


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"  
Факультет  
Юриспруденции и социальных технологий

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 03:51:21  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba595fe87537eb15a6c

Кафедра

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор  
Л.Н. Костина  
  
27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.04** **"Актуальные проблемы нотариальной деятельности"**

**Направление подготовки** **40.04.01 Юриспруденция**  
**Профиль** **"Юриспруденция"**

Квалификация ***МАГИСТР***  
Форма обучения ***очная***  
Общая трудоемкость ***4 ЗЕТ***  
Год начала подготовки по учебному плану ***2023***

Донецк  
2023

Составитель:

канд. юрид. наук, доцент

Н.В. Матюшайтись

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент

В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 21.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» является формирование у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах публичной власти;
- осуществления правозащитной деятельности в области нотариальных правоотношений;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам нотариального законодательства.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- анализировать и применять нормы действующего нотариального права;
- составлять необходимые документы для работы по защите прав участников нотариальных правоотношений;
- выявлять и анализировать теоретические и практические проблемы правового регулирования статуса нотариуса, функций нотариата;
- определять перспективы участия нотариусов в реализации и охране гражданских прав;
- формировать научные предложения по совершенствованию действующего законодательства.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.04

1.3.1. Дисциплина "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Актуальные проблемы конституционного права

Проблемы современного семейного права

1.3.2. Дисциплина "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Актуальные проблемы уголовного права и процесса

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-5.1: Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов*

Знать:

**Уровень 1** природу юридических документов, определяемых нормами материального и процессуального права;

**Уровень 2** ясно, полно излагать смысл и содержание правовых норм;

**Уровень 3** особенности правотворческой и правоприменительной деятельности по подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов;

Уметь:

**Уровень 1** устанавливать юридические основания подготовки нормативных правовых актов;

**Уровень 2** анализировать юридические основания подготовки нормативных правовых актов и составления юридических документов;

**Уровень 3** обобщать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

Владеть:

**Уровень 1** навыками профессиональной, правотворческой и правоприменительной деятельности по подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и составлению юридических документов;

**Уровень 2** навыками обобщения и анализа отечественного и зарубежного опыта по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

**Уровень 3** навыками профессионального толкования содержания юридических документов;

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-5.2: Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	приемы и способы юридической техники по разработке и правильному оформлению документов юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий;
<b>Уровень 2</b>	основные приемы и способы документального оформления и закрепления результатов правоинтерпретационной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	особенности юридической техники по разработке и правильному оформлению документов юридического характера;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий;
<b>Уровень 2</b>	квалифицированно интерпретировать смысл и содержание юридических документов;
<b>Уровень 3</b>	обобщать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по применению правил юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридико-техническими навыками подготовки и оформления документов юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий;
<b>Уровень 2</b>	навыками документального оформления и закрепления результатов правоинтерпретационной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	навыками обобщения и анализа отечественного и зарубежного опыта по применению правил юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.1: Знает основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами;
<b>Уровень 2</b>	особенности применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	основные правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами;
<b>Уровень 2</b>	основные правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений;
<b>Уровень 3</b>	обобщать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по получению, переработке информации и контролю исполнения управленческих решений;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения основных правовых методов, способов и средств получения и переработки информации, юридических форм и технологий управления общественными процессами;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения основных правовых форм и методов контроля исполнения управленческих решений;
<b>Уровень 3</b>	навыками использования информации, содержащейся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.2: Умеет вырабатывать принимать юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста;
<b>Уровень 2</b>	основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности;
<b>Уровень 3</b>	особенности принятия управленческих решений и регулирования процесса решения управленческих проблем;

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	вырабатывать и принимать юридически обоснованные управленческие решения;
<b>Уровень 2</b>	регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем;
<b>Уровень 3</b>	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками по выработке и принятию юридически обоснованных управленческих решений;
<b>Уровень 2</b>	навыками по регулированию и корректированию процесса решения управленческих проблем;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.3: Владеет навыками правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыками выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыками оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные подходы к стратегическому управлению;
<b>Уровень 2</b>	методы планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	основные методы и технологии решения управленческих задач;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	принимать управленческие решения;
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать планы и прогнозы в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	применять основные подходы к стратегическому управлению;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками принятия управленческих решений;
<b>Уровень 2</b>	навыками организации планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	навыками обобщения и анализа отечественного и зарубежного опыта по правовому прогнозированию, планированию и моделированию управленческих процессов;
<b><i>В результате освоения дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности"</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основополагающие понятия и термины нотариального права;
	- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития нотариата в Российской Федерации;
	- недостатки в законодательстве, регулирующем профессиональные и социальные права и обязанности нотариусов;
	- проблемы, связанные с правовыми и организационными основами деятельности нотариата в Российской Федерации;
	- проблемы гарантий деятельности нотариусов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие сферу нотариальных правоотношений;
	- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования нотариальных правоотношений;
	- устанавливать факты нотариальных правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
	- толковать и применять положения нормативно-правовых актов по решению вопросов реформирования нотариата в Российской Федерации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- юридической терминологией;

	- культурой мышления;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
	- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
	- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	- владеть навыками подготовки юридических документов.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Правовые основы нотариата в Российской Федерации</b>						
Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. /Ср/	3	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 1.2. Нотариальный процесс. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс. /Ср/	3	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 2. Организационные основы деятельности нотариата</b>						
Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса. /Ср/	3	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса. /Конс/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	



			ПК-7.3	Л2.6 Л2.7		
Тема 2.2. Вопросы правового регулирования организационных основ деятельности нотариата. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Вопросы правового регулирования организационных основ деятельности нотариата. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Вопросы правового регулирования организационных основ деятельности нотариата. /Ср/	3	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Порядок совершения нотариальных действий.</b>						
Тема 3.1. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.1. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.1. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий. /Ср/	3	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства /Ср/	3	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 4. Особенности совершения отдельных нотариальных действий.</b>						
Тема 4.1. Наследственное право в нотариальной практике. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.1. Наследственное право в нотариальной практике. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.1. Наследственное право в нотариальной практике. /Ср/	3	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.2. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий. /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.2. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий. /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.2. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий. /Ср/	3	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

			ПК-7.3	Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом /Сем зан/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом /Ср/	3	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, подготовкой рефератов (докладов), а также выполнением индивидуального задания в форме тестовых и ситуационных заданий.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фиолевский, Д. П.	Адвокатура и нотариат : учебник (480 с.)	Донецк : Проминь, 2018
Л1.2	Бакаева, И.В. [и	Российский нотариат: проблемы теории и	Ростов-на-Дону :

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	др.]	правоприменения : монография (340 с.)	Издательство Южного федерального университета, 2013
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коновалов, А.И.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (295 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	Татаркина, К.П., Бакин, А.С.	Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие (156 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012
Л2.3	Седлова, Е.В.	Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие (100 с.)	Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
Л2.4	Ширипов, Д.В., Малахова, М.Н.	Нотариат России : учебное пособие (285 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
Л2.5	Щербачева, Л.В.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71028.html">https://www.iprbookshop.ru/71028.html</a> (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (319 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.6	Аушев, И.И.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (277 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014
Л2.7	Абакумова, М.М.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (305 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. — Москва : Юстиция, 2019. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3178-6.	<a href="https://book.ru/book/932594">https://book.ru/book/932594</a>	
Э2	Бегичев, А.В. Нотариат для бакалавров : учебник / Бегичев А.В. — Москва : Проспект, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-392-24185-9.	<a href="https://book.ru/book/937401">https://book.ru/book/937401</a>	
Э3	Косаренко, Н.Н. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов Международных научных чтений : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-4365-2190-9.	<a href="https://book.ru/book/927846">https://book.ru/book/927846</a>	
Э4	Верховенство закона и права человека: сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г. ) : монография / Мирзоев Г.Б., ред. и др. — Москва : Юстиция, 2016. —	<a href="https://book.ru/book/920051">https://book.ru/book/920051</a>	

	262 с. — ISBN 978-5-4365-0810-8.	
Э5	Регламент совершения нотариусами нотариальных действий : учебно-методическое пособие / Минюст России, Правление Федеральной нотариальной палаты — Москва : Проспект, 2018. — 30 с. — ISBN 978-5-392-26927-3.	<a href="https://book.ru/book/937405">https://book.ru/book/937405</a>
Э6	Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1	<a href="http://www.kremlin.ru/acts/bank/3047">http://www.kremlin.ru/acts/bank/3047</a>
Э7	Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78.	<a href="https://minjust.gov.ru/ru/documents/7902/">https://minjust.gov.ru/ru/documents/7902/</a>
Э8	Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденная приказом Минюста России от 07.02.2020 № 16.	<a href="https://minjust.gov.ru/ru/documents/8027/">https://minjust.gov.ru/ru/documents/8027/</a>
Э9	Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования (Приказ Минюста России от 30.08.2017 № 156).	<a href="https://minjust.gov.ru/ru/documents/7939/">https://minjust.gov.ru/ru/documents/7939/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // <http://duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации // <http://government.ru/>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. <https://cyberleninka.ru/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 221, учебный корпус 6.  
 -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 320 учебный корпус 6;  
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;  
 - демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус

1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ФГБОУ ВО ДОНАУИГС). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Проблемы определения понятия нотариата и его задач.
2. Правовое закрепление принципов деятельности нотариата.
3. Проблемы определения структуры и системы нотариата.
4. Проанализировать источники нотариального процессуального права.

5. Проблема двойственной природы нотариата.
6. Анализ действующего законодательства, закрепляющего права нотариуса.
7. Анализ действующего законодательства, закрепляющего обязанности нотариуса.
8. Проблемы правового закрепления прав и обязанностей других лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
9. Проблемы назначения на должность государственного нотариуса.
10. Проблемы определения правовых аспектов государственной нотариальной деятельности.
11. Проблемы правового регулирования порядка регистрации государственной нотариальной деятельности.
12. Проблемы правового регулирования требований к лицам, которые намерены профессионально заниматься нотариальной деятельностью.
13. Проблема определения правовых оснований и порядка прекращения осуществления нотариальной деятельности.
14. Проанализировать этапы реформирования по определению объема полномочий государственного нотариуса.
15. Проблема определения правовых аспектов ответственности нотариуса.
16. Проблемы деятельности нотариуса по удостоверению прав и фактов, имеющих юридическое значение.
17. Проблемы консультационной деятельности нотариуса.
18. Проблемы исполнительных нотариальных действий.
19. Анализ правовых аспектов оплаты и налогообложения нотариальных действий.
20. Анализ действующего законодательства, регулирующего порядок обжалования отказа совершения нотариальных действий.
21. Проблемы правового регулирования деятельности квалификационной и апелляционной комиссии.
22. Проблемы удостоверения сделок: определение понятия, видов, краткой характеристики.
23. Проблемы в деятельности нотариуса по удостоверению завещаний.
24. Анализ правовых норм, закрепляющих основания и само содержание действий нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества.
25. Анализ правовых аспектов выдачи свидетельства о праве на наследство.
26. Проблемы деятельности нотариуса по выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
27. Проблемы деятельности нотариуса по выдаче свидетельства о праве собственности при жизни обоих супругов и в случае смерти одного из супругов.
28. Проблемы засвидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.
29. Проанализировать последовательность действий по нотариальному удостоверению бесспорных юридических фактов.
30. Правовой анализ содержания и видов поручений.
31. Проанализировать последовательность действий относительно наложения запрета отчуждения недвижимого имущества.
32. Проблемы определения содержания совершения исполнительных надписей.
33. Проблемы правового регулирования порядка и самого содержания нотариальных действий, совершаемых консульскими должностными лицами.
34. Проблема определения содержания нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления.
35. Анализ действующего законодательства, закрепляющего основные правила совершения сделок.
36. Проблемы определения содержания действий по удостоверению брачного контракта.
37. Проблемы определения содержания действий по принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
38. Проблемы определения понятия, значения, условий и процессуального порядка совершения протестов векселей.
39. Проблемы деятельности нотариусов по удостоверению верности перевода.
40. Правовой анализ оснований и процессуального порядка подачи заявления о морском протесте.
41. Правовой анализ содержания и правовых оснований для составления Акта о морском протесте.
42. Проанализировать последовательность и содержание действий по выдаче свидетельства о приобретении имущества на аукционе (публичных торгах) по реализации заложенного имущества.
43. Анализ правовых аспектов международного сотрудничества в сфере нотариата.
44. Проблемы определения понятия наследования.
45. Анализ правовых норм, закрепляющих время и место открытия наследства.
46. Проблемы правового закрепления круга лиц, призываемых к наследованию.
47. Правовой анализ формы завещания.
48. Проблемы недействительности завещания.
49. Проблемы изменения и отмены завещания.
50. Проблемы правового регулирования оснований и порядка лишения завещателем наследников права

наследования.

51. Проблемы толкования завещания.

52. Анализ действующего законодательства, регулирующего очередность наследников и степень родства наследников по закону.

53. Проблемы принятия наследства.

54. Проблемы отказа наследников от наследства.

55. Проблемы ответственности наследников по долгам наследодателя.

56. Проблемы извещения наследников об открывшемся наследстве.

57. Проблемы определения круга обязательных наследников.

58. Правовой анализ правил определения обязательной доли в наследственном имуществе.

59. Проблемы наследования в порядке представления и наследования в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

60. Проблемы охраны наследственного имущества и ее прекращение.

61. Анализ правовых норм, закрепляющих порядок оплаты расходов по охране наследственного имущества.

62. Проблемы выдачи свидетельства о праве на наследство.

63. Проблемы доказательства прав наследников на получение свидетельства о праве на наследство.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМАТИКА

### ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

1. Роль и значение нормативно-правовых актов других отраслей права в деятельности нотариата.
2. Вопросы определения понятия и общей характеристики источников права.
3. Анализ деятельности Международного союза латинского нотариата.
4. Проблемы нотариата в системе юстиции.
5. Проблемы правового регулирования нотариального делопроизводства.
6. Правовой анализ профессиональной этики нотариуса.
7. Анализ правовых аспектов назначения на должность и освобождения от должности нотариуса.
8. Проблемы совершения морских протестов.
9. Вопросы определения принципов совершения протестов векселей.
10. Анализ правовых аспектов принятия нотариусами документов, составленных за границей.
11. Проблема определения понятия и системы принципов нотариального процесса в РФ.
12. Вопросы определения понятия и правовых аспектов отчуждения имущества.
13. Договор залога: вопросы правового закрепления оснований и самой характеристики.
14. Проблемы заключения брачного контракта.
15. Проблемы правового закрепления оснований возникновения совместного имущества супругов.
16. Проблемы определения понятия, предмета и правовой природы наследия.
17. Вопросы выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
18. Проблемы деятельности нотариусов по оформлению купли-продажи жилых домов с публичных торгов.
19. Анализ действующего законодательства, закрепляющего основания и виды отчуждения недвижимого имущества.
20. Вопросы определения понятия нотариата, его задач и правовой основы деятельности.
21. Анализ исторического аспекта развития нотариата.
22. Правовой анализ порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса.
23. Проблемы правового закрепления круга лиц, совершающих нотариальные действия.
24. Проблемы прекращения полномочий нотариуса.
25. Проблемы гарантий нотариальной деятельности.
26. Анализ правовых норм, определяющих территорию деятельности нотариуса.
27. Правовой анализ прав и обязанностей нотариуса.
28. Проблемы ответственности нотариуса.
29. Вопросы ограничения в деятельности нотариуса.
30. Проблемы страхования деятельности нотариуса, осуществляющего независимую профессиональную нотариальную деятельность.
31. Анализ действующего законодательства, закрепляющего правовой статус стажера нотариуса, помощника нотариуса.
32. Правовой анализ порядка назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия.
33. Проблемы оплаты нотариальных действий и финансирования нотариальной деятельности.
34. Проблемы правового регулирования нотариальных действий, совершаемых нотариусами

- государственных нотариальных контор и занимающихся частной практикой.
35. Проблемы осуществления контроля за деятельностью нотариусов.
  36. Проблемы совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.
  37. Проблемы совершения нотариальных действий нотариусами, занимающимися частной практикой.
  38. Анализ правовых норм, закрепляющих порядок совершения нотариальных действий.
  39. Анализ правовых норм, определяющих место совершения нотариального действия.
  40. Вопросы установления личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия.
  41. Проблемы проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
  42. Правовой анализ порядка подписи нотариально удостоверенной сделки.
  43. Правовой анализ требований к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
  44. Проблемы совершения удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
  45. Вопросы выдачи дубликатов нотариально удостоверенных документов.
  46. Проблемы отложения и приостановления совершения нотариального действия.
  47. Правовой анализ отказа в совершении нотариального действия.
  48. Анализ правовых норм, регулирующих ограничение права совершения нотариального действия.
  49. Проблемы обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
  50. Вопросы оплаты нотариальных действий.
  51. Правовой анализ делопроизводства в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
  52. Проблемы правового регулирования ведения номенклатуры дел и порядка их хранения.
  53. Анализ действующего законодательства, закрепляющего перечень сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
  54. Правовой анализ требований, предъявляемых к удостоверению сделок.
  55. Правовой анализ требований, предъявляемых к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.

2. Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.

3. Фонда оценочных средств.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра административного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы нотариальной  
деятельности»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

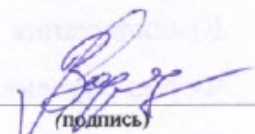
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения

Разработчик: доцент кафедры административного права, канд. юрид. наук, доцент  
Н.В. Матюшайтис  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании административного права  
кафедры

Протокол заседания кафедры от 21.04.2023 № 10  
дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

В.П. Ворушило  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
 по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы нотариальной деятельности»

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Юриспруденция
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части Б1.В.04
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, ситуационные и практические задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	144
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	61
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1: Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>Знать:</b>	
		1. природу юридических документов, определяемых нормами материального и процессуального права;	ОПК-5.1 3-1
		2. ясно, полно излагать смысл и содержание правовых норм;	ОПК-5.1 3-2
		3. особенности правотворческой и правоприменительной деятельности по подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов;	ОПК-5.1 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. устанавливать юридические основания подготовки нормативных правовых актов;	ОПК-5.1 У-1
		2. анализировать юридические основания подготовки нормативных правовых актов и составления	ОПК-5.1 У-2

		юридических документов;	
		3. обобщать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;	ОПК-5.1 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<b><i>Владеть:</i></b>	
		1. навыками профессиональной, правотворческой и правоприменительной деятельности по подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и составлению юридических документов;	ОПК-5.1 В-1
		2. навыками обобщения и анализа отечественного и зарубежного опыта по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных	ОПК-5.1 В-2

		(индивидуальных) правовых актов;	
		3. навыками профессионального толкования содержания юридических документов;	ОПК-5.1 В-3
ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2: Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов	<b>Знать:</b>	
		1. приемы и способы юридической техники по разработке и правильному оформлению документов юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий;	ОПК-5.2 3-1
		2. основные приемы и способы документального оформления и закрепления результатов правоинтерпретационной деятельности;	ОПК-5.2 3-2
		3. особенности юридической техники по разработке и правильному оформлению документов юридического характера;	ОПК-5.2 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий;	ОПК-5.2 У-1



	<p>2. квалифицированно интерпретировать смысл и содержание юридических документов;</p>	<p>ОПК-5.2 У-2</p>
	<p>3. обобщать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по применению правил юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов;</p>	<p>ОПК-5.2 У-3</p>
	<p><b><i>Владеть:</i></b></p>	
	<p>1. юридико-техническими навыками подготовки и оформления документов юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий;</p>	<p>ОПК-5.2 В-1</p>
	<p>2. навыками документального оформления и закрепления результатов правоинтерпретационной деятельности;</p>	<p>ОПК-5.2 В-2</p>
	<p>3. навыками обобщения и анализа отечественного и зарубежного опыта по применению правил юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов</p>	<p>ОПК-5.2 В-3</p>

		юридических документов;	
ПК-7: Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-7.1: Знает основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений	<b>Знать:</b>	
		1. основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами;	ПК-7.1 3-1
		2. особенности применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности;	ПК-7.1 3-2
		3. основные правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений;	ПК-7.1 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. применять основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами;	ПК-7.1 У-1
		2. основные правовые формы и методы контроля исполнения	ПК-7.1 У-2

	управленческих решений;	
	3. обобщать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по получению, переработке информации и контролю исполнения управленческих решений;	ПК-7.1 У-3
<b><i>Владеть:</i></b>		
	1. навыками применения основных правовых методов, способов и средств получения и переработки информации, юридических форм и технологий управления общественными процессами;	ПК-7.1 В-1
	2. навыками применения основных правовых форм и методов контроля исполнения управленческих решений;	ПК-7.1 В-2
	3. навыками использования информации, содержащейся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности;	ПК-7.1 В-3
<b><i>Знать:</i></b>		

ПК-7: Способен принимать оптимальные управленческие решения

ПК-7.2: Умеет выработать принимать юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем

1. основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста;	ПК-7.2 3-1
2. основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности;	ПК-7.2 3-2
3. особенности принятия управленческих решений и регулирования процесса решения управленческих проблем;	ПК-7.2 3-3
<b>Уметь:</b>	
1. выработать и принимать юридически обоснованные управленческие решения;	ПК-7.2 У-1
2. регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем;	ПК-7.2 У-2
3. анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;	ПК-7.2 У-3
<b>Владеть:</b>	
1. навыками по выработке и принятию юридически	ПК-7.2 В-1

		обоснованных управленческих решений;	
		2. навыками по регулированию и корректированию процесса решения управленческих проблем;	ПК-7.2 В-2
		3. навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;	ПК-7.2 В-3
ПК-7: Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-7.3: Владеет навыками правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыками выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыками оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач	<b>Знать:</b>	
		1. основные подходы к стратегическому управлению;	ПК-7.3 3-1
		2. методы планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности;	ПК-7.3 3-2
		3. основные методы и технологии решения управленческих задач;	ПК-7.3 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. принимать управленческие решения;	ПК-7.3 У-1
		2. разрабатывать планы и прогнозы в	ПК-7.3 У-2

		профессиональной деятельности;	
		3. применять основные подходы к стратегическому управлению;	ПК-7.3 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. навыками принятия управленческих решений;	ПК-7.3 В-1
		2. навыками организации планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности;	ПК-7.3 В-2
		3. навыками обобщения и анализа отечественного и зарубежного опыта по правовому прогнозированию, планированию и моделированию управленческих процессов;	ПК-7.3 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 3

п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Правовые основы нотариата в Российской Федерации				

1	Тема 1.1 Понятие нотариата и нотариальной деятельности	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
2	Тема 1.2. Нотариальный процесс	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Организационные основы деятельности нотариата				
3	Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
4	Тема 2.2. Вопросы правового регулирувания организационных основ деятельности нотариата	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
Раздел 3. Порядок совершения нотариальных действий				
5	Тема 3.1. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания

6	Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
<b>Раздел 4. Особенности совершения отдельных нотариальных действий</b>				
7	Тема 4.1. Наследственное право в нотариальной практике	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
8	Тема 4.2. Вопросы правового регулирующего отдельных нотариальных действий	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
9	Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу

**РАЗДЕЛ 2.  
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его



текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Семестр № 3

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	1	1	5	5	4	4
Р.1.Т.1.2	1	2	1	1	5			
Р.2.Т.2.1	1	2	1	1	5	6	4	4
Р.2.Т.2.2	1	2	1	1	5			
Р.3.Т.3.1	1	2	1	1	5	6	4	4
Р.3.Т.3.2	1	2	1	1	5			
Р.4.Т.4.1	1	2	1	1	5	6	4	4
Р.4.Т.4.2	1	2	1	1	5			
Р.4.Т.4.3	1	2	1	1	5			
<b>Итого: 100 б</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

**2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. Правовые основы нотариата в Российской Федерации</b>	
Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.</li> <li>2. Функции нотариата.</li> <li>3. Понятие нотариальной деятельности.</li> <li>4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</li> <li>5. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.</li> </ol>
Тема 1.2. Нотариальный процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие нотариального процесса.</li> <li>2. Субъекты нотариального процесса.</li> <li>3. Нотариальный процесс и его стадии.</li> <li>4. Понятие и система принципов нотариального процесса в РФ.</li> <li>5. Система нотариально-процессуального права.</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. Организационные основы деятельности нотариата</b>	
Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы становления и развития социально-правового положения нотариусов.</li> <li>2. Теоретические аспекты правового положения нотариуса.</li> <li>3. Актуальные вопросы ограничений в деятельности нотариуса.</li> <li>4. Проблемы ответственности нотариусов.</li> </ol>
Тема 2.2. Вопросы правового регулирования организационных основ деятельности нотариата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нотариальное действие: понятие, виды, место и порядок совершения.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Место и сроки совершения нотариальных действий.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к нотариальным документам.</li> <li>4. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Основания для отказа в совершении нотариального действия.</li> <li>5. Нотариальные акты. Оплата нотариальных действий.</li> <li>6. Нотариальная палата.</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Порядок совершения нотариальных действий</b></p>	
<p>Тема 3.1. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения о получении и фиксации информации.</li> <li>2. Объем информации о физических и юридических лицах.</li> <li>3. Объем информации, необходимой для удостоверения сделок.</li> <li>4. Объем информации, необходимой для удостоверения договоров.</li> <li>5. Объем информации, необходимой при выдаче свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</li> <li>6. Объем информации, необходимой при совершении других нотариальных действий.</li> </ol>
<p>Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие правила нотариального делопроизводства.</li> <li>2. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</li> <li>3. Личная печать нотариуса.</li> <li>4. Порядок составления и оформления нотариальных документов.</li> <li>5. Прием, рассмотрение и регистрация корреспонденции.</li> </ol>

	<p>6. Требования относительно формирования дел.</p> <p>7. Оформление дел для архивного хранения.</p> <p>8. Передача дел в Республиканский нотариальный архив и выдача нотариальных документов.</p>
РАЗДЕЛ 4. Особенности совершения отдельных нотариальных действий	
Тема 4.1. Наследственное право в нотариальной практике	<p>1. Общие положения о наследовании.</p> <p>2. Наследование по завещанию.</p> <p>3. Наследование по закону.</p> <p>4. Удостоверение завещания, внесение изменений в него и отмена завещания. Удостоверение наследственного договора.</p> <p>5. Приобретение наследства.</p>
Тема 4.2. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий	<p>1. Удостоверение решения органа управления юридического лица.</p> <p>2. Совершение морского протеста.</p> <p>3. Удостоверение доверенностей, прекращение и отмена доверенностей.</p> <p>4. Свидетельствование подлинности подписи на документах.</p> <p>5. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.</p> <p>6. Совершение исполнительных надписей.</p> <p>7. Порядок использования нотариусами в РФ средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации.</p>
Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом	<p>1. Правовые основы обеспечения доказательств нотариусом и его значение.</p> <p>2. Вопросы осмотра вещественных доказательств нотариусами в порядке обеспечения доказательств.</p> <p>3. Актуальные вопросы нотариального обеспечения доказательств в сети Интернет.</p>

	<p>4. Нотариальное обеспечение доказательств, находящихся на электронных носителях.</p> <p>5. Осмотр почтовой корреспонденции нотариусами в порядке обеспечения доказательств.</p> <p>6. Вопросы обеспечения нотариусом аудио- и видео-доказательств.</p>
--	---

## **2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности».

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **РАЗДЕЛ 1. Правовые основы нотариата в Российской Федерации.**

#### **Тема 1.1 Понятие нотариата и нотариальной деятельности**

##### *Задание 1.1*

**1. Когда были приняты Основы законодательства Российской Федерации «О нотариате»?**

- А) в 1996 г.;
- Б) в 1995 г.;
- В) в 1993 г.;
- Г) в 2001 г.

**2. Слово нотариус (notarius) латинского происхождения, переводится как:**

- А) свидетель;
- Б) защитник;
- В) должностное лицо;
- Г) писец, секретарь.

**3. В каком году был создан Международный Союз Латинского нотариата?**

- А) в 1940 г.;
- Б) в 1948 г.;
- В) в 1951 г.;
- Г) в 1945 г.

**4. Что из перечисленного нельзя отнести к задачам нотариальной деятельности?**

- А) обеспечение и защита прав и законных интересов физических лиц;
- Б) содействие урегулированию споров или разногласий лиц, обратившихся за совершением нотариального действия;
- В) обеспечение экономической безопасности государства;
- Г) обеспечение и защита прав и законных интересов юридических лиц.

**5. Нотариусом в РФ может быть гражданин РФ, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее:**

- А) двух лет;
- Б) пяти лет;
- В) трех лет;
- Г) четырех лет.

**6. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин РФ, достигший возраста:**

- А) двадцати пяти лет;
- Б) двадцати трех лет;
- В) тридцати лет;
- Г) двадцати восьми лет.

## **Тема 1.2. Нотариальный процесс**

### *Задание 1.2*

#### **1. Нотариат – это:**

- а) государственный орган юстиции;
- б) система органов, призванных обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, Основами о нотариате защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

- в) система государственных органов;
- г) юридическое лицо с особым статусом;
- д) частное лицо, действующее от имени РФ.

#### **2. Нотариату в России присущ:**

- а) латинский тип;
- б) английский тип;
- в) смешанный тип (латинский и англосаксонский);
- г) французский тип;
- д) англосаксонский тип.

**3. Полное обеспечение необходимой защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, удостоверения фактов, удостоверения прав, реализация охранительных нотариальных действий – это:**

- а) задачи нотариата;
- б) понятие нотариата;
- в) цели нотариата.

**4. Охрана субъективных гражданских прав и регулирование взаимоотношений между субъектами в сфере осуществления нотариальных действий – это:**

- а) задачи нотариата;
- б) понятие нотариата;
- в) законодательство о нотариате;
- г) цели нотариата;

**5. Изучение системы общественных отношений, складывающихся в процессе реализации нотариальной деятельности, правил совершения нотариальных действий, компетенции субъектов, уполномоченных на осуществление нотариальных действий, а также на осуществление контроля за их деятельностью – это:**

- а) предмет курса «Нотариат»;
- б) цели нотариата;
- в) задачи нотариата;
- г) понятие нотариата;
- д) законодательство о нотариате.

**6. Задачи нотариата:**

а) полное обеспечение необходимой защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, удостоверения фактов, удостоверения прав, реализация охранительных нотариальных действий;

б) охрана субъективных гражданских прав и регулирование взаимоотношений между субъектами в сфере осуществления нотариальных действий;

в) регулирование взаимоотношений между субъектами в сфере осуществления нотариальной деятельности;

г) осуществление предпринимательской деятельности.

**Раздел 2. Организационные основы деятельности нотариата.**

**Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса.**

*Задание 2.1*

**1. Принципы организации и деятельности нотариуса:**

- а) язык;
- б) законность;
- в) публичность;
- г) независимость;
- д) национальность;
- е) нотариальная тайна.

**2. Принцип самофинансирования распространяется:**

- а) на нотариусов;
- б) нотариусов государственных нотариальных контор;
- в) должностных лиц органов исполнительной власти;
- г) должностных лиц консульских учреждений;
- д) частнопрактикующих нотариусов.

**3. В чем заключаются ограничения в деятельности нотариуса?**

- а) не совершают действия в отношении близких родственников;
- б) не совершают действия, предусмотренные законом для должностных лиц органов исполнительной власти;
- в) не совершают сделки, направленные на отчуждение недвижимого имущества;
- г) не совершают действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации;

**4. Тайна совершения нотариального действия распространяется:**

- а) на всех работников нотариуса;
- б) на участников совершения нотариального действия;
- в) на судей, следователей, прокуроров, судебных приставов-исполнителей;
- г) на должностных лиц органов исполнительной власти;
- д) на должностных лиц консульских учреждений.

**5. Являются ли общими организационные начала, принципы деятельности для государственных нотариусов и частных нотариусов?**

- а) нет, так как у них различное финансирование;
- б) нет, так как разное статутное положение;
- в) являются;
- г) правильного ответа нет.

**6. Виды социальных функций, на выполнение которых направлена деятельность нотариуса:**

- а) правоохранительные;
- б) предупредительно-профилактические;
- в) правореализационные;
- г) фискальные;
- д) все вышеперечисленные.

**Тема 2.2. Вопросы правового регулирования организационных основ деятельности нотариата**

*Задание 2.2*

**1. Принципы организации и деятельности нотариуса:**

- а) законность;
- б) публичность;
- в) независимость;
- г) национальность;
- д) нотариальная тайна;
- е) язык.



**2. В чем заключаются гарантии нотариальной деятельности?**

- а) беспристрастность;
- б) самофинансирование;
- в) независимость;
- г) нотариальная тайна;
- д) законность;
- е) обоснованность.

**3. Основы нормативного характера, регулирующие нотариальную деятельность – это:**

- а) методы нотариата;
- б) принципы организации и осуществления нотариальной деятельности;
- в) понятие нотариата;
- г) гарантии деятельности.

**4. Функциональные принципы нотариальной деятельности.**

**Укажите неверное:**

- а) законность;
- б) диспозитивность;
- в) помощь в осуществлении прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) ограничение прав на совершение нотариального действия;
- д) тайна совершения нотариальных действий.

**5. Членами нотариальной палаты обязаны быть:**

- а) стажеры нотариусов;
- б) помощники и стажеры нотариусов;
- в) нотариусы, занимающиеся частной практикой;
- г) нотариусы и стажеры;
- д) все перечисленные лица.

**6. Что входит в систему органов и уполномоченных лиц нотариата?**

- а) нотариусы;
- б) главы местной администрации и уполномоченные должностные лица;
- в) главные врачи медицинских учреждений;
- г) начальники мест лишения свободы;
- д) должностные лица консульских учреждений.

**Раздел 3. Порядок совершения нотариальных действий.**

**Тема 3.1. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий.**

*Задание 3.1*

**1. Кто может осуществлять нотариальные действия?**

- а) главы местной администрации и уполномоченные должностные лица;
- б) главные врачи медицинских учреждений;
- в) начальники мест лишения свободы;
- г) должностные лица консульских учреждений;
- д) нотариусы;

е) все вышеперечисленные.

**2. Какие доверенности приравниваются к нотариально удостоверенным?**

а) доверенности, удостоверенные главным врачом;

б) доверенности, удостоверенные должностными лицами консульских учреждений;

в) доверенности, удостоверенные начальниками воинских частей;

г) все вышеперечисленные.

**3. Кто осуществляет контроль за деятельностью нотариуса?**

а) нотариальная палата;

б) суд;

в) Министерство юстиции;

г) налоговые органы;

д) все вышеперечисленные.

**4. Куда может обратиться заинтересованное лицо с жалобой на нотариуса?**

а) нотариальную палату;

б) суд;

в) Министерство юстиции;

г) прокуратуру;

д) Уполномоченному по правам человека в РФ.

**5. В какой срок с момента причинения ущерба нотариусом заинтересованное лицо может обратиться в суд?**

а) три года с момента, когда лицо узнало, что его права нарушены;

б) один год;

в) шесть месяцев;

г) три года;

д) законом не предусмотрено.

**6. Нотариус может отложить совершение нотариального действия на срок:**

а) год;

б) 10 дней;

в) 1 месяц;

г) 3 месяца;

д) шесть месяцев.

**Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства.**

*Задание 3.2*

**1. По какому документу нотариус может установить личность?**

а) паспорт гражданина РФ;

б) заграничный паспорт;

в) водительское удостоверение;

г) военный билет;

д) любому документу, удостоверяющему личность.

**2. По каким основаниям нотариус может приостановить совершение нотариального действия?**

- а) заявитель не может подписать лично;
- б) представлены не все документы;
- в) нотариальное действие не соответствует закону;
- г) заявителем является лицо, ограниченно недееспособное;
- д) действие подлежит совершению другим нотариусом.

**3. По каким основаниям нотариус может отказать в совершении нотариального действия?**

- а) совершение такого действия противоречит закону;
- б) действие подлежит совершению другим нотариусом;
- в) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- г) заявитель не может подписать лично;
- д) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;
- е) представлены не все документы.

**4. Сделками признаются:**

- а) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- б) действия граждан и юридических лиц, направленные на возникновение гражданских прав и обязанностей;
- в) действия юридических лиц по установлению, изменению гражданских прав и обязанностей.

**5. Сделки могут быть:**

- а) только двусторонними и многосторонними;
- б) только односторонними и двусторонними;
- в) односторонними, двусторонними и многосторонними;
- г) только односторонними и многосторонними.

**6. Для совершения односторонней сделки необходимо и достаточно:**

- а) выражение воли одной стороны и предварительное согласие другой;
- б) выражение воли одной стороны;
- в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрит ее;
- г) согласие двух сторон.

**7. Для совершения двусторонней сделки необходимо:**

- а) выражение воли одной стороны в интересах другой;
- б) выражение согласованной воли двух сторон;
- в) согласие обеих сторон;
- г) выражение воли третьей стороны для совершения сделки между двумя другими сторонами.

## **Раздел 4. Особенности совершения отдельных нотариальных действий.**

### **Тема 4.1. Наследственное право в нотариальной практике.**

#### *Задание 4.1*

#### **1. К последствиям признания сделки недействительной относится:**

- а) извинение перед потерпевшей стороной;
- б) взыскание штрафа с виновной стороны в пользу потерпевшей стороны;
- в) обязанность каждой из сторон возвратить другой стороне всё полученное по сделке;
- г) наказание виновной стороны.

#### **2. Какие действия должен совершить нотариус при удостоверении сделки?**

- а) разъяснить сторонам права и обязанности;
- б) потребовать все правоустанавливающие документы на имущество;
- в) проверить полномочия представителя;
- г) установить личность и дееспособность.

#### **3. На какой срок считается выданной доверенность, если в ней он не указан?**

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) до момента ее отмены;
- г) она недействительна.

#### **4. Укажите максимальный срок доверенности \_\_\_\_\_.**

#### **5. Может ли быть выдана доверенность в порядке передоверия, если в самой доверенности не указано это право?**

- а) да;
- б) нет;
- в) если имеются обстоятельства для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие.

#### **6. Определите, какие из нижеперечисленных документов могут подтверждать коммерческое представительство:**

- а) доверенность;
- б) договор;
- в) акт государственного органа;
- г) закон.

#### **7. Может ли доверенное лицо заключить сделку в отношении имущества доверителя, действуя по доверенности в отношении себя лично?**

- а) да;
- б) нет;
- в) если это право предусмотрено в доверенности.

### **Тема 4.2. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий**

#### *Задание 4.2*

**1. С какого момента возникает право собственности на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?**

- а) с момента заключения соответствующего договора;
- б) с момента регистрации в налоговом органе;
- в) с момента подписания акта;
- г) с момента нотариального удостоверения.

**2. В случае продажи доли одним из участников общества другой участник, намеренный ее купить, должен оформить:**

- а) оферту;
- б) акцепт;
- в) отказ;
- г) согласие;
- д) заявление.

**3. Если уставом общества предусмотрен запрет на продажу доли третьему лицу, то:**

- а) долю продать нельзя ни при каких обстоятельствах;
- б) долю можно продать с согласия общества;
- в) долю можно продать после внесения изменений в устав общества.

**4. При удостоверении договора купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью нотариус обязан проверить:**

- а) принадлежность доли;
- б) баланс общества за предыдущий год;
- в) налоговую декларацию;
- г) отсутствие производств в отношении общества в суде;
- д) срок владения доли продавцом.

**5. Нотариус вправе отказать в удостоверении договора купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в случае:**

- а) если не прошел срок 30 дней с момента отправки оферты в адрес общества;
- б) если не предоставлены документы о принадлежности доли продавцу;
- в) если не представлен баланс общества за прошлый год;
- г) если нет нотариального согласия супруги покупателя на заключение указанной сделки.

**6. Нотариус проверяет принадлежность продавцу доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по следующим документам:**

- а) уставу;
- б) договору о создании общества;
- в) выписке из ЕГРЮЛ;
- г) выписке из списка участников, выданной самим обществом;
- д) учредительному договору.

**7. В случае выхода участника из общества его доля переходит:**

- а) к другим участникам;
- б) к обществу;
- в) к третьему лицу.

### **Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом.**

#### *Задание 4.3*

**1. При удостоверении договора купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, по которому Продавец является физическим лицом, а Покупатель – юридическим лицом, нотариус должен истребовать:**

- а) согласие участников общества на покупку;
- б) согласие самого общества на покупку;
- в) справку о том, что сделка не является для общества крупной;
- г) баланс общества за предыдущий отчетный период.

**2. Сделка по отчуждению доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не подлежит нотариальному удостоверению, если:**

- а) заключается договор дарения между близкими родственниками;
- б) если покупателем является само общество;
- в) если продавцом является само общество;
- г) если продавец – единственный участник общества.

**3. Кто является выгодоприобретателем при заключении договора доверительного управления наследственным имуществом?**

- а) наследники, указанные в договоре;
- б) все наследники;
- в) наследодатель;
- г) нотариус.

**4. На какой максимальный срок заключается договор доверительного управления наследственным имуществом?**

- а) 6 месяцев;
- б) 9 месяцев;
- в) 5 лет;
- г) срок может быть любой.

**5. Подлежит ли договор доверительного управления наследственным имуществом в отношении недвижимого имущества государственной регистрации?**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это предусмотрено соглашением сторон;
- г) да, если это необходимо доверительному управляющему.

**6. В случае если доверительный управляющий не поставил в подписанном им договоре надпись «ДУ», для кого возникают обязательства из указанного договора?**

- а) для наследников;
- б) для нотариуса;
- в) для доверительного управляющего.

**7. Нотариус при принятии мер к охране наследственного имущества совершает следующее действие в отношении договора доверительного управления:**

- а) заключает;
- б) удостоверяет;
- в) утверждает;
- г) свидетельствует на нем подпись доверительного управляющего.

### **2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий**

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не
Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
	вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа

	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

\* Представлено в таблице 2.1.

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

*Ситуация к теме «Понятие нотариата и нотариальной деятельности».*

**Описание ситуации:** По нотариально удостоверенному договору купли-продажи, Ильин продал принадлежащую ему дачу Гоголеву. Дача была передана последнему по акту приема-передачи, переход права собственности на нее к покупателю был зарегистрирован. Поскольку покупатель не оплатил переданное ему имущество, Ильин обратился в суд с требованием о расторжении договора и возврате ему дачи.

**Контрольный вопрос:** *Какое решение должен вынести суд? Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ.*

*Ситуация к теме «Нотариальный процесс».*

**Описание ситуации:** Романов, являющийся собственником нежилого строения, в сентябре 2016 г. заключил договор о его продаже с Колесниковым. Договор был удостоверен нотариально. Поскольку в обусловленный срок передача проданного строения покупателю не состоялась, последний предъявил в суд требование об отобрании строения от продавца и передаче Колесникову. В судебном заседании выяснилось, что Романов в октябре 2016 г. заключил договор купли-продажи того же строения с Штыровым и переход права собственности на строение к Штырову зарегистрирован в установленном порядке. Колесников же настаивал на удовлетворении своих требований, ссылаясь на недействительность договора Романова со Штыровым, поскольку он был заключен позднее, чем договор с Колесниковым.

**Контрольный вопрос:** *Какое решение должен вынести суд? Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ.*



*Ситуация к теме «Особенности правового статуса нотариуса».*

**Описание ситуации:** Гражданин А. Тимофеев умер 2 мая 2018 г. На момент смерти у него имелась сестра – С. Кожева, проживавшая совместно с наследодателем. Наследников первой очереди не было. Брат наследодателя – С. Тимофеев умер в 1998 г. У С. Тимофеева имеется двое детей. С. Кожева умерла 10 июля 2018 г. На наследство претендуют дети С. Тихомофеева, дочь М. Кожева, а также супруг Кожевой – И. Кожев. Дочь Кожевой не соглашается с включением последнего в круг наследников, мотивируя свои возражения тем, что брак между ним и ее матерью был расторгнут в судебном порядке 4 августа 2004 г. И. Кожев заявил, что в органы ЗАГСа для регистрации расторжения брака ни он, ни его супруга не обращались.

**Контрольный вопрос:** *Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.*

*Ситуация к теме «Вопросы правового регулирования организационных основ деятельности нотариата».*

**Описание ситуации:** Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

**Контрольный вопрос:** *Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?*

*Ситуация к теме «Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий».*

**Описание ситуации:** Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

**Контрольный вопрос:** *Как нотариус должен решить данное дело?*

*Ситуация к теме «Применение в нотариальной практике правил делопроизводства».*

**Описание ситуации:** Иванов обратился в суд с иском о признании недействительным завещания и выданного нотариусом на его основании свидетельства о праве на наследство. В качестве соответчиков в исковом заявлении Ивановым были указаны наследники по завещанию, нотариус удостоверивший завещание, и нотариус выдавший свидетельство, о праве на наследство по завещанию. Иванов ходатайствовал также о назначении посмертной судебно-психиатрической экспертизы в отношении наследодателя, утверждая, что он не сознавал своих действий в момент подписания завещания.

**Контрольный вопрос:** *Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ. Какие процессуальные действия необходимо выполнить в данной ситуации?*

*Ситуация к теме «Наследственное право в нотариальной практике».*

**Описание ситуации:** Иванов В. В. завещал своим дочерям Петровой А. В. и Понамаревой М. В. земельный участок в равных долях. Кроме того, у Иванова В. В. имелось незавещанное имущество – квартира, наследниками которой по закону также являются Петрова А. В. и Понамарева М. В. Петрова А. В. отказалась от наследства по всем основаниям.

**Контрольный вопрос:** *Кому, какие свидетельства и на какое имущество должен выдать нотариус в данной ситуации?*

*Ситуация к теме «Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий».*

**Описание ситуации:** Гражданин Кошечкин П. П. обратился к нотариусу для оформления доверенности на распоряжение денежными счетами в ПАО «Сбербанк», предъявив при этом свидетельство, удостоверяющее тождественность личности с лицом, изображенным на фотографическом

снимке, удостоверенное нотариусом. Однако получил отказ, мотивируя тем, что не представлен документ, удостоверяющий личность гражданина.

**Контрольный вопрос:** *Прав ли нотариус? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на судебную практику.*

**Ситуация к теме** «Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом».

**Описание ситуации:** Семнадцатилетний гражданин Лещенко А. М. обратился к нотариусу для обеспечения доказательств в отношении информации, размещенной на запрещенном Роскомнадзором сайте.

**Контрольный вопрос:** *Вправе ли нотариус отказать в совершении нотариального действия и по каким основаниям?*

#### 2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Роль и значение нормативно-правовых актов других отраслей права в деятельности нотариата.
2. Вопросы определения понятия и общей характеристики источников права.
3. Анализ деятельности Международного союза латинского нотариата.
4. Проблемы нотариата в системе юстиции.
5. Проблемы правового регулирования нотариального делопроизводства.
6. Правовой анализ профессиональной этики нотариуса.
7. Анализ правовых аспектов назначения на должность и освобождения от должности нотариуса.
8. Проблемы совершения морских протестов.
9. Вопросы определения принципов совершения протестов векселей.
10. Анализ правовых аспектов принятия нотариусами документов, составленных за границей.
11. Проблема определения понятия и системы принципов нотариального процесса в РФ.
12. Вопросы определения понятия и правовых аспектов отчуждения имущества.
13. Договор залога: вопросы правового закрепления оснований и самой характеристики.
14. Проблемы заключения брачного контракта.
15. Проблемы правового закрепления оснований возникновения совместного имущества супругов.
16. Проблемы определения понятия, предмета и правовой природы наследия.

17. Вопросы выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
18. Проблемы деятельности нотариусов по оформлению купли-продажи жилых домов с публичных торгов.
19. Анализ действующего законодательства, закрепляющего основания и виды отчуждения недвижимого имущества.
20. Вопросы определения понятия нотариата, его задач и правовой основы деятельности.
21. Анализ исторического аспекта развития нотариата.
22. Правовой анализ порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса.
23. Проблемы правового закрепления круга лиц, совершающих нотариальные действия.
24. Проблемы прекращения полномочий нотариуса.
25. Проблемы гарантий нотариальной деятельности.
26. Анализ правовых норм, определяющих территорию деятельности нотариуса.
27. Правовой анализ прав и обязанностей нотариуса.
28. Проблемы ответственности нотариуса.
29. Вопросы ограничения в деятельности нотариуса.
30. Проблемы страхования деятельности нотариуса, осуществляющего независимую профессиональную нотариальную деятельность.
31. Анализ действующего законодательства, закрепляющего правовой статус стажера нотариуса, помощника нотариуса.
32. Правовой анализ порядка назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия.
33. Проблемы оплаты нотариальных действий и финансирования нотариальной деятельности.
34. Проблемы правового регулирования нотариальных действий, совершаемых нотариусами государственных нотариальных контор и занимающихся частной практикой.
35. Проблемы осуществления контроля за деятельностью нотариусов.
36. Проблемы совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.
37. Проблемы совершения нотариальных действий нотариусами, занимающимися частной практикой.
38. Анализ правовых норм, закрепляющих порядок совершения нотариальных действий.
39. Анализ правовых норм, определяющих место совершения нотариального действия.
40. Вопросы установления личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия.
41. Проблемы проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

42. Правовой анализ порядка подписи нотариально удостоверенной сделки.
43. Правовой анализ требований к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
44. Проблемы совершения удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
45. Вопросы выдачи дубликатов нотариально удостоверенных документов.
46. Проблемы отложения и приостановления совершения нотариального действия.
47. Правовой анализ отказа в совершении нотариального действия.
48. Анализ правовых норм, регулирующих ограничение права совершения нотариального действия.
49. Проблемы обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
50. Вопросы оплаты нотариальных действий.
51. Правовой анализ делопроизводства в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
52. Проблемы правового регулирования ведения номенклатуры дел и порядка их хранения.
53. Анализ действующего законодательства, закрепляющего перечень сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
54. Правовой анализ требований, предъявляемых к удостоверению сделок.
55. Правовой анализ требований, предъявляемых к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

**2.5. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).**

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа

Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

\* Представлено в таблице 2.1.

## **ЗАДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ДР.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Выполнение индивидуальных заданий позволяет оценить способность обучающихся обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:

- знание основных тем курса «Актуальные проблемы нотариальной деятельности», необходимых для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности программного обеспечения;
- владение навыками работы с нормативными правовыми актами.

Индивидуальные задания обучающихся оцениваются отдельно от семинарских занятий, охватывают все темы дисциплины и заключаются в:

- 1) решении ситуационных заданий;

- 2) выполнении практических заданий;
- 3) решении тестовых заданий.

Выполнение практических заданий, решение ситуационных и тестовых заданий оформляется в письменном виде в рабочей тетради для индивидуальных заданий по учебной дисциплине «Актуальные проблемы нотариальной деятельности».

Текст задания записывается в рабочую тетрадь. Обучающемуся необходимо выполнить все предлагаемые задания.

При решении задач не допускаются односложные ответы («да», «нет»). Решение должно быть аргументированным, со ссылкой на соответствующую статью (или пункт и статью, или подпункт пункта статьи) Конституции РФ, закона или иного нормативного правового акта, при этом необходимо привести содержание правовой нормы.

При оценке решения задач учитывается аргументированность решения, его правильность, умение логично изложить решение, количество решенных задач.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у обучающихся пройденного материала. Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У обучающихся происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

В тестовых заданиях ответы нумеруются буквами, из которых только один является правильным.

## **Индивидуальные задания по темам**

### **РАЗДЕЛ 1. Правовые основы нотариата в Российской Федерации.**

#### **Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности.**

##### ***Практические задания:***

##### **Задание 1.**

Составьте таблицу: отличие латинского типа нотариата от англосаксонского.

##### **Задание 2.**



Подготовьте эссе на тему: «Система органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия».

## **Тема 1.2. Нотариальный процесс**

### ***Практические задания:***

#### **Задание 1.**

Подготовьте эссе на тему: «Международные договоры в нотариальной практике России».

#### **Задание 2.**

Составьте схему «Источники нотариального права РФ».

## **Раздел 2. Организационные основы деятельности нотариата.**

### **Тема 2.1. Особенности правового статуса нотариуса.**

#### ***Практические задания:***

#### **Задание 1.**

Подготовьте эссе на тему: «Современный нотариус в России: какой он».

#### **Задание 2.**

Составьте сравнительную таблицу: «Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, главами местных самоуправлений и работниками консульских учреждений».

### **Тема 2.2. Вопросы правового регулирования организационных основ деятельности нотариата.**

#### ***Практические задания:***

#### **Задание 1.**

Письменно выполните следующие задания:

- а) составьте перечень документов для определения правоспособности юридических лиц;
- б) перечислите документы, по которым нотариус может установить личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина;
- в) перечислите требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия;
- г) перечислите, какими нормативными документами регулируется оплата нотариальных действий;
- д) определите порядок обжалования нотариальных действий или отказа в

их совершении.

## **Задание 2.**

Составьте таблицы на тему:

- а) «Основания и сроки отложения совершения нотариального действия»;
- б) «Основания и сроки приостановления совершения нотариального действия».

## **Раздел 3. Порядок совершения нотариальных действий.**

### **Тема 3.1. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий.**

#### **Практические задания:**

#### **Задание 1.**

Составьте доверенность от юридического лица на заключение любых сделок и получение денег, с правом передоверия.

#### **Задание 2.**

Составьте завещание от гражданина, который в силу нарушения мелкой моторики правой руки не может подписать его лично.

### **Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства.**

#### **Практические задания:**

#### **Задание 1.**

Подготовьте эссе на тему: «Правила нотариального делопроизводства».

#### **Задание 1.**

Подготовьте небольшое эссе (2–3 страницы) на тему: «Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению».

## **Раздел 4. Особенности совершения отдельных нотариальных действий.**

### **Тема 4.1. Наследственное право в нотариальной практике.**

#### **Практические задания:**

#### **Задание 1.**

Составьте завещания с завещательным отказом.

#### **Задание 2.**

Составьте наследственный договор.

**Тема 4.2. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий.**

**Практические задания:**

**Задание 1.**

Составьте кроссворд на тему: «Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью».

**Задание 2.**

Составьте проект договора купли-купли-продажи части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

**Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом.**

**Практические задания:**

**Задание 1.**

Составьте проект опционного соглашения по купле-продаже части доли в обществе с ограниченной ответственностью.

**Задание 2.**

Составьте проект договора конвертируемого займа.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

1. Проблемы определения понятия нотариата и его задач.
2. Правовое закрепление принципов деятельности нотариата.
3. Проблемы определения структуры и системы нотариата.
4. Проанализировать источники нотариального процессуального права.
5. Проблема двойственной природы нотариата.
6. Анализ действующего законодательства, закрепляющего права нотариуса.
7. Анализ действующего законодательства, закрепляющего обязанности нотариуса.
8. Проблемы правового закрепления прав и обязанностей других лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
9. Проблемы назначения на должность государственного нотариуса.

10. Проблемы определения правовых аспектов государственной нотариальной деятельности.

11. Проблемы правового регулирования порядка регистрации государственной нотариальной деятельности.

12. Проблемы правового регулирования требований к лицам, которые намерены профессионально заниматься нотариальной деятельностью.

13. Проблема определения правовых оснований и порядка прекращения осуществления нотариальной деятельности.

14. Проанализировать этапы реформирования по определению объема полномочий государственного нотариуса.

15. Проблема определения правовых аспектов ответственности нотариуса.

16. Проблемы деятельности нотариуса по удостоверению прав и фактов, имеющих юридическое значение.

17. Проблемы консультационной деятельности нотариуса.

18. Проблемы исполнительных нотариальных действий.

19. Анализ правовых аспектов оплаты и налогообложения нотариальных действий.

20. Анализ действующего законодательства, регулирующего порядок обжалования отказа совершения нотариальных действий.

21. Проблемы правового регулирования деятельности квалификационной и апелляционной комиссии.

22. Проблемы удостоверения сделок: определение понятия, видов, краткой характеристики.

23. Проблемы в деятельности нотариуса по удостоверению завещаний.

24. Анализ правовых норм, закрепляющих основания и само содержание действий нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества.

25. Анализ правовых аспектов выдачи свидетельства о праве на наследство.

26. Проблемы деятельности нотариуса по выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

27. Проблемы деятельности нотариуса по выдаче свидетельства о праве собственности при жизни обоих супругов и в случае смерти одного из супругов.

28. Проблемы засвидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

29. Проанализировать последовательность действий по нотариальному удостоверению бесспорных юридических фактов.

30. Правовой анализ содержания и видов поручений.

31. Проанализировать последовательность действий относительно наложения запрета отчуждения недвижимого имущества.

32. Проблемы определения содержания совершения исполнительных надписей.

33. Проблемы правового регулирования порядка и самого содержания нотариальных действий, совершаемых консульскими должностными лицами.

34. Проблема определения содержания нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления.

35. Анализ действующего законодательства, закрепляющего основные правила совершения сделок.

36. Проблемы определения содержания действий по удостоверению брачного контракта.

37. Проблемы определения содержания действий по принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

38. Проблемы определения понятия, значения, условий и процессуального порядка совершения протестов векселей.

39. Проблемы деятельности нотариусов по удостоверению верности перевода.

40. Правовой анализ оснований и процессуального порядка подачи заявления о морском протесте.

41. Правовой анализ содержания и правовых оснований для составления Акта о морском протесте.

42. Проанализировать последовательность и содержание действий по выдаче свидетельства о приобретении имущества на аукционе (публичных торгах) по реализации заложенного имущества.

43. Анализ правовых аспектов международного сотрудничества в сфере нотариата.

44. Проблемы определения понятия наследования.

45. Анализ правовых норм, закрепляющих время и место открытия наследства.

46. Проблемы правового закрепления круга лиц, призываемых к наследованию.

47. Правовой анализ формы завещания.

48. Проблемы недействительности завещания.

49. Проблемы изменения и отмены завещания.

50. Проблемы правового регулирования оснований и порядка лишения завещателем наследников права наследования.

51. Проблемы толкования завещания.

52. Анализ действующего законодательства, регулирующего очередность наследников и степень родства наследников по закону.

53. Проблемы принятия наследства.

54. Проблемы отказа наследников от наследства.

55. Проблемы ответственности наследников по долгам наследодателя.
56. Проблемы извещения наследников об открывшемся наследстве.
57. Проблемы определения круга обязательных наследников.
58. Правовой анализ правил определения обязательной доли в наследственном имуществе.
59. Проблемы наследования в порядке представления и наследования в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
60. Проблемы охраны наследственного имущества и ее прекращение.
61. Анализ правовых норм, закрепляющих порядок оплаты расходов по охране наследственного имущества.
62. Проблемы выдачи свидетельства о праве на наследство.
63. Проблемы доказательства прав наследников на получение свидетельства о праве на наследство.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Юриспруденция» \_\_\_\_\_

Кафедра административного права \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) Актуальные проблемы нотариальной деятельности

Курс   2   Семестр   3   Форма обучения   очная  

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Правовое закрепление принципов деятельности нотариата.
2. Анализ правовых аспектов выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Объем информации, необходимой при принятии документов на хранение, и порядок ее фиксирования.

Экзаменатор: \_\_\_\_\_ Н.В. Матюшайтись \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры «21» апреля 2023 г. (протокол №10 от «21»  
апреля 2023 г.)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ В.П. Ворушило \_\_\_\_\_