сильнее эффекта дохода;
- в) эффект замещения равен эффекту дохода
- г) и эффект дохода, и эффект замещения увеличивают часы работы.

**6.Какое из утверждений неверно:**

- а) желание уменьшить продолжительность времени работы может проявиться в прогулах;
- б) работодатель способен оказывать воздействие на рост потребностей работника; в) на желание работника увеличить продолжительность своего рабочего времени может повлиять более высокая ставка оплаты за сверхурочную работу;
- в) целенаправленное стимулирование материальных потребностей способно изменить трудовое поведение людей;
- г) чем выше уровень материальных потребностей работника, тем раньше наступит «загибающийся» участок кривой индивидуального предложения труда.

**7.Какое из утверждений неверно:**

- а) домашнее хозяйство и семья – это синонимы;
- б) термин «домашнее хозяйство» используется тогда, когда исследуются экономические аспекты человеческой деятельности, в том числе связанные с семьей;
- в) время и деньги взаимозаменяемы не только в приобретении благ, но и в их потреблении;
- г) для человека, много зарабатывающего, очень велики альтернативные издержки потребления «времениемкого блага».

**8.Какое утверждение по поводу труда является неверным?**

- а) труд осуществляется на основе определенных мотивов и стимулов; б) труд может заключаться в управлении людьми и процессами;
- в) труд может быть средством самовыражения и самоутверждения личности;
- г) труд носит добровольный характер и не может быть принудительным;

**9. Экономически активное население включает:**

- а) лиц, получающих пенсии по старости, на льготных условиях, по инвалидности;
- б) учащихся и студентов, обучающихся в дневных учебных заведениях с отрывом от производства;
- в) лиц, занятых ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми и больными родственниками;
- г) лиц, отчаявшихся найти работу и прекративших ее поиск (но желающих работать); д) лиц, исполняющих наказание или осуществляющих принудительное лечение по решению суда.

**10.Для вторичного рынка труда характерно:**

- а) использование прогрессивных технологий;
- б) исполнительский, рутинный характер труда;
- в) членство в профсоюзах, клубах и т.п.;
- г) соблюдение справедливости, трудовых правил.

**Тестовые задания для текущего контроля  
знаний обучающихся по разделу 2**

**1. Рынок труда — это:**

- а) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением труда, т.е. с куплей-продажей услуг труда;
- б) экономическое пространство - сфера трудоустройства, в которой взаимодействуют покупатели и продавцы труда;
- в) механизм, который обеспечивает согласование цены и условий труда между работодателями и наёмными работниками и регулирует спрос и

предложение рабочей силы;  
г) работа персонала.

**2. К элементам рынка труда относятся:**

- а) товар, спрос, предложение, цена рабочей силы;
- б) инфраструктура, совокупный спрос, конъюнктура;
- в) заработная плата, правовые аспекты, регламентирующие отношения субъектов на рынке труда.

**3. К текущему предложению на рынке труда не относятся:**

- а) безработные, которые активно ищут работу и готовы к ней приступить;
- б) работники, которые пытаются изменить место работы;
- в) лица, которые желают за определенную плату нанять работников;
- г) лица, которые желают работать в свободное от работы и учёбы время.

**4. Соотношение спроса и предложения на рынке труда называется:**

- а) инфраструктурой рынка труда;
- б) конъюнктурой рынка труда;
- в) сегментацией рынка труда.
- г) персональный рынок

**5. Сегментация рынка труда - это:**

- а) соотношение спроса и предложения на рынке труда;
- б) государственные и негосударственные службы трудоустройства, кадровые
- в) службы предприятий и фирм, нормативно- правовая база, обеспечивающие взаимодействие между спросом и предложением рабочей силы;
- г) разделение работников и рабочих мест на замкнутые зоны, ограничивающие мобильность рабочей силы своими рамками.

**6. Сегментация предусматривает разделение рынка труда на :**

- а) первичный и вторичный;
- б) трудодефицитный и трудоизбыточный;
- в) равновесный, первичный, вторичный.
- г) спекулятивный рынок

**7. Потребность в рабочей силе характеризуется:**

- а) количеством предприятий;
- б) количеством бирж труда
- в) количеством вакансий на предприятиях
- г) количеством денег

**8. Спрос на рабочую силу зависит от:**

- а) качества труда
- б) состояние производства
- в) спроса на рабочую силу
- г) фонда заработной платы

**9. Внешний рынок труда характеризуется:**

- а) текучестью кадров
- б) стабильностью кадров
- в) количеством предприятий
- г) количеством бирж труда

**10. Современному рынку труда свойственно:**

- а) превышение предложения рабочей силы над спросом
- б) превышение спроса над предложением рабочей силы
- в) высокая цена рабочей силы
- г) равновесие

**3.3. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений.**

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
1 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
0,75 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
0,5 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0* (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

\* - 0 в журнал не ставится

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
10. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.
11. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.
12. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.
13. Самостоятельно разработайте модель организаторских навыков по направлению «Развитие личных качеств и умений лидера-организатора».
14. Проанализируйте собственные организаторские качества. При каких обстоятельствах вам помогало их наличие?
15. Сделайте анализ собственной деятельности по организации различных мероприятий.
16. Составьте эссе о себе на настоящий момент обучения в вузе

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену, практические задания, ситуационные задачи и.т.д)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Вопросы к зачету		
Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения Тема 1.1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда		
1	Предмет и задачи курса.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
2	Взаимосвязь предмета курса «Формирование конкурентоспособности студента вуза» с другими дисциплинами	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
3	Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 1.2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения		
4	Что такое фундаментальная подготовка?	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1



		УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
5	Как сделать время обучения в вузе максимально полезным?	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
6	Эффективная работа на занятиях.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
7	Работа в библиотеке.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
8	Работа в сети Интернет.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1

		УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
9	Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 1.3. Формирование стремления к жизненному успеху		
10	Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
11	Влияние целеполагания на успехоориентированность.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
12	Самомотивация и стратегическое ориентирование на успех.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1

		ПК-2.3 В-1
13	Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 1.4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности		
14	Сущность подготовки и развития организаторских качеств.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
15	Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
16	Черты современного организатора.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1

17	Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуз	УК-6.3 3-1 УК-6.4 3-1 ПК-1.2 3-1 ПК-2.3 3-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента Тема 2.1. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры		
18	Значение планирования личной жизни и деловой карьеры.	УК-6.3 3-1 УК-6.4 3-1 ПК-1.2 3-1 ПК-2.3 3-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
19	Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры.	УК-6.3 3-1 УК-6.4 3-1 ПК-1.2 3-1 ПК-2.3 3-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
20	Постановка жизненных целей.	УК-6.3 3-1 УК-6.4 3-1 ПК-1.2 3-1 ПК-2.3 3-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
21	Создание временного ряда жизненных целей.	УК-6.3 3-1 УК-6.4 3-1

		ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
22	Анализ баланса личных успехов и неудач.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
23	Инвентаризация личных способностей.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
24	Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 2.2. Поддержание высокого уровня личной работоспособности		
25	Сущность и значение работоспособности.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1

		УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
26	Общие закономерности изменения.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
27	Самоорганизация здоровья студента.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
28	Восстановление жизненных ресурсов	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
29	Профилактика утомления и стимулирование	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1

		УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе		
30	Сущность и значение личной репутации.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
31	Влияние личностных качеств на формирование репутации.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
32	Восприятие окружающими поведения студента.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе		
33	Сущность и значение личной репутации.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1

		ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
34	Влияние личностных качеств на формирование репутации.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
35	Восприятие окружающими поведения студента.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 2.4. Технологии рационализации личного труда		
36	Понятие личной организованности	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
37	Хронометраж и планирование времени.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1



38	Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
Тема 2.5. Система планирования личной деятельности студента		
39	Сущность и виды планирования личной деятельности.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
40	Эффективное планирование личной деятельности студента.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
41	Система и технологии планирования личной деятельности.	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1 ПК-2.3 З-1 УК-6.3 У-1 УК-6.4 У-1 ПК-1.2 У-1 ПК-2.3 У-1 УК-6.3 В-1 УК-6.4 В-1 ПК-1.2 В-1 ПК-2.3 В-1
42	Как планировать личную деятельность (памятка студенту).	УК-6.3 З-1 УК-6.4 З-1 ПК-1.2 З-1

		<div>ПК-2.3 3-1</div> <div>УК-6.3 У-1</div> <div>УК-6.4 У-1</div> <div>ПК-1.2 У-1</div> <div>ПК-2.3 У-1</div> <div>УК-6.3 В-1</div> <div>УК-6.4 В-1</div> <div>ПК-1.2 В-1</div> <div>ПК-2.3 В-1</div>
--	--	---