

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:33:38
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы по дисциплине

Б1.О.03 Управленческая экономика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Международный менеджмент
(с частичной реализацией на английском языке)
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 1.1. Последовательность выполнения курсовой работы
- 1.2. Подготовительный этап работы над курсовой работой
- 1.3. Работа над текстом курсовой работы
- 1.4. Заключительный этап работы над курсовой работой

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4. ТИПОВЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Современные тенденции развития экономики диктуют необходимость повышения качества подготовки специалистов соответствующей магистерской программы, формирования профессиональных компетенций обучающегося. Это требует от обучающегося высокого уровня общетеоретической и профессиональной подготовки. Эффективной формой систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практических умений и навыков по дисциплине «Управленческая экономика» и их применения при решении конкретных хозяйственных ситуаций является курсовая работа.

Курсовая работа – это самостоятельное учебно-научное исследование обучающегося, которое выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных во время обучения, и их применения к комплексному решению конкретного профессионального задания. Тематика курсовых работ соответствует задачам учебной дисциплины.

Курсовая работа помогает обучающемуся систематизировать полученные теоретические знания по дисциплине «Управленческая экономика», проверить качество знаний; овладеть навыками проведения современных исследований. Таким образом, можно выявить способность обучающегося самостоятельно осмыслить проблему, творчески, критически ее исследовать; умение собирать, анализировать и систематизировать литературные источники; способность применять полученные знания при решении практических задач; формулировать выводы, предложения и рекомендации по предмету исследования. Преподаватель имеет возможность проконтролировать умение обучающегося правильно организовать свою исследовательскую работу и оформить ее результаты.

Срок выбора темы курсовой работы, а также назначения руководителя определяется кафедрой и осуществляется не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп).

Обучающемуся предоставляется право выбирать тему курсовой работы из числа указанных или предложить свою тему с обоснованием ее разработки. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление (приложение А) на имя заведующего кафедрой или руководителя образовательной программы, на основании которого готовится приказ об утверждении тем курсовых работ и научных руководителей.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования исследования, подбора литературы и методики, а также осуществляет систематический контроль за этапами выполнения работы, даёт рекомендации по её содержанию, оценивает качество в соответствии с

установленными требованиями и готовит письменный отзыв (приложение Б) на курсовую работу.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управленческая экономика»:

1. Оценка эффективности организации производства.
2. Оценка стоимости бизнеса.
3. Антикризисное управление экономическими процессами.
4. Оценка и управление инвестиционными решениями.
5. Бизнес-планирование на предприятии.
6. Принятие управленческих решений с учетом риска.
7. Определение зон и способов защиты предприятия от угроз в условиях ограниченности средств.
8. Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.
9. Прибыльность и выход фирмы на мировой рынок.
10. Многонациональные корпорации и их риски в условиях глобализации.
11. Репутационный риск предприятия: основные понятия и необходимость оценки.
12. Предпринимательский риск и способы его измерения.
13. Управление деловой репутацией коммерческих банков.
14. Основные характеристики деятельности фирмы в рыночной экономике.
15. Содержание, функции и результаты производственной деятельности фирмы.
16. Издержки производства и их виды.
17. Динамика и стратегия управления издержками предприятия.
18. Максимизация прибыли предприятия.
19. Доходы фирмы и их виды.
20. Анализ безубыточности и его применение в планировании прибыли предприятия.
21. Стратегии ценообразования и среда их применения.
22. Практика ценообразования и принятие решений фирмы.
23. Рыночная структура и анализ ценообразования.
24. Привлечение иностранных инвестиций, их значение для развития предприятия.
25. Экономическая эффективность инвестиционной деятельности предприятия.
26. Выбор инвестиционного проекта.
27. Особенности управления предприятием АПК.
28. Методы оптимизации ассортимента продукции.
29. Управление процессами развития отрасли (ТЭК, АПК, ВПК, машиностроение и т.д.) в условиях международной интеграции.
30. Управление экономикой фирмы на основе теории жизненного цикла товара.
31. Границы государственного вмешательства в экономику.

32. Государственное регулирование транснациональных корпораций в экономике государства.

33. Экономическая политика государства и ее влияние на микроэкономические процессы.

34. Эволюция теоретических взглядов на проблемы государственного регулирования рыночной экономики (внешнеэкономической деятельности).

35. Изменение международных экономических отношений на современном этапе.

36. Инициативная тема.

Перечень тем курсовых работ является примерным. Обучающийся имеет право изменить или конкретизировать тему с учетом мнения руководителя (инициативная тема).

Материалы курсовой работы можно использовать в научно-исследовательской работе при написании и оформлении сообщения, реферата, статьи, тезисов доклада и др. Расчетные материалы курсовой работы могут также использоваться в последующем при подготовке и написании теоретической и аналитической глав магистерской диссертации, выявлении проблем и обосновании направлений их решения.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Последовательность выполнения курсовой работы

Курсовая работа имеет свою специфику, ее детали всегда нужно согласовывать с научным руководителем. Структура, методика ее написания и оформления будут проанализированы совместно.

Курсовую работу целесообразно выполнять в такой последовательности:

- 1) выбор темы;
- 2) установление объекта и предмета исследования;
- 3) определение цели и задач исследования;
- 4) выявление и подбор литературы по теме, ее изучение;
- 5) составление предварительного плана/согласование его с научным руководителем;
- 6) написание и оформление текста курсовой работы;
- 7) передача завершенной курсовой работы на кафедру менеджмента внешнеэкономической деятельности;
- 8) защита курсовой работы.

Процесс работы над исследованием делится на три основных этапа:

- подготовительный этап;

- этап работы над содержанием;
- заключительный этап.

Независимо от выбранной темы, структура курсовой работы должна быть такой:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
СОДЕРЖАНИЕ;
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ (при наличии);
ВВЕДЕНИЕ;
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (три главы по три параграфа в каждой главе), которые раскрывают теорию вопроса и опыт практической работы;
ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии).

1.2. Подготовительный этап работы над курсовой работой

Этот этап начинается с выбора темы курсовой работы, ее осмысления и обоснования. Из перечня тем, предложенных кафедрой, обучающийся выбирает ту, которая наиболее соответствует его учебно-производственным и научно-исследовательским интересам и склонностям. Вместе с руководителем необходимо определить границы раскрытия темы, которые будут освещаться в исследовании.

Обязательные составляющие **введения** курсовой работы:

- актуальность проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- информационная база исследования.

Путем критического анализа и сравнения с известными фактами решения проблемы обосновывают актуальность и целесообразность темы работы для развития предприятия, соответствующей отрасли, государства. Освещение актуальности не должно быть многословным. Довольно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Задачи исследования могут включать следующие составляющие:

- обоснование теоретической базы по выбранной проблеме (предмету исследования);
- определение современного состояния предмета исследования;
- пути /направления совершенствования предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет исследования** содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее название.

Методы исследования. Подают перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их надо не оторвано от содержания работы, а коротко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или другим методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Выполнение задач исследования невозможно без ознакомления с **основными литературными** (а возможно и архивными) **источниками** по теме курсовой работы. Необходимо использовать разные источники поиска: каталоги и картотеки библиотеки Донецкого филиала РАНХиГС, а также ведущих научных библиотек города (республики), электронные библиотеки.

1.3. Работа над текстом курсовой работы

Второй этап начинается с изучения и конспектирования литературы по теме курсовой работы. Изучение литературы необходимо начинать с трудов, в которых проблема отражается в целом, а затем перейти к более узким исследованиям.

Читая издание, необходимо внимательно следить за ходом авторской мысли. Часто статьи из научных сборников сложны для восприятия, поэтому необходимо их читать несколько раз, стараясь выделить главную идею и аргументы, которыми автор ее доказывает. Выясняя это, необходимо выписать все необходимые цитаты, цифры, условия, аргументы, которыми оперирует автор, доказывая основную идею статьи.

Конспектируя материал, следует постоянно помнить тему курсовой работы, чтобы выписывать только то, что имеет отношение к теме исследования. Выписывать цитаты необходимо на одну сторону отдельных листов бумаги стандартного размера, что помогает лучше ориентироваться в накопленном материале, систематизировать его по темам и проблемам. Каждая цитата, пример, цифровые данные должны сопровождаться ссылкой на источник, по материалам которого они написаны.

Правильная и логическая структура курсовой работы – это залог успеха раскрытия темы.

Проанализированный материал излагается в соответствии с содержанием в виде отдельных глав и параграфов. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос, а параграф – отдельную часть этого вопроса. Однако между главами должна быть логическая взаимосвязь.

Тема должна быть раскрыта без пропуска логических звеньев, поэтому, начиная работать над главой, необходимо отметить ее главную идею, а также

тезисы каждого подпункта. Тезисы необходимо подтверждать фактами и мнениями различных авторов, анализом конкретного практического опыта. Необходимо избегать бессистемного изложения фактов без достаточного их осмысления и обобщения. Мысли должны быть связаны между собой логически. Один вывод не должен противоречить другому, а подкреплять его.

Накапливая и систематизируя факты, необходимо уметь определить их достоверность и типичность, существенные признаки для научной характеристики, анализа, сравнения. Анализ собранных материалов следует проводить в совокупности, с учетом всех сторон соответствия сферы деятельности. Сравнительный анализ помогает выделить главное, типичное в вопросах, рассматриваемых в работе данной сферы в течение последних лет, выявить закономерности, определить тенденции и перспективы дальнейшего развития.

Количественные данные, иллюстрирующие практический опыт работы, можно проанализировать методом ранжированного ряда, распределив материалы по годам, сведя их в статистические таблицы для сравнения, что позволит сделать конкретные выводы.

Таким образом, широкое использование известных в науке методов накопления, изучения, систематизации фактов и практического опыта в целом позволит выполнить основное задание курсового исследования: объединить различные разрозненные знания в целостную систему, вывести определенные закономерности, определить дальнейшие тенденции развития теории и практики соответствующей сферы деятельности.

Первая глава основной части – **теоретическая** – может содержать три параграфа общим объемом 10-15 страниц. В этой главе следует изложить суть исследуемой проблемы и степень ее современной разработки, анализ и обобщение существующих концепций, определить проблемы теоретического, методического и практического характера, рассмотреть эволюцию подходов к их решению, изложить теоретические основы выбранной темы. Название первой главы должно начинаться словами «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ (АСПЕКТЫ) УПРАВЛЕНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ) ...предмета исследования».

Вторая глава – **аналитическая** – включает 3 параграфа общим объемом 10-15 страниц. В нем дается характеристика современного состояния развития предмета исследования. Важным является то, чтобы обобщение теоретических концепций и выводы, сформулированные обучающимся на основе изучения научной литературы и изложенные в первой главе, были подтверждены конкретным практическим материалом во второй главе. Вторая глава может иметь название: «СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ РАЗВИТИЯ ... предмета исследования», «ХАРАКТЕРИСТИКА ... предмета исследования», «ДИНАМИКА И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ... предмета исследования», «АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ... предмета исследования», «ИССЛЕДОВАНИЕ ...» др.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия, провести анализ и оценку динамики показателей его финансово-хозяйственной деятельности. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы этой главы должны сопровождаться описанием и выводами, которые позволяют определить сущность и состояние исследуемых явлений и процессов, раскрыть их особенности и тенденции развития.

Важно: основные экономические показатели, необходимые для проведения анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, должны быть за последние 5 лет!

Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности предприятия, статистическая отчетность, результаты наблюдений, опросов и исследований и других методов сбора первичной информации.

Третья глава курсовой работы – **рекомендательная** – должна раскрывать проблемы и пути их решения, конкретные рекомендации и предложения на базе основных теоретических положений, методических подходов, методического инструментария, изложенные в первой главе, а также выводов, полученных во второй главе исследования. Общий объем главы составляет 10-15 страниц. Рекомендуемое название третьей главы - «ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ ...», «ПУТИ ОПТИМИЗАЦИИ ...», «ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ (ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ)...», «ПУТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ...» и т.п.

Написание глав курсовой работы направлено на систематизацию теоретических знаний и применение их при разработке мероприятий для конкретных условий.

После каждой главы курсовой работы необходимо делать выводы, в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

1.4. Заключительный этап работы над курсовой работой

На этом этапе предполагается написание и оформление обучающимся введения и заключения к курсовой работе, оформление списка использованных источников и приложений, редактирование текста, его доработка с учетом замечаний научного руководителя, подготовка работы к защите.

Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость; определяются объект, предмет, цель и задачи работы; методы исследования; информационная база исследования. Объем введения должен составлять 2-3 стр.

Логическим завершением курсовой работы является заключение. Главная его цель – итоги работы. Заключение строится в виде отдельных

лаконичных предложений, рекомендаций. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы, а также конкретные рекомендации относительно их устранения. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

После заключения следует поместить список использованных источников за последние 10 лет (не менее 25 источников). Список использованных источников составляется на основе рабочей картотеки и отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы.

Завершая написание курсовой работы, необходимо систематизировать иллюстративный материал. Иллюстрации можно размещать по тексту работы по мере упоминания. Если таблица или рисунок размещаются более, чем на одной странице, они выносятся в приложения. Располагают их в порядке упоминания ссылок по тексту, например: (приложение А).

В курсовой работе необходимо стремиться соблюдать общепринятую терминологию обозначений, условных сокращений и символов. Не допускается употреблять слова и выражения-штампы, вести изложение от первого лица: “Я наблюдал”, “Я считаю”, “Мне кажется”, “По моему мнению”, “Мы получаем”, “Мы наблюдаем”. Целесообразно вести изложение от третьего лица. Следует избегать в тексте частых повторений слов или словосочетаний. Курсовая работа значительно выиграет, если обучающийся будет применять следующие речевые клише:

Сначала ... Потом ... После ...

Таким образом ...

В целом ...

Как уже было отмечено ...

Во-первых, во-вторых ...

Как было установлено ...как было замечено

Следует отметить, что ...

Итак, перейдем к рассмотрению ...

Под влиянием развития ...

Заслуживает внимания ...основой которого ...

Привлекает внимание...

В связи с вышеизложенным...

Рассмотрим следующие случаи...

Остановимся подробно на...

Приведем несколько примеров

Основные преимущества данного метода заключаются...

Особого внимания требует изучение ...аспекта ...

Весомый вклад в разработку проблемы ...

Ценным (новым) в подходе автора является то, что ...

Эти разные подходы объединяет ...

В рамках ... подхода освещается ...

Представители ... направления исследуют ...

Обращаясь к ..., следует (целесообразно) отметить, что ...

По этому поводу автор ...

С одной стороны ..., с другой ...

В целом..., как правило ...

Это свидетельствует о том, что ...

По ... следует отметить ...

Вопрос о ... будет рассматриваться в...

Целесообразно также обратиться к ...

Таким образом, становится очевидным, что ...

Считаем ...

При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы ставят перед фамилией (Ю.М.Столяров, а не Столяров Ю.М., как это принято в списках литературы).

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа предоставляется на кафедру в электронном виде в формате .pdf для последующего размещения в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные кафедрой. Загруженная в ЭИОС курсовая работа используется при проведении защиты.

Тексты курсовых работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется научным руководителем курсовой работы с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат». Поэтому непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты (приложение В).

СОДЕРЖАНИЕ включает в себя наименование всех глав, с указанием страниц, на которых размещается их начало (приложение Г).

ВВЕДЕНИЕ (2-3 страницы) должно раскрывать сущность и состояние изучаемой проблемы (задачи), и ее значимость (актуальность), цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования и информационную базу, применяемые в курсовой работе.

Содержание ОСНОВНОЙ ЧАСТИ курсовой работы должно включать главы и параграфы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно представлять собой краткое обобщение результатов проведенного исследования. Выводы рекомендуется выложить четко, логично и взвешенно, не перегружая цифровыми данными и другим второстепенным материалом.

Объем ЗАКЛЮЧЕНИЯ не должен превышать 3 страниц печатного текста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных

ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления (пример оформления библиографического списка приведен в приложении Д)

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

ПРИЛОЖЕНИЯ к курсовой работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту и включаются в общую нумерацию страниц.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Курсовая работа выполняется на государственном языке по научной тематике кафедры, материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Общими требованиями к написанию курсовой работы является четкость мышления, логическая последовательность, убедительная аргументация, точность в определениях, конкретность в изложении результатов работы, достоверность выводов и обоснованность рекомендаций.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14;

межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 125 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы. Каждая глава заканчивается выводами.

Заголовки структурных частей работы «Содержание», «Введение», «Название главы», «Заключение», «Список использованных источников» печатаются строчными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом (кроме приложений). Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется *в центре нижней части листа без точки*. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц, глав, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака «№».

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Титульный лист, индивидуальное задание и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 5-й страницы – «Введение».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Разделы основной части курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы).

Содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруют как главы.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать

суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Надпись «Таблица» размещается в правом верхнем углу, название таблицы находится ниже, по центру страницы (14 шрифт полужирный).

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение таблицы 2.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2. Пример оформления таблицы представлен в приложении Е.

Формулы в работе нумеруются сквозным способом. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2). Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol,

Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова С.С., Сидорова П.П. [1-3] или [1; 3; 5]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 186].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту работы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. В 3.» – третий рисунок Приложения В; «формула (С 2)» – вторая формула Приложения С).

Студент не будет допущен к защите курсовой работы в следующих случаях:

- а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)
- б) вследствие серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры и содержания работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенная на доработку курсовая работа должна быть исправлена в соответствии с рекомендациями научного руководителя и сдана повторно.

3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Выполненная курсовая работа предоставляется на кафедру менеджмента внешнеэкономической деятельности в электронном виде в формате .pdf для последующего размещения в электронной информационно-образовательной среде.

Если курсовая работа выполнена с серьезными недостатками, она возвращается для полной или частичной доработки, согласно указаниям руководителя.

Защита курсовой работы проводится до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При выставлении оценки по курсовой работе учитывается уровень выполнения работы, умение обучающегося систематизировать и обобщать теоретические знания, применять их на практике, а также содержательность ответов на поставленные вопросы.

Оценка за курсовую работу заносится в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Основные критерии оценки курсовой работы приведены в табл. 3.1.

Таблица 3.1

Шкала оценивания курсовой работы по отношению к полученному обучающимся среднему баллу по курсовой работе

№	Вид работы	Отношение полученного обучающимся среднего балла по курсовой работе к максимально возможной величине этого показателя
1	2	3
1	Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта, в том числе:	
	отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности;	3
	таблицы и рисунки оформлены в соответствии с требованиями;	1
	литературные источники оформлены в соответствии с требованиями;	1
	нумерация страниц, шрифт, отступы, интервалы соответствуют установленным требованиям	1
	Всего	6%
2	Оценка методологического аппарата и результатов внедрения исследования:	
	обоснование актуальности и соответствие профессиональному направлению	2
	анализ последних исследований и публикаций;	2
	формулировка цели;	1
	формулировка предмета и объекта;	1
	формулировка задач работы;	1

Продолжение табл. 3.1

1	2	3
	описание методов работы и их применение, в т.ч. математических методов	2
	наличие публикаций	1
	Всего	10%
3	Логико-структурное построение работы, в т.ч. соответствие плана теме, целям и задачам исследования	5%
4	Оценка выполнения теоретической главы:	
	обзор подходов к исследованию проблемы;	5
	наличие элементов научной новизны;	7
	наличие иллюстративного материала (схем, рисунков, таблиц);	3
	полнота раскрытия материала в соответствии с задачами исследования.	5
5	Всего	20%
	Оценка выполнения аналитической главы:	
	полнота охвата анализом различных аспектов проблемы на примере конкретного предприятия (отрасли, региона, страны);	5
	глубина выявления проблем в функционировании и развитии явления, процесса, механизма;	10
	наличие иллюстративного материала (схем, рисунков, таблиц).	3
	Всего	18%
6	Оценка выполнения рекомендательной главы:	
	наличие, актуальность рекомендаций и их соответствие выявленным проблемам	5
	степень обоснованности рекомендаций (наличие и полнота выкладок по обоснованию)	5
	оценка социального, экономического или иного эффекта от внедрения рекомендаций	5
	Всего	15%
7	Качество и самостоятельность выводов, их соответствие целям и задачам	3%
8	Степень использования информационных технологий при выполнении работы	5%
9	Общий уровень аналитических и исследовательских навыков	3%
10	Защита работы	15%
	Всего	100%

Оценивание результатов выполнения курсовой работы осуществляется по государственной шкале, процентной шкале и шкале ECTS.

При защите курсовой работы выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе (табл. 3.2).

Таблица 3.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	Отлично	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	Хорошо	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	Удовлетворительно	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35-59	Неудовлетворительно	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

4. ТИПОВЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Содержание работы не отвечает плану курсовой работы или не раскрывает тему полностью.

2. Сформулированные главы (параграфы) не отражают реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Автор не проявил самостоятельности, работа представляет собой компиляцию или плагиат.

5. Не выполнен глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

6. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

7. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не соответствуют поставленным задачам.

8. В работе нет ссылок на первоисточники или указанные ссылки не соответствуют тем, из которых позаимствован материал.

9. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

10. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Николаева О. Н. Управленческая экономика : учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения / О. Н. Николаева ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 371 с.

Дополнительная литература

2. Микроэкономика (продвинутый уровень): учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В.Д. Жидченко, Е.В. Пономаренко, Т.Л. Иванова. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 394 с.

3. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87088.html>.

4. Менеджмент организации : учебник / И.Ю. Беганская, С.В. Чернобаева, М.В. Гончарова, М.А. Малик, Л.В. Кулешова. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. – 440 с.

5. Демченко, С. К. Микроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-7638-4109-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100053.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Должность, звание _____
 Ф.И.О. _____
 (руководителя структурного подразделения)
 обучающегося направления подготовки
 38.04.02 Менеджмент
 профиль «Международный менеджмент»
 (с частичной реализацией на английском
 языке)
 _____ курса, _____ формы обучения
 группы _____
 Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы (проекта) на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

Согласовано:

Научный руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв руководителя на курсовую работу

обучающегося _____ образовательной программы магистратуры на тему: « _____

»

№ п/п	Критерий оценки	Оценка руководителя
1	Актуальность темы	<i>Четкость формулировки проблемы, обоснование её научной или практической значимости.</i>
2	Работа с источниками и данными	<i>Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).</i>
3	Методологическая грамотность	<i>Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.</i>
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	<i>Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.</i>
5	Структурная логичность и ясность изложения	<i>Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.</i>
6	Практическая / прикладная ценность	<i>Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.</i>
7	Оформление и техническое соответствие	<i>Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.</i>
8	Оригинальность подхода	<i>Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.</i>
9	Умение видеть ограничения и перспективы	<i>Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.</i>
10	Качество презентации результатов	<i>Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.</i>
11	Рекомендуемая оценка руководителя	<i>Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.</i>

Комментарии к оценке: _____

Научный руководитель _____

(подпись)

ФИО руководителя

« ____ » ____ 20 ____ г.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал**

Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управленческая экономика»
на тему: _____

Обучающегося _____
(фамилия и инициалы)

_____ курса группы _____

направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

профиль «Международный менеджмент»

(с частичной реализацией на английском языке)

Руководитель _____

(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и инициалы)

Оценка по государственной
шкале _____

ECTS _____

Донецк
202_

Приложение Г

*Образец оформления содержания курсовой работы
на тему «Динамика и стратегия управления издержками предприятия»*

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗДЕРЖКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	6
1.1. Экономическая сущность, классификация и роль издержек в управлении предприятием	6
1.2. Виды стратегий управления издержками на предприятии	9
1.3. Модели и механизм управления затратами предприятия	12
Выводы по главе 1	15
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ДИНАМИКИ ИЗДЕРЖЕК ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ...)	16
2.1. Предприятие как субъект рыночных отношений	16
2.2. Анализ состава и структуры затрат на предприятии	19
2.3. Оценка существующей стратегии управления издержками на предприятии	24
Выводы по главе 2	30
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗДЕРЖКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	31
3.1. Определение приоритетных направлений совершенствования стратегии управления издержками на предприятии	31
3.2. Совершенствование методического инструментария управления издержками	36
3.3. Обоснование экономической эффективности предложенных рекомендаций	41
Выводы по главе 3	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

**Библиографическое описание источника
в списке использованных документов**

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной /

заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе

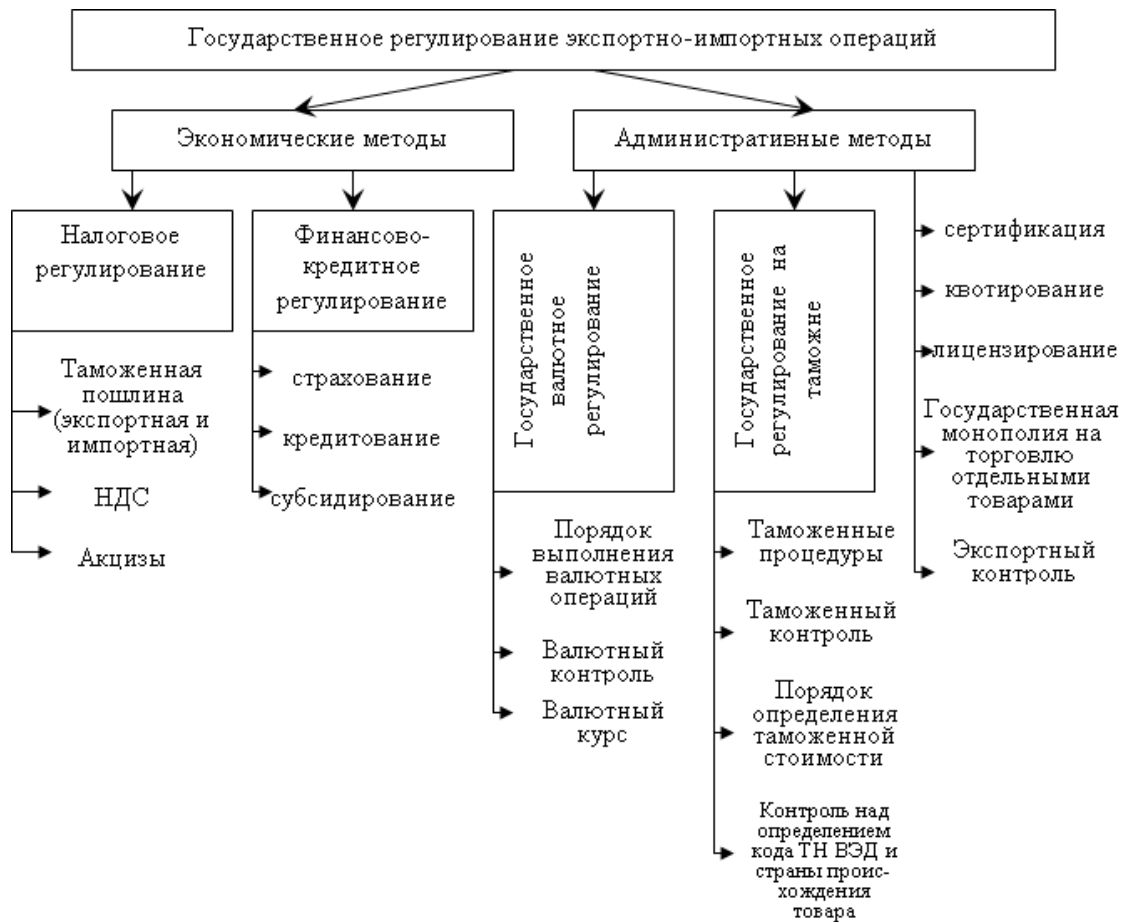


Рис. 1.3. Методы государственного регулирования экспортно-импортных операций



Рис. 2.4. Структура затрат предприятия

Таблица 3.6

Расчетные значения показателей рентабельности после внедрения
предложенных мероприятий

Показатель	Значение		Отклонение (-,+)
	Базовое	Прогнозируемо е	
1	2	3	4
Рентабельность экспортных продаж	4,46	4,7	0,24
Рентабельность производственных активов	2,5	12,2	9,7
Рентабельность экспортной продукции	3,8	5,4	1,6

Продолжение табл. 3.6

1	2	3	4