

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 11:26:40  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Экономики предприятия**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10**

**"Экономическое управление фирмой"**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)"**

|   |                |
|---|----------------|
| Квалификация                            | <i>магистр</i> |
| Форма обучения                          | <i>очная</i>   |
| Общая трудоемкость                      | <i>4 ЗЕТ</i>   |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2023</i>    |

Донецк  
2023

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.В. Лазаренко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ В.С. Мешкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Экономическое управление фирмой" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.01 Экономика Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от "14" 05. 2024 г. № 11

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Экономическое управление фирмой» является формирование профессиональной компетентности будущего магистра. Теоретическая часть курса направлена на усвоение магистрантами системы знаний, необходимых для исследования системной характеристики экономического управления фирмой, а практическая – на овладении современными технологиями решения задач экономического управления, приемами и средствами разработки и принятия оптимальных решений в области бюджетного и финансового управления, оптимизации использования ресурсов и повышения результативности работы фирмы.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и методов.

В общем виде задачами дисциплины «Экономическое управление фирмой» являются:

- 1) изучение сущности системной характеристики, технологии решения задач экономического управления фирмой, экономического порядка и, инструментов его поддержания;
- 2) организация и технология формирования операционных бюджетов; разработка бюджета доходов и затрат; управление денежными потоками фирмы; информационное обеспечение бюджетного управления;
- 3) разработка и обоснование оптимальных управленческих решений на основе финансовой диагностики; управление чистым оборотным капиталом и инвестиционным портфелем; управление финансированием деятельности предприятия (фирмы).

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Экономическое управление фирмой" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономика фирмы (продвинутый уровень)

Эконометрика (продвинутый уровень)

Управление затратами фирмы

Экономика и управление развитием фирмы

1.3.2. Дисциплина "Экономическое управление фирмой" выступает опорой для следующих элементов:

Научно-исследовательская работа

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-5.2: Формирует экономический порядок фирмы с учётом инструментов бюджетного и финансового управления функционированием её хозяйственной деятельности*

Знать:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | современные методы и методологию моделирования, прогнозирования и планирования деятельности фирмы   |
| <b>Уровень 2</b> | актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности фирм, основные виды стратегий поведения фирм на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков в современных условиях |
| <b>Уровень 3</b> | общие экономические и нормативно-правовые основы экономики фирмы, среды деятельности фирм   |

Уметь:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | проводить исследование проблем финансово-экономической устойчивости функционирования фирмы  |
| <b>Уровень 2</b> | применять современный инструментарий научных исследований для решения содержательных экономических задач относительно планирования и прогнозирования деятельности фирмы |
| <b>Уровень 3</b> | определять перспективные направления развития и формировать механизм стратегического и оперативного управления фирмой   |

Владеть:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | методами и приемами анализа социально-экономических процессов на внутреннем и внешнем рынках   |
| <b>Уровень 2</b> | методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере планирования и прогнозирования устойчивого экономического развития фирмы |
| <b>Уровень 3</b> | методологией формирования стратегии развития экономики фирмы на основе целевых ориентиров достижения эффективного функционирования и экономического роста  |

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПК-4.5: Анализирует и использует различные источники информационного обеспечения для решения задач экономического управления фирмой*

**Знать:**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | источники получения различных видов информации для проведения статистических расчетов   |
| <b>Уровень 2</b> | нормативно-правовую базу и методы аналитической обработки документов  |
| <b>Уровень 3</b> | способы накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета на основе информационно-коммуникационных технологий управления экономикой фирмы |

**Уметь:**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | анализировать информацию, содержащуюся в различных достоверных источниках и статистических отчетах деятельности фирмы         |
| <b>Уровень 2</b> | систематизировать социально-экономическую и иную информацию на основе анализа и обобщения статистических данных               |
| <b>Уровень 3</b> | интерпретировать полученную информацию в подготовку аналитических отчетов, обзоров, докладов, проектов нормативных документов |

**Владеть:**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | основными методами анализа и методиками статистического исследования в области экономики фирмы   |
| <b>Уровень 2</b> | практическими умениями и навыками формирования и использования статистической, налоговой, финансовой и др. отчетности фирмы                              |
| <b>Уровень 3</b> | навыками самостоятельной оценки эффективности деятельности фирмы на основе анализа материалов статистической отчетности, отражающих результаты ее работы |

*В результате освоения дисциплины "Экономическое управление фирмой" обучающийся*

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b><br>Источники получения различных видов информации для проведения статистических расчетов; нормативно-правовую базу и методы аналитической обработки документов; способы накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета на основе информационно-коммуникационных технологий управления экономикой фирмы; современные методы и методологию моделирования, прогнозирования и планирования деятельности фирмы; актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности фирм, основные виды стратегий поведения фирм на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков в современных условиях; общие экономические и нормативно-правовые основы экономики фирмы, среды деятельности фирм.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b><br>Анализировать информацию, содержащуюся в различных достоверных источниках и статистических отчетах деятельности фирмы; систематизировать социально-экономическую и иную информацию на основе анализа и обобщения статистических данных; интерпретировать полученную информацию в подготовку аналитических отчетов, обзоров, докладов, проектов нормативных документов; проводить исследование проблем финансово-экономической устойчивости функционирования фирмы; применять современный инструментарий научных исследований для решения содержательных экономических задач относительно планирования и прогнозирования деятельности фирмы; определять перспективные направления развития и формировать механизм стратегического и оперативного управления фирмой.  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b><br>Владеть основными методами анализа и методиками статистического исследования в области экономики фирмы; практическими умениями и навыками формирования и использования статистической, налоговой, финансовой и др. отчетности фирмы; навыками самостоятельной оценки эффективности деятельности фирмы на основе анализа материалов статистической отчетности, отражающих результаты ее работы; методами и приемами анализа социально-экономических процессов на внутреннем и внешнем рынках; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере планирования и прогнозирования устойчивого экономического развития фирмы; методологией формирования стратегии развития экономики фирмы на основе целевых ориентиров достижения эффективного функционирования и экономического роста. |

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экономическое управление фирмой" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Экономическое управление фирмой" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература   | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| <b>Раздел 1. Раздел 1. Система экономического управления.</b>                     |                |       |             |  |            |            |
| Тема 1.1. Общая характеристика экономического управления. /Лек/ /Лек/             | 3              | 2     | ПК-4.5      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.1. Общая характеристика экономического управления. /Сем зан/ /Сем зан/     | 3              | 2     | ПК-4.5      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.1. Общая характеристика экономического управления. /Ср/ /Ср/               | 3              | 8     | ПК-4.5      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.2. Технология решения задач экономического управления. /Лек/ /Лек/         | 3              | 2     | ПК-5.2      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.2. Технология решения задач экономического управления. /Сем зан/ /Сем зан/ | 3              | 4     | ПК-5.2      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.2. Технология решения задач экономического управления. /Ср/                | 3              | 10    | ПК-5.2      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1   | 0          |            |

|   |   |    |        |  |   |  |
|---|---|----|--------|--|---|--|
| /Ср/  |   |    |        | Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                     |   |  |
| Тема 1.3. Экономический порядок и инструменты его поддержания. /Лек/<br>/Лек/         | 3 | 4  | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.3. Экономический порядок и инструменты его поддержания. /Сем зан/<br>/Сем зан/ | 3 | 6  | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.3. Экономический порядок и инструменты его поддержания. /Ср/<br>/Ср/           | 3 | 10 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Раздел 2. Бюджетное управление.</b>                                      |   |    |        |  |   |  |
| Тема 2.1. Система бюджетного управления фирмой. /Лек/<br>/Лек/                        | 3 | 2  | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.1. Система бюджетного управления фирмой. /Сем зан/<br>/Сем зан/                | 3 | 2  | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.1. Система бюджетного управления фирмой. /Ср/<br>/Ср/                          | 3 | 4  | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация бюджетного управления. /Лек/<br>/Лек/                           | 3 | 0  | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация бюджетного управления. /Сем зан/<br>/Сем зан/                   | 3 | 2  | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация бюджетного  | 3 | 6  | ПК-4.5 | Л1.1   | 0 |  |

|   |   |   |        |  |   |  |
|---|---|---|--------|--|---|--|
| управления. /Ср/<br>/Ср/  |   |   |        | Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |   |  |
| Тема 2.3. Технология формирования операционных бюджетов. /Лек/<br>/Лек/         | 3 | 2 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.3. Технология формирования операционных бюджетов. /Сем зан/<br>/Сем зан/ | 3 | 2 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.3. Технология формирования операционных бюджетов. /Ср/<br>/Ср/           | 3 | 4 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Разработка бюджета доходов и расходов. /Лек/<br>/Лек/                 | 3 | 0 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Разработка бюджета доходов и расходов. /Сем зан/<br>/Сем зан/         | 3 | 2 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Разработка бюджета доходов и расходов. /Ср/<br>/Ср/                   | 3 | 6 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.5. Управление денежными потоками фирмы. /Лек/<br>/Лек/                   | 3 | 2 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.5. Управление денежными потоками фирмы. /Сем зан/<br>/Сем зан/           | 3 | 2 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.5. Управление денежными потоками фирмы. /Ср/<br>/Ср/                     | 3 | 4 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1             | 0 |  |



|  |   |   |        |  |   |  |
|--|---|---|--------|--|---|--|
|  |   |   |        | Э1 Э2 Э3   |   |  |
| Тема 2.6. Информационное обеспечение бюджетного управления. /Лек/<br>/Лек/         | 3 | 0 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.6. Информационное обеспечение бюджетного управления. /Сем зан/<br>/Сем зан/ | 3 | 2 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.6. Информационное обеспечение бюджетного управления. /Ср/<br>/Ср/           | 3 | 6 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Раздел 3. Финансовое управление.</b>                                  |   |   |        |  |   |  |
| Тема 3.1. Финансовая диагностика фирмы. /Лек/<br>/Лек/                             | 3 | 2 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.1. Финансовая диагностика фирмы. /Сем зан/<br>/Сем зан/                     | 3 | 4 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.1. Финансовая диагностика фирмы. /Ср/<br>/Ср/                               | 3 | 6 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.2. Управление чистым оборотным капиталом. /Лек/<br>/Лек/                    | 3 | 0 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.2. Управление чистым оборотным капиталом. /Сем зан/<br>/Сем зан/            | 3 | 4 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.2. Управление чистым оборотным капиталом. /Ср/<br>/Ср/                      | 3 | 8 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5                         | 0 |  |

|   |   |   |        |  |   |  |
|---|---|---|--------|--|---|--|
|   |   |   |        | Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3   |   |  |
| Тема 3.3. Управление инвестиционным портфелем фирмы. /Лек/<br>/Лек/                       | 3 | 2 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.3. Управление инвестиционным портфелем фирмы. /Сем зан/<br>/Сем зан/               | 3 | 4 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.3. Управление инвестиционным портфелем фирмы. /Ср/<br>/Ср/                         | 3 | 6 | ПК-5.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.4. Стратегическое и оперативное управление финансированием. /Лек/<br>/Лек/         | 3 | 2 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.4. Стратегическое и оперативное управление финансированием. /Сем зан/<br>/Сем зан/ | 3 | 4 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.4. Стратегическое и оперативное управление финансированием. /Ср/<br>/Ср/           | 3 | 4 | ПК-4.5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| /Конс/  | 3 | 2 |        | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |
|--|
| <p>1. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.</p> <p>2. В процессе освоения дисциплины также используются интерактивные образовательные технологии - проблемные лекции. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное</p> |
|--|

изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и промежуточному (семестровому) контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>4.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>1. Основная литература</b>  |  |  |   |
|  | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год                                 |
| Л1.1   | Никулин, А. Н.   | Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие (117 с.)   | Ульяновск : УлГТУ, 2020                           |
| Л1.2   | Е. В. Пирогова   | Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие (107 с.)   | Ульяновск : УлГТУ, 2017                           |
| <b>2. Дополнительная литература</b>  |  |  |   |
|  | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год                                 |
| Л2.1   | Новопашина, Л. А., Хасан, Б. И., Юстус, Т. И.                    | Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов (202 с.)  | Москва : Издательство Юрайт, 2021                 |
| Л2.2   | Пащенко, Т. В.   | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)   | Москва : Издательство Юрайт, 2021                 |
| Л2.3   | И. П. Хоминич [и др.]  | Управление финансовыми рисками. Практикум: учебное пособие для вузов (129 с.)  | Москва : Издательство Юрайт, 2021                 |
| Л2.4   | Т. В. Денисова   | Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)  | Ульяновск : УлГТУ, 2021                           |
| Л2.5   | Рыбкина, Мария Васильевна  | Антикризисное управление : учебное пособие (182 с.)  | Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2020 |
| Л2.6   | Т. Н. Рогова   | Антикризисное управление предприятием : учебное пособие (200 с.)   | Ульяновск : УлГТУ, 2021                           |
| <b>3. Методические разработки</b>  |  |  |   |
|  | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год                                 |
| Л3.1   | Н. В. Лазаренко  | Экономическое управление фирмой: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» всех форм обучения (68 с.) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023                         |
| <b>4.2. Перечень ресурсов</b>  |  |  |   |
| <b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |  |  |   |
| Э1   | Российская государственная библиотека. Удаленные сетевые ресурсы | <a href="http://www.forecast.ru">http://www.forecast.ru</a><br><a href="http://olden.rsl.ru/ru/networkresources">http://olden.rsl.ru/ru/networkresources</a>   | –   |
| Э2   | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                       | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>  |   |
| Э3   | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»                    | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>  |   |
| <b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>  |  |  |   |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: |  |  |   |

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ;

организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов;

компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/konstitucia/>

Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info>

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info>

Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/izmeneniya-v-zakonodatelstve>

Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#>

Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов РФ // Официальный сайт Министерства регионального развития РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minregion.ru/upload/02\\_dtp/101005\\_met\\_rek\\_1.doc](http://www.minregion.ru/upload/02_dtp/101005_met_rek_1.doc).

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Экономика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donampa.ru/>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>.

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dSPACE.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/index.htm>

Журнал «Экономические науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsn.ru/>

Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/et/archive/>

Журнал «Общество: политика, экономика, право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://domhors.ru/nauchniy-zhurnal-obschestvo-politika-ekonomika-pravo/>.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и семинарские занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных стандартным

оборудованием (доска, мел и пр.).

При изучении дисциплины также используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющимся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины "Экономическое управление фирмой".

1. Содержание терминов: «экономическое управление», «бюджетное управление», «финансовое управление»
2. Характеристика видов планирования в процессе управления деятельностью фирмы
3. Характеристика факторов развития фирмы
4. Сущность понятий: «инновационная деятельность», «инвестиции», «инвестиционная деятельность»
5. Характеристика финансовых ресурсов фирмы
6. Сущность понятий: «доходы», «расходы», «экономический эффект», «экономическая эффективность», «прибыль», «фонд накопления», «фонд потребления»
7. Виды учета и контроля деятельности фирмы
8. Основные функции аналитической службы фирмы
9. Сущность понятий: «конкуренция», «желания-конкуренты», «товарно-родовые конкуренты», «товарно-видовые конкуренты», «марки-конкуренты»
10. Характеристика конкурентных преимуществ фирмы
11. Сущность понятий: «издержки производства», «себестоимость продукции», «затраты по экономическим элементам», «прямые затраты», «косвенные затраты», «постоянные затраты», «переменные затраты»
12. Характеристика материальных расходов деятельности фирмы
13. Характеристика расходов на оплату труда
14. Затраты фирмы, которые относятся к отчислениям на социальные нужды
15. Затраты фирмы, которые относятся к амортизационным отчислениям
16. Затраты фирмы, которые относятся к прочим расходам
17. Сущность понятий: «управленческий учет», «центр ответственности»
18. Элементы, образующие учетную систему деятельности фирмы
19. Форма представления, степень открытости и периодичность представления информации управленческого учета
20. Метод прямого распределения косвенных затрат
21. Пошаговый метод распределения производственных косвенных расходов
22. Метод взаимного распределения косвенных затрат
23. Сущность понятий «калькулирование» и «калькуляционные статьи затрат»
24. Метод учета полных затрат
25. Метод учета затрат по ограниченной себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Система бюджетного управления
27. Организация бюджетного управления
28. Технология формирования операционных бюджетов
29. Разработка бюджета доходов и затрат
30. Управление денежными потоками
31. Информационное обеспечение бюджетного управления
32. Финансовая диагностика деятельности фирмы
33. Управление чистым оборотным капиталом
34. Управление инвестиционным портфелем
35. Содержание и виды стратегии развития фирмы

### **5.2. Темы письменных работ**

Темы письменных работ (эссе, рефераты и др.).

1. Анализ и пути совершенствования системы управления производственной и социальной инфраструктурой фирмы.
2. Оценка состояния и тенденции развития эффективности механизма управления промышленного производства предприятия (фирмы).
3. Комплексная оценка системного влияния факторов внешней и внутренней среды фирмы.
4. Анализ и пути повышения системы управления экономической безопасности фирмы.
5. Оценка производственной мощности предприятия (фирмы) и механизм развития ее перспективного

использования.

6. Оценка состояния основных производственных средств предприятия (фирмы) и управление их эффективным использованием.
7. Комплексный анализ и совершенствование форм и систем оплаты труда персонала предприятия (фирмы).
8. Факторный анализ производительности труда как резерва повышения эффективности производства предприятия (фирмы).
9. Анализ и пути совершенствования организации материально-технического обеспечения предприятия (фирмы).
10. Оценка состояния организации и тенденции развития методов нормирования сырьевых ресурсов на предприятии (фирме).
11. Анализ оборотных средств предприятия (фирмы) и пути повышения экономической эффективности их использования.
12. Факторный анализ себестоимости как показателя текущих издержек предприятия (фирмы) и меры по ее снижению.
13. Повышение эффективности деятельности предприятия (фирмы) на основе модернизации производства.
14. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия (фирмы) и совершенствование методов ее оценки
15. Анализ инновационной деятельности предприятия (фирмы) и пути повышения эффективности инноваций.
16. Оценка состояния и обоснование направлений повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия (фирмы).
17. Обоснование инвестиционных направлений развития предприятия (фирмы).
18. Диагностика финансового состояния и разработка бизнес-плана устойчивого развития предприятия (фирмы).
19. Разработка и обоснование инновационной стратегии обновления и расширения производства предприятия (фирмы).
20. Оценка и обоснование способов снижения рисков инновационной деятельности предприятия (фирмы).
21. Анализ конкурентоспособности предприятия (фирмы) и разработка мероприятий по ее повышению.
22. Комплексный анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (фирмы) и меры по ее совершенствованию.
23. Разработка и обоснование мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) предприятия (фирмы).
24. Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта технического перевооружения предприятия (фирмы).
25. Анализ и обоснование мер по совершенствованию системы оплаты труда (мотивации) персонала предприятия (фирмы).
26. Комплексный анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (фирмы).
27. Комплексный анализ эффективности использования материально-сырьевых ресурсов предприятия (фирмы).
28. Разработка и обоснование программы ресурсосбережения предприятия (фирмы).
29. Комплексный анализ эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (фирмы).

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономическое управление фирмой" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономическое управление фирмой" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К**

## **ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии. Стандартные методы обучения:

- лекции (проходят по всем темам дисциплины, носят проблемный характер);
- семинарские занятия (с обсуждением основных вопросов, рассмотренных в лекциях и учебной литературе, проведением тестирования, осуществлением контроля результатов выполнения индивидуальных заданий, степени освоения темы и дисциплины в целом);
- консультация преподавателей и индивидуальная работа (по темам НИР);
- самостоятельная работа обучающихся (выполнение домашних заданий, освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям и др.).

Методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий:

- разбор ситуационных и производственных (профессиональных) задач;
- анализ деловых ситуаций;
- решение творческих заданий с использованием фактических материалов деятельности предприятий с учетом отраслевой специфики и т.д.