

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 04:36:23
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19


"Стратегический менеджмент"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>


Составитель:

канд. экон. наук, доцент


_____ П.А. Климова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Стратегический менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.

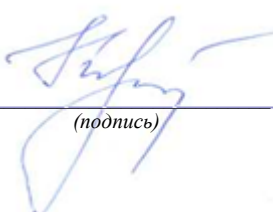

_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент О.Э. Кириенко


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия;
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;
определение составляющих и видов стратегии предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бизнес-планирование

Маркетинг

История управленческой мысли

Теория организации

1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-3.2: Использует основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды.

Знать:

Уровень 1	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на достаточном уровне
Уровень 3	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на уровне отлично

Уметь:

Уровень 1	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на достаточном уровне
Уровень 3	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на уровне отлично

Владеть:

Уровень 1	Навыками стратегического мышления на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками стратегического мышления на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками стратегического мышления на уровне отлично

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-3.3: Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.

Знать:

Уровень 1	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на достаточном уровне
Уровень 3	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на уровне отлично

Уметь:

Уровень 1	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на достаточном уровне
Уровень 3	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на уровне отлично
Владеть:	
Уровень 1	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на уровне отлично
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Маркетинговые стратегии организаций
Уровень 2	Базовые стратегии развития организаций
Уровень 3	Типологию стратегий развития бизнеса
Уметь:	
Уровень 1	Предложить способы решения проблемных задач по результатам оценки действующей стратегии организации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Предложить способы решения проблемных задач по результатам оценки действующей стратегии организации на достаточном уровне
Уровень 3	Предложить способы решения проблемных задач по результатам оценки действующей стратегии организации на уровне отлично
Владеть:	
Уровень 1	Навыками принятия организационно-управленческих решений на основе полученных результатов на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками принятия организационно-управленческих решений на основе полученных результатов на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками принятия организационно-управленческих решений на основе полученных результатов на уровне отлично
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Особенности стратегического контроля деятельности организации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Особенности стратегического контроля деятельности организации на достаточном уровне
Уровень 3	Особенности стратегического контроля деятельности организации на уровне отлично
Уметь:	
Уровень 1	Выполнять задачи в зоне своей ответственности на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Выполнять задачи в зоне своей ответственности на достаточном уровне
Уровень 3	Выполнять задачи в зоне своей ответственности на уровне отлично
Владеть:	
Уровень 1	Навыками координации способов решения, поставленных задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками координации способов решения, поставленных задач на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками координации способов решения, поставленных задач на уровне отлично

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Научные методы исследования (2-3 метода)
Уровень 2	Научные методы исследования (4-5 методов)
Уровень 3	Научные методы исследования (более 5 методов)
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск и критический анализ информации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Осуществлять поиск и критический анализ информации на достаточном уровне
Уровень 3	Осуществлять поиск и критический анализ информации на уровне отлично
Владеть:	
Уровень 1	Навыками критического анализа ситуации для решения поставленных задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками критического анализа ситуации для решения поставленных задач на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками критического анализа ситуации для решения поставленных задач на уровне отлично
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации на достаточном уровне
Уровень 3	Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации на уровне отлично
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Осуществлять выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации на достаточном уровне
Уровень 3	Осуществлять выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации на уровне отлично
Владеть:	
Уровень 1	Навыками системного и критического мышления на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками системного и критического мышления на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками системного и критического мышления на уровне отлично
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Алгоритм осуществления поисковых запросов на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Алгоритм осуществления поисковых запросов на достаточном уровне
Уровень 3	Алгоритм осуществления поисковых запросов на уровне отлично
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять сбор и систематизацию информации по проблеме на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Осуществлять сбор и систематизацию информации по проблеме на достаточном уровне

Уровень 3	Осуществлять сбор и систематизацию информации по проблеме на уровне отлично
Владеть:	
Уровень 1	Навыками системного и критического мышления на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками системного и критического мышления на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками системного и критического мышления на уровне отлично
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы качественного и количественного анализа на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Методы качественного и количественного анализа на достаточном уровне
Уровень 3	Методы качественного и количественного анализа на уровне отлично
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации на достаточном уровне
Уровень 3	Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации на уровне отлично
Владеть:	
Уровень 1	Навыками выработки оперетивных действий
Уровень 2	Навыками выработки тактических действий
Уровень 3	Навыками выработки стратегии дальнейших действий

В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием;
	специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;
3.2	Уметь:
	научно-теоретические основы современного управления;
	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;
3.3	Владеть:
	понятийным аппаратом в сфере стратегического планирования и управления; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно- правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	7	2	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	7	2	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	7	5	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	7	4	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Ср/	7	5	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа	7	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2	0	

хозяйственной среды /Сем зан/			УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2		
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	7	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	7	2			0	
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации						
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Лек/	7	2	УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Сем зан/	7	2	УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Ср/	7	7	УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Лек/	7	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Сем зан/	7	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Ср/	7	7	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Формирование стратегии организации						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	7	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	7	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Ср/	7	7	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	7	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	7	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Ср/	7	7	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	7	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	7	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	7	7	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	7	2	УК-1.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	7	2	УК-1.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	7	7	УК-1.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д. А.	Стратегический менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019
Л1.2	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов (468 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.3	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гришина, С. А.	Стратегический менеджмент : проектный подход : учебное пособие (184 с.)	Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л. Н. Толстого, 2020
Л2.2	В.И. Сураг [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.3	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021
3. Методические разработки			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	составители П.А. Климова	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной формы обучения (212 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
ЛЗ.2	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной формы обучения (64 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
ЛЗ.3	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной формы обучения (66 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия»	http://hbr-russia.ru/
Э2	Вестник McKinsey	http://www.mckinsey.com/russianquarterly/
Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Э4	Стратегическое управление	http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 302 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Текущее планирование: понятие, особенности.
2. Содержание и структура стратегического менеджмента.
3. Методы анализа среды.
4. Сущность стратегического менеджмента.
5. Анализ непосредственного окружения.
6. Портфельные методы анализа.
7. Основные отличия текущего и стратегического управления.
8. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
9. Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ.
10. Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.
11. Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.
12. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
13. Стратегическое управление: понятие, сущность.
14. Стратегическое мышление: понятие, сущность.
15. Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

1. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
2. Носители интересов при определении предназначения организации.
3. Требования к целям.
4. Фазы и способы установления целей.
5. Дерево целей.
6. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
7. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
8. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Организационная структура как объект стратегических изменений.
2. Типы стратегий развития бизнеса.
3. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
4. Сущность стратегии организации.
5. Типы стратегий организации.
6. Стратегические планы, проекты и программы.
7. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
8. Методы осуществления организационных изменений.
9. Различия в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
10. Эффективность стратегического управления персоналом организации.
11. Стратегический контроль.
12. Научное предвидение: понятие, сущность.
13. Организационная культура как объект стратегических изменений.
14. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
15. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
16. Стратегические изменения в организации.
17. Определение стратегии фирмы.
18. Стратегические планы, проекты и программы.
19. Практика управления человеческими в различных странах.
20. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
21. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
22. Способы осуществления организационных изменений.
23. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
24. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Анализ и диагностика внутренней среды
2. Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
3. Необходимость стратегического менеджмента.
4. Проблемы и трудности стратегического управления.

5. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
 6. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
 7. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
 8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
 9. Особенности стратегического планирования
 10. Группы факторов внутренней и внешней среды организации
- Раздел 2. Формирование миссии и целей организации
1. Определение миссий и целей стратегического управления.
 2. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
 3. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
 4. Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями
 5. Взаимосвязь миссии, целей и задача организации
- Раздел 3. Формирование стратегии организации
1. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.
 2. Оценка и контроль выполнения стратегии.
 3. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.
 4. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
 5. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
 6. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
 7. Корпоративная стратегия.
 8. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
 9. Стратегическое видение и предвидение.
 10. Функции стратегического контроллинга.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет

понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 «Стратегический менеджмент»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Логистика»

Разработчик: канд.экон.наук, доцент П.А. Климова

Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Стратегический менеджмент» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-3.2, ОПК-3.3, УК-2.2, УК-2.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических

материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко