

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 10:05:19
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

09.04.03 Прикладная информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Корпоративные информационные системы
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2026
Город Донецк

Автор-составитель РПП:

Брадул Наталья Валерьевна, кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий кафедрой информационных технологий

Заведующий кафедрой:

Брадул Наталья Валерьевна, кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий кафедрой информационных технологий

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры информационных технологий факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Программа ознакомительной практики разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, профиль «Корпоративные информационные системы» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Ознакомительная практика предполагает проведение предпроектного анализа деятельности организации (или ее подразделения) с целью формализации требований к будущей или модифицируемой корпоративной информационной системе. Ознакомительная практика является важным и необходимым этапом подготовки магистров в сфере прикладной информатики. Практические умения и навыки необходимы обучающемуся как в ходе текущего освоения программы магистратуры, так и при подготовке курсовых работ и магистерской диссертации.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения – стационарный.

Практика рассредоточенная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями, применяет ее для решения профессиональных задач	ОПК-3.1. 3-2 Знает методы выявления заинтересованных лиц, определения основной проблемы и выявления целевой аудитории проекта. ОПК-3.1. У-2 Умеет выявлять функциональные требования, определять контекст системы, моделировать предметную область.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 13 ак. час на контактную работу с преподавателем, 203 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика реализуется на 1 курсе в 1-м и 2-м семестрах после изучения дисциплин: Методология и технология проектирования информационных систем, Управление проектами информатизации предприятий.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	<p>На данном этапе обучающиеся знакомятся с целями, задачами и программой практики, получают индивидуальные задания от руководителя и проходят инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся изучают базовую документацию. Составляется детальный план выявления заинтересованных лиц (стейкхолдеров), определения основных проблем и целевой аудитории. Подбираются инструменты и методики (шаблоны интервью, анкеты, критерии выбора нотаций моделирования). Результатом организационно-подготовительного этапа является: Полностью подготовленная документальная и правовая база для работы практиканта. Четкое понимание границ исследования, сроков и ответственных лиц. Начатый дневник практики</p>	4	60

		с записями о прохождении инструктажей и ознакомлении с документацией.		
2	Основной	<p>Основной этап включает следующие виды деятельности и их результаты:</p> <p>1. Выявление заинтересованных лиц (стейкхолдеров) Проведение интервью с руководителями подразделений, ключевыми пользователями, ИТ-персоналом. Составление карты стейкхолдеров (кто влияет на проект, кто заинтересован в результате, кто будет работать с системой). Определение ролей (заказчик, пользователь, эксперт, спонсор) и уровня их влияния/интереса.</p> <p>2. Определение основной проблемы и целевой аудитории Анализ «узких мест» текущих бизнес-процессов (сбор жалоб, простои, ошибки, дублирование операций). Формулировка корневой проблемы (например, «отсутствие единой базы контрагентов приводит к задержке отгрузки»). Уточнение целевой аудитории системы: кто будет непосредственно работать с КИС, каков их уровень подготовки, какие функции им критически важны.</p>	6	83

		<p>3. Выявление и документирование функциональных требований</p> <p>Составление списка того, что система должна делать (функции): ввод данных, формирование отчетов, интеграция с существующими системами.</p> <p>Сбор нефункциональных требований (производительность, безопасность, удобство интерфейса) – как дополнение.</p> <p>Оформление требований в виде сценариев использования (use cases) или таблиц требований.</p> <p>4. Определение контекста системы</p> <p>Установление границ системы: что относится к автоматизируемой области, а что – к внешней среде (другие системы, люди, организации).</p> <p>Построение диаграммы контекста (например, в нотации IDEF0 или UML – диаграмма вариантов использования с внешними акторами).</p> <p>Выявление интерфейсов взаимодействия с внешними системами (CRM, ERP, банк-клиент, складской учет и пр.).</p> <p>5. Моделирование предметной области</p> <p>Построение модели «как есть» (AS-IS):</p> <p>Диаграммы бизнес-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>процессов (BPMN, EPC, IDEF0).</p> <p>Диаграммы потоков данных (DFD) или активностей (UML Activity).</p> <p>Построение логической модели сущностей: Диаграмма классов (UML) или сущность-связь (ER), отражающая основные объекты предметной области (Договор, Клиент, Заказ, Счет).</p> <p>При возможности – разработка модели «как должно быть» (TO-BE) в упрощенном виде (предложение по оптимизации).</p> <p>6. Сбор и валидация данных</p> <p>Анализ первичных документов (накладные, заявки, журналы учета).</p> <p>Анкетирование пользователей для уточнения приоритетов требований.</p> <p>Согласование промежуточных результатов с руководителем практики от организации (куратором).</p> <p>7. Оформление промежуточных артефактов</p> <p>Заполнение дневника практики с описанием выполненных работ.</p> <p>Подготовка черновика отчета: описательная часть по выявленным проблемам, целевой аудитории, требованиям и моделям.</p> <p>Итогом основного этапа</p>		
--	--	--	--	--

		является: Полный набор собранных и документированных требований к корпоративной информационной системе. Модели предметной области (не менее 2-3 диаграмм в нотациях BPMN/UML/IDEF0). Четко сформулированная проблема и целевая аудитория. Контекстная диаграмма с границами автоматизации.		
3	Отчетный	Формирование отчета по практике. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики	3	60

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

По практике Б2.О.01(У) Ознакомительная практика учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются:

- качество выполнения индивидуального задания;
- содержание отчета по практике;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

5.2. Индивидуальное задание по ознакомительной практике:

ФИО студента:

Группа:

Тема индивидуального задания: Предпроектное обследование деятельности организации (подразделения) с целью выявления требований и моделирования предметной области для корпоративной информационной системы

Задача: Провести полный цикл предпроектного анализа: выявить заинтересованных лиц, основную проблему и целевую аудиторию; собрать и задокументировать функциональные требования; определить контекст системы; построить модели предметной области («как есть» и логическую модель сущностей) в соответствии с методами системного анализа.

Обязательная часть задания:

В отчете по практике должны быть в обязательном порядке представлены следующие артефакты:

- Карта заинтересованных лиц (стейкхолдеров) – таблица с ролями, интересами, степенью влияния.
- Формулировка основной проблемы – описание корневой причины и выявленных «узких мест» (с обоснованием из интервью или документов).
- Профиль целевой аудитории – перечень должностей/ролей пользователей будущей КИС с указанием их задач и уровня подготовки.
- Спецификация функциональных требований (не менее 10 требований) – таблица с идентификатором, названием, описанием и приоритетом.
- Диаграмма контекста системы – в нотации IDEF0, DFD или UML (внешние сущности, границы автоматизации).
- Модель бизнес-процесса «как есть» (AS-IS) – минимум один процесс, описанный в нотации BPMN, EPC, IDEF0 или UML Activity.
- Логическая модель предметной области – ER-диаграмма или диаграмма классов UML с ключевыми сущностями, атрибутами и связями.

Подпись преподавателя:

Подпись студента: _____

5.3 Требования к отчету

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится. Объем отчета должен составлять от 20 до 25 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; оглавление; общая часть (основные разделы отчета); список используемых источников и литературы; приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал)

Защита ответа (устное собеседование). После презентации результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;

- содержание;
- общая часть (основные разделы отчета);
- список использованных ресурсов;
- приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал).

Рекомендуется использовать в отчете таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации. Требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2-3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Список использованных ресурсов оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

5.4 Структура отчета по ознакомительной практике

Титульный лист

Индивидуальное задание на практику

Введение

Приводятся организационные и методические аспекты практики
(*максимум 2–3 страницы*)

1.1. Цели и задачи практики

Перечень целей (закрепление теоретических знаний и формирование практических умений в области предпроектного анализа деятельности организации).

Формулировка задач (провести полный цикл предпроектного анализа).

1.2. Этапы практики

Организационно-подготовительный этап (раскрыть содержание этапа).

Основной этап (раскрыть содержание этапа).

Отчётный этап (раскрыть содержание этапа).

Раздел 1. Предпроектный анализ деятельности организации

Рекомендуемая структура главы:

1. Карта заинтересованных лиц (стейкхолдеров) – таблица с ролями, интересами, степенью влияния.

2. Формулировка основной проблемы – описание корневой причины и выявленных «узких мест» (с обоснованием из интервью или документов).

3. Профиль целевой аудитории – перечень должностей/ролей пользователей будущей КИС с указанием их задач и уровня подготовки.
4. Спецификация функциональных требований (не менее 10 требований) – таблица с идентификатором, названием, описанием и приоритетом.
5. Диаграмма контекста системы – в нотации IDEF0, DFD или UML (внешние сущности, границы автоматизации).
6. Модель бизнес-процесса «как есть» (AS-IS) – минимум один процесс, описанный в нотации BPMN, EPC, IDEF0 или UML Activity.
7. Логическая модель предметной области – ER-диаграмма или диаграмма классов UML с ключевыми сущностями, атрибутами и связями.

Заключение

(0,5–1 страница)

Самооценка выполнения индивидуального задания (что сделано из чеклиста, что не сделано - если есть).

Какие навыки освоил

Список использованных ресурсов

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какие документы и мероприятия включает организационно-подготовительный этап практики?
2. Какие виды инструктажей проводятся в начале практики и почему они важны для будущего системного аналитика?
3. Как вы планировали свою работу на практике? Приведите пример календарного графика на первую неделю.
4. Опишите методику выявления стейкхолдеров проекта КИС. Какие категории заинтересованных лиц вы выделяли и почему?
5. Приведите пример из вашей практики: как вы выявили основную проблему деятельности организации (или подразделения). Какие методы сбора информации использовали (интервью, анкеты, анализ документов)?
6. Чем целевая аудитория отличается от стейкхолдеров? Как вы определяли целевую аудиторию для будущей корпоративной информационной системы?
7. Что такое функциональные требования? Приведите 3-5 примеров функциональных требований, которые вы выявили в ходе практики.
8. Как определить контекст системы? Постройте (словесно или схемой) контекстную диаграмму для любого процесса, который вы анализировали.
9. В чем разница между функциональным требованием и нефункциональным? Приведите по одному примеру из вашей практики.
10. Какую нотацию (BPMN, UML, IDEF0, DFD) вы использовали для моделирования предметной области? Обоснуйте выбор.
11. Опишите процесс построения диаграммы «AS-IS» («как есть»). Какие узкие места в бизнес-процессе вам удалось выявить?
12. Что такое диаграмма вариантов использования (use case diagram)? Каких актеров и прецедентов вы выделили для своей системы?

13. Покажите на примере, как из описания предметной области получить логическую модель сущностей (например, диаграмму классов или ER-диаграмму).

14. Какие артефакты (документы, модели, таблицы) вы включили в итоговый отчет по практике? Опишите их содержание.

15. Назовите три наиболее сложных момента в ходе основного этапа практики. Как вы их преодолели?

16. Какие профессиональные знания и умения, полученные на теоретическом обучении, вы применили на практике? Приведите конкретный пример.

17. Что бы вы изменили в организации или программе практики, чтобы она была более эффективной?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1 Основная литература

1. Заграновская А. В., Эйснер Ю. Н. Системный анализ: учебник для вузов. – Москва: Юрайт, 2025. – 412 с.
2. Акперов Т. И., Алекперов И. Д., Магеррамов И. М., Храмов В. В. Системы и системный анализ в управлении и экономике. Информационный подход: учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: ИУБиП, 2023.
3. Чернышева Ю. Г. Бизнес-анализ: учебник. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 648 с.
4. Зубков А. В., Донская А. Р., Орлова Ю. А. Разработка и анализ требований к программному обеспечению: учебное пособие. – Волгоград: ВолгГТУ, 2024. – 93 с.
5. Точилкина Т. Е., Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов. Практикум: учебное пособие. – Москва: КноРус, 2016 (и более поздние переиздания). – 161 с.
6. Корпоративные информационные системы (КИС):
7. Григорьев А. А., Исаев Е. А., Корнилов В. В., Моргунов А. Ф., Тарасов П. А. Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2026.
8. Темнова Н. К., Рождественская Н. В., Яковлева Т. В. Корпоративные информационные системы: учебное пособие. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. – 158 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Корнипаев И. Требования для программного обеспечения: рекомендации по сбору и документированию.
2. Business Analysis Body of Knowledge (BABOK): Международный свод знаний по бизнес-анализу от ПБА.
3. Демиденко А. Матрица стейкхолдеров: Расставляем игроков, чтобы не завалить проект. – 2025.

6.3 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения ознакомительной практики требуется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Аудитории должны быть оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения (освещение, вентиляция, температурный режим) и нормами противопожарной безопасности.

Для проведения инструктивных занятий аудитории оснащаются электронными досками и средствами звуковоспроизведения.

На всех рабочих станциях установлено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение – веб-браузер (Google chrome, Mozilla Firefox, Yandex.browser или любой другой с поддержкой инструментов разработчика).

Приложение Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Информационных технологий

ОТЧЕТ

О прохождении ознакомительной практики
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. обучающегося)

1 курс обучения учебная группа КИС-

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
(код и наименование)

Профиль Корпоративные информационные системы

Форма обучения очная

Место прохождения практики кафедра информационных технологий,
Донецкий филиал РАНХиГС, 283015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 163а
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

Отчет подготовлен _____ И.И. Иванов
(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия)

« » 202 г.