

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Дата подписания: 14.12.2024 01:45:00 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет **Стратегического управления и международного**
Кафедра **бизнеса**
Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23

"Менеджмент в малом и среднем бизнесе"

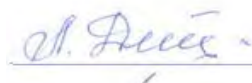
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация *Академический бакалавр*
Форма обучения
Общая трудоемкость
Год начала подготовки по учебному плану **2021**

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент



Л.М. Деяева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 03.02.2021 № 13

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 01.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» является формирование знаний об организации управления, проблемах и перспективах развития малого и среднего бизнеса в соответствии с тенденциями экономики и социально-экономическими вызовами, а также выработка навыков творческого инициативного использования знаний в практической деятельности	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Преподавание дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" нацелено на решение следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов системного представления о малом и среднем предпринимательстве в Донецкой Народной Республике и России: понятийный, содержательный и правовой аспекты; - вовлечение студентов в процесс обсуждения актуальных проблем организации и управления малым и средним бизнесом, мотивирование их к предпринимательской деятельности; - формирование у студентов компетенций к ведению предпринимательской деятельности: оценке экономических и социальных условий; принятию эффективных организационно-управленческих решений, выявлению рыночных возможностей и формированию новых моделей бизнеса; - выработка у студентов навыков решения задач, связанных с организацией системы антикризисного управления предприятиями 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информационные технологии в менеджменте	
Антикризисное управление	
Финансовый учет	
Операционный менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
Стратегический менеджмент	
Местное экономическое развитие	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики
Уровень 2	основные параметры оценки ситуации на рынке в определенной отрасли
Уровень 3	требования к разработке и структуре бизнес-плана организации
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Уровень 2	оценивать рыночные возможности, спрос и предложение товаров на определенной территории
Уровень 3	разрабатывать разделы бизнес-плана организации
Владеть:	
Уровень 1	методами сбора, обработки и анализа информации о состоянии рынка на определенной территории
Уровень 2	навыками разработки разделов бизнес-плана
Уровень 3	навыками разработки бизнес-плана
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2: Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности</i>	

Знать:	
Уровень 1	современные технологии управления, концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации
Уровень 2	основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения
Уровень 3	методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений
Уровень 2	анализировать предложения и принимать обоснованные решения по различным запросам развития предприятия и определять личный вклад работника в общие результаты
Уровень 3	согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствии с корпоративными ценностями и стратегической направленностью деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
Уровень 2	навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и оценкой их результатов

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7: Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Знать:	
Уровень 1	основные понятия и методики социологического исследования
Уровень 2	критерии выбора базовых методик сбора данных
Уровень 3	принципы планирования и организации сбора необходимой информации о деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	выбирать основные методы сбора данных, интерпретировать на базовом уровне получаемые результаты
Уровень 2	осуществлять сбор и обработку данных
Уровень 3	выполнять анализ данных о деятельности организации, необходимых для принятия решений
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками подготовки и проведения исследования с помощью основных методов сбора, обработки и анализа данных
Уровень 2	навыками систематизации, обработки и анализа данных для принятия управленческих решений на достаточном уровне
Уровень 3	навыкам и выполнения работ от постановки проблемы исследования до анализа данных и презентации результатов

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" обучающийся

3.1	Знать:
	- теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики;
	- методы экономических исследований деятельности МСП,
	- принципы принятия управленческих решений.
	- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.
	- источники финансирования;
	- основные принципы и стандарты финансового учета и отчетности;

	- особенности финансовой политики предприятий малого и среднего бизнеса.
3.2 Уметь:	
	- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса.
	- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;
	- формировать финансовую политику малых и средних предприятий;
	- применять основные принципы и стандарты финансового учета;
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций;
	- осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала, систематизировать и обобщать информацию;
	- решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями;
	- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3 Владеть:	
	- навыками поиска, систематизации и обработки информации;
	- приемами разработки управленческих решений;
	- навыками анализа современных моделей системы управления;
	- навыками определения рисков;
	- умением эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
	- навыками организации бизнес-процессов в предпринимательской деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства						
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК -2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Сем зан/	6	4	ОПК-4 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Ср/	6	4	ОПК-4 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Сем зан/	6	4	ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2.Процесс организации собственного дела /Ср/	6	4	ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Лек/	6	4	ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Сем зан/	6	4	ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Ср/	6	6	ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Сем зан/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Ср/	6	7	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса						

Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий /Сем зан/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий /Ср/	6	7	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование /Сем зан/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование /Ср/	6	7	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Сем зан/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Ср/	6	8	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Лек/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Сем зан/	6	4	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Ср/	6	8	ОПК-4 ПК-2 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э5		
/Конс/	6	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) повышению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. М. Деяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (198 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антонова, М. П., Барина, В. А., Громов, В. В. [и др.]	Развитие малого и среднего предпринимательства в России в контексте реализации национального проекта : для предпринимателей и бизнесменов (80 с.)	Москва : Дело, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. М. Деяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (94 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л3.2	Л.М. Деяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по организации	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: "Менеджмент непромышленной сферы", «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения (65 с.)	
ЛЗ.3	Деяева Л.М.	Менеджмент в малом и среднем бизнесе : Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся четвертого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной и заочной форм обучения ()	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru/
Э2	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Э3	Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства	www.nisse.ru
Э4	Центр информационной поддержки малого бизнеса	www.smallbusinesses.ru
Э5	Ассоциация консультантов по экономике и управлению	www.akeu.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1 Адрес: г. Донецк ул. Челюскинцев 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС")

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы малого предпринимательства.
4. Функции предпринимательства.
5. Классификация предпринимательства.
6. Типы и виды предпринимательской деятельности.
7. Цели предпринимательства.
8. Объекты предпринимательства.
9. Субъекты предпринимательства.
10. Сущность малого и среднего предпринимательства.
11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.
12. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
13. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика индивидуального предпринимателя.
16. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
17. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.
18. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
19. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
20. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
21. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.
22. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
23. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
24. Цели внутрифирменного предпринимательства.
25. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
26. Классификация основных типов бизнес-планов.
27. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
28. Разработка маркетинговой политики малого предприятия.
29. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
30. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
31. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
32. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
33. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.
34. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.
35. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
36. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России и в ДНР.
37. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
38. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
39. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
40. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.
41. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.
42. Развитие малого и среднего бизнеса в Донецкой Народной Республике
43. Процесс организации собственного дела
44. Понятие и критерии выбора бизнес-идеи.
45. Порядок создания нового предприятия.
46. Риски в предпринимательской деятельности.
47. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса.
48. Цели и формы государственной поддержки малых и средних предприятий.
49. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
50. Поддержка малого и среднего предпринимательства за рубежом.
51. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий.
52. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
53. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
54. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий
55. Факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий.

57. Современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса.
58. Сущность стратегического менеджмента в малом и среднем бизнесе.
59. Виды стратегий развития бизнеса.
60. Формирование миссии и определение стратегии организации.
61. Особенности бизнес-планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
62. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса.
63. Основные барьеры и стимулы в современном развитии малого и среднего предпринимательства.
64. Консалтинг как инструмент антикризисного управления в малом и среднем бизнесе.
65. Роль бизнес - объединений в создании условий для развития малых и средних предприятий.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

Тема 1.2. Организация собственного дела и государственная поддержка малого и среднего бизнеса

Тема 1.3. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий

1. Экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса в России и ДНР.

2. Малое и среднее предпринимательство в России: характеристика, структура, экономическая и социальная роль.

3. Законодательные основы развития малого и среднего предпринимательства.

4. Основные риски при ведении малого бизнеса.

5. Процесс организации работы предприятия.

6. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.

7. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.

8. Динамика роста малых предприятий по отраслям

9. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.

10. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.

11. Бизнес планирование. Управление проектами.

12. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.

13. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.

14. Особенности организации и развития малого и среднего предпринимательства в различных отраслях.

15. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса.

16. Социальное предпринимательство: общая характеристика, место и роль в развитии территорий.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 2.1. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий

Тема 2.2. Стратегия развития малых и средних предприятий. Бизнес-планирование

Тема 2.3. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

Тема 2.4. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

1. Особенности управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса.

2. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий.

3. Особенности налогообложения малого и среднего предпринимательства.

4. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.

6. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.

7. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.

8. Особенности госрегулирования малого и среднего предпринимательства.

9. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.

11. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.

12. Динамика роста малых предприятий по отраслям.

13. Основные принципы и формы поддержки малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.

14. Особенности государственного регулирования и налогообложения малого и среднего бизнеса.

15. Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

16. Получение государственного финансирования на реализацию бизнес-проекта.
 17. Особенности развития малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике: барьеры и стимулы.
 18. Зарубежный опыт поддержки и развития малого и среднего бизнеса.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуются такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. referre -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 «Менеджмент в малом и среднем бизнесе»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент непромышленной сферы»
Разработчик: Деяева Л.М., доцент, канд. экон. наук, доцент
Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: *ПК-3, ПК-9, ПК-5, ПК-3.1, ПК-9.1, ПК-9.3, ПК-9.4, ПК-5.1.*

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» для направления подготовки 38.03.02. Менеджмент профиль «Менеджмент непромышленной сферы» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О. Э. Кириенко