

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:51:15
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593ff87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций

для обучающихся образовательной программы магистратуры
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление (профиль «Управление проектами»)

Утверждено на заседании кафедры
инновационного менеджмента и
управления проектами
Протокол от 02.04.2024 г. № 10

Донецк
2024

УДК 005.8(076.6)
ББК У291.217я81
М 54

Рецензент:

А. И. Ярембаш – профессор, д-р экон. наук, профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских
М 54 диссертаций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, Т. Н. Гладченко – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 41 с.

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций студентов подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования и содержат подходы и рекомендации по выполнению диссертаций, требования к структуре работы, ее оформлению, проведению защиты, примерную тематику работ, учебно-методическое и информационное обеспечение.

УДК 005.8(076.6)
ББК У291.217я81

© Морозов Е. Л., Пономаренко Е. В., Гладченко Т. Н., составители, 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	4
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	11
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА	14
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	19
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24
Приложение А Образец титульного листа	27
Приложение Б Бланк задания	28
Приложение В Образец отзыва научного руководителя	30
Приложение Г Структура реферата	31
Приложение Д Примерная структура содержания магистерской диссертации	32
Приложение Е Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации	34
Приложение Ж Образец формы письма-заказа на тему магистерской диссертации	35
Приложение И Образец формы справки о практической значимости результатов магистерской диссертации	36
Приложение К Образец справки о результатах проверки на заимствования	37
Приложение Л Образец рецензии	38
Приложение М Алгоритм предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты	39
Приложение Н Библиографическое описание источника в списке использованных документов	40

ВВЕДЕНИЕ

Защита магистерской диссертации является составной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры.

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа обучающегося) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно- производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Цель методических указаний - повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения студента через систему управления подготовкой магистерской диссертации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

1.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля).

Поддерживающими целями подготовки магистерской диссертации являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- формирование базиса для непрерывного профессионального развития в выбранной профессиональной сфере.

1.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен: провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого

- исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

1.4. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению,

заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Магистерская диссертация обучающегося выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования, объемом 90-120 страниц (без учета списка использованных источников).

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана образовательной программы магистратуры.

2.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет и ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой из расчета не более 8 магистрантов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- определяет задание на магистерское исследование;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;
- осуществляет систематические консультации обучающихся;
- проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;
- после завершения магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

2.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе магистратуры и планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

Магистерские диссертации могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы магистерских диссертаций, обучающихся определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 3 месяца после зачисления.

2.4. Допускается корректировка тем магистерских диссертаций не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников. Последующее изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя магистерской диссертации

возможна в исключительных случаях после подачи служебной записки проректору, курирующему учебный процесс, с обоснованием изменений и издания приказа ректора с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

2.5. Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объёме дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования магистратуры соответствующего направления подготовки согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной (преддипломной) практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», научных, производственных или хозяйственных организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному решением заседания кафедры с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

2.6. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 5-ти лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

2.7. Перед началом производственной (преддипломной) практики обучающемуся научным руководителем выдается задание на выполнение магистерской диссертации, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Содержание магистерской диссертации определяется её темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

3.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

Титульный лист (Приложение А).

Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).

Отзыв научного руководителя (Приложение В).

Реферат (Приложение Г).

Содержание (Приложение Д).

Введение.

Основная часть – три главы, каждая из которых должна содержать не менее трёх параграфов.

Выводы по каждой главе.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

3.2.1. Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских диссертаций по всем направлениям подготовки.

3.2.2. Задание на выполнение магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения работы

3.2.3. Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устраненные обучающимся.

3.2.4. **Реферат** должен содержать: сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; ключевые слова; текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т. ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано», «дополнено» и «получило дальнейшее развитие»);

экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

3.2.5. Содержание включает наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

3.2.6. **Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи, методологический аппарат.

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма-заказа органа власти или организации (предприятия) – базы исследования на тему магистерской диссертации. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным;

цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

объект и предмет исследования;

методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем «Введения» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

3.2.7. **Основная часть диссертации** может состоять из 3-х (реже – 4-5) глав, в каждой – по 3-5 подразделов.

Два основных принципиальных подхода структурного построения исследования по главам представлены в табл. 3.1. Приведённое описание типов структурного построения диссертационных работ не исчерпывает их возможного разнообразия как с точки зрения содержания глав, так и с точки зрения их количества. Из приведённых выше подходов наиболее часто встречающейся в научных работах является теоретико-методологическая структура диссертации. Содержание глав в такой работе имеет свои особенности.

Классическая диссертационная работа состоит из 3-х глав и имеет следующее содержание (наполнение).

Основные подходы к формированию структуры основной части магистерской диссертации

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-методологическая (теоретико-прикладная) структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «теория – методология / методика – технология ее применения», т.е. от теории к конкретным методикам, технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу диссертационной работы и представляют решаемую в ней проблему. Это исследование преимущественно методической направленности, так как, в конечном счете, оно ориентировано на создание и освоение методов, инструментов, технологий самых разных видов деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	Глава 1. Теоретико-методологические основы <i>В главе излагаются теоретические и/или методические основы функционирования предмета исследования с учётом специфики объекта исследования.</i> <i>Обязательно указать основные понятия и определения, нормативно-правовую базу, используемый методологический аппарат.</i> Глава 2. Анализ программной / проектной / процессной деятельности организации (органа власти, предприятия) в конкретной предметной области. <i>Анализ структуры предмета исследования, оценка факторов (проблем), влияющих на эффективность предмета исследования, определение методов и инструментов, улучшающих состояние и показатели объекта исследования.</i> Глава 3. Разработка / совершенствование методики / инструментов. <i>Предложение инструментов / методики, их экспериментальная проверка.</i>
Системно-проблемная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы – разработка конкретных проектов и программ». Вся структура диссертации непосредственно и целиком «нацеливается» на проблему, решаемую в работе, т. е. проблема служит не только отправной позицией, но пронизывает насквозь всю работу. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы в зависимости от факторов на составные элементы и задействование механизма разработки программ и проектов для их решения.	Глава 1. Состояние / развитие конкретной отрасли / территории / деятельности в России / регионе. <i>Критический анализ состояния проблемы (отрасли, территории, межотраслевой).</i> <i>Обязательно указать основные понятия и определения, нормативно-правовую базу, специфику отрасли / территории, существующий опыт решения проблем.</i> Глава 2. Факторный анализ проблемы конкретной отрасли / территории. <i>Анализ структуры предмета исследования, оценка проблем и факторов, влияющих на их решение, увязка ожидаемых результатов с национальными целями, госпрограммами и нацпроектами (федеральными, региональными).</i> Глава 3. Разработка региональной (муниципальной) программы / проекта. <i>Разработка программы / проекта, направленных на решение конкретной проблемы.</i>

В **первой главе** обосновываются теоретико-методологические положения по исследуемой проблеме, либо описывается состояние и дается характеристика социальных, экономических или системных проблем отрасли / территории, предоставляется обзор понятий и определений, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; результаты анализа нормативного правового регулирования исследуемых вопросов, обобщение другой информации, связанной с темой магистерской диссертации.

На основе изучения учебной литературы и научных публикаций раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы либо к использованию методики, осуществляется анализ и выявляются их различия, обосновываются собственные взгляды обучающегося на данную проблему. Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений, для разработки гипотезы исследования.

Цель выполнения этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические и методологические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для расчета и анализа показателей.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Во второй главе магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ социальных, экономических или правовых проблем конкретной отрасли / территории, или результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать необходимую информацию во время прохождения преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические, прогнозные показатели деятельности, приказы, распоряжения, методические материалы, результаты проведенных социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), нормативно-правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты и результаты других источников первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику органа власти или организации (министерства, ведомства), или территории, или конкретной социально-правовой / социально-экономической проблемы: указать форму собственности, организационную структуру управления, отраслевую принадлежность; местонахождение, материально-техническую базу, основные социально-экономические показатели за последние 3-5 лет, которые можно привести в форме обобщенной таблицы и сделать их анализ. Также желательно провести анализа динамики за 3-5 лет состояния отрасли, к которой относится организация (предприятие, учреждение) – база практики.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов, актуальных проблем, требующих дальнейшей проработки.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются соответствующие предложения.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Объем второй главы магистерской диссертации должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по

повышению эффективности и результативности деятельности объекта исследования или решению социально-правовых, социально-экономических, организационных, методических и прочих проблем, выявленных в результате исследования. Приводятся разработанные магистрантом программы и проекты, алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

При разработке конкретных программ и проектов обязательными элементами являются: паспорт программы / проекта, его увязка с госпрограммами, федеральными и региональными проектами, показатели результатов (объекты, контрольные точки, сроки), система мониторинга, оценки рисков и возможностей (шлюзовая модель).

Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от организации - базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях и круглых столах по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме магистерской диссертации (статьи или тезисы - не менее 2-х публикаций) с оформлением ссылки на список используемых источников.

Объём третьей главы магистерской диссертации должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи / решение конкретной проблемы на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объёмами глав диссертации.

Объём каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

3.2.8. Заключение представляет собой краткое изложение проведенных исследований / разработок, выводов и рекомендаций по улучшению деятельности органа власти (министерства, ведомства) или организации, решению социально-экономических и правовых проблем.

В заключении нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных методик, предложений в практику.

Объём Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

3.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень нормативных правовых актов и методический инструментарий, учебных пособий, научных публикаций (статей, монографий), Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках информации, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (см. Приложение Н).

3.2.10. Приложения к магистерской диссертации могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы органов власти (учреждения, министерства, ведомства) или

организаций;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения не входят в общий объем магистерской диссертации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Основная часть.

4.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все главы и другие составляющие диссертации требуют оформления соответствующим образом.

4.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов, выводы по главе – печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

4.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

4.2. Нумерация.

4.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

4.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

4.3. Иллюстрации и таблицы.

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

4.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Ниже дан пример оформления рис. 1.2.

4.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.1 (первая таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы. Ниже дан пример оформления табл. 2.1.

В таблицах необходимо обязательно указывать наименование строк и столбцов, единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.1.

4.4. Формулы, ссылки.

4.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они

представлены в формуле, и каждое – с новой строки.



Рис. 1.2. Виды проектов в органах власти Российской Федерации

Таблица 2.1

Функции ведомственного координационного органа

Вид деятельности	Характеристика деятельности
Принимает	Решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта
	Решение об утверждении или отклонение единого запроса, предусматривающего изменения только паспорта ведомственного проекта
	Решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов, о завершении реализации (в том числе) ведомственных проектов
Оценивает	Эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов
Осуществляет	Координацию участников проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

Например, расчет показателя ЕВИТ– валовой прибыли компании можно произвести по формуле:

$$ЕВИТ = Выручка - Прямые затраты , \quad (2.1)$$

или

$$EBIT = EBITDA - \text{Амортизационные отчисления}, \quad (2.2)$$

где EBITDA - финансовый результат компании, исключая влияние эффекта структуры капитала (т.е. процентов, уплаченных по заемным средствам), налоговых ставок и амортизационной политики организации.

$$V = \frac{EBIT}{r_e0}, \quad (2.3)$$

где V – рыночная стоимость компании;

r_e0 – требуемая ставка доходности на собственный (акционерный) капитал при нулевой доле заемного капитала.

4.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

4.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

4.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять следующим образом: (см. Приложение А) или (Приложение А).

4.4.5. Список использованных источников рекомендуется формировать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

4.5. Приложения.

4.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

4.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А.1)» (первая формула Приложения А).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

5.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение

М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

5.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

5.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Итоговая оценка оригинальности магистерской диссертации обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

После проведения проверки и получения справки о её результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объёме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, научных руководителей, темы магистерских диссертаций должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе Академии об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей.

Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

5.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.5. Перед предоставлением магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся подписывает текст работы (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и приклеивает к внутренней странице обложки конверт для размещения сопроводительных документов, а именно внешней рецензии на магистерскую диссертацию, справки о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований, и, если имеются в наличии, письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справки о

практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

Магистерскую диссертацию в твердом переплете, вместе с отзывом научного руководителя, справкой о проверке на объем заимствований обучающийся передает на выпускающую кафедру для последующего внешнего рецензирования.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора, курирующего учебную работу, с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой. По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

5.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

5.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных учреждений, организаций, ведомств, предприятий, организаций работодателей и т.п. Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, рассматривается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

5.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

5.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

5.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

5.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не

имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

5.14. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов). Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений. В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Объем презентации составляет не более 10-12 слайдов.

Структура презентации включает:

- название магистерской диссертации, ФИО диссертанта и руководителя;
- актуальность темы работы, новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
- объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования;
- основные результаты и наиболее важные выводы с кратким обоснованием;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- разработанные рекомендации.

5.16. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика органа власти (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ выполняемых функций и реализуемых программ / проектов, их параметров, анализ исследуемого объекта. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

4. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

5. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

5.17. На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

приказ ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете;
внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;
другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

5.18. На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

5.19. По результатам защиты магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная экзаменационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, решение о присвоении квалификации магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно номенклатуре дел.

5.20. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации. Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения. Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

5.21. По запросу организаций/учреждений ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:
оценку качества выполненной работы;
оценку качества защиты работы.

6.2. Оценка качества выполненной магистерской диссертации:

6.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному ведомству, организации, учреждению.

6.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

6.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

6.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

6.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

6.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

6.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника,

выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, результатах научно-исследовательской практики, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

6.3. Оценка качества защиты магистерской диссертации:

6.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

6.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

6.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

6.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают:

степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

6.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации должна опираться на следующие критерии:

- Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации
- Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации:
- оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований
- Научный уровень магистерской диссертации
- Практическая значимость выполненной магистерской диссертации
- Качество оформления магистерской диссертации
- Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)

6.4. Критерии оценки магистерской диссертации

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в табл. 6.1.

«Отлично» (90-100 баллов / А) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы;

предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	8-10	7-8	5-7
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	17-20	15-17	12-14
3.	Научный уровень магистерской диссертации	7-8	6-7	4-6
4.	Практическая значимость выполненной магистерской диссертации	8-9	6-8	5-6
5.	Качество оформления магистерской диссертации	7	5-6	4-5
6.	Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	7-8	6-7
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
7.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	7-8	6-7	4-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	6	5-6	4-5
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	8-9	7-8	6-7
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	5	4-5	3-4
11.	Оценка внешнего рецензента	9-10	7-9	7
Всего баллов		90-100 (A)	80-89 (B) 75-79 (C)	70-74 (D) 60-69 (E)

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Развитие механизмов проектного управления в сфере государственных политик и программ

1. Разработка республиканских программ развития муниципального образования / сельском поселении
2. Повышение результативности программ органов местного самоуправления.
3. Реализация проектов службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
4. Механизмы управления инвестиционными проектами региона.
5. Программы государственного регулирования рынков (труда, потребительского, продовольственного, промышленной продукции и проч.).
6. Управление программой профессиональной ориентации молодежи в регионе.
7. Государственные программы регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в регионе / муниципальном образовании / районе.
8. Государственные программы регулирования качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.
9. Республиканская программа социальной защиты населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
10. Программы социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
11. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.
12. Формирование демографической политики региона.
13. Программы управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона / республики.
14. Программы управления собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.
15. Программы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в регионе.
16. Программы совершенствования маркетинга региона (регионального брендинга) / муниципального образования.
17. Программы управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.
18. Программа организации деятельности по связям с общественностью в органах власти.
19. Программа повышения конкурентоспособности города.
20. Формирование системы проектных офисов для реализации государственных / региональных проектов и программ.
21. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).
22. Разработка проекта государственно-частного / муниципально-частного партнерства.
23. Совершенствование инвестиционной политики при реализации инвестиционных программ и проектов.
24. Проектное финансирование в системе финансового обеспечения инвестиционной деятельности.
25. Система управления коммуникациями и командами в органах государственного и муниципального управления.
26. Совершенствование организационно-функционального механизма инновационной / инвестиционной деятельности в регионе.
27. Управление развитием инновационной инфраструктуры региона.
28. Проблемы и перспективы развития молодежного и инновационного

предпринимательства.

29. Управление проектной деятельностью в муниципалитетах.
30. Система проектных офисов в реализации государственных программ и проектов РФ.
31. Методологическое сопровождение деятельности регионального / ведомственного проектного офиса.
32. Совершенствование организации работы координационного органа.
33. Совершенствование / формирование структуры и функционала проектной деятельности в органах власти.
34. Совершенствование подходов к достижению стратегических целей в госсекторе.
35. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности.
36. Совершенствование коммуникационных технологий в проектной деятельности.
37. Управление рисками и возможностями государственных / региональных программ
38. Система управления мониторингом и контролем рисков при реализации проектов.
39. Управление медиапланированием и информационным освещением нацпроектов в СМИ и соцсетях.

Разработка методологических основ управления инновационным развитием социально-экономических систем

1. Разработка системы управления инновационными проектами в организациях, предприятиях, учреждениях.
2. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
3. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
4. Управление процессами в проектно-ориентированной организации.
5. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта.
6. Совершенствование системы менеджмента качества проекта / программы.
7. Управление бюджетом проекта (на примере организации, предприятия, учреждения).
8. Гибкие подходы в управлении государственными и муниципальными проектами / программами.
9. Внедрение технологий бережливого производства (Lean production, Lean manufacturing).
10. Разработка стандарта управления проектами / программами на предприятии.
11. Подходы к оценке эффективности и результативности государственных и муниципальных программ и проектов.
12. Система показателей результативности проектов на основе стратегического анализа.
13. Проектно-ориентированная модель управления в образовательной организации.
14. Исследование организации управления проектами в организации, предприятии, учреждении, органах государственного и муниципального управления.
15. Совершенствование системы управления программой / портфелем проектов.
16. Специализированные (нестандартные) методы управления проектами.
17. Управление инновационными региональными проектами / программами в условиях риска и неопределенности.
18. Развитие теории, методологии и совершенствование современных инструментов проектного анализа (на примере организации, учреждения).
19. Менеджмент социокультурной деятельности в рамках реализации государственных / муниципальных программ / проектов.
40. Обеспечение устойчивости государственного / муниципального проекта / программы / портфеля проектов.
41. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
42. Система управления виртуальными командами в органах государственного и муниципального управления.
43. Социальные программы / проекты как форма развития гражданских инициатив

молодежи.

44. Программы модернизации образовательной среды в образовательную экосистему.
45. Создание модели управления инновационными процессами в образовательной организации.
46. Система мотивации персонала проектно-ориентированной образовательной организации.
47. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности образовательной организации.
48. Программы / проекты управления мотивацией персонала в образовательной организации.
49. Совершенствование процесса управления заинтересованными сторонами республиканских программ.
50. Управление образовательной средой на основе методологии Agile.
51. Программы формирования инновационной образовательной экосистемы.
52. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления.
53. Реструктуризация агропромышленного комплекса региона.
54. Программа развития фермерских хозяйств региона.
55. Программы рекультивации земель промышленных объектов.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения защиты и усвоения навыков, полученных в ходе выполнения и защиты магистерской диссертации, студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- ноутбук и мультимедийный проектор.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Кувшинов, А.И. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А.И. Кувшинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с. -- Текст : непосредственный.

2. Управление проектами: учебник для обучающихся по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление / Т.Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е.В. Пономаренко, А.В. Савенко; под общ. ред. Е.В. Пономаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 365 с. - Текст : непосредственный.

3. Пономаренко, Е.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление / Е.В. Пономаренко, Л.Н. Костина; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 216 с. - Текст : непосредственный.

4. Пономаренко, Е.В. Проектный анализ: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» / Е.В. Пономаренко, Е.А. Пылько; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021.

– 287 с. - Текст : непосредственный.

5. Антипов, И.В. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении: учебник / В.Д.Рябичев, В.А.Коструб, А.В.Родионов. - Донецк: Фолиант, 2020. – 210 с. - Текст : непосредственный.

6. Гладченко, Т.Н. Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021. – 252с. - Текст : непосредственный.

7. Гладченко, Т.Н. Социокультурное проектирование: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021. – 329 с. - Текст : непосредственный.

8. Гладченко, Т.Н. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021. – 355 с. - Текст : непосредственный.

9. Гладченко, Т.Н. Контроллинг проекта: учебное пособие для обучающихся 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной формы обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2021. -278 с.

10. Морозов, Е.Л. Инструменты управления проектами: учебно–методическое пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной/заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2019. – 342 с. - Текст : непосредственный.

11. Романинец, Р.Н. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами: учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратура // ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра управление персоналом и экономики труда. – Донецк: ДОНАУиГС, 2021. - 246 с. - Текст : непосредственный.

12. Егорова, М.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». - Донецк: ДОНАУиГС, 2018. - 241 с. - Текст : непосредственный.

13. Теория и механизмы современного государственного управления: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования ; сост. А. Д. Шемяков. – Донецк: ФГБОУ ВО ДОНАУиГС, 2020. – 198 с. – - Текст : непосредственный.

14. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Гатина, Л. И. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 128 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109583.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / Никонова И.А. — Москва: Прометей, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-

907166-04-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94540.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Государственно-частное партнерство: региональные аспекты управления: учебное пособие для бакалавров и магистрантов направления "Экономика" и "Менеджмент" / И.Н. Ткаченко, М.В. Евсева, Я.В. Савченко, [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015, - 188 с.

17. Глухов, В.В. Государственно-частное партнерство: теоретические основы, базовые принципы и практика реализации: монография. - Санкт-Петербург: Изд-во Политехн. ун-та, 2014. - 572 с. - Текст : непосредственный.

18. Киреева, А.В., Соколов, И.А., Тищенко, Т.В., Худько, Е.В. Государственно-частное партнерство как инструмент поддержки инноваций: монография. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 516 с. - Текст : непосредственный.

19. Филиппова, Л. Е. Государственно-частное партнерство в мировой экономике: научно-практическое пособие. - Минск : Мисанта, 2012. – 160 с.

20. Государственно-частное партнерство: региональные аспекты управления : учебное пособие для бакалавров и магистрантов направления "Экономика" и "Менеджмент" / И.Н. Ткаченко, М.В. Евсева, Я.В. Савченко, [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015. - 188 с. - Текст : непосредственный.

Приложение А
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

К защите допустить
Заведующий кафедрой

_____ Е.Л. Морозов

(подпись)

(ФИО)

(дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО обучающегося
(в родительном падеже)

Обучающегося группы _____
_____ формы обучения
направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление, профиль «Управление проектами»

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
20__

**Приложение Б
Бланк задания**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Управление проектами»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) Е.Л. Морозов
(ФИО)

(дата)

**ЗАДАНИЕ
по магистерской диссертации**

студента(ки) _____

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – _____ 20__ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (Нормативно-правовая документация, учебные материалы и научные публикации, первичная документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, статистическая отчетность и пр.)

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Разработка плана работы и подбор литературы		
3.	Выполнение введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Выполнение главы 1 магистерской диссертации		
5.	Выполнение главы 2 магистерской диссертации		
6.	Выполнение главы 3 магистерской диссертации		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Выполнение заключения - общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
9.	Оформление магистерской диссертации		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение внешней рецензии		
15.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно аналитического материала		

Студент(ка) _____

Научный руководитель _____

Приложение В
Образец отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Управление проектами»

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____
(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению квалификации

Научный руководитель:
(ученая степень, ученое звание) _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г

Приложение Г
Структура реферата

РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в.....

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие '.

Практические результаты

Используемые методики

Социальный, экономический или иной эффект

Приложение Д
Примерная структура содержания магистерской диссертации

Д.1. Пример содержания теоретико-методологической (теоретико-прикладной) структуры диссертации на тему «Совершенствование методов и моделей управления проектом государственно-частного партнерства»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Основные понятия и определения	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Нормативно-методическая база реализации проектов ГЧП	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Риски и возможности использования проектов ГЧП для государства и бизнеса.....	Ошибка! Закладка не определена.
Выводы по главе 1	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 2. РАЗВИТИЕ МОДЕЛЕЙ И МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГЧП В РОССИИ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Проектная деятельность РФ в сфере ГЧП	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Особенности отраслевой структуры и тенденции развития рынка ГЧП проектов в России	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Модели управления проектами ГЧП в стратегически важных отраслях	Ошибка! Закладка не определена.
Выводы по главе 2	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ И МОДЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ ГЧП НА ЕНАКИЕВСКОМ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОМ ЗАВОДЕ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Общая характеристика и структура управления ЕМЗ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Модели и методы управления проектом ГЧП.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Риски и возможности использования моделей управления проектом ГЧП.....	Ошибка! Закладка не определена.
Выводы по главе 3	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.

**Д.2. Пример содержания системно-проблемной структуры диссертации
на тему «Программа развития моногорода Докучаевска»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 1. КРИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДОВ В РОССИИ	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.1. Основные понятия и определения.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Нормативно-правовая база РФ в сфере разработки программ развития моногородов	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Проблемы и перспективы развития моногородов в России	Ошибка! Закладка не определена.
определена.	
Выводы по главе 1	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Характеристика и анализ потенциала муниципального округа	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Факторный анализ критических проблем развития округа	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Анализ эффективности программной деятельности администрации..	Ошибка! Закладка не определена.
не определена.	
Выводы по главе 2	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА	Ошибка! Закладка не определена.
.....	Ошибка! Закладка не определена.
.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Паспорт программы, ее структурных элементов	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Функциональная структура управления. Проектный офис	87
3.3. Управление участниками и заинтересованными сторонами, их коммуникациями.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.4. Шлюзовая модель управления.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.5. Риски и возможности программы	
Выводы по главе 3	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.

Приложение Е
Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

Заведующему кафедрой
инновационного менеджмента и
управления проектами

Обучающегося группы

(ФИО)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ___ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение Ж
Образец формы письма-заказа на тему магистерской диссертации

(на бланке предприятия)

Организация / ведомство *(полное название, юридический адрес)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию / ведомство на преддипломную практику.

Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель организации / ведомства _____
(подпись) *(ФИО)*

МП

« »

20_____ г.

Приложение И
Образец формы справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации

(тема работы)

обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной
службы»

(ФИО полностью)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель организации / ведомства _____

(подпись)

(ФИО)

МП

« »

20__ г.

Приложение К
Образец справки о результатах проверки на заимствования

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований

В магистерской диссертации обучающегося ФИО _____
кафедры инновационного менеджмента и управления проектами, ____ курса, группы УПр-2__
Название работы _____

*Оригинальный текст составляет ____%.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____

Зав. кафедрой _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет специализированной программы предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Приложение Л
Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

Обучающегося _____», группы _____ направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Управление проектами»

(ФИО студента полностью)

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации _____

Рецензент

_____/_____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

« » 20__ г.

Приложение М
Алгоритм предоставления материалов магистерской диссертации для
рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	Отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	Ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований	магистерская диссертация на электронном носителе	Справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная магистерская диссертация, отзыв научного руководителя в письменном виде, имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете. - справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований	- регистрация, направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней не позднее чем за 10 дней до защиты	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	Рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- магистерская диссертация в твердом переплете. - отзыв научного руководителя в письменном виде, внешняя рецензия в письменном виде, сопроводительные документы	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	
Защита магистерской диссертации				

Приложение Н

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. - С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. - Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. - 2019. - № 6. - С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. — Дата публикации: 21 апреля 2023.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).

15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: <http://government.ru/departament/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки

38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело»,

«Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.