

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:52:34
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель(и):
д-р. гос. упр, профессор


М.Л. Братковский

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, зав.каф.


Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 15.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для применения принципов и требований юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и механизмы современного государственного управления

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:

Муниципальное управление и местное самоуправление

Управление в социальной сфере

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-1.1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции

Знать:

Уровень 1	правовую информацию для проведения исследования;
Уровень 2	социально-экономического прогнозирования последствий
Уровень 3	применения и мониторинга правоприменительной практики;

Уметь:

Уровень 1	вырабатывать решения
Уровень 2	подготавливать необходимую информацию
Уровень 3	анализировать информацию

Владеть:

Уровень 1	вырабатывать решения
Уровень 2	учитывать правовую и нормативную базу
Уровень 3	нормативной базой

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-3.1: Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления

Знать:

Уровень 1	определения источников финансирования,
Уровень 2	определения социально-экономического прогнозирования последствий их применения и

	мониторинга правоприменительной практики;
Уровень 3	принципы анализа;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать полученную правовую, нормативную информацию;
Уровень 2	Вырабатывать решения после обобщения материала;
Уровень 3	подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.
Владеть:	
Уровень 1	способностью вырабатывать нестандартные решения;
Уровень 2	информационной базой;
Уровень 3	способностью учитывать правовую и нормативную базу

В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и

3.1	Знать:
	определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики; принципы анализа; источники получения необходимой правовой информации для проведения исследования;
3.2	Уметь:
	анализировать полученную правовую, нормативную информацию; вырабатывать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.
3.3	Владеть:
	способностью вырабатывать нестандартные решения; информационной базой; способностью учитывать правовую и нормативную базу

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления						

Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Ср/	1	3	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	1	3	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	1	3	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Ср/	1	3	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	

Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Ср/	1	3	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления /Конс/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1		0	
Раздел 2. Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления						
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	1	3	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Ср/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Лек/	1	2	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Сем зан/	1	4	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Ср/	1	3	ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резер, Т. М.	Правовое обеспечение муниципального управления в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие (168 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017
Л1.2	Е. В. Тарасова	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: конспект лекций для	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (154 с.)	

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.3	Л.Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Е. В. Тарасова, А. В. Сасов, М. Е. Смелянская	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»), очной / заочной форм обучения (176 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения (154 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Донецкой Народной Республики [Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики от 14.05.2014] (с изменениями)	https://dnrsovet.su/konstitutsiya/
Э2	Закон Донецкой Народной Республики "О государственно гражданской службе" [Принят постановлением Народного Совета № 91-ПНС от 15.01.2020] (с изменениями)	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/
Э3	Закон Донецкой Народной Республики "О системе государственной службы Донецкой Народной Республики" [Принят постановлением Народного Совета № 32-ПНС от 03.04.2015] (с изменениями)	https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования.

Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.

31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонполизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

5.2. Темы письменных работ

Коллоквиум

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонполизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.

59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

Реферат

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения.
7. Правовой механизм осуществления государственного управления.
8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.
10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.
13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
22. Парламентский контроль.
23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
24. Общественный контроль.
25. Административный надзор в сфере экономики.
26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной

сферой.

28. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
30. Структура органов внутренних дел.
31. Задачи и функции органов внутренних дел.
32. Органы управления юстицией.
33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
35. Территориальные органы управления юстицией.
36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.
41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, реферат, усный опрос

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для проведения семинарских занятий

Усвоение материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины предусматривает не только слушание лекции преподавателя, но и значительную самостоятельную работу обучающихся: подготовку к семинарским занятиям, знакомство с нормативными актами, рекомендованной литературой, подготовкой и обсуждением докладов, сдачу экзамена.

Как показывает практика, обучающийся на основе рекомендуемой литературы и нормативных актов готовит ответы на поставленные в плане семинарского занятия вопросы. Однако критически разобрать излагаемый вопрос или решить задачу невозможно при относительно глубоких знаниях по основным, базовым положениям, а также знании нормативного материала и умении его использования.

Подготовка обучающихся к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

Перечень вопросов к семинарскому занятию предусмотрен методическими рекомендациями для проведения семинарских занятий, утвержденными протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. №1.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, тестирование, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Реферат обучающегося – это итог его самостоятельного и творческого труда. Выполнение реферата по актуальным проблемам теории государства и права непременно связано с более углубленным изучением обучающимся определенной проблемы. В связи с этим он обязан изучить литературу по данной теме, а порой и законодательство, другие источники.

Выполняя работу, обучающийся должен показать свое умение систематизировать и обобщать научный материал, юридическую практику, делать собственные выводы.

Текст реферата должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть напечатанным или разборчиво написанным от руки;
- 2) иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа, поля для возможных замечаний рецензента, заголовки разделов;
- 3) на титульном листе иметь следующие указания:
 - а) наименование учебного заведения, факультета, кафедры;
 - б) тема реферата с названием учебной дисциплины;
 - в) фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и форма обучения;
- 4) объем текста – не менее 10 тетрадных страниц, но не более 15;
- 5) иметь в конце работы список изученной и использованной автором литературы;
- б) не допускаются сокращения, зачеркивания слов и предложений. При цитировании каких-либо работ и источников обучающийся должен делать ссылки с указанием автора, названия, места и года издания использованной литературы, страницы.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в рабочей программе учебной

дисциплины. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя их процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы обучающихся и перечень индивидуальных заданий предусмотрен методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденными протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. №1.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

38.04.01 «Государственное и муниципальное
управление»

Направление подготовки
Магистерская программа

«Региональное управление и местное самоуправление»
«Управление проектами»

Квалификация магистр
Форма обучения очная/заочная

Донецк
2021

Фонд оценочных средств «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): профессор кафедры гражданского и предпринимательского права права, доктор наук по гос. управлению, профессор М.Л. Братковский
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от

№

дата

Заведующий кафедрой
(подпись)



Б.Е. Саенко

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	магистратуры	
Направление подготовки	38.04.01 «Государственное и муниципальное управление»	
Магистерская программа	«Региональное управление и местное самоуправление» «Управление проектами»	
Количество разделов учебной дисциплины	2	
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	Базовая часть (Б1.Б.2.3)	
Формы контроля	Зачет	
Показатели	Очная форма	Заочная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)	72	72
Семестр	1	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	72	72
Аудиторная работа:	36	8
Лекционные занятия	10	4
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	26	4
Самостоятельная работа	36	60
Контроль	-	4
Недельное количество часов		
В т.ч. аудиторных		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индекс элемента
ПК-6	способность проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности	ПК-6 З-1
		Уметь: применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности	ПК-6 У-1
		Владеть: навыком применения	ПК-6 В-1

		нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	
ПК-8	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	Знать: приемы подготовки заданий для реализации проектов	ПК-8 З-1
		Уметь: разрабатывать финансовые аспекты проектных решений	ПК-8 У-1
		Владеть: достаточным уровнем знаний нормативной документации в соответствующей сфере	ПК-8 В-1
ПК-9	способность формировать организационную культуру	Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	ПК-9 З-1
		Уметь:	
		1. Аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал	ПК-9 У-1
		2. Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК-9 У-2
		Владеть:	
		1. Методами стимулирования и мотивации	ПК-9 В-1
2. Методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры	ПК-9 В-2		
ПК-10	способность к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности	Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.	ПК-10 З-1
		Уметь:	
		1. Определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами	ПК-10 У-1
		2. Ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	ПК-10 У-2
		Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его	ПК-10 В-1

		стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.	
ПК-14	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в 14 вопросах международной конкуренции	Знать: современное состояние мировой политической и экономической среды, тенденции их развития, особенности современной международной конкуренции	ПК-14 З-1
		Уметь: анализировать информацию для оценки состояния и тенденций развития мировой политической и экономической среды, а также определения особенностей современной международной конкуренции	ПК-14 У-1
		Владеть: способностью понимать состояние мировой политической и экономической среды, тенденции их развития, ориентироваться в области современной международной конкуренции	ПК-14 В-1
ПК-16	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать: принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности.	ПК-16 З-1
		Уметь: применять в практике управления операциями различных сфер деятельности современные методы и принципы.	ПК-16 У-1
		Владеть: навыками применения принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-16 В-1
ПК-26	способность диагностирования и проектирования управленческих процессов в организации	Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;	ПК-26 З-1
		Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	ПК-26 У-1
		Владеть: методами проектирования организационных структур управления.	ПК-26 В-1
ПК-39	способность определения цели исследования, проведения патентного поиска, определение патентной стратегии	Знать: виды интеллектуальной собственности, особенности проведения патентного поиска	ПК-39 З-1
		Уметь: определять вид интеллектуальной собственности, определять охраноспособность разработки на основе проведения патентных исследований, анализировать полученные	ПК-39 У-1

		результаты, давать прогноз развития направления деятельности	
		Владеть: навыками проведения патентного поиска по патентным базам, проведения патентного исследования	ПК-39 В-1
ПК-41	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Знать: междисциплинарные связи, возможности применения кооперации в рамках междисциплинарных проектов	ПК-41 З-1
		Уметь: использовать знания и умения, полученные в рамках смежных дисциплин, с целью реализации проектов	ПК-41 У-1
		Владеть: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК-41 В-1

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	1	ПК-6; ПК-9	Вопросы для самоконтроля по теме
2	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ПК-10	Реферат
3	Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	1	ПК-14; ПК-16	Вопросы для самоконтроля по теме
4	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	1	ПК-41	Ситуационные задачи
5	Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального	1	ПК-8; ПК-26	Практические задания

	управления и порядок их принятия и обжалования			
6	Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	1	ПК-39; ПК-61	Практические задания
7	Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	1	ПК-9; ПК-39	Реферат
8	Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ПК-41: ПК-61	Практические задания
9	Правовое обеспечение реформы государственного управления	1	ПК-6; ПК-10	Ситуационные задачи

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
Знает	Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности	Отлично	Зачтено	91-100	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	Применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности				
Владеет	Навыком применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности				
Знает	Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности	Хорошо	Зачтено	76-90	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	Применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности				
Владеет	Навыком применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
Знает	Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно	Зачтено	60-75	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	Применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности				
Владеет	Навыком применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности				
Знает	Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	Теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	Применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной деятельности				
Владеет	Навыком применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности				

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «5» - 3 балла - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 2 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3»- 1 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 0 баллов - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела (темы) учебной дисциплины проводится тестирование. Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,5 балла; правильное выполнение задания – 1 балл за безошибочно выполнение.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	5	75-100
Хорошо	3	51-75
Удовлетворительно	2	25-50
Неудовлетворительно	1	Менее 25

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Соотношение государственного управления и социального управления:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

2) Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

3) Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

4) Государственное управление:

- А. носит исполнительный характер;
- Б. носит распорядительный характер;
- В. носит исполнительно-распорядительный характер.

5) Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- А. да, может;

- Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
- В. да, может, но только если это должностное лицо;
- Г. нет, не может.

6) Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- А. государственные органы;
- Б. государственные органы и органы местного самоуправления;
- В. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

7) Социальное управление включает в себя управление...

- А. государственными и негосударственными общественными делами;
- Б. экономическим методом;
- В. техническими средствами;
- Г. биологическими процессами;
- Д. политическими средствами.

8) Принципы осуществления исполнительной власти...

- А. народовластие;
- Б. всевластие;
- В. конфедерализм;
- Г. федерализм;
- Д. закрытость.

9) Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является...

- А. аполитичность;
- Б. исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;
- В. государственно-властный характер;
- Г. возможность законодательной инициативы;
- Д. возможность разрешения юридических споров.

10) Правовой статус человека - это:

- А. положение человека в обществе;
- Б. система прав, свобод и обязанностей человека как субъекта права;
- В. положение человека в трудовом коллективе;
- Г. материальное положение человека.

11) Конституционный принцип неотчуждаемости прав и свобод человека означает, что:

- А. ни одно лицо не может быть освобождено от конституционных обязанностей;
- Б. ни одно лицо не может быть ограничено в свободе;
- В. ни одно лицо не может быть лишено конституционных прав и свобод.

12) Возраст полной административной дееспособности гражданина составляет:

- А. 16 лет;
- Б. 18 лет;
- В. 21 год;
- Г. 25 лет;
- Д. 30 лет;
- Е. 35 лет;
- Ж. 40 лет;
- З. 50 лет.

13) *Права граждан в сфере государственного управления, для реализации которых требуется издание соответствующего правового акта органа исполнительной власти, именуется как:*

- А. абсолютные;
- Б. относительные;
- В. вспомогательные;
- Г. субъективные;
- Д. объективные.

14) *Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права:*

- А. да, являются;
- Б. нет, не являются;
- В. да, являются, но только если они постоянно проживают на территории ДНР.

15) *К гражданам ДНР, обладающим специальным административно-правовым статусом, не относятся:*

- А. государственные служащие;
- Б. жители территорий с особым административно-правовым режимом;
- В. субъекты административной опеки;
- Г. субъекты разрешительной системы;
- Д. все перечисленные выше категории граждан обладают таковым статусом.

16) *К субъектам административной опеки относятся:*

- А. лица, условно-досрочно освобожденные из мест лишения свободы;
- Б. лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства;
- В. лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом.

17) *Субъекты административно – правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:*

- А. административной правоспособностью;
- Б. административной дееспособности;
- В. административной правосубъектности.

18) **Момент возникновения административно-правового статуса гражданина является:**

- А. момент рождения;
- Б. достижение 16-летнего возраста;
- В. достижение совершеннолетия.

19) **Вынужденный переселенец имеет административно – правовой статус:**

- А. лица без гражданства;
- Б. гражданина России;
- В. лица с двойным гражданством.

20) **Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях закона:**

- А. о порядке выезда и въезда в ДНР;
- Б. о правовом положении иностранных граждан в ДНР;
- В. о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в ДНР

21) **Момент возникновения административной правоспособности...**

- А. состояние здоровья;
- Б. момент рождения;
- В. достижение 10 лет;
- Г. достижение 14 лет;
- Д. достижение 16 лет.

22) **Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией ...**

- А. отсутствует;
- Б. административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции ДНР;
- В. закреплена нормами Конституции ДНР в виде основ административно-правового статуса гражданина;
- Г. является производной от Конституции ДНР;
- Д. существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными правовыми актами.

23) **Момент возникновения полной административной дееспособности**

- А. состояние здоровья;
- Б. момент рождения;
- В. достижение 10 лет;
- Г. достижение 14 лет;
- Д. достижение 18 лет.

24) **Гражданин в 25 лет выдвигает свою кандидатуру на должность Президента ДНР. Этот гражданин...**

- А. правоспособен, но не дееспособен;
- Б. не имеет права стать президентом;

- В. имеет право быть выбранным;
- Г. не имеет правоспособности;
- Д. не имеет дееспособности.

25) Значение гражданства субъекта для определения его административно-правового статуса...

- А. гражданство влияет на статус, так как законодательством установлены
- Б. связанные с ним некоторые правовые последствия
- В. гражданство не влияет на статус
- Г. национальность влияет на статус
- Д. все люди равны
- Е. права человека не зависят от его гражданства

26) Документы, необходимые гражданину ДНР для регистрации по месту жительства ...

- А. заявление о регистрации по месту жительства;
- Б. документ, подтверждающий право на первичное вселение собственников, лиц, названных в ордере, договоре;
- В. справку с места работы или учебы;
- Г. документ, удостоверяющий личность гражданина;
- Д. справку об имущественном положении гражданина.

27) Граждане ДНР, изменившие место жительства, обязаны обратиться в компетентные органы с заявлением о регистрации по новому месту жительства в течение...

- А. 3 дней;
- Б. 7 дней;
- В. 10 дней;
- Г. 1 месяца;
- Д. 1 года.

28) Наиболее полно определяет административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства постоянно или временно находящихся на территории ДНР...

- А. Конституция ДНР;
- Б. Гражданский кодекс ДНР;
- В. Закон "О правовом положении иностранных граждан в ДНР";
- Г. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятой Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.;
- Д. Постановление Правительства ДНР

29) Иностранцы граждане имеют административно-правовой статус на территории ДНР... с гражданами ДНР

- А. равный, за исключением изъятий, установленных российским законодательством;
- Б. не равный;
- В. равный, согласно Конституции ДНР;
- Г. не равный, так как обязаны иметь наличие гражданства иностранного государства;
- Д. не равный, так как обязаны регистрироваться по месту пребывания.

30) Беженцем признается...

- А. гражданин ДНР, покинувший свое прежнее обычное место жительства вследствие чрезвычайных ситуаций природного характера;
- Б. иностранный гражданин, покинувший государство своей гражданской принадлежности в силу опасений стать жертвой преследования из-за политических убеждений и находящийся на территории ДНР;
- В. гражданин ДНР, покинувший свое прежнее обычное место жительства вследствие существования реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку национальной принадлежности;
- Г. гражданин ДНР, покинувший свое прежнее место жительства по экономическим причинам;
- Д. иностранный гражданин, покинувший государство своей гражданской принадлежности вследствие эпидемии и находящийся на территории ДНР.

31) Вынужденным переселенцем признается...

- А. гражданин ДНР, покинувший место жительства на территории ДНР вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия;
- Б. гражданин ДНР, покинувший место жительства на территории ДНР вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний;
- В. лицо без гражданства, покинувшее свое прежнее обычное место жительства на территории другого государства в силу опасений стать жертвой преследований из-за политических убеждений и находящееся на территории ДНР;
- Г. иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на законных основаниях на территории ДНР и изменившие место жительства в пределах территории ДНР вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания;
- Д. иностранный гражданин, покинувший государство своей гражданской принадлежности вследствие эпидемии и находящийся на территории ДНР.

3.3. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 (отлично)	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
4 (хорошо)	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины
3 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины
2 (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1.

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.

15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Раздел 2.

1. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
3. Понятие сферы экономики.
4. Государственный и негосударственный секторы.
5. Правовое регулирование экономикой.
6. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
7. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
8. Демонополизация экономики.
9. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
10. Система таможенных органов и их полномочия.
11. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
12. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
13. Понятие социально-культурной сферы.
14. Структуры социально-культурной сферы.

15. Государственный и негосударственный секторы.
16. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
17. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
18. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
19. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
20. Организационно-правовые основы управления обороной.
21. Правовые основы управления внутренними делами.
22. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
23. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
24. Структура органов внутренних дел.
25. Задачи и функции органов внутренних дел.
26. Органы управления юстицией.
27. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
28. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
29. Территориальные органы управления юстицией.
30. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
31. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
32. Управления промышленностью.
33. Управление капитальным строительством.
34. Управление агропромышленным комплексом.
35. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
36. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
37. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

3.5. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Реферат может быть отправлен по электронной почте по адресу: k_hp@dsum.org

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
8-9 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
6-7 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
4-5 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы
1-3 (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛ Я ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения.
7. Правовой механизм осуществления государственного управления.
8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.
10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.
13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
22. Парламентский контроль.
23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
24. Общественный контроль.
25. Административный надзор в сфере экономики.
26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
28. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
30. Структура органов внутренних дел.
31. Задачи и функции органов внутренних дел.
32. Органы управления юстицией.

33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
35. Территориальные органы управления юстицией.
36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.
41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену, практические задания, ситуационные задачи и т.д.)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина		
1.	Вопрос 1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины	ПК-6; ПК-9
2.	Вопрос 2. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК-6; ПК-9
3.	Задача. Носкова воспитывала ребенка одна. Свою дочь Галю она часто избивала, не разрешала ей посещать школу, заставляя собирать бутылки и просить милостыню. Галя часто болела, но мать никогда не обращалась с ней в поликлинику. Носкову оштрафовали за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию	ПК-6; ПК-9

	несовершеннолетних детей. Она, возмущаясь, заявила, что своих детей будет воспитывать так, как считает нужным. <i>Правомерно ли применено наказание? Дайте юридический анализ ситуации.</i>	
Раздел 1. Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления		
1.	Вопрос 1. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК-10
2.	Вопрос 2. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.	ПК-10
3.	Задача. Административная комиссия при исполкоме городского совета своим решением привлекла к админ. ответственности гр. Р. за то, что он дважды прибыл на работу в нетрезвом состоянии, и наложила на него взыскание: 15 суток исправительных работ с удержанием 20 процентов зарплаты. <i>Дать юридический анализ данной ситуации.</i>	ПК-10
Раздел 1. Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления		
1.	Вопрос 1. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК-14 ПК-16
2.	Вопрос 2. Понятие форм государственного управления	ПК-14 ПК-16
3.	Задача. В перечень органов исполнительной власти входят органы исполнительной власти, такие как например: железная дорога ДНР, управление социальной защиты района, министерство охраны здоровья населения, образования, государственной налоговой службы, службы безопасности и другие. <i>Какие особенности контрольной деятельности каждого из перечисленных органов согласно их правового положения?</i>	ПК-14 ПК-16
Раздел 1. Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления		
1.	Вопрос 1. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.	ПК-41
2.	Вопрос 2. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.	ПК-41
3.	Задача. Администрация района своим решением обязала инспекцию по делам несовершеннолетних при РОВД содержать у себя в течение суток доставленных малолетних детей, оставшихся без присмотра родителей. <i>Правомерно ли такое решение? Какие полномочия имеют органы местного самоуправления</i>	ПК-41

Раздел 1. Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования		
1.	Вопрос 1. Должность и должностное лицо: соотношение понятий	ПК-8 ПК-26
2.	Вопрос 2. Основные права и обязанности государственных служащих.	ПК-8 ПК-26
3.	Задача. Районная администрация приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности в районе», в котором содержится указание на то, что оно вступает в силу с момента его опубликования, действует на территории района в течение двух лет и что лица, виновные в его нарушении, подлежат административной ответственности. <i>Обоснуйте законность принятого решения. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления.</i>	ПК-8 ПК-26
Раздел 2. Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления		
1.	Вопрос 1. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ПК-39; ПК-61
2.	Вопрос 2. Ответственность должностных лиц.	ПК-39; ПК-61
3.	Задача. Кого из ниже перечисленных лиц можно привлечь к административной ответственности: 1. управление Плотниковым автомобилем в состоянии алкогольного опьянения; 2. неподчинение Лыковой требованиям судьи во время процесса; 3. безбилетный проезд 5-летнего Мити в трамвае; 4. отсутствие тракториста Злыднева на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня; 5. сокрытие Фокиным источника заражения ВИЧ-инфекцией.	ПК-39; ПК-61
Раздел 2. Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества		
1.	Вопрос 1. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами	ПК-9; ПК-39
2.	Вопрос 2. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения	ПК-9; ПК-39
3.	Задача. Гр. С, рабочий коксохимического завода, за драку в общественном месте привлечен к исправительным работам на 1 месяц с удержанием 1 год заработной платы 20 процентов. С. не согласен, но не знает как обосновать жалобу и куда ее направить. С. утверждает, что двое неизвестных хотели отобрать у него деньги, с появлением милиционера они скрылись. <i>Проанализируйте ситуацию, составте алгоритм действий правоохранителей. Помогите С.</i>	ПК-9; ПК-39

	<i>Напишите жалобу.</i>	
Раздел 2. Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления		
1.	Вопрос 1. Органы управления юстицией	ПК-41: ПК-61
2.	Вопрос 2. Система и структура органов юстиции и их полномочия	ПК-41: ПК-61
3.	Задача. Переедов подъехал на мотоцикле к железнодорожному переезду, шлагбаум которого был закрыт. Через несколько минут Переедов развернул мотоцикл у самого шлагбаума и поехал в обратную сторону. Инспектор дорожно-патрульной службы Кануников остановил Переедова и потребовал оплатить штраф за нарушение правил дорожного движения в размере 50 р. Переедов согласился оплатить штраф только при условии составления протокола и точного указания в нем в соответствии с какой ст. КоАП, так и пункта Правил дорожного движения, что он нарушил. Кануников пояснил, что в данном случае взыскание может налагаться и взиматься без составления протокола. <i>Дайте юридический анализ ситуации? Имеет ли место нарушение законодательства?</i>	ПК-41: ПК-61
Раздел 2. Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления		
1.	Вопрос 1. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой	ПК-6; ПК-10
2.	Вопрос 2. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции	ПК-6; ПК-10
3.	Задача. На гр. Игнатову за мелкое хулиганство в общественном месте и оскорбление работников парка материалы дела переданы в суд. В Игнатовой двое несовершеннолетних детей в возрасте 13 и 15 лет. <i>Вы судья. Выносите решение.</i>	ПК-6; ПК-10

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.

9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонполизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.

52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.