

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 11:53:56
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение
к образовательной программе

*Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы*

Б1.О.02.05 Операционный менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент в производственной сфере

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026
Донецк

Автор-составитель:

Петрова Инна Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента в производственной сфере

Заведующий кафедрой:

Рытова Наталья Александровна., д-р. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине Б1.О.02.05 Операционный менеджмент одобрены на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «27» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель, задачи и общие требования к курсовой работе	5
2. Порядок подготовки курсовой работы	7
3. Структура и содержание курсовой работы.....	12
4. Примерная тематика курсовых работ.....	15
5. Требования к оформлению курсовой работы.	16
6. Порядок проверки и защиты курсовой работы.....	21
Список рекомендованных источников	26
Приложения.....	28

Введение

Управление операционной системой предприятия должно базироваться на определенных категориях, основными из которых являются конечные цели, задачи и критерии операционной деятельности. Эти критерии должны лежать в основе оценки деятельности предприятия, которая, в свою очередь, является базой для принятия управленческих решений.

Общее состояние операционной системы на промышленном предприятии характеризуется изменениями в технологических процессах, управлении персоналом, системе качества, системе обеспеченности производства информацией и технологической документацией, нововведениями, сырьевыми, энергетическими, аналитическими ресурсами. Объективная необходимость выделения операционной деятельности в отдельную систему обусловлена особенностями современных условий хозяйствования промышленных предприятий.

Основная цель дисциплины «Операционный менеджмент» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по эффективному управлению операционной деятельностью предприятия. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Курсовая работа по дисциплине «Операционный менеджмент» выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой

самостоятельное исследование, проводимое на основе полученных знаний в процессе изучения дисциплины, изучения специальной литературы по экономике и управлению, использования фактического материала, собранного обучающимся. Выполнение курсовой работы обеспечивает закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по разработке операционной системы управления промышленным предприятием.

1. Цель, задачи и общие требования к курсовой работе

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Операционный менеджмент» является формой самостоятельной работы обучающихся, которая позволяет овладеть профессиональными компетенциями, закрепить теоретические знания и получить нужные навыки по созданию операционной системы предприятия и организации оперативного управления ею.

Цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний по операционному менеджменту при разработке операционной системы промышленного предприятия, применение этих знаний при решении конкретных задач по анализу операционных процессов, выявлению организационных и управленческих проблем и разработке комплекса мер по их решению.

Задачи курсовой работы заключаются в:

систематизации и углублении теоретических и практических знаний по дисциплине, применении их при решении конкретных практических задач; закреплении навыков самостоятельной работы; овладении методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В процессе подготовки курсовой работы обучающийся должен показать: прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

умение подбирать, анализировать и обобщать литературные источники

и фактический материал, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

навыки проведения экономического анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

умение применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Обучающийся должен уметь:

координировать деятельность операционной системы путем постановки целей и разработки способов их достижения;

разрабатывать мероприятия по сокращению длительности производственного цикла;

организовывать реализацию оперативных планов деятельности предприятия;

рассчитывать календарно-плановые нормативы для каждого типа операционной системы;

обрабатывать первичную информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

выявлять отклонения в ходе производства, разрабатывать меры по их устранению;

корректировать оперативные планы подразделений для обеспечения выполнения заказов потребителей.

Общие требования к курсовой работе:

целевая направленность; четкость построения;

логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций;

краткость и точность формулировок;

конкретность изложения результатов работы;

доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

В курсовой работе обучающийся самостоятельно осуществляет выбор

объекта исследования (предприятие, организация), руководствуясь своим опытом, знаниями, возможностями получения необходимой информации и т.п. Этим обеспечивается многообразие подходов к решению сформулированных задач. В качестве объекта исследования может быть выбрана и организация, с деятельностью которой будут связаны дальнейшие учебные разработки или деловая карьера обучающегося. Ни отраслевая принадлежность, ни размеры, ни организационно-правовые формы не должны выступать ограничителями при выборе объекта исследования.

2. Порядок подготовки курсовой работы

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление (Приложение А) на имя заведующего кафедрой или руководителя образовательной программы.

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя утверждается приказом заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы.

Сроки выбора тем, их закрепления за обучающимися, а также назначения руководителей утверждаются кафедрой не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп).

Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования исследования, подбора литературы и методики, а также осуществляет систематический контроль за этапами выполнения работы, даёт рекомендации по её содержанию, оценивает качество в соответствии с установленными требованиями и готовит письменный отзыв (Приложение Б) на курсовую работу.

Выбор объекта и предмета исследования в курсовой работе

Обучающийся самостоятельно выбирает объект исследования в соответствии с темой курсовой работы (см.п.4) по данной дисциплине, но он обязательно должен быть согласован с научным руководителем. Для обучающегося с начальных курсов и до окончания обучения целесообразным является определение круга своих интересов и выполнение всего комплекса курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению выпускной квалификационной работы.

Выполненная работа является формой допуска к экзамену по дисциплине.

Подбор источников и изучение материалов

Подбор источников осуществляется обучающимся самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня.

Обучающийся должен пользоваться материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал).

Обучающийся обязаны широко использовать материалы аналитических сборников и источников цифровой информации. Также следует изучить сборники законодательных материалов и источники статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике – минимум за 2 года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого обучающийся старших курсов в своих курсовых

работах.

Изучение источников следует начинать с учебников и учебных пособий, а также конспекта лекций по учебной дисциплине. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный рабочей программой учебной дисциплины, но и ряд других с тем, чтобы обучающийся наиболее полно овладели темой работы. Если данных источников оказывается недостаточно, обучающийся должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, обучающийся самостоятельно расширяет перечень источников, подбирает и изучает их, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику.

Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью обучающийся. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем – изданные в предыдущие годы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник.

Составление проекта плана и его окончательного варианта

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой

работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы обучающийся, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в них основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

Вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «обосновать необходимость, сущность», «изучить механизм использования», «вскрыть проблемы», «наметить пути решения»... и др. В зависимости от разработанности темы и подготовленности обучающийся такие формулировки вопросов темы могут быть на любом курсе. Проект плана разрабатывается обучающимся, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем. Этот момент служит второй контрольной точкой кафедры за работой обучающегося.

Требования кафедры к написанию курсовых работ отражают специфику дисциплины, уровень подготовленности обучающийся, возможность использования практических материалов. Поэтому после подбора и тщательного изучения литературы, составления и утверждения плана у своего научного руководителя начинается процесс написания курсовой работы.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы обучающийся должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество

выполненной курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы. Т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины.

Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением экономических и других терминов. Все главы работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного необходимо отредактировать текст, с учетом логики изложения.

Курсовая работа должна быть выполнена в течение семестра и представлена на кафедру менеджмента в производственной сфере в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса, не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации (сессии).

Курсовая работа, выполненная и оформленная согласно установленным требованиям, подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре и

передается научному руководителю на проверку. Проверка курсовой работы на плагиат в системе анализа текстов на наличие заимствований «ЕТХТ Антиплагиат» осуществляется в случае, если научный руководитель считает такую проверку необходимой. После проверки курсовой работы научным руководителем обучающегося уведомляют о допуске работы к защите.

Защита курсовой работы осуществляется в установленные графиком сроки до начала промежуточной аттестации (сессии). Только после успешной защиты курсовой работы обучающийся допускается к промежуточной аттестации (экзамену) по учебной дисциплине.

Защищенные курсовые работы сдаются на кафедру менеджмента в производственной сфере и хранятся в установленном порядке.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в объеме 45-50 страниц печатного текста без учета приложений и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист; содержание; введение;
- основную часть; заключение;
- список использованных источников; приложения.

Титульный лист работы (Приложение В) должен содержать название образовательной организации и подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) руководителя курсовой работы, город и год выполнения.

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список заголовков глав и параграфов работы с указанием страниц, на которых соответствующая глава начинается (Приложение Г).

Во *введении* (1-2 стр.) обосновывается выбор темы, ее актуальность и значение в современных условиях. Здесь формулируются цель и задачи

курсовой работы. Также в него должны входить: общая характеристика вопроса, к которому принадлежит тема работы (мировой опыт, тенденции развития); обоснование важности и актуальности теоретических и практических вопросов, разработанных в работе; формулировка цели и идеи исследования; перечень практических решений, реализованных в работе, и их эффективность; сведения о практическом воплощении результатов работы (осуществленные или предполагаемые).

Первая глава (10-12 стр.) курсовой работы является теоретической. В ней необходимо изложить: сущность и современное состояние вопроса; основные взгляды (из литературных источников) и мировой опыт на состояние вопросов, решаемых в работе, дать им критическую оценку с обоснованием точки зрения автора. Глава должна состоять из нескольких параграфов. Например, в первом - излагается суть вопроса; точки зрения разных авторов и их критическая оценка. Во втором может быть сформулирована обобщенная модель проблемы, пути ее решения, Эта модель может быть представлена как иллюстрационная, блочная или другая схема.

Вторая глава (12-15 стр.) работы посвящена анализу объекта (предприятия или составной части), на базе которого она выполнена. Он должен включать анализ: основных технико-экономических показателей деятельности объекта; организационной структуры с выявлением недостатков действующей системы управления; состояния рассматриваемой проблемы в условиях работы действующего предприятия. Следствием анализа должна стать четкая формулировка направлений, способствующих достижению цели работы. Как правило, глава состоит из трех параграфов.

В процессе работы обучающийся должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа проблем менеджмента. Такой подход позволяет провести анализ условий, факторов, которые влияют на операционную систему управления, выявить недостатки и причины данной ситуации и на базе этого разработать предложения по совершенствованию операционной системы

управления.

В *третьей главе* (12-15 стр.) базируясь на проведенном анализе объекта и литературных источников, необходимо: разработать комплекс рекомендаций по совершенствованию операционной системы управления предприятием; изложить экономическую и социальную оценку эффективности этих рекомендаций; наметить направления дальнейшего совершенствования и развития тех или иных аспектов деятельности объекта исследования (предприятия).

В *заключении* (1-2 стр.) подводятся краткие итоги исследования в контексте достижения цели и выполнения задач курсовой работы, излагаются основные выводы и определяются направления дальнейших разработок по теме проведенного исследования.

Список использованных источников - органическая часть курсовой работы, в которой указываются источники, которые были изучены автором при написании работы и на которые сделаны ссылки в тексте работы. При работе с литературными источниками необходимо не ограничиваться приведенным в методических указаниях списком литературы, а обязательно использовать дополнительные учебные и научные издания. Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении Д

Приложения к курсовой работе оформляются для того, чтобы не загружать основной текст работы большим количеством иллюстративного материала. Это могут быть подробные таблицы, варианты организационной структуры управления, описания различных формул, статистический материал и др. Приложения помещаются после заключения, нумеруются в тексте работы по мере упоминания. Приложения не входят в нормативный объем работы. Объем приложений не ограничивается. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

4. Примерная тематика курсовых работ

1. Роль цифровых технологий (Индустрия 4.0) в трансформации операционного менеджмента.
2. Оптимизация производственных процессов с применением инструментов бережливого производства (Lean).
3. Совершенствование системы управления запасами на предприятии (на примере конкретной компании).
4. Повышение производительности труда через реинжиниринг бизнес-процессов.
5. Управление качеством продукции на основе методологии Six Sigma.
6. Разработка стратегии управления цепями поставок в условиях глобальной неопределенности.
7. Оптимизация производственной программы предприятия для максимизации прибыли.
8. Внедрение системы «Точно в срок» (Just-in-Time) как способ снижения операционных издержек.
9. Совершенствование процесса планирования и диспетчеризации производства.
10. Управление мощностями предприятия: методы анализа и пути повышения эффективности использования.
11. Анализ и снижение потерь в операционной деятельности сервисной компании.
12. Оценка эффективности системы обслуживания клиентов и пути ее улучшения.
13. Управление рисками в операционной деятельности промышленного предприятия.
14. Организация поточного производства и управление производственным циклом.
15. Применение теории ограничений (ТОС) Голдратта для устранения «узких мест» в производстве.

16. Стратегии аутсорсинга в операционном управлении: выгоды и операционные риски.

17. Управление энергоэффективностью производственных процессов как фактор конкурентоспособности.

18. Разработка системы ключевых показателей эффективности (KPI) операционной деятельности.

19. Моделирование и оптимизация логистических процессов в операционной системе предприятия.

20. Управление качеством услуг в сфере гостеприимства (или общественного питания).

21. Сравнительный анализ методов планирования потребности в материалах (MRP/ERP-системы).

22. Операционный менеджмент в условиях перехода на экологически безопасное производство (Green Operations).

23. Проектирование эффективной производственной структуры предприятия.

24. Управление очередями и процессами обслуживания в сфере услуг.

25. Автоматизация операционного контроля как инструмент повышения гибкости производства.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных

пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык курсовой работы - государственный, стиль - научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность - логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора четко, разборчиво, без ошибок и исправлений на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210*297 мм); шрифт - Times New Roman; кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее - 2,0 см, слева - 3,0 см, справа - 1,5 см; абзац - 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются

заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

При первом упоминании в тексте иностранных фирм, малоизвестных фамилий и географических названий их пишут в транскрипции на языке, на котором выполнена работа, а также на языке оригинала (в скобках).

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А. Образец оформления содержания представлен в Приложении Б.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 (номер третьего параграфа в первой главе).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют

как главы.

Иллюстрации и таблицы. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже по центру страницы. При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц

начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «рисунок», «таблица» пишут сокращенно: например, на рис. 1.2, в табл. 2.3. В повторных ссылках на иллюстрации и таблицы необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. рис. 1.2, см. табл. 2.3.

Формулы, ссылки. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) - первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое - с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, - в работах таких ученых: Иванова А. А., Петрова А. О., Сидорова С. П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Указанные источники должны иметь полное библиографическое описание в списке литературы в соответствии с установленными

требованиями. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом - большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» - второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» - первая формула Приложения А.

6. Порядок проверки и защиты курсовой работы

Подготовленная курсовая работа подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре менеджмента в производственной сфере и

передается на проверку научному руководителю в установленные графиком сроки. Проверка курсовых работ научным руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки выявлены существенные ошибки, неполный объем, низкое качество оформления работы, оригинальность текста работы составляет ниже 50%, она возвращается обучающемуся для доработки. Научный руководитель в письменной форме представляет свои замечания обучающемуся. На титульном листе ставится надпись «Доработать» или «Переделать». При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических рекомендаций научный руководитель ставит на титульном листе отметку о допуске к защите с указанием предварительной оценки.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе трех преподавателей с участием научного руководителя курсовой работы. В отсутствие научного руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовой работы в присутствии группы обучающихся. Также возможна защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы по теме.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет исследования; что удалось установить, выявить, доказать; какими методами это достигнуто; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; краткая характеристика предприятия (организации) на материалах, которого выполнена работа; оценка состояния

дел по проблеме исследования; решения по результатам анализа; возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения и не должен превышать по времени 5-7 минут. Основная цель доклада - в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания научного руководителя, сделанные им при проверке работы.

В решении вопроса об оценке курсовой работы, после ее защиты, принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания, содержательность ответов на поставленные вопросы.

При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу обучающийся повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю.

Оценка «Неудовлетворительно» может быть также выставлена обучающемуся, представившему на защиту чужую курсовую работу, написанную и уже защищенную в другом образовательном учреждении или на другой кафедре. Подобные работы вообще не принимаются к рассмотрению, а обучающийся обязан разработать новую тему, которая определяется кафедрой менеджмента в производственной сфере.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу, он не допускается к промежуточной аттестации (семестровому экзамену) по учебной дисциплине «Операционный менеджмент».

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

Общими критериями оценивания курсовой работы являются: соответствие содержания курсовой работы теме, по которой она выносится на защиту;

научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;

соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию;

уровень защиты курсовой работы.

В процессе защиты и при оценивании курсовой работы также обращается внимание на: обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач; степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам; использование первичного периодического материала; глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем; самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме; логику и четкость изложения материала; обоснованность основных положений, выводов; знание литературы по разрабатываемой теме; качество оформления работы; правильность ответов на вопросы в ходе защиты работы.

Критерии оценивания курсовой работы и описание шкалы оценивания представлены в таблице 6.1.

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС представлена в таблице 6.2.

Оценивание курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29	29-0
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4	4-0
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9	9-0
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8	8-0
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3	3-0
Защита работы	10-9	8	7	6-0
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)	59-0 (F)

Общая шкала оценивания

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			D	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов по указанным в таблице 6.1 критериям, согласно общей шкале оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС (см. табл. 6.2).

Список рекомендованных источников

Основная литература

1. Воронин, А. Д. Операционный менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 318 с. – ISBN 978-985-06-3431-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/275672>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Казакова, Н. В. Операционный менеджмент на предприятии : учебное пособие / Н. В. Казакова. – Рязань : РГРТУ, 2014. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168008>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 75 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14319-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588703>.
4. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 408 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14406-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588758>
5. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07364-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585324>
6. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17052-8. – Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585130>.

7. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14662-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588760>.

Дополнительная литература

1. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебник для вузов / Е. Н. Пузов. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14754-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588855>

2. Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и стратегии : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 472 с. – ISBN 978-5-507-49763-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/430130> (дата обращения: 11.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 207 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12817-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588011>

4. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/996036> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Приложения

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

(руководителя структурного подразделения)

студента __ курса, _____ формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы (проекта) по следующей теме « _____ »

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы (проекта) на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента _____ образовательной программы
бакалавриата на тему: « _____ »

№ п/п	Критерий оценки	Описание критерия
1	Актуальность темы	Четкость формулировки проблемы, обоснование её социальной, научной или практической значимости.
2	Работа с источниками и данными	Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).
3	Методологическая грамотность	Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.
5	Структурная логичность и ясность изложения	Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.
6	Практическая/прикладная ценность	Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.
7	Оформление и техническое соответствие	Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.
8	Оригинальность подхода	Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.
9	Умение видеть ограничения и перспективы	Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.
10	Качество презентации результатов	Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.
11	Рекомендуемая оценка руководителя	Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.

Комментарии к оценке:

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий филиал**

Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента в производственной сфере

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине «_____»

на тему «_____»

Автор работы:

студент __ курса, _____ формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой работы:

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

Защищено с оценкой _____

(подпись преподавателя)

« _____ » _____ 20__ г.

Донецк
20__

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ <i>(при наличии)</i>	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	6
1.1. Название параграфа.....	6
1.2. Название параграфа.....	10
1.3. Название параграфа.....	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1. Название параграфа.....	25
2.2. Название параграфа.....	30
2.3. Название параграфа.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ <i>(при необходимости)</i>	45

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD- ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.