

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:54:14
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 "Муниципальное управление и местное самоуправление"
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

"Государственная и муниципальная служба"
(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Иванина Е.А. канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Е.В. канд. экон. наук. заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол №3 от « 06 » ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний по современному муниципальному управлению и местному самоуправлению и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний в данной сфере.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" являются:

формирование навыков у студентов самостоятельного изучения теории и механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления;

контроль знаний магистрантов по теории и практике муниципального управления и местного самоуправления;

ознакомление с системой формирования нормативной правовой базы муниципального управления и местного самоуправления;

формирование знаний о теоретико-методологических основах развития муниципального управления;

формирование знаний о технологии муниципального управления и местного самоуправления;

изучение и анализ факторов, способствующих эффективной организации и функционирования системы местного самоуправления;

выработка навыков применения теоретического инструментария при решении практических задач в муниципальном управлении и местном самоуправлении.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и механизмы современного государственного управления

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Кадровая политика и кадровый аудит

Научно-исследовательская практика

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

Экономика общественного сектора

1.3.2. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" выступает опорой для следующих элементов:

Государственная служба Российской Федерации

Научно-исследовательская работа

Организация проектной деятельности в органах власти

Управление в социальной сфере

Управление государственными и муниципальными закупками

Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"

Муниципальная служба Российской Федерации

Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы

Управление государственной и муниципальной собственностью

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-3.2: Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов

<i>местного самоуправления</i>	
Знать:	
Уровень 1	перечень нормативного правового регулирования МСУ
Уровень 2	организационно-экономические и правовые основы муниципального управления;
Уровень 3	основы нормативного правового регулирования деятельности ОМСУ;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мониторинг и анализ правоприменительной практики;
Уровень 2	применять нормативную правовую базу при решении практических задач в сфере муниципального управления и местного самоуправления;
Уровень 3	применять нормативную правовую базу при решении практических задач в сфере муниципального управления и местного самоуправления; осуществлять мониторинг и анализ правоприменительной практики;
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска необходимой нормативной правовой информации
Уровень 2	навыками применения нормативной правовой базы при решении практических задач в сфере муниципального управления и местного самоуправления;
Уровень 3	навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления;
Уровень 2	теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления; принципы и механизмы, компетенции и функции ОМСУ;
Уровень 3	теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления; принципы и механизмы, компетенции и функции ОМСУ; исторические основы становления и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления.
Уметь:	
Уровень 1	определять функциональные задачи работников муниципального управления;
Уровень 2	определять функциональные задачи работников муниципального управления; организовать информационное взаимодействие в системе государственного и муниципального управления;
Уровень 3	определять функциональные задачи работников муниципального управления; разрабатывать способы практической реализации принципов современного местного самоуправления; определять функциональные задачи работников муниципального управления;
Владеть:	
Уровень 1	навыками современного муниципального управления;
Уровень 2	навыками современного муниципального управления; взаимодействия с местным сообществом в рамках компетенций органов МСУ.
Уровень 3	навыками современного муниципального управления; взаимодействия с местным сообществом в рамках компетенций органов МСУ; поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации;

В результате освоения дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление"

3.1	Знать:
	- теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления;
	- организационно-экономические и правовые основы муниципального управления;
	- принципы и механизмы, компетенции ОМСУ;
	- функции органов местного самоуправления;
	- исторические основы становления и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления
3.2	Уметь:

	- разрабатывать способы практической реализации принципов современного местного самоуправления;
	- определять функциональные задачи работников муниципального управления;
	- применять нормативную правовую базу при решении практических задач в сфере муниципального управления и местного самоуправления.
	- использовать принципы государственного управления, методы организации управленческих процессов на уровне местного самоуправления
	- осуществлять мониторинг и анализ правоприменительной практики
	- организовать информационное взаимодействие в системе государственного и муниципального управления
3.3 Владеть:	
	- навыками современного муниципального управления;
	- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления;
	- навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации;
	- навыками взаимодействия с местным сообществом в рамках компетенций органов МСУ.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления						
Тема 1. 1. Сущность местного самоуправления /Лек/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э10	0	
Тема 1.1.Сущность местного самоуправления /Сем зан/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э10		
Тема 1.1. Сущность местного самоуправления /Ср/	2	14	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э8 Э10	0	
Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления /Лек/	2	2	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э7 Э10	0	
Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления /Сем зан/	2	2	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э7 Э10	0	
Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления /Ср/	2	14	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э7 Э10	0	
Тема 1.3. Вовлечение жителей в местное самоуправление /Лек/	2	0	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э7 Э10	0	
Тема 1.3. Вовлечение жителей в местное самоуправление /Сем зан/	2	0	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э7 Э10	0	
Тема 1.3. Вовлечение жителей в местное самоуправление /Ср/	2	14	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4	0	

				Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э7 Э10		
Раздел 2. Организация и функционирование системы муниципального управления						
Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России /Лек/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э10	0	
Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России /Сем зан/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э10	0	
Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России /Ср/	2	11	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э10	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество /Лек/	2	2	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э10	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество /Сем зан/	2	2	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э10	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество /Ср/	2	14	ОПК-8.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э10	0	
Раздел 3. Состав, структура и функции органов местного самоуправления						
Тема 3.1. Система и структура органов местного самоуправления /Лек/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э10		
Тема 3.1. Система и структура органов местного самоуправления /Сем зан/	2	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э10	0	
Тема 3.1. Система и структура органов местного самоуправления /Ср/	2	14	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э10	0	
Тема 3.2. Особенности функционирования органов местного самоуправления /Лек/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э10	0	
Тема 3.2. Особенности функционирования органов местного самоуправления /Сем зан/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э10	0	
Тема 3.2. Особенности функционирования органов местного самоуправления /Ср/	2	12	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э10	0	
Раздел 4. СИСТЕМООБРАЗУЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ						
Тема 4.1. Компетенция местного самоуправления /Лек/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э10	0	
Тема 4.1. Компетенция местного самоуправления /Сем зан/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4	0	

				Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э10		
Тема 4.1. Компетенция местного самоуправления /Ср/	2	10	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э10	0	
Тема 4.2. Муниципальная собственность и муниципальные финансы /Лек/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э9 Э10	0	
Тема 4.2. Муниципальная собственность и муниципальные финансы /Сем зан/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э9 Э10	0	
Тема 4.2. Муниципальная собственность и муниципальные финансы /Ср/	2	10	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э9 Э10	0	
Тема 4.3. Взаимодействие органов местного самоуправления и государственной власти /Лек/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э10	0	
Тема 4.3. Взаимодействие органов местного самоуправления и государственной власти /Сем зан/	2	0	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э10	0	
Тема 4.3. Взаимодействие органов местного самоуправления и государственной власти /Ср/	2	10	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э10	0	
Консультация /Конс/	2	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.5Л3 .1 Л3.2 Э3 Э10	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный,

диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Кузнецов, Виталий Васильевич	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (114 с.)	Ульяновск : УЛГТУ, 2018
ЛП.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
ЛП.3	Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения (179 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛП.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
ЛП.5	Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Управление проектами», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (277)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
ЛП.6	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Управление проектами», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (49)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукашук, В. И.	Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» (69 с.)	Краснодар : Новация, 2021
Л2.2	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П.	Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих: монография (187 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
Л2.3	Гусева, Т. Г., Мельникова, Н. С.	Социально-философские аспекты современного профессионального образования государственных служащих : монография (132 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л2.4	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.5	Романов, А. А., Басенко, В.П.	Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») (75 с.)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения (154 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.2	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», «Управление проектами», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (54)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
ЛЗ.3	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное управление и местное	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		самоуправление») очной / заочной форм обучения (52)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Жуков Б. М. Исследование систем управления: учебное пособие / Б.М. Жуков, Е. Н. Ткачева. -М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". - 208 с.		http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7803
Э2	Всемирная декларация местного самоуправления		http://leksika.com.Ua/19670717/legal/vsesvitnya_deklaratsiya_mistseвого_samovryaduvannya
Э3	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/
Э4	Конституция РФ с изменениями 2022 года		http://duma.gov.ru/news/55446/
Э5	Конституция Донецкой Народной Республики		https://dnrsovet.su/doc/constitution/Конституция%2030.12.2022.docx
Э6	ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВОЗМОЖНОСТЬ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В РОССИИ		http://shkola-municipalnogo-politika.ru/istoriya-mestnogo-samoupravleniya/zarubezhnyy-opyt-organizatsii-mestnogo-samoupravleniya-i-vozmozhnost-ego-primeneniya-v-rossii/
Э7	Кравцова А.В. Полномочия органов местного самоуправления		https://cyberleninka.ru/article/n/polnomochiya-organov-mestnogo-samoupravleniya-2
Э8	Волкова, Е. А. Сущность, полномочия и структура органов местного самоуправления / Е. А. Волкова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 4 (503). — С. 271-276		https://moluch.ru/archive/503/110815/
Э9	Капленок, Е. А. Формирование муниципальных финансов / Е. А. Капленок. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2020. — № 49 (339). — С. 111-113.		https://moluch.ru/archive/339/75921/
Э10	О МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ / Закон Донецкой Народной Республики № 468-ПНС от 14.08.2023, действующая редакция по состоянию на 14.02.2024		https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-mestnom-samoupravlenii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/
4.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:</p> <p>электронные презентации, электронный курс лекций;</p> <p>организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, информационно-образовательной среды «Moodle».</p> <p>Операционная система Windows 7, Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Adobe Flash Player</p> <p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита</p> <p>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.</p> <p>Бесплатное ПО: WinRAR, Skype, ZOOM, Moodle.</p> <p>Лицензионного программного обеспечения нет.</p>			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
<p>- Информационная_система – Википедия - https://ru.wikipedia.org/wiki/</p> <p>- Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством - http://www.admobninsk.ru/</p> <p>- Science Research Portal - научная поисковая система, осуществляющая полнотекстовый поиск в журналах многих крупных научных издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и др. Ищет статьи и документы в открытых научных базах данных: DOAJ, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и др. - http://scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html</p> <p>- КиберЛенинка — научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/</p>			

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 414 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду ;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Природа местного самоуправления и его суть, цель и задачи
2. Отличие местного самоуправления от государственной власти
3. Принцип местного самоуправления и их характеристика.
4. Характеристика основных теорий местного самоуправления; какая из них в настоящее время доминирует?
5. Назовите основные черты, определяющие содержание принципа самостоятельности местного самоуправления.
6. Характеристика процесса муниципального управления
7. Специфика формирования органов местного самоуправления
8. Характеристика основных факторов местного самоуправления
9. Конституционные основы местного самоуправления
10. Общие принципы местного самоуправления
11. Специальные принципы местного самоуправления
12. Атрибуты местного самоуправления
13. Признаки свойственные местному самоуправлению и отличающие его от центральной правительственной власти
14. Преимущества местного самоуправления
15. Критерии местного самоуправления
16. Функции местного самоуправления
17. Методы муниципального управления
18. Общая характеристика форм непосредственного народовластия на муниципальном уровне
19. Формы осуществления местного самоуправления
20. Формы участия населения в местном самоуправлении
21. Какие наиболее значительные преобразования местного самоуправления были осуществлены в России в 1860-е гг.?

22. Какую цель преследовали земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России?
23. Какими основными принципами обеспечивалась жизнеспособность земства в России в XIX - начале XX в.?
24. Каковы самые значительные достижения земства в России?
25. Какие оценки земского опыта местного самоуправления в России высказывались его современниками?
26. Чем современному местному самоуправлению полезен опыт российских земств?
27. Охарактеризуйте изменения в системе местного самоуправления в СССР по сравнению с дореволюционным периодом.
28. Охарактеризуйте развитие российского местного самоуправления в конце XX в.
29. На какие этапы можно разделить современную историю местного самоуправления в России?
30. Охарактеризуйте этап становления местного самоуправления (1995-2003 гг.).
31. Каковы современные проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации?
32. Конституция Российской Федерации и правовые акты федерального уровня
33. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении
34. Федеральное законодательство о местном самоуправлении
35. Законодательство субъектов Российской Федерации
36. Общая характеристика полномочий органов государственной власти местного самоуправления в сфере местного самоуправления
37. Первые шаги органов государственной власти новых субъектов РФ по формированию правовых основ местного самоуправления
38. Система муниципальных правовых актов
39. Устав муниципального образования
40. Характеристика системы органов местного самоуправления
41. Представительный орган местного самоуправления
42. Глава муниципального образования
43. Местная администрация
44. Особенности организации работы представительного органа власти
45. Особенности деятельности представительного органа по подготовке и принятию муниципальных правовых актов
46. Проведение правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизы в отношении МПА
47. Особенности организации работы представительного органа муниципального образования
48. Понятие депутатского запроса
49. Характеристика депутатской деятельности
50. Характеристика структуры представительного органа власти
51. Участие жителей в работе представительного органа
52. Особенности работы местной администрации
53. Особенности замещения должности главы местной администрации
54. Особенности прекращения полномочий главы местной администрации
55. Вопросы местного значения и полномочия по их решению
56. Механизм перераспределения полномочий по решению вопросов местного самоуправления
57. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
58. Понятие и состав имущества, находящегося в муниципальной собственности
59. Основания возникновения права муниципальной собственности
60. Общая характеристика местного бюджета
61. Доходная часть местных бюджетов
62. Характеристика структуры налоговых доходов местного бюджета
63. Расходная часть местных бюджетов
64. Общая характеристика форм и механизмов взаимодействия разных уровней публичной власти в сфере местного самоуправления
65. Меры государственной финансовой поддержки ОМСУ
66. Оценка эффективности органов местного самоуправления
67. Общая характеристика государственного контроля за органами местного самоуправления и их должностными лицами
68. Государственный контроль за органами местного самоуправления и их должностными лицами
69. Прокурорский надзор за органами местного самоуправления и их должностными лицами

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Понятия и задачи институционального, функционального и организационного подходов к муниципальному управлению.

<p>2. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования</p> <p>3. Сущность понятия самоуправления: цели, задачи, принципы.</p> <p>Тематика рефератов по теме 1.2:</p> <p>1. Социально-психологический профиль специалиста в области муниципального управления.</p> <p>2. Особенности муниципального управления и его отличия от других видов управления.</p> <p>3. Экономические методы регулирования хозяйственной деятельности на муниципальном уровне управления.</p> <p>Тематика рефератов по теме 1.3:</p> <p>1. Анализ гражданского участия населения в решении вопросов местного самоуправления как фундамента дееспособности муниципальной власти</p> <p>2. Проблемы участия населения в местном самоуправлении</p> <p>3. Вопросы активизации гражданского участия населения в решении вопросов местного самоуправления</p> <p>4. Вовлеченность населения как инструмент повышения качества местного самоуправления</p> <p>Тематика рефератов по теме 2.1:</p> <p>1. Методы организационного управления, применяемые для достижения целей муниципального управления</p> <p>2. Позитивные аспекты опыта местного самоуправления в СССР.</p> <p>Тематика рефератов по теме 2.2.:</p> <p>1. Правовая основа МСУ</p> <p>2. Правотворческие полномочия в сфере МСУ.</p> <p>3. Организационно-правовые основы МСУ</p> <p>4. Система правового регулирования МСУ на субъектном уровне</p> <p>5. Муниципальные правовые акты</p> <p>Тематика рефератов по теме 3.1.:</p> <p>1. Классификация и виды управленческих решений в системе муниципального управления.</p> <p>2. Влияние изменений внешней и внутренней среды на формирование системы МСУ.</p> <p>3. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.</p> <p>4. Требования к муниципальным кадрам. Этические нормы муниципальной службы.</p> <p>Тематика рефератов по теме 3.2.:</p> <p>1. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих.</p> <p>2. Этапы формирования, цели и задачи кадрового резерва.</p> <p>3. Система мотивации обучения в форме дополнительного профессионального образования.</p> <p>4. Социально-экономические возможности муниципального образования и ресурсы, обеспечивающие их реализацию.</p> <p>Тематика рефератов по теме 4.1.</p> <p>1. Проблемы определения компетенции ОМСУ</p> <p>2. Компетенция МСУ как сложная правовая проблема</p> <p>3. Понятие и формирование компетенции местного самоуправления</p> <p>4. Отражение компетенции МСУ в Уставах муниципальных образований</p> <p>Тематика рефератов по теме 4.2.</p> <p>1. Муниципальные финансы как экономическая основа МСУ</p> <p>2. Проблемы формирования и исполнения бюджета муниципального образования</p> <p>3. Проблемы управления муниципальной собственностью</p> <p>4. Муниципальная собственность: особенности и проблемы формирования</p> <p>5. Проблемы развития муниципальных финансов</p> <p>Тематика рефератов по теме 4.3.</p> <p>1. Проблемы взаимодействия ОМСУ и государственной власти</p> <p>2. Формы взаимодействия ОМСУ и государственной власти</p> <p>3. Повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и государственной власти</p>
--

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом .

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы (в т.ч. ФОС), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ».

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

– для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять

тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Планы семинарских занятий представлены в методических рекомендациях для проведения семинарских занятий по дисциплине для студентов 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» всех магистерских программ очной / заочной форм обучения / сост. Е.А. Иванина. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 38 с. Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется РПУД, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплины для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

выполнение индивидуальных заданий (рефератов);

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое - 1,5, верхнее и нижнее поле - 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние - 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посередине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц. Тезисы доклада готовятся по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

Содержание самостоятельной работы:

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы
1.	Тема 1.1. Сущность местного самоуправления	- Работа с учебной и справочной литературой
2.	Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления	- Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет
3.	Тема 1.3. Вовлечение жителей в местное самоуправление	- Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет, подготовка кратких письменных ответов, докладов
4.	Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России	- Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет, подготовка кратких письменных ответов, докладов
5.	Тема 2.2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество	- Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет, подготовка

кратких письменных ответов, докладов

6. Тема 3.1. Система и структура органов местного самоуправления - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет
7. Тема 3.2. Особенности функционирования органов местного самоуправления - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет
8. Тема 4.1. Компетенция местного самоуправления
9. Тема 4.2. Муниципальная собственность и муниципальные финансы
10. Тема 4.3. Взаимодействие органов местного самоуправления и государственной власти

.
Детальная структура и требования к самостоятельной работе студентов представлены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление программами и проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения / сост. Е.А. Иванина. – Донецк: ДОНАУИГС, 2024. – 38 с.