

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:53:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02

«Таможенное право»

Направление подготовки
Профиль

40.03.01 Юриспруденция
Юриспруденция

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2022

Составитель:
канд.юрид.наук, доцент


Сичкар В.А.

Рецензент:
канд.юрид.наук, доцент


Витвицкая В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенное право» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

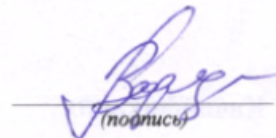
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Административного права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

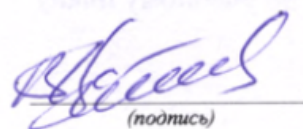

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры
Административного права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Дятлов В.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
«Таможенное право» является: подготовка специалистов, способных осуществлять реализацию нормативно- правовых актов в сфере таможенной деятельности, правовое обеспечение национальной безопасности в области таможенных отношений, обеспечение законности и правопорядка в сфере таможенного права; - ознакомление студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки таможенного права;- обучение их правильному ориентированию в действующем таможенном законодательстве; -привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы таможенного права в конкретных жизненных ситуациях.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. помочь уяснить структуру, обязанности, правомочия и ответственность таможенных органов Донецкой Народной Республики; 2. обеспечить выработку навыков творческого осмысления законов и подзаконных актов, изучаемых в учебном курсе; 3. дать представление об особенностях и принципах применения таможенных процедур, формах и порядке проведения таможенного контроля.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Таможенное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История России	
Таможенное дело	
Правоведение	
<i>1.3.2. Дисциплина "Таможенное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Таможенное дело	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.1: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина
Уровень 2	Принципы соблюдения права и свободы человека и гражданина
Уровень 3	Основные тенденции и направления развития знаний правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
Уметь:	
Уровень 1	Определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с требованиями нормативных документов
Уровень 2	Давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
Уровень 3	Использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование – исследовать и обобщать правоприменительную практику
Владеть:	
Уровень 1	Системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью
Уровень 2	Применять навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда
Уровень 3	Разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.1: определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные закономерности формирования права

Уровень 2	Функционирования и развития права
Уровень 3	Правила толкования нормы права
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Уровень 2	Профессионально толковать нормы права
Уровень 3	Использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование
Владеть:	
Уровень 1	Методами анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права
Уровень 2	Приемами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Уровень 3	Толкования норм конституционного права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание

В результате освоения дисциплины "Таможенное право" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	- предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела;
	- систему таможенного права;
	- основной нормативный материал по предмету;
	- правовое положение субъектов таможенного права;
	- положения нормативно-правовых регулирующих перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу взаимодействие между таможенными органами, иными государственными органами и участниками ВЭД при осуществлении таможенных операций и таможенного контроля
3.2 Уметь:	
	- находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе;
	- дать правовую оценку возникающим на практике проблемным вопросам по организации и осуществлению таможенного дела;
	- составлять и заполнять различные правовые документы по предмету;
	- определять источники права осуществления таможенных операций и таможенного контроля;
	- определять источники права при квалификации правонарушений в сфере таможенного дела
3.3 Владеть:	
	- представление об основных особенностях таможенного права, об истории становления таможенного дела в нашей стране;
	- обладать навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера;
	- способность в рамках таможенного контроля разграничивать состав правонарушений, ответственность за которые предусмотрена уголовным законодательством и законодательством об административных правонарушениях

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Таможенное право" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Таможенное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общая часть						
Тема 1.1. Понятие, система и источники таможенного права /Лек/	8	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Понятие, система и источники таможенного права /Сем зан/	8	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Понятие, система и источники таможенного права /Ср/	8	6	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Субъекты таможенных правоотношений /Лек/	8	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Субъекты таможенных правоотношений /Сем зан/	8	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Субъекты таможенных правоотношений /Ср/	8	8	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу /Лек/	8	4	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу /Сем зан/	8	4	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу /Ср/	8	8	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.3. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу /Конс/	8	2	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Раздел 2. Специальная часть						
Тема 2.1. Таможенный режим /Лек/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Таможенный режим /Сем зан/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Таможенный режим /Ср/	8	8	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Таможенные процедуры /Лек/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Таможенные процедуры /Сем зан/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Таможенные процедуры /Ср/	8	8	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3. Таможенный контроль /Лек/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Таможенный контроль /Сем зан/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Таможенный контроль /Ср/	8	8	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Понятие и состав нарушения таможенных правил /Лек/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Понятие и состав нарушения таможенных правил /Сем зан/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Понятие и состав нарушения таможенных правил /Ср/	8	4	ОПК-4.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Таможенное право" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата эссе презентации эмпирического исследования

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чермянинов, Д. В.	Таможенное право: учебник (438 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.2	Кашкин, С.Ю. [и др.].	Таможенное право : учебник (544 с.)	Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015
2. Дополнительная литература			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Эриашвили, Н.Д. [и др.].	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» (463 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	Киялханов, И.Ш., Кардашова, И.Б., Бочаров, С.Н..	Таможенное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (223 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.3	Кычков В.И..	Таможенное право : учебное пособие (328 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	М. А. Малик, С. В. Чернобаева	Таможенное дело : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Логистика») очной формы	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Донецкой Народной Республики	http://dnr-online.ru
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/ru/
Э3	Официальный сайт Правительства ДНР	http://smdnr.ru
Э4	Закон о таможенном регулировании в Донецкой Народной Республики № 116-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 25 марта 2016 года, действующая редакция по состоянию на	https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/
Э5	Закон о нормативных правовых актах № 72-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 7 августа 2015 года, действующая редакция по состоянию на 16.06.2020	http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-normativnyh-pravovyh-aktah/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В процессе освоения дисциплины «Таможенное право»

используются следующие образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе,

презентации, эмпирического исследования ситуационных заданий

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>

<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет таможенного права.
2. Общее положение о таможенных платежах.
3. Методы и принципы таможенного права.
4. Понятие таможенной пошлины.
5. Система таможенного права и законодательства.
6. Виды таможенных платежей.
7. Источники таможенного права.
8. Виды ставок таможенной пошлины.
9. Таможенные правовые отношения.
10. Правовые основы уплаты налога на добавленную стоимость.
11. Субъекты таможенно-правовых отношений.
12. Нормы таможенного права.
13. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.
14. Система таможенных органов.
15. Лица, ответственные за уплату таможенных пошлин, налогов.
16. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
17. Порядок определения и заявления таможенной стоимости товаров.
18. Запреты и ограничения на перемещение товаров через таможенную границу.
19. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов.
20. Определение страны происхождения товаров.
21. Сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
22. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.
23. Порядок и формы уплаты таможенных пошлин, налогов. Исполнение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.
24. Таможенные процедуры.
25. Условия изменения срока уплаты таможенных пошлин, налогов. Основания для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов.
26. Таможенное декларирование товаров.
27. Условия обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.
28. Декларант: общая характеристика правового статуса.
29. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов лицами, осуществляющими деятельность в таможенной сфере.
30. Выпуск товаров.
31. Соотношение таможенного права с другими отраслями права.

32. Временное хранение товаров.
33. Таможенный осмотр.
34. Таможенные процедуры: общая характеристика.
35. Порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин.
36. Декларирование товаров.
37. Принципы проведения таможенного контроля.
38. Характеристика существующих оснований для выпуска товаров и сроки выпуска товаров.
39. Способы уплаты таможенных платежей.
40. Проверка документов и сведений.
41. Залог имущества.
42. Сроки проверки таможенной декларации, иных документов и товаров при таможенном декларировании.
43. Таможенная процедура экспорта.
44. Зоны таможенного контроля.
45. Таможенный режим транзита.
46. Таможенный режим отказа в пользу государства.
47. Сравнительная характеристика таможенного режима таможенного ввоза и вывоза.
48. Представление документов, сведений, отчетности для таможенного контроля.
49. Документы и сведения, необходимые для таможенного декларирования.
50. Формы таможенного контроля.
51. Взаимная административная помощь таможенных органов.
52. Представление документов, сведений, отчетности для таможенного контроля.
53. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.
54. Таможенный склад.
55. Устный опрос, получение объяснений, таможенное наблюдение.
56. Таможенный режим реимпорта.
57. Внесение денежных средств на счет таможенного органа (денежный залог).
58. Таможенный режим реэкспорта.
59. Поручительство.
60. Таможенная процедура уничтожения.
61. Процедура и особенности проведения личного досмотра.
62. Таможенный режим беспошлинной торговли.
63. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля.
64. Таможенный режим временного вывоза.
65. Таможенный режим переработки на таможенной территории и за ее пределами.
66. Таможенная проверка.
67. Порядок проведения экспертизы и исследования при проведении таможенного контроля.
Дополнительные и повторные экспертизы.
68. Перемещение транспортных средств.
69. Требование об уплате таможенных платежей.
70. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
71. Виды таможенной экспертизы.
72. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
73. Основные направления международно-правового сотрудничества Донецкой Народной Республики в таможенной сфере.
74. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.
75. Права и обязанности декларанта и сроки подачи таможенной декларации; предварительное декларирование товаров.
76. Грузовые и иные операции с товарами и транспортными средствами, необходимые для таможенного контроля.
77. Особенности перемещения товаров для личного пользования.
78. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
79. Неполная таможенная декларация и основания для ее отзыва.

5.2. Темы письменных работ

Тема 1.1

1. Виды международных таможенных организаций.
2. Роль всемирной таможенной организации.
3. Роль международных договоров и соглашений с участием России в области таможенного дела.

- Международная Киотская конвенция 1973 г. об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
4. Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности подразделений таможенных органов.
 5. Типовая схема организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.
 6. Проблемы вступления России в ВТО и её участие в интеграции.
 7. Объекты изучения таможенной статистики.
 8. Ответственность за преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов.
 9. Ответственность за невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте.
 10. Выбор и изменение таможенного режима.

Тема 1.2

1. Контрабанда, её объекты и субъекты.
2. Пресечение контрабандного ввоза и вывоза товаров.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации.
4. Таможенный режим: понятие, сущность, правовая природа.
5. Классификация таможенных режимов: виды, основание, назначение.
6. Принципы применения к товарам и транспортным средствам таможенных режимов.
7. Гарантии соблюдения таможенных режимов.
8. Приостановление действия таможенного режима: основание, порядок. Возобновление действия режима.
9. Основные таможенные режимы
10. Экономические таможенные режимы

Тема 1.3

1. Завершающие таможенные режимы
2. Специальные таможенные режимы
3. Специальные таможенные процедуры
4. Перемещение транспортных средств
5. Перемещение товаров физическими лицами
6. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях
7. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц
8. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи
9. Особенности ввоза, вывоза и декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.
10. Перемещение товаров дипломатическими представительствами иностранных государств.

Тема 2.1

1. Перемещение товаров главой дипломатического представительства иностранного государства.
2. Распространение таможенных льгот, предоставляемых членам дипломатического персонала представительства иностранного государства, на административно-технический и обслуживающий персонал.
3. Перемещение товаров консульскими учреждениями иностранных государств и их персоналом.
4. Перемещение дипломатической почты иностранных государств через таможенную границу.
5. Таможенные льготы для иностранных дипломатических и консульских курьеров, представителей делегаций иностранных государств.
6. Виды международных почтовых отправлений.
7. Запреты и ограничения на ввоз товаров на территорию Российской Федерации и их вывоз с этой территории при пересылке в международных почтовых отправлениях.
8. Таможенное оформление товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
9. Таможенные пошлины и налоги в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
10. Внутренний таможенный транзит транзит международных почтовых отправлений.

Тема 2.2

1. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.
2. Вывоз товаров и транспортных средств для личного пользования и применение таможенных пошлин и налогов в отношении таких товаров и транспортных средств.
3. Декларирование товаров физическими лицами.
4. Таможенные режимы, применяемые к транспортным средствам.
5. Временный ввоз транспортных средств.
6. Сроки и порядок помещения транспортных средств под таможенный режим временный ввоз.
7. Операции с временно ввезенными транспортными средствами.
8. Временный вывоз транспортных средств. Сроки временного вывоза транспортных средств.
9. Обратный ввоз временно вывезенных транспортных средств.
10. Перемещение через таможенную границу морских судов и воздушных судов, не используемых для

1. Понятие таможенного режима. Их виды и назначение.
2. Таможенное оформление товаров при изменении таможенного режима.
3. Предусмотренный нормативными документами порядок выбора и изменения таможенного режима.
4. Таможенное оформление товаров при изменении таможенного режима.
5. Таможенный режим экспорта. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим, порядок таможенного оформления.
6. Таможенный режим выпуска для внутреннего потребления. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим, порядок таможенного оформления.
7. Таможенный режим переработки вне таможенной территории. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим, сроки, порядок таможенного оформления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Таможенное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Таможенное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Таможенное право» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса,

относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ;
3. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
4. индивидуальные задания и методические рекомендации по их подготовке.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Таможенное право» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов / сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список источников, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованных источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Методические указания по организации индивидуальной работы

Для организации индивидуальной работы необходимо осуществить поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовку заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

Индивидуальная работа изучающих дисциплину «Таможенное право» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой. Итогом этой работы должны стать выводы по предлагаемой теме сделанные на основании изучения темы. Решение и позволяющее, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Выполняется в индивидуальном порядке самостоятельно во внеаудиторное время

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Таможенное право»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Юриспруденция

Составитель: доцент кафедры Сичкар В.А.

Кафедра: Административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Таможенное право» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 86-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК – 4.1, ПК –4.1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Таможенное право» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры административного права,
канд. юрид. наук, доцент
26.08.2022



В.В. Витвицкая