

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 23:26:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 "Теория и практика предпринимательской деятельности"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

канд. экон. наук, ректор

_____ Н. В. Стасюк

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Е. В. Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Теория и практика предпринимательской деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Е.В.Тарасова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Е.В.Тарасова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Е.В.Тарасова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Е.В.Тарасова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Е.В.Тарасова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности, выработка организационно-управленческих навыков и умений в ведении предпринимательской деятельности, знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами освоения дисциплины является изучение:

- истории развития предпринимательства;
- роли, задач и функций предпринимательства в рыночной экономике;
- нормативных правовых актов Республики, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- влияния внешних и внутренних факторов на осуществление предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.09

1.3.1. Дисциплина "Теория и практика предпринимательской деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

Этика предпринимательской деятельности

Теория организации

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Теория и практика предпринимательской деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Управление проектами

Интеллектуальная собственность

Управление рисками в малом бизнесе

Инновационная деятельность в малом бизнесе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-4.1: Способен документировать процессы управления рисками при осуществлении инвестиционной деятельности

Знать:

Уровень 1 предпринимательские риски и управление ими

Уровень 2 пошаговый алгоритм анализа результатов предпринимательской деятельности;

Уровень 3 методы принятия управленческих решений в условиях риска.

Уметь:

Уровень 1 применять аналитический инструментарий в практике предпринимательской деятельности;

Уровень 2 осуществлять корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов;

Уровень 3 разрабатывать способы принятия управленческих решений в условиях риска

Владеть:

Уровень 1 навыками прогнозирования ожидаемых результатов;

Уровень 2 навыками применения методов принятия управленческих решений;

Уровень 3 аналитическим инструментарием практики предпринимательской деятельности.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.3: Способен использовать источники информации и анализировать результаты предпринимательской деятельности, осуществлять оценку ожидаемых результатов

Знать:

Уровень 1 порядок подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов

Уровень 2 методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности;

Уровень 3 технологию использования источников информации;

Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать предпринимательскую деятельность необходимой организационно-распорядительной документацией;
Уровень 2	осуществлять подготовку учредительных и организационно-распорядительных документов;
Уровень 3	анализировать результаты предпринимательской деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	порядок подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов
Уровень 2	методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
Уровень 3	технологии использования источников информации;

В результате освоения дисциплины "Теория и практика предпринимательской"

3.1 Знать:	
	–порядок подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов
	–методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
	–технологии использования источников информации;
	–пошаговый алгоритм анализа результатов предпринимательской деятельности;
	–основы теории принятия решений;
	–методы принятия управленческих решений, связанных с развитием бизнеса.
3.2 Уметь:	
	–обеспечивать предпринимательскую деятельность необходимой организационно-распорядительной документацией;
	–осуществлять подготовку учредительных и организационно-распорядительных документов;
	–анализировать результаты предпринимательской деятельности;
	–осуществлять оценку ожидаемых результатов;
	–применять аналитический инструментарий в практике предпринимательской деятельности;
	–разрабатывать способы принятия управленческих решений в конкретных ситуациях.
3.3 Владеть:	
	–навыками обеспечения предпринимательской деятельности необходимой организационно-распорядительной документацией;
	–опытом и навыками подготовки организационно-распорядительных документов;
	–навыками анализа результатов предпринимательской деятельности;
	–прогнозирование ожидаемых результатов;
	–навыками применения методов принятия управленческих решений;
	–аналитическим инструментарием практики предпринимательской деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и практика предпринимательской деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности"

составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности						
Тема 1.1.Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Лек/	4	4	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Сем зан/	4	4	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Лек/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Сем зан/	4	4	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.3.Формы предприятий (организаций) и их объединений. Предпринимательская среда /Лек/	4	4	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Формы предприятий (организаций) и их объединений. Предпринимательская среда /Сем зан/	4	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Формы предприятий (организаций) и их объединений. Предпринимательская среда /Ср/	4	7	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Создание и организация деятельности предприятия						

Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Лек/	4	4	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Сем зан/	4	2	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Ср/	4	8	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.2.Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия /Лек/	4	2	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия /Сем зан/	4	4	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия /Ср/	4	8	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Лек/	4	4	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Сем зан/	4	4	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Ср/	4	8	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Практика предпринимательской деятельности						
Тема 3.1. Договорные отношения между субъектами предпринимательской деятельности /Лек/	4	4	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Договорные отношения между	4	4	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2	0	

субъектами предпринимательской деятельности /Сем зан/				Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Договорные отношения между субъектами предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Предпринимательские риски и управление ими /Лек/	4	6	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Предпринимательские риски и управление ими /Сем зан/	4	4	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Предпринимательские риски и управление ими /Ср/	4	8	ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	0	
Раздел 4. Деловые коммуникации в предпринимательской деятельности						
Тема 4.1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Лек/	4	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1:	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Сем зан/	4	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Ср/	4	8	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Культура и этика в предпринимательской деятельности /Лек/	4	2	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
4.2. Культура и этика в предпринимательской деятельности /Сем зан/	4	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
4.2. Культура и этика в предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	

Консультации						
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шемятихина, Л. Ю	Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие (500 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2022
Л1.2	Тарасов, Н. В.	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие (233 с.)	Якутск : АГ АТУ : Лань , 2022.
Л1.3	Шемятихина Л.Ю.	Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие (500 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульженко, Л. Е.	Основы предпринимательства и экономики: учебное пособие (186 с.)	Луганск : "Ноулидж", 2019
Л2.2	Костылева, С. Ю.	Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (171 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2022
Л2.3	М. А. Эскиндарова	Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография (352 с)	Москва : Дашков и К, ., 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (27 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (25 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (98 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://window.edu.ru/
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://www.uptp.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. : Новиков Дмитрий Александрович, 2019. – 280 с.	https://www.book.ru/book/917315
Э6	Современные научные исследования и разработки. - [Электронный ресурс].	http://olimpiks.ru/zhurnal

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>
 Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>
 База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Внешняя предпринимательская среда.
3. Внутренняя предпринимательская среда.
4. Востребованность знаний о предпринимательстве в современной жизни.
5. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство.
6. Защита предпринимательской тайны.
7. История развития предпринимательства.
8. Конкуренция и предпринимательская среда.
9. Культура и этика в предпринимательстве.
10. Культура предпринимательских организаций.
11. Малое предпринимательство и средний класс.
12. Малое предпринимательство на современном этапе.
13. Место и роль малого предпринимательства в обществе.
14. Объекты предпринимательства.
15. Оптовая и розничная торговля.
16. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.
17. Организация предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
18. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательская идея и ее выбор.
20. Предпринимательская тайна.
21. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты.
22. Предпринимательская этика и этикет.
23. Предприятие как производственно-хозяйственный комплекс.
24. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
25. Проблемы развития малого предпринимательства.
26. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
27. Сложные предпринимательские структуры.
28. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности.
29. Субъекты предпринимательства.
30. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.
31. Сущность культуры предпринимательства.
32. Сущность предпринимательской среды.
33. Теоретические основы предпринимательской деятельности.
34. Формальные методы генерации идеи. Оценка деловой идеи.
35. Формы предпринимательской деятельности.
36. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
37. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
38. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
39. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
40. Назовите основные этапы предпринимательского процесса.
41. Назовите основные методы генерации новой идеи.
42. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации.
43. Корпоративная культура.
44. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
45. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
46. Этические нормы в предпринимательстве.
47. Что понимается под деловым этикетом?
49. В чем сущность делового кодекса предпринимателя?
50. Что подразумевает этический кодекс фирмы?

51. В чем состоит сущность привлекательного имиджа?
52. Как должны вестись деловые беседы?
53. Нормы обращения, приветствия и знакомства.
54. В чем сущность культуры речи предпринимателя?
55. Каков должен быть внешний облик и манеры предпринимателя?
56. В чем отличие предпринимательской и коммерческой тайны?
57. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
58. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну на деятельность предприятия.

5.2. Темы письменных работ

1. Основные понятия дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности»
2. Зарождение предпринимательства в IX веке
3. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
4. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
5. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
6. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство
7. Востребованность знаний о предпринимательстве
8. Формирование основных групп предпринимателей
9. Изменение характера и форм деловой жизни
10. Что такое «предпринимательство»?
11. Назовите характерные черты, особенности и преимущества предпринимательства.
12. Кто выступает основными субъектами предпринимательской деятельности?
13. Кто из физических лиц имеет право заниматься предпринимательской деятельностью?
14. Перечислите основные средства воздействия предпринимателя на потребителя?
15. Какие существуют формы вовлечения наемного работника в производственный интерес предпринимательской структуры?
16. Кто может быть индивидуальным предпринимателем?
17. Какими функциями обладает государство, как ускоритель предпринимательского процесса?
18. Что понимается под определением предпринимательская среда?
19. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
20. Охарактеризуйте основные подсистемы внешней предпринимательской среды.
21. Какие основные факторы внутренней предпринимательской среды?
22. Дайте характеристику внешней предпринимательской среды в Республике.
23. Охарактеризуйте внешнюю предпринимательскую среду в странах с развитой рыночной экономикой.
24. Что является одним из определяющих условий развития предпринимательства? Дайте краткую характеристику.
25. Дайте определение экономической свободы.
26. Охарактеризуйте уровень административных барьеров в Республике?
27. Какие существуют виды конкуренции?
28. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
29. Что представляет собой производственное предпринимательство?
30. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
31. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
32. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
33. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
34. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
35. Раскройте понятия оптовой и розничной торговли. Назовите их отличительные признаки.
36. Назовите основные права предпринимателей.
37. Какие обязанности несут предприниматели?
38. Какие основные личностные качества присущи цивилизованным предпринимателям?
39. Назовите отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.
40. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
41. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере, и какие между ними различия?
42. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью?
43. По каким признакам различаются открытые и закрытые акционерные общества?
44. Какие Вы знаете органы управления АО?
45. Особенности создания производственных кооперативов.
46. Что такое холдинг-компания и для чего она создается?
47. Каким образом и для чего создается финансово-промышленная группа?
48. Какие организации и в каком случае могут создавать союзы (ассоциации)?
49. Дайте понятие малого бизнеса.

50. Какова роль малых предприятий в экономике развитых стран?
51. Каковы критерии определения малого предпринимательства в России и в ДНР?
52. Достаточная ли численность малых предприятий в экономике ДНР?
53. Назовите основные организационные формы субъектов малого бизнеса в развитых странах?
54. Перечислите основные преимущества малых предприятий.
55. Перечислите основные недостатки малых предприятий.
56. Назовите основные проблемы развития малого предпринимательства в ДНР.
57. Назовите основные направления поддержки малого предпринимательства в ДНР.
58. Назовите причины неудач в среде малого бизнеса.
59. Что подразумевается под термином «предпринимательская активность»?
60. Что такое средний класс?
61. Охарактеризуйте критерии выделения и структура среднего класса.
62. Какова роль среднего класса в снижении социальной напряженности в обществе?
63. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
64. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
65. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
66. Назовите основные этапы предпринимательского процесса.
67. Назовите основные методы генерации новой идеи.
68. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации.
69. Корпоративная культура.
70. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
71. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
72. Этические нормы в предпринимательстве.
73. Что понимается под деловым этикетом?
74. Предпринимательский этикет.
75. В чем сущность делового кодекса предпринимателя?
76. Что подразумевает этический кодекс фирмы?
77. В чем состоит сущность привлекательного имиджа?
78. Как должны вестись деловые беседы?
79. Нормы обращения, приветствия и знакомства.
80. В чем сущность культуры речи предпринимателя?
81. Каков должен быть внешний облик и манеры предпринимателя?
82. Понятие предпринимательской тайны
83. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
84. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
85. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
86. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.
87. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, доклады, сообщения, рефераты, тестирование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Теория и практика предпринимательской деятельности»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Теория и практика предпринимательской деятельности» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения

Разработчик:

доцент, канд. экон.наук, доцент Н.В. Стасюк
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

05.04.2024 г.

дата

№ 12

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Тарасова
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Теория и практика предпринимательской
деятельности»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.09)
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, реферат, расчетные задачи, научная составляющая, тестовые задания
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	180
Аудиторная работа:	74
Лекционные занятия	36
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	79
Контроль	27
Курсовая работа	+
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПКс-2	ПКс-2.3: Способен использовать источники информации и анализировать результаты предпринимательской деятельности, осуществлять оценку ожидаемых результатов	Знать: - необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;	ПКс-2.3 З-1
		- общепринятые правила осуществления бизнеса;	ПКс-2.3 З-2
		- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства	ПКс-2.3 З-3
		Уметь: - ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре;	ПКс-2.3 У-1
		- разрабатывать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;	ПКс-2.3 У-2
		- применять аналитический инструментальный теории и практики предпринимательской деятельности.	ПКс-2.3 У-3
		Владеть: - категориальным аппаратом основ предпринимательства на уровне понимания и свободного воспроизведения;	ПКс-2.3 В-1
		- навыками использования знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности;	ПКс-2.3 В-2
		- навыками разработки организационно - управленческих решений.	ПКс-2.3 В-3

ПКс-4	ПКс-4.1: Способен документировать процессы управления рисками при осуществлении инвестиционной деятельности	Знать: - документационное обеспечение управления организацией; - методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности; - организационно-распорядительные документы, необходимые для создания и функционирования предпринимательских структур.	ПКс-4.1 З-1 ПКс-4.1 З-2 ПКс-4.1 З-3
		Уметь: - применять методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности; - осуществлять подготовку учредительных и организационно-распорядительных документов; - создавать предпринимательские структуры.	ПКс-4.1 У-1 ПКс-4.1 У-2 ПКс-4.1 У-3
		Владеть: - навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике; - навыками подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; - навыками ведения деловой переписки;	ПКс-4.1 В-1 ПКс-4.1 В-2 ПКс-4.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности				
1.	Тема 1.1. Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи
2.	Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи, доклад

3.	Тема 1.3. Формы предприятий (организаций) и их объединений. Предпринимательская среда	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи, Контроль знаний по разделу 1
Раздел 2. Создание и организация деятельности предприятия				
4.	Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи,
5.	Тема 2.2. Принятие управленческих решений в практике предпринимательско й деятельности	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи
6.	Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи, Контроль знаний по разделу 2
Раздел 3. Практика предпринимательской деятельности				
7.	Тема 3.1. Предпринимательские риски и управление ими	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи, доклад
8.	Тема 3.2. Предпринимательская тайна	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, расчетные задачи, реферат, Контроль знаний по разделу 3
Раздел 4. Деловые коммуникации в предпринимательской деятельности				
9.	Тема 4.1. Деловые коммуникации как один из элементов предпринимательской деятельности	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, научная составляющая, расчетные задачи,
10.	Тема 4.2. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров	4	ПКс-2.3 ПКс-4.1	Устный опрос, доклад. расчетные задачи, Контроль знаний по разделу 4

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Д (СР)	Р (ИЗ)	НС
	ЛЗ	УО	РЗ					
Р.1.Т.1.1	1	2	2	5	5	5	10	
Р.1.Т.1.2	1	2	2	5				
Р.1.Т.1.3	1	2	2	5				
Р.2.Т.2.1	1	2	2	5	5			
Р.2.Т.2.2	1	2	2	5				
Р.2.Т.2.3	1	2	2	5				
Р.3.Т.3.1	1	2	2	5	5	5		
Р.3.Т.3.2	1	2	2	5				
Р.4.Т.4.1	1	2	2	5	5			
Р.4.Т.4.2	1	2	2	5				
Итого: 100б	10	20	20	50	20	10	10	10

ЛЗ – лекционные занятия;

УО – устный опрос;

НС – научная составляющая;

Д – доклад (сообщение);

СЗ – семинарское занятие;

СР – самостоятельная работа;

РЗ – расчетные задачи;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат;

НС – научная составляющая;

ИЗ – индивидуальное задание.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия либо на лекционном занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания устных ответов на контрольные вопросы для самоподготовки и описание шкалы оценивания представлены в таблице.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся
(в том числе, ответов на контрольные вопросы для самоподготовки)

Максимальное количество баллов	Критерии
2	Обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.
1,5	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0 (не выставляется)	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности

1. Основные понятия дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности»
2. Зарождение предпринимательства в IX веке
3. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
4. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
5. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
6. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство.
7. Востребованность знаний о предпринимательстве.
8. Формирование основных групп предпринимателей.
9. Изменение характера и форм деловой жизни.

Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности

1. Что такое «предпринимательство»?
2. Назовите характерные черты, особенности и преимущества предпринимательства.
2. Кто выступает основными субъектами предпринимательской деятельности?
3. Кто из физических лиц имеет право заниматься предпринимательской деятельностью?
3. Перечислите основные средства воздействия предпринимателя на потребителя?

4. Какие существуют формы вовлечения наемного работника в производственный интерес предпринимательской структуры?
5. Кто может быть индивидуальным предпринимателем?
6. Какими функциями обладает государство, как ускоритель предпринимательского процесса?

Тема 1.3. Формы предприятий (организаций) и их объединений.

1. Назовите основные права предпринимателей.
2. Какие обязанности несут предприниматели?
3. Какие основные личностные качества присущи цивилизованным предпринимателям?
4. Назовите отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
6. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере, и какие между ними различия?

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор

1. Что такое предпринимательская идея и какова ее роль в бизнесе?
2. Какие критерии следует учитывать при выборе предпринимательской идеи?
3. Какие методы генерации идей существуют и как их применять?
4. Какие факторы могут повлиять на успешность реализации предпринимательской идеи?
5. Как оценить риски, связанные с выбранной предпринимательской идеей?
6. Как разработать бизнес-модель на основе предпринимательской идеи?

Тема 2.2. Принятие управленческих решений в практике предпринимательской деятельности

1. Раскройте содержание понятия «управленческие решения».
2. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
3. Основные характеристики управленческих решений.
4. Охарактеризуйте структуру решения.
5. Какие типы управленческих решений характерны для управления персоналом организации?
6. Каковы особенности формирования решения в современных условиях?

Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела

1. Какие основные этапы необходимо пройти для организации собственного дела?
2. Как выбрать подходящую организационно-правовую форму для бизнеса?
3. Какие документы и разрешения требуются для регистрации бизнеса?
4. Как разработать бизнес-план и какие ключевые элементы он должен содержать?
5. Как провести анализ рынка и определить целевую аудиторию для своего продукта или услуги?
6. Какие методы маркетинга и продвижения можно использовать для привлечения клиентов?
7. Как определить и управлять финансовыми ресурсами на начальном этапе бизнеса?

РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 3.1. Предпринимательские риски и управление ими

1. В чем состоит субъективно-объективная природа риска?
2. Охарактеризуйте понятие управления рисками проекта.
3. Какие риски входят в группу финансовых рисков?
4. Охарактеризуйте страхование как основной прием риск-менеджмента.

5. Процессы управления рисками проекта
6. Разрешима ли задача устранения предпринимательских рисков?

Тема 3.2. Предпринимательская тайна

1. Понятие предпринимательской тайны
2. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
3. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
4. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
5. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.
6. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?
7. Какие сведения составляют налоговую тайну?

РАЗДЕЛ 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 4.1. Деловые коммуникации как один из элементов предпринимательской деятельности

1. Эффективные деловые коммуникации
2. Формы деловых коммуникаций
3. Вербальные и невербальные коммуникации
4. Деструктивное общение и методы управления конфликтами.
5. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.

Тема 4.2. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров

1. Эффективные переговоры
2. Стратегия переговоров
3. Гарвардский метод
4. Подготовка к переговорам
5. Структура переговоров
6. Соглашение как результат переговоров
7. Бесконфликтное общение в ходе переговоров

2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студентом докладов, сообщений или презентаций (по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности

1. Зарождение предпринимательства в IX веке
2. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
3. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
4. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
5. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство
6. Востребованность знаний о предпринимательстве
7. Формирование основных групп предпринимателей
8. Изменение характера и форм деловой жизни

Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности

1. Структурные характеристики малых предприятий.
2. Достоинства и недостатки малого бизнеса.
3. Структура среднего класса в современном обществе.
4. Понятие и структура человеческих потребностей.
5. Структура субъектов предпринимательского процесса.

Тема 1.3. Формы предприятий (организаций) и их объединений

1. Отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
3. Сравнительная характеристика полного товарищества и товарищества на вере
4. Формы предприятий (организаций) и их объединений
5. Охарактеризуйте основные подсистемы внешней предпринимательской среды.
6. Основные факторы внутренней предпринимательской среды.
7. Особенности внешней предпринимательской среды в Российской Федерации.
8. Особенности внешней предпринимательской среды в странах с развитой рыночной экономикой.

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор

1. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
2. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
3. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
4. Основные этапы предпринимательского процесса.
5. Методы генерации предпринимательских идей.

Тема 2.2. Принятие управленческих решений в практике предпринимательской деятельности

1. Наука о принятии управленческих решений: зарождение, эволюция, понятийный аппарат.
2. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений
3. Типология и факторы принятия управленческих решений
4. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
5. Реализация и контроль выполнения управленческих решений
6. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений
7. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики
8. Качество и эффективность управленческих решений.

Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела

1. Основные этапы организации собственного дела: от идеи до запуска.
2. Выбор организационно-правовой формы бизнеса: преимущества и недостатки.
3. Роль бизнес-плана в успешном старте и развитии предприятия.
4. Анализ рынка и целевой аудитории как основа для принятия управленческих решений.
5. Методы привлечения и удержания клиентов в малом бизнесе.
6. Финансовое планирование и управление в условиях малого и среднего предпринимательства.
7. Стратегии масштабирования и развития собственного дела.

РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 3.1. Предпринимательские риски и управление ими

1. В чем состоит субъективно-объективная природа риска?
2. Охарактеризуйте понятие управления рисками проекта.
3. Какие риски входят в группу финансовых рисков?
4. Охарактеризуйте страхование как основной прием риск-менеджмента.
5. Процессы управления рисками проекта.
6. Разрешима ли задача устранения предпринимательских рисков?

Тема 3.2. Предпринимательская тайна

1. Понятие предпринимательской тайны
2. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
3. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
4. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
5. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.
6. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?
7. Какие сведения составляют налоговую тайну?

РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 4.1. Деловые коммуникации в предпринимательской деятельности

1. Роль деловых коммуникаций в успешном ведении бизнеса.
2. Основные виды деловых коммуникаций: вербальные и невербальные.
3. Эффективные стратегии общения с клиентами и партнерами.
4. Командные коммуникации: как наладить взаимодействие внутри коллектива.
5. Использование современных технологий для улучшения деловых коммуникаций.
6. Культура делового общения: этикет и нормы поведения.
7. Проблемы и барьеры в деловых коммуникациях и способы их преодоления.

Тема 4.2. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров

1. Эффективные переговоры
2. Стратегия переговоров.
3. Гарвардский метод.
4. Подготовка к переговорам.
5. Структура переговоров.
6. Соглашение как результат переговоров.
7. Бесконфликтное общение в ходе переговоров.

2.3. Оценивание индивидуальной работы обучающихся

Показатели и критерии оценки индивидуальной работы обучающихся (реферата)

Максимальное количество баллов	Критерии
4	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
3	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
2	Выставляется обучающемуся если в работе обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

1	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
0 (не выставляется)	Реферат не подготовлен.

Темы рефератов по разделам

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
- 2.Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство
- 3.Формирование основных групп предпринимателей
- 4.Структурные характеристики малых предприятий.
- 5.Достоинства и недостатки малого бизнеса.
- 6.Структура среднего класса в современном обществе.
- 7.Отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.
- 8.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- 9.Особенности внешней предпринимательской среды в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.Этапы создания предприятия: от идеи до реализации.
- 2.Выбор организационно-правовой формы предприятия: анализ и сравнение.
- 3.Разработка бизнес-плана: ключевые элементы и их значение.
- 4.Исследование рынка: методы и инструменты для оценки спроса и предложения.
- 5.Финансовое планирование при создании нового предприятия.
- 6.Организация производственного процесса: основные аспекты и принципы.
- 7.Управление качеством на этапе создания предприятия.
- 8.Роль инноваций в создании и организации деятельности предприятия.
- 9.Формирование команды: подбор и управление персоналом на старте бизнеса.

РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.Раскройте понятие предпринимательской идеи.
- 2.Основные этапы предпринимательского процесса.
- 3.Методы генерации предпринимательских идей.
- 4.Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
- 5.Реализация и контроль выполнения управленческих решений
- 6.Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений
- 7.Договорные отношения между субъектами предпринимательской деятельности.
- 8.Формирование договорной дисциплины в предпринимательских отношениях.
- 9.Споры, возникающие из договорных отношений.
- 10.Формы деловых коммуникаций
- 11.Вербальные и невербальные коммуникации
- 12.Деструктивное общение и методы управления конфликтами.

РАЗДЕЛ 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.Субъективно-объективная природа риска.
- 2.Страхование как основной прием риск-менеджмента.
3. Процессы управления рисками проекта

4. Понятие предпринимательской тайны
5. Основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
6. Механизм защиты предпринимательской тайны.
7. Стратегия переговоров.
8. Соглашение как результат переговоров.
9. Бесконфликтное общение в ходе переговоров

2.4. Оценивание результатов расчетной задачи

Критерии оценки результатов решения расчетной задачи

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность решения)
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц.
2	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или опiski, несколько искажившие логическую последовательность ответа.
1	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, в расчетах.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Практическое задание 1

Издательство с сентября месяца продает оптовым и розничным книготорговым предприятиям новогодние календари большого и малого формата. На 1 января нового года остаток непроданной продукции составил в сумме 35,5 тыс. рублей.

Какие меры, с вашей точки зрения, должен предпринять отдел продаж в этой ситуации?

Практическое задание 2

К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания: 1) возможность заниматься любой коммерческой деятельностью; 2) его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Вопросы и задания

1. Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство?
2. Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову?
3. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Практическое задание 3

У предпринимателя появилась возможность работать самостоятельно. В то же время издательство предлагает ему работу торгового агента.

В первом варианте доход в месяц составит около 12 тыс. руб. с вероятностью 50%. При втором варианте премия в месяц составит 1 тыс. руб. с вероятностью 60%. Зарплата при работе

торговым агентом определена издательством в размере 1,5 тыс. руб. с вероятностью 100%, а при самостоятельной работе предприниматель предполагает определить свою зарплату в сумме 3,5 тыс. руб. в месяц с вероятностью 50%.

Какой вариант более приемлем?

Практическое задание 4

Книжному магазину издательство предложило закупить школьные учебники в июне месяце (первой неделе) со скидкой 30 % от предложенной оптовой цены на условиях предоплаты товара. Активно реализуются школьные учебники в конце августа - начале сентября.

Какое решение должен принять коммерческий директор магазина, если продажа школьных учебников в месяц составляет 20% в сумме реализации, а ежемесячная инфляция 3- 4 %?

Практическое задание 5

В книжном магазине снизились продажи школьных тетрадей, в связи с чем образовались сверхнормативные товарные запасы. Ситуация, сложившаяся в течение учебного года (февраль), явилась неожиданной для магазина, где тетради пользуются стабильным спросом покупателей. Вам предлагается сформулировать причину создавшейся ситуации на основе анализа информации в части:

- динамики товарных запасов;
- изменения спроса покупателей и его причинах;
- поведения конкурентов.

Практическое задание 6

Вы решили открыть собственный (частный) книжный магазин. Какие преимущества и недостатки этой организационно-правовой формы? Чем вы руководствовались, выбирая эту организационно-правовую форму книготоргового предприятия?

Практическое задание 7

Компания устанавливает цену на новое изделие. Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт., предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб. Общая сумма постоянных затрат 800000 руб. Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 под 20% годовых). Рассчитать цену.

Практическое задание 8

Вы и ваши коллеги решили организовать издательство в форме ООО. Какие преимущества и недостатки этой организационно-правовой формы? Чем вы руководствовались, выбирая данную организационно-правовую форму?

Практическое задание 9

Предприниматель в устной форме предложил работникам кафе остаться после окончания работы на 4 часа для завершения квартального отчета. Это поручение работники выполнили и обратились к работодателю с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако предприниматель, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что работники не возражали поработать дополнительно, а в трудовых договорах указан режим ненормированного рабочего времени.

Вопросы:

Следует ли указанную работу считать сверхурочной?

В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Практическое задание 10

Как изменится добавочный капитал акционерного общества, если будут размещены дополнительные обыкновенные акции номинальной стоимостью 1000 руб. в количестве 50000 шт. при цене размещения 1200 руб.

Практическое задание 11

Предприятие для финансирования деятельности использует капитал, который имеет следующую структуру:

Элементы капитала	Величина капитала, тыс. руб.
Уставной капитал	2000
Добавочный капитал	3000
Заемный капитал	5000

Величина прибыли по результатам деятельности за год составила 3000 тыс. руб. ставка налога на прибыль составляет 30%. Определить доходность капитала.

Практическое задание 12

Предприниматель решил организовать собственное дело. Какие основные этапы технологии создания собственного дела необходимо продумать предпринимателю? Дайте краткое описание этих этапов на примере конкретного предприятия.

Практическое задание 13

В 2023 г. предприятие планирует выпустить 300 тракторов сельхозназначения. С 2022 г. тракторы завода реализуются в рамках лизинга. В текущем году от хозяйств региона получено 18 заявок на приобретение тракторов.

Определить:

Оптимальные условия реализации. Методы поиска новых покупателей.

Практическое задание 14

Предприниматель решил организовать собственное дело. Какие основные этапы технологии создания собственного дела необходимо продумать предпринимателю? Дайте краткое описание этих этапов на примере конкретного предприятия.

Практическое задание 15

Мини-отели пользуются популярностью у бизнес-туристов, но при этом цены в мини-отелях не уступают стоимости услуг в больших гостиницах, цена проживания в которых от 30 000 до 49 500 руб./сут., что соответствует уровню цен на номера класса «люкс» в крупных гостиницах.

Почему при одинаковом уровне цен небольшие гостиницы имеют более высокую заполняемость?

В чем заключается причина популярности мини-отелей?

Практическое задание 16

Иванов И.И., зарегистрированный как ФЛП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности.

Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Практическое задание 17

Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой

договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Практическое задание 18

Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

2.5. Оценивание результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний раздела учебной дисциплины (тестовые задания).

Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины. Уровень выполнения текущих тестовых заданий по разделам дисциплины оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных ответов
5	процент правильных ответов 80-100%
4	процент правильных ответов 65-79,9%
3	процент правильных ответов 50-64,9%
2	процент правильных ответов менее 50%

Тестовые задания по разделам дисциплины для текущего контроля знаний

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Разработчиком теории предпринимательской прибыли является:

- а) Адам Смит;
- б) Давид Рикардо;
- в) Ричард Контильон;
- г) Йозеф Шумпетер.

Задание 2. Какие факторы относятся к внутренней предпринимательской среде?

- а) выбор организационно-правовой формы;
- б) институционально-организационная среда;
- в) правовая среда;
- г) проведение маркетинговых исследований.

Задание 3. Какие факторы относятся к внешней предпринимательской среде?

- а) выбор организационно-правовой формы;
- б) институционально-организационная среда;
- в) правовая среда;
- г) проведение маркетинговых исследований.

Задание 4. Зона допустимого риска характеризуется следующим размером потерь:

- а) угроза потери всей прибыли от осуществления проекта;

- б) угроза потери всей выручки от реализации;
- в) угроза потери всего предприятия;
- г) угроза здоровью работника.

Задание 5. Диверсификация – это:

- а) метод снижения риска, при котором он делится между участниками проекта;
- б) метод снижения риска, при котором активы распределяются по нескольким направлениям

в) метод страхования, при котором риск изменения цены переносится с одного лица на другое;

- г) метод оценки возможных потерь,

Задание 6. Причиной возникновения рисков являются:

- а) диверсификация;
- б) недостаток информации;
- в) смена обстановки в стране;
- г) личность предпринимателя.

Задание 7. Прекращение деятельности одной или нескольких организаций передачей всех их прав и обязанностей другой организации – это:

- а) присоединение;
- б) объединение;
- в) слияние;
- г) преобразование.

Задание 8. Прекращение существования организации с передачей всех ее прав и обязанностей вновь создаваемым организациям – это:

- а) присоединение;
- б) объединение;
- в) разделение;
- г) преобразование.

Задание 9. Для обоснования чего может разрабатываться бизнес-план?

- а) текущего и перспективного развития предприятия;
- б) возможности получения кредитных ресурсов;
- в) предложений по созданию совместных и иностранных предприятий;

- г) целесообразности оказания мер государственной поддержки.

Задание 10. Конкуренция – это:

- а) процесс закрепления позиций предпринимателя на рынке;
- б) борьба между предпринимателями за наиболее выгодные условия производства и сбыта;
- в) борьба между предпринимателями за рынок;
- г) процесс поиска наиболее выгодных ниш на рынке.

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Покупателями потребительского рынка являются:

- а) физические лица и индивидуальные предприниматели, приобретающие товары или услуги в целях личного потребления;
- б) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, приобретающие товары или услуги в целях личного потребления;
- в) физические лица, приобретающие товары или услуги в целях личного потребления;
- г) физические лица и индивидуальные предприниматели, приобретающие товары или услуги в коммерческих целях и для личного потребления.

Задание 2. Покупателями международного рынка являются:

- а) все покупатели находящихся за пределами страны производства товаров или услуг;
- б) физические лица и индивидуальные предприниматели, находящихся за пределами страны производства товаров или услуг;
- в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящихся за пределами страны производства товаров или услуг;
- г) физические и юридические лица, находящихся за пределами страны производства товаров или услуг.

Задание 3. Контактные аудитории по характеру воздействия подразделяются на:

- а) публичные аудитории, благотворные аудитории, нежелательные аудитории;
- б) искомые аудитории, благотворные аудитории, публичные аудитории;
- в) искомые аудитории, благотворные аудитории, нежелательные аудитории;
- г) публичные аудитории, искомые аудитории, нежелательные аудитории.

Задание 4. Увеличение числа законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность вызвано необходимостью:

- а) защиты предприятия (фирмы) друг от друга;
- б) защиты интересов предприятия (фирмы) от недобросовестной деловой практики государственных чиновников;
- в) защиты потребителей от недобросовестной деловой практики производителей;
- г) защиты интересов общества от недобросовестной деловой практики предпринимателей.

Задание 5. Покупательная способность населения зависит от:

- а) уровня текущих доходов;
- б) сбережений населения;
- в) уровня цен на готовую продукцию; г) доступности кредита.

Задание 6. Наиболее характерные формы предпринимательских идей:

- а) идея нововведения, идея бизнеса, идея товара;
- б) идея инвестиции, идея бизнеса, идея товара;
- в) идея инвестиции, идея бизнеса, идея товара, идея нововведения;
- г) идея инвестиции, идея бизнеса, идея нововведения.

Задание 7. Предпринимательская идея — это:

- а) четко сформулированное предпринимателем мнение, с помощью какого именно нового товара (услуги) или реализовав какой именно способ изготовления имеющейся продукции, он может получить наибольшую величину собственного капитала;
- б) четко сформулированное предпринимателем мнение, с помощью какого именно нового товара (услуги) или реализовав какой именно способ изготовления имеющейся продукции, он может получить наибольшую рентабельность;
- в) четко сформулированное предпринимателем мнение, с помощью какого именно нового товара (услуги) или реализовав какой именно способ изготовления имеющейся продукции, он может получить наибольшую прибыль;
- г) четко сформулированное предпринимателем мнение, с помощью какого именно нового товара (услуги) или реализовав какой именно способ изготовления имеющейся продукции, он может получить наибольшую величину ликвидности активов и финансовой устойчивости предприятия.

Задание 8. Роль предпринимателя в разработке идеи:

- а) предприниматель профессионал, хорошо владеющий технологией производства какого-либо продукта;
- б) предприниматель определяет потребность в определенном товаре, услуге на рынке, которые он может предложить потенциальным потребителям;
- в) предприниматель выступает с законодательной инициативой по улучшению внешней среды предпринимательства;

г) предприниматель выступает с законодательной инициативой по смягчению налоговой политики по отношению к малому и среднему бизнесу.

Задание 9. К источникам формирования предпринимательских идей не относится:

- а) географический или структурный «разрывы» в системе общественного производства;
- б) достижения науки и техники;
- в) новые возможности применения уже производимого товара или продукта;
- г) не осознанные потребителем или пока не удовлетворенные потребительские запросы.

Задание 10. Предпринимательский потенциал определяется:

- а) возможностями предпринимателя (профессиональными, физико- психологическими, интеллектуальными, нравственными, материальными, финансовыми, информационными);
- б) наличием доступа к кредитным ресурсам;
- в) наличием производственных и офисных помещений;
- г) наличием доступа к государственным и муниципальным заказам.

РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Что такое риск?

- а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели;
- б) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна;
- в) ситуация с высокой степенью неопределенности;
- г) все ответы правильные.

Задание 2. Факторы, которые влияют на уровень финансовых рисков подразделяются на:

- а) объектные и субъектные;
- б) позитивные и негативные; в) простые и сложные;
- г) положительные и отрицательные.

Задание 3. Какие потери можно отнести к потерям времени?

- а) невыполнение сроков сдачи объекта;
- б) потери ценных бумаг; в) выплата штрафа;
- г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию.

Задание 4. Что такое анализ риска?

- а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия;
- б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты;
- в) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик;
- г) все ответы правильные.

Задание 5. Как называются риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль?

- а) чистыми;
- б) критическими;
- в) спекулятивными; г) допустимыми.

Задание 6. На какие виды подразделяются риски по уровню финансовых потерь?

- а) допустимый, критический и катастрофический;
- б) недопустимый, допустимый и критический;
- в) критический, катастрофический и недопустимый;
- г) минимальные, максимальные, оптимальные.

Задание 7. Как называются риски, которые практически всегда несут в себе потери?

- а) критическими;
- б) спекулятивными;
- в) чистыми;
- г) максимальными.

Задание 8. Как называются риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией?

- а) внешними;
- б) внутренними; в) чистыми;
- г) критическими.

Задание 9. Как называются риски, в результате реализации которых предприятию грозит потеря прибыли?

- а) катастрофическими;
- б) критическими;
- в) допустимыми;
- г) максимальными.

Задание 10. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?

- а) имитационное моделирование;
- б) вероятностный метод;
- в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости;
- г) построение дерева решений.

Задание 11. Определенная, сложившаяся совокупность принципов, приемов, методов осуществления предпринимательской деятельности субъектами в соответствии с действующими в стране правовыми нормами, обычаями делового оборота, этическими и нравственными правилами, нормами поведения при осуществлении цивилизованного бизнеса:

- а) деловая этика;
- б) культура предпринимательства;
- в) культура бизнеса;
- г) деловая культура.

Задание 12. Всеобщим элементом культуры предпринимательства не является:

- а) законность;
- б) строгое выполнение обязательств и обязанностей;
- в) честное ведение его субъектами своего бизнеса;
- г) ответственность перед партнерами.

Задание 13. Культура предпринимательства определяется следующими факторами, кроме:

- а) цивилизованная внешняя предпринимательская среда;
- б) общественный и государственный менталитет;
- в) реально действующие правовые нормы;
- г) строгое выполнение обязательств и обязанностей.

Задание 14 Культура организации, определяется следующими внутренними факторами:

- а) наличие большого количества санкций за невыполнение своих обязанностей;
- б) мотивация собственника фирмы и сотрудников;
- в) наличие особого стиля управления;
- г) строгое выполнение обязательств и обязанностей.

Задание 15. Учение и практика поведения индивидуумов (граждан) в соответствии с идеями о должном, о добре и зле в виде идеалов, моральных принципов и норм поведения:

- а) предпринимательская этика;
- б) деловая этика;
- в) культура предпринимательства;
- г) деловая культура.

Задание 16. Совокупность признаков поведения граждан, осуществляющих

предпринимательскую деятельность в различных сферах экономики, направленную на удовлетворение потребностей рынка, конкретных потребителей, общества и государства представляет собой нормы в предпринимательстве:

- а) культурные;
- б) деловые;
- в) этические;
- г) моральные.

Задание 17. Перечень сведений, составляющих предпринимательскую тайну утверждается:

- а) руководителем предприятия;
- б) государственными органами;
- в) начальником службы безопасности;
- г) главным бухгалтером.

Задание 18. К сведениям, которые не могут составлять предпринимательскую тайну, относятся:

- а) суммы доходов, необходимые для уплаты налогов;
- б) сведения о наличии рабочих мест;
- в) техническая документация;
- г) учредительные документы.

Задание 19. К сведениям, которые могут составлять предпринимательскую тайну, относятся:

- а) суммы доходов, необходимые для уплаты налогов;
- б) сведения о наличии рабочих мест;
- в) техническая документация;
- г) учредительные документы.

Задание 20. К коммерческой тайне не относятся:

- а) планы внедрения новых технологий и видов продукции;
- б) уровень складских запасов;
- в) фактическое состояние рынков сбыта;
- г) документы о платежеспособности.

РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Что такое предпринимательская деятельность?

- а) Заведомо рискованная деятельность с целью получения прибыли;
- б) Организованная деятельность по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли;
- в) Любая деятельность, связанная с торговлей;
- г) Государственная деятельность по регулированию экономики.

Задание 2. Какие из перечисленных целей являются основными для предпринимательства?

- а) Максимизация прибыли и рост бизнеса;
- б) Образование и научные исследования;
- в) Работа на государственные структуры;
- г) Создание некоммерческих организаций.

Задание 3. Какие организационно-правовые формы наиболее распространены среди субъектов малого предпринимательства?

- а) Акционерное общество и производственный кооператив;
- б) Индивидуальный предприниматель и общество с ограниченной ответственностью;
- в) Государственное предприятие и унитарное предприятие;

г) Некоммерческая организация и фонд.

Задание 4. Что входит в основные этапы создания собственного дела?

- а) Выбор идеи, регистрация, поиск финансирования, запуск бизнеса;
- б) Создание сайта, подбор офиса, реклама;
- в) Получение государственной субсидии, повышение квалификации;
- г) Оплата налогов и бухгалтерский учет.

Задание 5. Какие риски необходимо учитывать при ведении предпринимательской деятельности?

- а) Финансовые, юридические, рыночные и технологические;
- б) Только финансовые;
- в) Только юридические;
- г) Риски не имеют значения для предпринимателей.

Задание 6. Что такое коммерческая тайна?

- а) Любая информация, которая может принести прибыль;
- б) Информация, которая охраняется законом и не подлежит разглашению;
- в) Публичные данные о компании;
- г) Секреты конкурентов.

Задание 7. Кто отвечает за утверждение перечня сведений, составляющих предпринимательскую тайну?

- а) Главный бухгалтер;
- б) Руководитель предприятия;
- в) Государственные органы;
- г) Начальник службы безопасности.

Задание 8. Каковы основные источники финансирования малого бизнеса?

- а) Банковские кредиты, собственные средства, инвестиции;
- б) Государственные пособия;
- в) Пожертвования;
- г) Только личные сбережения.

Задание 9. Что включает в себя деловая этика?

- а) Законы и нормативные акты;
- б) Нормы и правила поведения в бизнесе, основанные на честности и справедливости;
- в) Только моральные принципы;
- г) Только правила корпоративного поведения.

Задание 10. Какой из ниже перечисленных пунктов относится к функциям предпринимательства?

- а) Производство научных исследований;
- б) Создание благотворительных организаций;
- в) Создание ценностей и организация производства товаров и услуг;
- г) Государственное регулирование экономики.

2.6. Оценивание научной составляющей

Критерии оценивания научной составляющей. К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Таблица 2.8

Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
8	4	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения,

		описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в общем соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.
6	3	Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.
0	0	Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
2. Индивидуальный предприниматель – особенности правового положения.
3. Особенности семейных правоотношений супругов-предпринимателей.
4. Правовой режим имущества предпринимателя.

5. Соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство».
6. Холдинги – понятие и система законодательства.
7. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий.
8. Незаконное предпринимательство: понятие и меры профилактики.
9. Коммерческая тайна – понятие и правовой режим.
10. Консорциум как объединение предпринимательских организаций.
11. Меры государственной поддержки предпринимательства в ДНР.
12. Индивидуальное предпринимательство: понятие и система законодательства.
13. Микропредприятие как субъект предпринимательского права.
14. Индивидуальный предприниматель как работодатель.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций – понятие и законодательные ограничения.
16. Государственная корпорация как некоммерческая организация.
17. Анализ взаимодействия крупных и малых предприятий как интеграционная поддержка малого бизнеса.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Внешняя предпринимательская среда.
3. Внутренняя предпринимательская среда.
4. Востребованность знаний о предпринимательстве в современной жизни.
5. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство.
6. Защита предпринимательской тайны.
7. История развития предпринимательства.
8. Конкуренция и предпринимательская среда.
9. Культура и этика в предпринимательстве.
10. Культура предпринимательских организаций.
11. Малое предпринимательство и средний класс.
12. Малое предпринимательство на современном этапе.
13. Место и роль малого предпринимательства в обществе.
14. Объекты предпринимательства.
15. Оптовая и розничная торговля.
16. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.
17. Организация предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
18. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательская идея и ее выбор.
20. Предпринимательская тайна.
21. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты.
22. Предпринимательская этика и этикет.
23. Предприятие как производственно-хозяйственный комплекс.
24. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
25. Проблемы развития малого предпринимательства.
26. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
27. Сложные предпринимательские структуры.
28. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности.
29. Субъекты предпринимательства.
30. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.
31. Сущность культуры предпринимательства.
32. Сущность предпринимательской среды.

33. Теоретические основы предпринимательской деятельности.
34. Формальные методы генерации идеи. Оценка деловой идеи.
35. Формы предпринимательской деятельности.
36. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
37. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
38. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
39. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
40. Назовите основные этапы предпринимательского процесса.
41. Назовите основные методы генерации новой идеи.
42. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации.
43. Корпоративная культура.
44. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
45. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
46. Этические нормы в предпринимательстве.
47. Что понимается под деловым этикетом?
49. В чем сущность делового кодекса предпринимателя?
50. Что подразумевает этический кодекс фирмы?
51. В чем состоит сущность привлекательного имиджа?
52. Как должны вестись деловые беседы?
53. Нормы обращения, приветствия и знакомства.
54. В чем сущность культуры речи предпринимателя?
55. Каков должен быть внешний облик и манеры предпринимателя?
56. В чем отличие предпринимательской и коммерческой тайны?
57. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
58. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
59. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.
60. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент»

Профиль: «Управление малым бизнесом»,

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

Учебная дисциплина «Теория и практика предпринимательской деятельности»

Курс 2 **Семестр** 4 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Предмет, задачи и базовые понятия дисциплины.
2. Сложные предпринимательские структуры.
3. Практическое задание.

Практическое задание.

Издательство с сентября месяца продает оптовым и розничным книготорговым предприятиям новогодние календари большого и малого формата. На 1 января нового года остаток непроданной продукции составил в сумме 35,5 тыс. рублей.

Какие меры, с вашей точки зрения, должен предпринять отдел продаж в этой ситуации?

Экзаменатор: _____ Н.В. Стасюк

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 202_г. (протокол №)
от 05 04. 2024г.)

Зав.кафедрой: _____ Е. В. Тарасова

