

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 17.12.2025 12:56:39  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.03. Психология**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Региональное управление и местное самоуправление**

(наименование образовательной программы)

### **Заочная форма обучения**

(форма обучения)

2025  
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Гаврилова Е.В., старший преподаватель кафедры философии и психологии

**Заведующий кафедрой:**

Сабирзянов И.В., кандидат философских наук, заведу кафедрой философии и психологии

Рабочая программа дисциплины Психология одобрена на заседании кафедры философии и психологии

1 «01» 2025 .

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### **1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины «Психология» заключается в овладении студентами современными теоретическими знаниями в области психологии и в формировании навыков использования этих знаний на практике.

### **1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1) Формирование гуманистической направленности будущих специалистов.
- 2) Вооружение теоретическими знаниями по основам психологии.
- 3) Формирование практических навыков саморегуляции своего психического состояния.
- 4) Формирование психологической культуры, предлагающей знания основных категорий психологии, индивидуальных особенностей личности, закономерностей общения и взаимодействия людей и т.п.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

*1.3.1. Дисциплина "Психология" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Безопасность жизнедеятельности

Всеобщая история

*1.3.2. Дисциплина "Психология" выступает опорой для следующих элементов:*

Социология

Управление человеческими ресурсами

### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

УК-9.3: *Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные принципы взаимодействия с людьми, имеющими инвалидность;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	психологические особенности людей с дисгармоничным развитием характера;
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	особенности поведения людей в различных эмоциональных состояниях.
------------------	---

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	прогнозировать изменения и динамику в психических состояниях человека;
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	прогнозировать изменения и динамику в психических свойствах личности;
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	в общении с инвалидами фокусироваться не на проблеме, а на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью.
------------------	---

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими заострение черт характера и трудности в общении;
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	применять технологии комфортного взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
------------------	--

### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

УК-3.2: *При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные теории лидерства и стили руководства;
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	методы эффективного руководства коллективами;
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.
------------------	--

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывать их в своей деятельности;
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	оценивать личностные особенности участников команды с помощью психологических методов.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками самосовершенствования и профессионального саморазвития;
<b>Уровень 2</b>	методиками исследования особенностей мотивационной и эмоционально-волевой сферы личности;
<b>Уровень 3</b>	применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	базовые и профессионально-профилированные основы психологии;
<b>Уровень 2</b>	возможности и варианты личностного роста индивида;
<b>Уровень 3</b>	особенности своего поведения в кризисных ситуациях.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	оценивать свои индивидуально-типологические, характерологические, эмоционально-волевые, ценностно-мотивационные особенности с помощью психологических методов;
<b>Уровень 2</b>	применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т. д.) для успешного выполнения порученной работы;
<b>Уровень 3</b>	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий;
<b>Уровень 2</b>	методиками исследования самооценки личности.
<b>Уровень 3</b>	методиками исследования индивидуально-типологических и характерологических особенностей личности.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	модель коммуникативного процесса;
<b>Уровень 2</b>	каналы передачи информации;
<b>Уровень 3</b>	коммуникативные барьеры, которые могут возникать при передаче информации.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
<b>Уровень 2</b>	взаимодействовать с другими членами команды в процессе принятия групповых решений;
<b>Уровень 3</b>	оценивает идеи других членов команды, используя мозговой штурм.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом;
<b>Уровень 2</b>	технологиями принятия групповых решений;
<b>Уровень 3</b>	умением анализировать межличностные и групповые коммуникации в команде для достижения поставленной цели.

*В результате освоения дисциплины "Психология" обучающийся должен:*

**3.1 Знать:**

	предмет и задачи психологии как науки; психические явления: психические процессы, свойства и состояния; основные методы психологии; личность и её структуру; психологию деятельности и общения; классификацию групп; руководство и лидерство в группе; методы формирования эффективных команд.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	прогнозировать изменения и динамику в психических состояниях и психических свойствах личности; анализировать стрессогенные факторы и их влияние на работоспособность человека, адаптацию личности к условиям профессиональной деятельности; оценивать свои индивидуально-типологические, характерологические, эмоционально-волевые, ценностно-мотивационные особенности с помощью психологических методов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	основными приёмами саморегуляции своего психического состояния; навыками самосовершенствования и профессионального саморазвития; навыками построения конструктивного общения.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации . По дисциплине "Психология" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Психология" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные положения психологии						
Тема 1.1. Психология как наука /Лек/	2	2	УК-3.3	Л1.1 Л1.5 Л2.4 Л3. 1 Э2	0	
Тема 1.1. Психология как наука /Сем зан/	2	2	УК-3.3	Л1.1 Л1.5 Л2.4 Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
Тема 1.1. Психология как наука /Cр/	2	12	УК-3.3	Л1.1 Л1.5 Л2.4 Л3. 1 Л3.3 Э2	0	

Тема 1.2. Психические процессы /Cр/	2	14	УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.9Л3.1 Л3.3 Э3	0	
Тема 1.3. Психические свойства личности /Cр/	2	14	УК-3.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.9Л3.1 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Психические состояния и их регуляция /Cр/	2	14	УК-3.3 УК -9.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.1 Л3.3 Э1 Э4	0	
Консультация /Конс/	2	2		Л1.1 Л3.1	0	
<b>Раздел 2. Психология жизнедеятельности личности и группы</b>						
Тема 2.1. Теоретические основы психологии личности /Cр/	2	14	УК-3.3 УК -9.3	Л1.1 Л1.3Л2.5 Л2.8Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Психология деятельности и общения /Cр/	2	14	УК-3.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Психология групп /Cр/	2	14	УК-3.2 УК -3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.8Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	2		Л1.1Л3.1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Психология» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: лекция (Л). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных

материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Братковский, М. Л., Куликовская, Е. А.	Психология : учебник (427 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Семенов, А. К., Маслова, Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие (276 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.3	Королев, Л. М.	Социальная психология: учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л1.4	Прохоров А.О. [и др.]	Психология состояний: учебное пособие (624 с.)	Москва : Когито-Центр, 2019
Л1.5	Ступницкий В. П. [и др.]	Психология: учебник для бакалавров (518 с.)	Москва : Дашков и К, 2020

#### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Логутова, Е. В., Якиманская, И. С., Биктина, Н. Н.	Психология делового общения : учебное пособие для СПО (196 с.)	Саратов : Профобразование, 2020
Л2.2	Абдуллаева, М. М. [и др.]	Психология общения : энциклопедический словарь (600 с.)	Москва : Когито-Центр, 2019
Л2.3	Адизес, И.	Развитие лидеров : как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей : практическое руководство (261 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.4	Филь, Т. А.	Методология и методы психологических исследований : учебное пособие (140 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.5	Офицерова С.В.	Психология личности : учебное пособие (курс лекций) (112 с.)	Ставрополь : Северо- Кавказский федеральный университет, 2019
Л2.6	Бодров В. А.	Психологический стресс: развитие и преодоление : учебник (528 с.)	Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.7	Моросанова В.И. [и др.]	Самосознание и саморегуляция поведения (214 с.)	Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019
Л2.8	Архангельский Г. А. [и др.]	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие (311 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2020
Л2.9	Коленкова Н. Ю.	Психология: учебно-методическое пособие (184 с.)	Астрахань : Астраханский государственный университет, 2020

<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Гаврилова	Психология: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной формы обучения (128 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Е. В. Гаврилова	Психология: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной формы обучения (28 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	Е. В. Гаврилова	Психология: методические рекомендации по организации самостоятельной и индивидуальной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки очной формы обучения (30 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Журнал «Московский психологический журнал».	http://www.mospsy.ru/	
Э2	Электронный журнал «Психология»	http://www.psychology.su.	
Э3	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru	
Э4	Ежегодное издание «Психология в России: современное состояние»	http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;			
ПО «Microsoft Office 2010»;			
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;			
ПО «Антивирус Касперского».			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду(ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 315 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (50), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).			
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 209 учебный корпус № 6.- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;			
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-			

библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1(SaaS, GNU Affero General Public License3).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Понятие о предмете психологии. Психические явления.
2. Внимание, его свойства и виды.
3. Вербальные и невербальные средства общения.
4. Методы формирования эффективных команд.
5. Понятие и виды памяти.
6. Характеристика основных типов акцентуаций характера
7. Понятие и виды мышления.
8. Групповая сплоченность.
9. Понятие и виды воображения.
10. Фruстрация как вид эмоционального состояния.
11. Понятие «стресс» и характеристика его проявления. Виды и профилактика стресса.
12. Понятие и виды эмоций и чувств.
13. Понятие о деятельности, ее психологическая структура.
14. Понятие об общении, его психологическая структура.
15. Функции и виды общения.
16. Понятие о темпераменте и его физиологических основах.
17. Понятие о характере. Структура характера.
18. Воля. Волевые качества личности.
19. Самооценка и ее виды.
20. Характерные особенности каждого типа темперамента.
21. Соотношение понятий «человек», «личность», «индивид», «индивидуальность».
22. Механизмы психологической защиты личности.
23. Характеристика настроений и аффективных состояний.
24. Этапы и механизмы социализации личности.
25. Понятие «сознание», его структура и функции.
26. Виды и уровни способностей.
27. Руководство и лидерство в группе.
28. Основные методы психологии.
29. Понятие и классификация малых групп.
30. Регуляция эмоциональных состояний.

### **5.2. Темы письменных работ**

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Особенности предмета западной психологии: психоаналитического, бихевиорального, гуманистического направлений.
2. Основные методологические принципы психологии, их характеристика.
3. Основные положения культурно-исторической теории Л.Выготского.
4. Применение методов психологических исследований в профессиональной деятельности.
5. Методы формирования эффективных команд.
6. Восприятие человека – человеком.
7. Средства развития памяти.
8. Индивидуальные особенности памяти.
9. Пути и средства развития воображения.

- 10.Процессы решения мыслительной задачи. Алгоритм и эврика в процессе профессионального мышления.
11. Понятие о творчестве в психологии. Средства развития творческого мышления.
12. Понятие и структура интеллекта.
13. Роль эмоций в жизни и деятельности человека.
- 14.Эмоциональные свойства личности.
15. Методы изучения эмоциональной сферы человека.
16. Учет темперамента в работе. Понятие об индивидуальном стиле деятельности.
17. Учет темперамента в общении.
18. Модели эффективного командного взаимодействия.
19. Сущность и генезис усталости человека и возможности выхода из данного состояния.
20. Копинг-поведение в стрессовых ситуациях.
21. Управление и самоуправление эмоциями в деятельности менеджера.
22. Биологическое и социальное в структуре личности.
23. Главные компоненты психологической структуры личности по К. Юнгу.
24. Проблема личности в теории А.Маслоу.
25. Личность и агрессия.
26. Психологическая теория деятельности А.Н. Леонтьева.
27. Формирование умений, навыков и привычек человека.
28. Средства расположение собеседника в деловом общении.
29. Коммуникативная компетентность управленца.
30. Социально-психологический климат коллектива.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Психология" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования .

Фонд оценочных средств дисциплины "Психология" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Семинарские занятия: развёрнутая беседа, сообщение, деловая игра, психологические задачи.

Самостоятельная работа: доклады, глоссарий, психологические задачи, творческие задания, вопросы для самоподготовки.

Индивидуальные задания: реферат.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Семинарские занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению обучающимися психологическими знаниями. Задания для подготовки к семинарскому занятию они получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное занятие. На семинарских занятиях обучающийся лучше всего может показать умение самостоятельно работать, творчески применять на практике, приобретенные на лекциях знания. В ходе семинара каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, статей, другой психологической литературы, на словарь по данной теме.

Подготовка к занятию включает:

1. Усвоение лекционного материала.
2. Изучение рекомендуемой литературы и на этой основе составление текста выступления (плана, тезисов, доклада), написание реферата или подготовку презентации.
3. Изучение основного понятийно-терминологического аппарата темы.
4. Ответы на вопросы для самоконтроля.
5. Выполнение в письменной форме практических заданий.

Виды деятельности на семинарском занятии: сообщение, развёрнутая беседа по теме семинара, работа в подгруппах, решение психологических задач, деловые игры.

Сообщение предусматривает систематическую работу обучающегося по подготовке к вопросам семинара, включающую в себя поиск нужной информации, систематизацию и обобщение материала, формулирование выводов. Успех доклада в значительной степени зависит от того, как участвует группа в его обсуждении.

Развёрнутая беседа предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу семинарского занятия по общему для всех перечню рекомендованной литературы, выступления и их обсуждение, подведение итогов по изученному материалу.

Решение психологических задач может быть направлено на закрепление теоретических знаний или на применение этих знаний в практической деятельности. Это задачи на установление соответствия между теоретическими понятиями и закономерностями и примерами их использования; задачи по психологическому анализу поведения литературных героев или известных людей; задачи по психологическому анализу частных жизненных или учебных ситуаций.

Деловая игра - это имитационное моделирование профессиональной деятельности людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения учебных деловых игр – дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным. Деловая игра направлена на освоение соответствующих коммуникативных навыков или профессиональных умений обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетных и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Цель самостоятельной работы как формы организации познавательно-учебной деятельности обучающихся является расширение теоретико-практических знаний, приучение студентов к индивидуальной деятельности, направленной на систематическое формирование профессиональных умений самоконтроля, самостоятельности, активности, чувства долга и ответственности.

Предметом самостоятельной работы является создание необходимых оптимальных условий для развития умения самостоятельно и эвристически мыслить, принимать решения и нести ответственность за их последствия; формирование позитивного отношения, желание и умение самостоятельно работать с различными первоисточниками информации.

Основными задачами самостоятельной работы по курсу являются:

1. Расширение и закрепление основных положений тематического курса;
2. Овладение гlosсарием курса;
3. Развитие умений анализа и обобщения, систематизации теоретических положений, их изложения в устной и письменной форме, применить теоретические знания в профессиональной деятельности.

Во время выполнения заданий по самостоятельной работе необходимо:

1. Изучить теоретический материал, касающийся данного задания, усвоить ключевые термины;

2. Проработать первоисточник согласно требованиям задания (разработка схемы, подготовка характеристики, составление сравнительной характеристики, написанные тезисного конспекта)
3. Изложить основные обобщенные результаты самостоятельной работы и определить, в какой мере решены задачи по самостоятельной работе.

Индивидуальное задание предполагает написание реферата на одну из заданных тем (по выбору обучающегося).

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. При выполнении реферативной работы обучающийся должен освоить следующие умения: самостоятельный поиск информации по заданной теме; обобщение и классификация информации; логичное и последовательное раскрытие темы; обобщение психологических знаний по проблеме и формулирование выводов на основе обзора литературы; грамотное оформление реферата. При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. Объем реферата 12-15 страниц. Структура реферата включает: титульный лист (должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, вид работы (реферат), название реферата, группа, фамилия, имя и отчество обучающегося, ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, год написания реферата); содержание; введение (дается постановка вопроса, раскрывается значимость и актуальность темы, указываются цель и задачи реферата); основную часть (состоит из 2-3 разделов, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга); выводы (подводятся итоги и даются обобщенные выводы, показывающие насколько решены поставленные задачи, определяются перспективы развития темы реферата); список литературы. В списке литературы должно быть не менее 7-8 различных источников. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

Учебные материалы, имеющие информационное значение, даются в виде печатных текстов (книг, учебников и учебных пособий, раздаточных материалов). Для того чтобы работа с печатными материалами была более эффективной, используются следующие специальные приемы.

- конспектирование – краткое изложение, краткая запись содержания прочитанного;
- составление плана текста (простого или сложного);
- составление тезисов – краткое изложение основных идей прочитанного текста;
- цитирование – написание дословных выдержек из текста;
- аннотирование – краткое, свернутое изложение основного смысла прочитанного;
- рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному материалу;
- составление формально-логической модели – словесно-схематического изображения прочитанного материала;
- составление тематического тезауруса – упорядоченного комплекса базовых понятий по теме;
- составление матрицы идей – сравнительная характеристика однородных предметов, явлений в трудах разных авторов.