

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:40:42
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.20 Введение в профессиональную деятельность
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

*Заярин Александр Еннадьевич, старший преподаватель кафедры
теории управления и государственного администрирования*

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

| | |
|---|--|
| Образовательная программа | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль/магистерская программа | «Региональное управление и местное самоуправление» |
| Количество разделов учебной дисциплины | 2 |
| Часть образовательной программы | Обязательная часть |
| Формы текущего контроля | устный ответ, тестовые задания, эссе, доклад, сообщение, научна работа |
| <i>Показатели</i> | Очная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 3 |
| Семестр | 1 |
| Общая трудоемкость (академ. часов) | 108 |
| Аудиторная контактная работа: | 50 |
| Лекционные занятия | 16 |
| Практические занятия | - |
| Семинарские занятия | 32 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 31 |
| Контроль | 27 |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | экзамен |

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-----------------|--|---|-------------------|
| УК ОС.- 6.1. | Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Знать: | |
| | | Возможные сферы и направления профессиональной самореализации; | УК ОС-6.1. 3-1 |
| | | Приемы и технологии целеполагания и целереализации; | УК ОС-6.1. 3-2 |
| | | Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. | УК ОС-6.1. 3-3 |
| | | Уметь: | |
| | | Выявлять и форматировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; | УК ОС-6.1. У-1 |
| | | Формулировать цели профессионального и личностного развития; | УК ОС-6.1. У-2 |
| | | Оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. | УК ОС-6.1. У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | Приёмами целеполагания, планирования, необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; | УК ОС-6.1. В-1 |
| | | Приемами реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;; | УК ОС-6.1. В-2 |
| | | Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. | УК ОС-6.1. В-3 |

| | | | |
|----------|--|--|--------------|
| ОПК-1.1. | Способен определять цели и задачи государственной и муниципальной службы | Знать: | |
| | | Сущность государственной и муниципальной службы; | ОПК-1.1. 3-1 |
| | | Устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; | ОПК-1.1. 3-2 |
| | | Общие цели и задачи государственной и муниципальной службы; | ОПК-1.1. 3-3 |
| | | Уметь: | |
| | | Применять знания о развитии, назначении и функционировании государственной и муниципальной службы; | ОПК-1.1. У-1 |
| | | Вырабатывать научные рекомендации и выводы на основе понимания целей и задач государственной и муниципальной службы; | ОПК-1.1. У-2 |
| | | Применять знания о государственной и муниципальной службе при анализе конкретных явлений государственно-правовой жизни. | ОПК-1.1. У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | Практическими навыками реализации целей и задач государственной и муниципальной службы; | ОПК-1.1. В-1 |
| | | Навыками выдвижения новых идей, позволяющих формулировать новые цели и задачи государственной и муниципальной службы и умело использовать их в целях прогрессивного развития общества; | ОПК-1.1. В-2 |
| | | Навыками формирования политики государственной и муниципальной службы в тесной взаимосвязи с общегосударственной политикой, экономикой, моралью, культурой и т.п. | ОПК-1.1. В-3 |

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Номер семестра | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства* |
|---|--|----------------|---|--|
| Раздел 1. Государственное и муниципальное управление. Государственная служба | | | | |
| 1. | Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина | 1 | УК ОС-6.1 ОПК-1.1. | устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа |
| 2. | Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность | 1 | УК ОС-6.1 ОПК-1.1. | устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа |
| 3. | Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления | 1 | УК ОС-6.1 ОПК-1.1. | устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа |
| 4. | Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы | 1 | УК ОС-6.1 ОПК-1.1. | устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа |
| Раздел 2. Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих | | | | |
| 5. | Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России | 1 | УК ОС-6.1 ОПК-1.1. | устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Номер семестра | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства* |
|-------|--|----------------|---|--|
| 6. | Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего | 1 | УК ОС-6.1 ОПК-1.1. | устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа |
| 7. | Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления | 1 | УК ОС-6.1 ОПК-1.1. | устный ответ, тестовые задания, круглый стол (дискуссии, диспуты, дебаты), эссе, доклад, сообщение, научная работа |

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

| Дескриптор компетенции | Показатель оценки | Шкалы оценивания | | | | Критерии оценивания |
|------------------------|---|------------------|---------|--------|------|---|
| | | Гос. | | Баллы | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Знает | <p>Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе;</p> <p>Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры;</p> <p>Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> | Отлично | Зачтено | 90-100 | A | <p>теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов;</p> <p>необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p> |

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|
| Умеет | <p>Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</p> <p>Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p> | | | | | |
| Владеет | <p>Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---------|--|--------|---------|-------|-------|---|
| Знает | <p>Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе;</p> <p>Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры;</p> <p>Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> | Хорошо | Зачтено | 75-89 | В / С | <p>теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов;</p> <p>некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> |
| Умеет | <p>Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</p> <p>Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p> | | | | | |
| Владеет | <p>Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---------|--|-------------------|---------|-------|-------|--|
| Знает | <p>Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе;</p> <p>Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры;</p> <p>Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> | Удовлетворительно | Зачтено | 60-74 | E / D | <p>теоретическое содержание дисциплины освоено без пробелов;</p> <p>некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено</p> <p>минимальным числом баллов, однако некоторые виды заданий выполнены с существенными ошибками</p> |
| Умеет | <p>Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</p> <p>Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p> | | | | | |
| Владеет | <p>Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---------|--|---------------------|------------|------|-------|--|
| Знает | <p>Особенности управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления и понимать роль управленца в современном обществе;</p> <p>Основные положения образовательного стандарта и структуру учебного плана по направлению подготовки, основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры;</p> <p>Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> | Неудовлетворительно | Не зачтено | 0-59 | F/ FX | <p>теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью;</p> <p>необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками, либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p> |
| Умеет | <p>Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования;</p> <p>Составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p> | | | | | |
| Владеет | <p>Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.</p> | | | | | |

РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

2.1.Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

3 балла (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

2 балла (хорошо) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1 балл (удовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| <i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i> | <i>Вопросы для подготовки к индивидуально/ фронтальному устному/ письменному опросу по темам дисциплины</i> |
|---|--|
| Раздел 1. Введение в теорию государства и права | |
| Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную | 1 Понятие образования и обучения. 2. Виды, формы, уровни образования. 3. Болонский процесс. 4. Ключевые положения компетентностного подхода. 5. Понятие компетенция и компетентность. Основные подходы к составлению модели компетенций. 6. Законодательное регулирование системы образования в Российской Федерации. |

| | |
|--|---|
| деятельность» как учебная дисциплина | <p>7. Характеристика стандартов по направлению «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>8. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.</p> <p>9. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>10. Перспективы продолжения подготовки по данному направлению подготовки.</p> <p>11. Цели, задачи, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».</p> |
| Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность | <p>1. Управление, его сущность и структура.</p> <p>2. Социальная природа и сущность государственного управления.</p> <p>3. Методологические основы изучения государственного управления.</p> <p>4. Основные характеристика государства. Общественные функции государства и виды государственного управления.</p> <p>5. Государственная власть. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления. Единство системы государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>6. Система разделения власти. Структура органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>7. Президент Российской Федерации.</p> <p>8. Законодательные органы в системе государственной власти.</p> <p>9. Органы исполнительной власти.</p> <p>10. Судебные органы и прокуратура.</p> |
| Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления | <p>1. Понятие «государственная служба», «публичная служба», «государственный служащий» и «муниципальный служащий».</p> <p>2. Сущность и особенности государственной службы как системы.</p> <p>3. Функции государственной службы.</p> <p>4. Структура государственной службы, уровневая и видовая иерархия элементов структуры. Уровни и виды государственной службы.</p> <p>5. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы.</p> <p>6. Системы государственной службы: карьера (открытая) и найма (закрытая).</p> |
| Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы | <p>1. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.</p> <p>2. Системы и модели местного самоуправления.</p> <p>3. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>4. Структура понятия «муниципальное управление».</p> <p>5. Система органов местного самоуправления.</p> <p>6. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>7. Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом.</p> <p>8. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации. Социальные приоритеты муниципальной службы.</p> <p>9. Организационно-правовой статус муниципальной службы.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>10. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы Российской Федерации.</p> <p>11. Организационные принципы муниципальной службы.</p> <p>12. Взаимодействие муниципальной службы с органами государственной власти.</p> |
| <p align="center">Раздел 2. Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих</p> | |
| <p>Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России</p> | <p>1. Семантика понятия «профессиональная деятельность».</p> <p>2. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.</p> <p>3. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.</p> <p>4. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.</p> <p>5. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.</p> <p>6. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>7. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>8. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.</p> <p>9. Формы труда государственных и муниципальных служащих.</p> |
| <p>Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего</p> | <p>1. Профессиональная культура как совокупность определенных знаний, ценностей, норм, принципов, процессов и технологий организационно-управленческой деятельности, проявляемых на общенациональном уровне, на уровне организации, на уровне личности.</p> <p>2. Универсальные и специальные знания, умение, навыки, нравственность, целеполагание, обеспечивающие эффективное функционирование системы государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Культура личности и культура управления.</p> <p>4. Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость.</p> <p>5. Профессиональная культура и нравственная культура личности.</p> <p>6. Профессиональная культура и ее составляющие: деловая культура и административная этика.</p> <p>7. Ценностно-целевая компонента деловой культуры как типа социокультурной деятельности, творческого взаимодействия в сфере управления.</p> <p>8. Особенности проявления стиля деловой культуры на уровне: интегральном, культурологическом, коммуникативном, символическом, семантическом и др.</p> <p>9. Гармонизация профессиональных требований, ценностей и этических норм, эстетического вкуса и т.д.</p> <p>10. Понятия корпоративной и организационной культуры.</p> <p>11. Внутренняя и внешняя среда делового общения, отношения</p> |

| | |
|---|--|
| | и взаимосвязи, стиль и методы деловой коммуникации. 12. Культура лидерства и культура сотрудничества. |
| Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления | 1. Проблемы модернизации российской государственности и обновления системы государственного управления в России после 1991 г. 2. Основные современные концепции и научные школы государственного управления. 3. Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях. 4. Возможности использования опыта зарубежных моделей реформ государственного управления. 5. Концепция российской административной реформы, реформы местного самоуправления и направления развития государственной службы. 6. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты. 7. Развитие инновационности в системе государственного управления. |

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела (темы) учебной дисциплины может проводиться тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 0,5 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

1. Государство - это:

- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

2. Кто является автором концепции разделения властей?

- а) Вольтер
- б) Ш. Монтескье
- в) Дж. Локк
- г) Г. Гегель

3. Государственный аппарат это:

- а) Совокупность государственных предприятий, учреждений, организаций, выполняющих одну или несколько государственных функций
- б) Система государственных органов, обладающих властными полномочиями, которые профессионально осуществляют функции государства, решают практические задачи государственного управления обществом
- в) Система органов исполнительной власти, осуществляющих организацию выполнения законов
- г) Совокупность государственных и муниципальных служащих

4. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

5. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

6. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

7. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- д) нет верного ответа

8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
- г) объявление амнистии
- д) нет верных ответов

9. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

10. Конституция РФ была принята:

- а) 7 ноября 1917 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Что определяет должность государственного служащего:

- а) Объем, формы, методы участия государственного служащего, в практическом осуществлении компетенции государственного органа;
- б) Размер заработной платы;
- в) Степень ответственности за принятые решения;
- г) Наличие штата помощников.

2. Первичная единица государственного органа и его аппарата – это:

- а) Рабочее место;
- б) Должность;
- в) Служащий;
- г) Подраздел государственного органа.

3. Местное самоуправление представляет собой:

- а) Структурное подразделение государственной системы управления;
- б) Обособленную структуру общественного регулирования;
- в) Независимую структуру в системе органов государственной власти;
- г) Исполнительные органы

4. Что представляет процесс набора персонала:

- а) Создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- б) Прием сотрудников на работу;
- в) Процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности;
- г) Профессиональное испытание.

5. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:

- а) Должностная инструкция;
- б) Перечень квалификационных требований;
- в) Положение о правах и обязанностях работника;
- г) Трудовой договор.

6. Что из указанного ниже относится к «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры:

- а) отношение ко времени;
- б) наблюдаемые образцы поведения;
- в) ценностные ориентации;
- г) отношение к человеку.

7. Что из указанного ниже относится к «объективной» организационной культуре:

- а) вера и ожидания;
- б) нормы и роли;
- в) рабочее пространство;
- г) мебель и оборудование?

8. Что из указанного ниже относится к характеристикам организационной культуры по Харрису и Моран:

- а) коммуникационная система;
- б) внешнеорганизационная среда;
- в) взаимоотношения между людьми;
- г) географическое месторасположение.

9. Что из указанного ниже относится к измерителям национального в организационной культуре по Г. Хофстиду:

- а) здоровье;
- б) индивидуализм;
- в) социализация;
- г) дистанция власти.

10. Что из указанного ниже относится к «культурным» переменным У. Оучи:

- а) карьера;
- б) система контроля;
- в) производительность;
- г) иерархия.

2.3. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты)

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|---|
| 4-5 | <ul style="list-style-type: none">- полное раскрытие темы;- указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы;- правильная формулировка понятий и категорий;- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;- использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др. |
| 3-4 | <ul style="list-style-type: none">- недостаточно полное раскрытие темы;- несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;- репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений- недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none">- отражение лишь общего направления темы;- наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;- неспособность осветить современное состояние проблемы |
| 1 | <ul style="list-style-type: none">- содержание темы не раскрыто;- большое количество существенных ошибок;- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др. |

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления. Как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы.

Одна из них исходит из того, что государственно-административное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области. Известный представитель теории административного менеджмента Г. Саймон считает, например, что «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление Министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились».

Можно ли согласиться со сторонниками данной точки зрения?

2. Оноре де Бальзак с горькой иронией писал: «Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия». Прокомментируйте данное суждение.

3. В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А.

Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов.

Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность - соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества.

2.4. Рекомендации по оцениванию эссе, докладов, сообщений

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|---|
| 4-5 | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| 3-4 | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации |

| | |
|-----|--|
| | приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы. |
| 2-3 | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы. |
| 0-1 | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Возникновение и развитие управленческих систем и их концепций в странах Ближнего Востока, в Древней Греции и Древнем Риме.
2. Модель идеального общества Платона.
3. Типы государства по Аристотелю.
4. Взгляды Н. Макиавелли на сущность политики и государства.
5. Принцип разделения власти Ш. Монтескье.
6. Классовая теория государства К. Маркса и Ф. Энгельса.
7. Теории В. Парето и Г. Моска.
8. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
9. Теория «административной эффективности» В. Вильсона
10. Концепция советского управления в работах В.И. Ленина.

ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Методологические подходы к изучению власти.
2. Институт государственной власти.
3. Система государственной власти.
4. Принцип разделения государственной власти.
5. Содержание понятий «управление» и «государственное управление».
6. Соотношение понятий «власть» и «управление».
7. Сущность и специфика государственного управления.
8. Виды государственного управления.
9. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

10. Формы государственного устройства.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Понятие и содержание государственной службы.
13. Принципы государственной службы.
14. Система государственной службы.
15. Местное самоуправление и муниципальное управление.
16. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации.
17. Организационно-правовой статус муниципальной службы.
18. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы
19. Организационные принципы муниципальной службы.
20. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.
21. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.
22. Цикл профессиональной жизни специалиста.
23. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
24. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
25. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
26. Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость.
27. Профессиональная культура и нравственная культура личности.
28. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.
29. Понятия и содержание корпоративной и организационной культуры.
30. Культура лидерства и культура сотрудничества.

2.5.Рекомендации по оцениванию научной работы обучающегося в рамках изучаемой дисциплины

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|---|
| 10-15 | Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа |
| 6-9 | Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа |
| 1-5 | Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ |
| 0 | Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе |

К научной работе обучающегося в рамках учебной дисциплины «Теория государства и права» относится:

- подготовка статьи, тезисов;
- работа с рекомендуемыми научными источниками;
- самостоятельный поиск и анализ научной литературы по соответствующей тематике;
- участие в научно-исследовательских группах / мероприятиях по тематике близкой к изучаемой дисциплине;

- разработка проектов или конкурсных заданий по тематике близкой к изучаемой дисциплине.

Научно-исследовательская деятельность в рамках учебной дисциплины «Теория государства и права» ориентирована на индивидуальное развитие и развитие научного интереса. Результатами такой работы являются новые знания и углубленное изучение предмета дисциплины, способность к творческому решению практических задач. Студент развивает такие важные качества, как творческое и теоретическое мышление, ответственность и умение отстаивать свою точку зрения.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

| № п/п | Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену) | Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов |
|--|---|--|
| Раздел 1. Государственное и муниципальное управление. Государственная служба | | |
| Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина | | |
| 1. | 1. Компетентностный подход в системе образования. 2. Компетентность в структуре модели качества подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления. 3. «Специальность», «специализация», «квалификация», «профессия»: семантика понятий. 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности. 5. Профессионализация управленческой деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления. | УК ОС-6.1 ОПК-1.1 |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | 6. Этапы индивидуальной профессионализации специалиста 7. Современные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления. | |
| Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность. | | |
| 2. | 1. Сущность и структура управления. 2. Государственная власть. 3. Система разделения власти. 4. Сущность и содержание государственного управления. 5. Государство: понятие и основные характеристики. 6. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. 7. Система органов государственной власти Российской Федерации. | УК ОС-6.1 ОПК-1.1 |
| Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления | | |
| 3. | 1. Государственная служба: сущность, особенности. 2. Уровневая и видовая структура государственной службы. 3. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы. | УК ОС-6.1 ОПК-1.1 |
| Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы | | |
| 4. | 1. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления. 2. Взаимосвязь местного самоуправления и муниципального управления. 3. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации. 4. Социальные приоритеты муниципальной службы. | УК ОС-6.1 ОПК-1.1 |

Раздел 2. Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих

Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 5. | 1. Особенности профессии государственного и муниципального служащего. 2. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. 3. Содержание деятельности государственного и муниципального служащего. 4. Элементы труда государственных гражданских и муниципальных служащих 5. Формы труда государственных и муниципальных служащих. | УК ОС-6.1 ОПК-1.1 |
|----|--|--------------------------|

Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 6. | 1. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего. 2. Профессиональная культура как элемент системы управления. 3. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях. | УК ОС-6.1 ОПК-1.1 |
|----|---|--------------------------|

Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 7. | 1. Российская модель управления. 2. Концепция российской административной реформы и направления развития государственной службы. 3. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты 4. Развитие инновационности в системе государственного управления. | УК ОС-6.1 ОПК-1.1 |
|----|--|--------------------------|