

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.04.2025 20:29:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

**Инновационного менеджмента и управления
проектами**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Научно-исследовательская работа

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль "Управление проектами и программами"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. гос. упр, доцент

_____ Т.Н. Гладченко

Рецензент(ы):

д-р. гос. упр, профессор

_____ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами и программами", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/6.

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Инновационного менеджмента и управления проектами"

Протокол от _____ 03.04.2025 г. № ____10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы обучающихся ОП магистратуры, в соответствии с общими целями основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Управление проектами и программами» является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, их обработка и оформление полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработках (первая глава магистерской диссертации).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с целью основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие умений организовать свой научный труд порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических позиций, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления
Научно-исследовательская практика
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования

Знать:	
Уровень 1	методологию определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на достаточном уровне;
Уровень 2	методологию определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на хорошем уровне;
Уровень 3	методологию определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на высоком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	определять потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на достаточном уровне;
Уровень 2	определять потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на орошем уровне;
Уровень 3	определять потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на высоком уровне.

Владеть:	
Уровень 1	навыками определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования на высоком уровне.
Знать:	
Уровень 1	Приоритетные направления дальнейшей научной деятельности
Уровень 2	Приоритетные направления дальнейшей научной деятельности, состояния последних исследований в рамках выбранной темы
Уровень 3	Приоритетные направления дальнейшей научной деятельности, состояния последних исследований в рамках выбранной темы и возможные пути дальнейшего развития
Уметь:	
Уровень 1	Обосновывать приоритетные направления дальнейшей научной деятельности
Уровень 2	Обосновывать приоритетные направления дальнейшей научной деятельности на основе анализа состояния последних исследований
Уровень 3	Обосновывать приоритетные направления дальнейшей научной деятельности на основе анализа состояния последних исследований, в рамках выбранной темы
Владеть:	
Уровень 1	Начальными навыками анализа состояния последних исследований в рамках выбранной темы
Уровень 2	Достаточными навыками анализа состояния последних исследований в рамках выбранной темы
Уровень 3	Высокими навыками анализа состояния последних исследований в рамках выбранной темы
<i>ПКо ОС-4Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i>	
<i>ПКо ОС-4.2Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач на достаточном уровне;
Уровень 2	способы применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач на хорошем уровне;
Уровень 3	способы применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач на высоком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	применять результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач на достаточном уровне;
Уровень 2	применять результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач на хорошем уровне;
Уровень 3	применять результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач на высоком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач на высоком уровне.

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:

1	Знать:
	- приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
	- методологию определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования;
	- способы применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач.
2	Уметь:
	- вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;

	- определять потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования;
	- применять результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач.
3	Владеть:
	- способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков;
	- навыками определения потребности в профессиональном и личном развитии способы их удовлетворения путем непрерывного образования;
	- навыками применения результатов прикладных исследований к решению профессиональных задач.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Определение направления исследования /Пр/	3	8	ПКо ОС-4.2			
Разработка индивидуального плана НИР /Ср/	3	28	ПКо ОС-4.2			
Раздел 2. Исследовательский этап						
Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. Формулировка темы /Пр/	3	8	УК-6.1,УК-6.2,ПКо ОС-4.2			
Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/	3	28	ПКо ОС-4.2	Л2.1		
Раздел 3. Заключительный этап						

Составление (корректировка) плана 2 и 3 глав магистерской диссертации /Пр/	3	8	ПКо ОС -4.2	Л2.1		
Подготовка и оформление отчёта по практике /Ср/	3	28	ПКо ОС -4.2			

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Дополнительная литература

Л2.1	Маркова, Е. С. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк : НОУ ВО ЛЭГИ, 2021. - 125 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=32366096 (дата обращения: 09.11.2021)
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике (Донецкстат)
----	--

Э2	Официальный сайт Правительства Донецкой Народной Республики
----	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная технологическая инициатива <https://nti2035.ru/nti/>
 Центр проектного менеджмента РАНХиГС <https://pm.center/company/>
 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1.1. Основные понятия и определения по теме исследования

1.2. Нормативно-правовая база РФ в выбранной сфере

Выводы по подготовительному этапу 1

ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП

2.1. ...

2.2.

2.3. ...

Выводы по аналитическому этапу

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Выводы по заключительному этапу

ГЛАВА 4. АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

5.2. Темы письменных работ:

1. Развитие механизмов проектного управления в сфере государственных политик и программ
2. Разработка республиканских программ развития муниципального образования / сельском поселении
3. Повышение результативности программ органов местного самоуправления.
3. Реализация проектов службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
4. Механизмы управления инвестиционными проектами региона.
5. Программы государственного регулирования рынков (труда, потребительского, продовольственного, промышленной продукции и проч.).
6. Управление программой профессиональной ориентации молодежи в регионе.
7. Государственные программы регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в регионе / муниципальном образовании / районе.
8. Государственные программы регулирования качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.
9. Республиканская программа социальной защиты населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
10. Программы социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
11. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.
12. Формирование демографической политики региона.
13. Программы управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона / республики.
14. Программы управления собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.
15. Программы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в регионе.
16. Программы совершенствования маркетинга региона (регионального брендинга) / муниципального образования.
17. Программы управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.
18. Программа организации деятельности по связям с общественностью в органах власти.
19. Программа повышения конкурентоспособности города.
20. Формирование системы проектных офисов для реализации государственных / региональных проектов и программ.
21. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).
22. Разработка проекта государственно-частного / муниципально-частного партнерства.
23. Совершенствование инвестиционной политики при реализации инвестиционных программ и проектов.
24. Проектное финансирование в системе финансового обеспечения инвестиционной деятельности.
25. Система управления коммуникациями и командами в органах государственного и муниципального управления.
26. Совершенствование организационно-функционального механизма инновационной / инвестиционной деятельности в регионе.
27. Управление развитием инновационной инфраструктуры региона.
28. Проблемы и перспективы развития молодежного и инновационного предпринимательства.
29. Управление проектной деятельностью в муниципалитетах.
30. Система проектных офисов в реализации государственных программ и проектов РФ.
31. Методологическое сопровождение деятельности регионального / ведомственного проектного офиса.
32. Совершенствование организации работы координационного органа.
33. Совершенствование / формирование структуры и функционала проектной деятельности в органах власти.
34. Совершенствование подходов к достижению стратегических целей в госсекторе.
35. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности.
36. Совершенствование коммуникационных технологий в проектной деятельности.
37. Управление рисками и возможностями государственных / региональных программ
38. Система управления мониторингом и контролем рисков при реализации проектов.
39. Управление медиапланированием и информационным освещением нацпроектов в СМИ и соцсетях.

Разработка методологических основ управления инновационным развитием социально-экономических систем

1. Разработка системы управления инновационными проектами в организациях, предприятиях, учреждениях.
2. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
3. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
4. Управление процессами в проектно-ориентированной организации.
5. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта.
6. Совершенствование системы менеджмента качества проекта / программы.
7. Управление бюджетом проекта (на примере организации, предприятия, учреждения).
8. Гибкие подходы в управлении государственными и муниципальными проектами / программами.
9. Внедрение технологий бережливого производства (Lean production, Lean manufacturing).
10. Разработка стандарта управления проектами / программами на предприятии.
11. Подходы к оценке эффективности и результативности государственных и муниципальных программ и проектов.
12. Система показателей результативности проектов на основе стратегического анализа.
13. Проектно-ориентированная модель управления в образовательной организации.
14. Исследование организации управления проектами в организации, предприятии, учреждении, органах государственного и муниципального управления.
15. Совершенствование системы управления программой / портфелем проектов.
16. Специализированные (нестандартные) методы управления проектами.
17. Управление инновационными региональными проектами / программами в условиях риска и неопределенности.
18. Развитие теории, методологии и совершенствование современных инструментов проектного анализа (на примере организации, учреждения).
19. Менеджмент социокультурной деятельности в рамках реализации государственных / муниципальных программ / проектов.
40. Обеспечение устойчивости государственного / муниципального проекта / программы / портфеля проектов.
41. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
42. Система управления виртуальными командами в органах государственного и муниципального управления.
43. Социальные программы / проекты как форма развития гражданских инициатив молодежи.
44. Программы модернизации образовательной среды в образовательную экосистему.
45. Создание модели управления инновационными процессами в образовательной организации.
46. Система мотивации персонала проектно-ориентированной образовательной организации.
47. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности образовательной организации.
48. Программы / проекты управления мотивацией персонала в образовательной организации.
49. Совершенствование процесса управления заинтересованными сторонами республиканских программ.
50. Управление образовательной средой на основе методологии Agile.
51. Программы формирования инновационной образовательной экосистемы.
52. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления.
53. Реструктуризация агропромышленного комплекса региона.
54. Программа развития фермерских хозяйств региона.
55. Программы рекультивации земель промышленных объектов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

ФОС представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, презентация и доклад, тезисы на конференцию, статьи.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Изучение курса предполагает, что преподаватель организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

По окончании практики обучающийся обязан представить на кафедру следующие материалы:

отчет о прохождении учебной практики, выполненный в соответствии с ее программой и заверенный подписью руководителя практики.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам.