

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2024 17:20:01
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2024*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ *Н.П. Боталова*

Рецензент:

канд. гос. упр, зав. каф.

_____ *Е.Н. Лошинская*

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ ФГБОУ ВО

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Экономики предприятия"

Протокол от _____ 06.03.2024 г. № ____ 9

Заведующий кафедрой:

канд.гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра по экономике предприятия и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- обеспечение становления профессионального мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ознакомление со структурой осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»);
- сформировать первичные профессиональные навыки ведения самостоятельной научной работы;
- ознакомление обучающихся с основными положениями об организации высшего образования;
- ознакомление обучающихся с общими вопросами Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и организационно- методической основой обучения в высшем образовании;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение профессиональной области деятельности экономиста предприятия;
- расширить и закрепить навыки работы с научной литературой, ее систематизацией;
- сформировать умения, необходимые для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами;
- подготовить отчет.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.В.01(У)

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы экономической теории

История экономических учений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Теория экономического анализа

Экономика предприятия

Ценовая политика предприятия

Экономика развития

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая безопасность предприятия

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-9Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-9.14Формирует представление об объекте и сфере профессиональной экономической деятельности

Знать:

Уровень 1 методики поиска, сбора и обработки информации;

Уровень 2 методику постановки цели и определения способов ее достижения;

Уровень 3 методики анализа результатов исследования и организации процесса принятия решения.

Уметь:

Уровень 1 отражать существенное в предметах, явлениях, процессах;

Уровень 2 познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений;

Уровень 3 осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, обрабатывать полученные результаты;

Владеть:

Уровень 1 методологией экономического исследования;

Уровень 2	навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	- основные нормативные правовые документы;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.
2 Уметь:	
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
3 Владеть:	
	- навыками целостного подхода к анализу экономических и социальных показателей при решении профессиональных задач.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Знакомство обучающихся с программой практики /Пр/	2	2	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики /Ср/	2	6	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.3. Определение требований к прохождению учебной (ознакомительной) практики /Ср/	2	8	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.4. Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения индивидуального задания. /Ср/	2	8	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						

Тема 2.1. Ознакомление с системой высшего образования. /Ср/	2	20	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2. Ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий. /Ср/	2	8	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.3. Ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами. /Ср/	2	10	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях. /Ср/	2	10	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной (ознакомительной) литературой и нормативно-правовыми актами. /Ср/	2	10	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.6. Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчёта по учебной (ознакомительной) практике. /Ср/	2	10	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Оформление результатов практики /Ср/	2	16	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающегося (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающегося, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Введение в специальность: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 132 с.
------	--

Л1.2	А. В. Кольшкн [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 508 с. – Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/531542
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Афанасьев В. В., Грибкова О.В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 154 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472343
------	--

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Учебная (ознакомительная) практика: Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024. - 44
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э2	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э3	Библиотека диссертаций и авторефератов России dslib.net
Э4	Профстандарт: 08.043
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи, для создания, сбора и обработки информации - электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост; для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных обучающимися в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 804 учебный корпус № 1:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №803 учебный корпус №1:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (16), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Как организованы экономические процессы на предприятии?
2. Какие особенности организации системы высшего образования вам известны?
3. Какие материальные и нематериальные системы процессов экономики, информационные системы и технологии используются и были изучены?
6. Как вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационные источники были использованы на месте прохождения практики?
10. Какие виды предпринимательской деятельности вам известны? Дайте их краткую характеристику.
11. Какие дисциплины входят в рабочий учебный план по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")?
12. Какие разделы содержит основная профессиональная образовательная программа высшего образования?

5.2. Темы письменных работ:

1. Сущность профессии экономиста, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Профили университетского образования.
4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования: структура, значения, порядок разработки.
5. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
6. Понятие и основные проблемы современной экономики.
7. Экономические системы.
8. Понятие рынка, его структуры.
9. Цикличность развития рыночной экономики.
10. Экономический цикл, его фазы.
11. Воздействия государства на экономический кризис.
12. Обобщающая характеристика экономики промышленных предприятий РФ, ДНР.
13. Понятие предприятия, цели его деятельности.
14. Типы предприятий, их классификация.
15. Организационно-правовые формы предприятий.
16. Экономические формы предприятий.
17. Структура предприятия: общая, производственная, организационная.
18. Характеристика отделов и подразделений предприятия, которые отвечают за экономические вопросы.
19. Предпринимательство, его понятие и виды.
20. Особенности карьерного роста экономиста.
21. Основные задачи профессиональной деятельности экономиста.
22. Система оценки эффективности экономической системы РФ, ДНР.
23. Анализ состояния экономики промышленности РФ, ДНР.
24. Анализ состояния финансового сектора РФ, ДНР.
25. Анализ состояния социальной сферы РФ, ДНР.
26. Система оценки эффективности экономической системы РФ, ДНР.
27. Макроэкономический инерционный прогноз основных экономических показателей.
28. Ключевые проблемы бизнес-климата в РФ, ДНР
29. Показатели индекса развития отдельных отраслей и секторов экономики РФ, ДНР на основе критериев оценки эффективности экономической системы.
30. Анализ развития малого и среднего бизнеса РФ, ДНР.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с образовательной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе учебной (ознакомительной) практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по осваиваемым профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающийся, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- оформление результатов практики в виде отчета и его презентация в виде доклада.

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой и изучением методических рекомендаций, издаваемые кафедрой.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации, задавать уточняющие вопросы на практических занятиях.

По окончании практики обучающийся в течении трех дней обязан представить на кафедру отчёт по учебной (ознакомительной) практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и в течении недели после его сдачи защитить отчёт.

Отчёт по учебной (ознакомительной) практике предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 15-20 страниц без учета приложений.