

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2024 06:55:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593ff87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами



Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (профиль «Управление государственными проектами и
программами») очной / очно-заочной форм обучения

Утверждено на заседании
кафедры инновационного
менеджмента и управления
проектами
Протокол № 10 от 02.04.2024 г.

Донецк
2024

УДК 352.075(076.6)

ББК Ф033.141я81

М 54

Рецензент :

Т. Н. Гладченко – доцент, канд. гос. упр., доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

М54 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными проектами и программами») очной / очно-заочной формы обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. Л. Морозов, Е. А. Пылько. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» , 2024. – 21 с.

Содержат рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», требования к структуре курсовой работы, к оформлению, семестровый график выполнения курсовой работы, методику выполнения курсовой работы и методику проведения защиты, список рекомендованных источников.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предназначены для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») очной/заочной формы обучения.

УДК 352.075(076.6)

ББК Ф033.141я81

© Морозов Е. Л., Пылько Е. А., составители, 2024.

© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.....	4
3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	12
8. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примеры библиографических записей	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы (КР) является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине, профессиональной подготовке, овладение методами научных исследований, формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования.

Цель курсовой работы состоит в закреплении, расширении и углублении теоретических знаний как по отдельному предмету, так и по совокупности предметов.

Задачи, которые ставятся перед студентами по курсовой работе, включают:

изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;

уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

определение объекта и предмета исследования по курсовой работе;

резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в курсовой работе.

Курсовая работа позволяет проверить качество полученных студентами знаний и умение самостоятельно определить цель исследования и провести это исследование, оценить уровень профессионального мышления и готовность будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков. Данная форма обучения требует проявления инициативности студентов в выборе темы, в подборе литературы, в написании работы.

При написании курсовой работы студенты должны приобрести следующие навыки:

уметь самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу;

владеть методами сбора, обработки и обобщения информации;

уметь систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.

К курсовой работе предъявляется ряд требований, важнейшими из которых являются:

актуальность и проблемность выбранной темы;

полнота раскрытия темы, глубина анализа материала;

самостоятельность выводов;

стройность и логичность структуры курсовой работы;

научный стиль, грамотный литературный язык.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Курсовая работа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. Индикатор ОПК-1.1: Способен определять цели и задачи государственной и муниципальной службы;

УК ОС-6: Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Индикатор УК ОС-6.1: Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Подготовительный этап написания курсовой работы

Последовательность действий при написании студенческой работы определяется индивидуальным опытом, навыком или интересом автора. Поэтому предлагаемый вариант – это не более чем рекомендация тем, кто затрудняется определиться в этом вопросе самостоятельно.

3.2. Выбор темы. Тема исследования должна быть четко сформулирована в названии работы.

Темы письменных работ могут определяться разными способами:

научный руководитель определяет тему курсовой работы студента. Если преподаватель ведет исследовательскую работу по определенной проблеме, то он может привлечь к ее творческой разработке и студентов, предложив им для научного анализа ряд конкретных тем;

студент работает по теме, помогающей преодолеть трудности, возникающие в его учебной, практической деятельности;

студент выбирает тему, исходя из собственных научных интересов. В подобном случае автору следует обратить внимание на следующие приемы, которые помогут ему самостоятельно сформулировать тему исследования:

а) Просмотр аналитических обзоров достижений науки, сделанных ведущими специалистами (в конце таких обзоров часто указываются нерешенные проблемы).

б) Использование новых, более совершенных методов исследования для изучения темы, близкой к проблематике ранее выполненных исследований.

с) Ознакомление со специальной научной литературой и периодическими академическими (научными) изданиями.

д) Консультации с ведущими учеными по проблематике (в том числе и с научным руководителем) для выявления проблем и вопросов, имеющих актуальное значение.

При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть: ясной по форме (не допускать двойного толкования);

содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;

быть конкретной (не содержать неопределенных слов типа «некоторые», «особые» и т.д.);

содержать в себе действительную задачу;

быть компактной.

3.3. Определение источников и литературы – с помощью научного руководителя, методических разработок, каталогов библиотек, а также с помощью справочников и поисковых систем в Интернете.

Проблемный анализ научной литературы с обзором существующих точек зрения и формулированием собственной позиции – важная часть исследования и важный композиционный элемент работы. Обзор литературы может быть дан во введении или может представлять собой отдельную главу (например, «Основные теоретические предпосылки исследования»). Он позволяет судить о научной эрудиции автора, глубине проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам цитируемых источников. Список использованной литературы дается в конце работы в алфавитном порядке.

Желательно просмотреть все виды научных источников по теме исследования: монографии, учебные пособия, статьи, тезисы и т. д.

3.4. Ознакомление с источниками и литературой – чтение текстов и их осмысление.

При конспектировании научных источников важно выбрать такой метод обработки информации, который поможет в написании работы. Одним из возможных способов является составление информационных карточек, на каждой из которых выписана цитата, выходные данные издания с обязательным указанием страницы. Эти записи должны быть подробными, чтобы в дальнейшем зафиксированные данные помогли автору курсовой работы правильно оформить сноски и список литературы.

Информация, полученная из научных источников, может использоваться прямо (в виде прямых цитат) или косвенно (внутри авторского текста в переработанном виде, то есть в форме

расширенного пересказа содержания источника без кавычек с обязательной ссылкой на него).

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

Библиографические указатели – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг;

Реферативные журналы – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей;

Тематическая периодика – издания по определенной тематике, выходящие с определенной периодичностью;

Официальные издания – публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, постановлений, распоряжений президента, правительства, органов государственной власти субъектов Федерации и местного самоуправления, приказы и инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся источниками информации и доказательной базой;

Научные издания – издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах и научных сборниках, материалы конференций);

Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) – систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела;

Справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

После изучения литературных источников (иногда параллельно с ним) идет работа с эмпирическим материалом. Это может быть сбор информации в статистических органах, редакциях, общественных и иных организациях, изучение событий и явлений, связанных с избранной темой, исследование материалов газет, различных документов и т.д. Изучать эмпирический материал помогают такие социологические методы исследования, как интервью, наблюдение (в том числе включенное) и т.д. Обработка больших массивов информации может осуществляться при помощи специальных компьютерных программ.

Но мало просто получить необходимые данные. Надо систематизировать, сопоставить, осмыслить их, выделить главное и отбросить ненужное.

Только после того, как из разнообразных сведений начинает складываться цельная картина, основная структура, все элементы которой логично связаны между собой, есть смысл приступать непосредственно к написанию курсовой работы.

3.5. Составление рабочего, чернового плана работы – примерное определение целей и задач работы, а также этапов и сроков ее выполнения. Составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план – значит сделать половину работы. Структура любой академической работы, как правило, включает три части: введение, основную часть и заключение. Безусловно, на этом этапе работы студентам необходимы консультации с преподавателем или научным руководителем.

3.6. «Проработка» источников – подбор цитат по теме исследования.

План исследования – выработка окончательной структуры работы, проработка основной части, подборка отобранных цитат к каждому пункту плана.

Написание текста основной части работы по главам и разделам.

Проработка литературы для написания характеристики источников и обзора литературы.

Выполнение Введения и Заключения.

Оформление сносок.

Оформление Приложений.

Оформление списка используемых источников, оглавления, титульного листа.

3.7. Структура курсовой работы, требования к оформлению. Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы и предложения), список используемых источников, приложения.

Структура и содержание курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЗОР СУЩЕСТВУЮЩИХ ПРОЕКТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СФЕРЕ

1.1. Тренды в развитии информационно-коммуникационной сферы

1.2. Сущность и виды проектов в сфере ИКТ

1.3. Государственные проекты в сфере ИКТ

Выводы к главе 1

ГЛАВА 2. ПРОЕКТЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ В СФЕРЕ ИКТ

2.1. Перечень и краткая характеристика проекты, реализуемых в сфере ИКТ в ДНР

2.2. Возможности и угрозы реализации проектов в сфере ИКТ

2.3. Направления развития отрасли в республике

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Во введении обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Согласно цели курсовой работы определяются задачи, необходимые для ее достижения.

Основная часть состоит из *теоретической* и *практической частей*. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в источниках информации (включая журналы и газеты). Здесь излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Целесообразно разделить материал по главам, параграфам и пунктам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными составными частями КР. Выводы должны быть обоснованы и иметь практическую значимость.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и корреспондироваться с задачами, обозначенными во введении курсовой работы.

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.). Цитаты должны иметь точные ссылки на источники.

Изложение текста и оформление пояснительной записки выполняют в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Объем курсовой работы не должен превышать 25 стр.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная часть.

4.1.1. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

4.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

4.1.3. Курсовая работа должна быть оформлена с помощью текстового редактора на одной стороне страницы формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

4.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через одну строку от текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов, выводы по главе – печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 1 строку. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

4.2. Нумерация.

4.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа (колонтитула) арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы с «ВВЕДЕНИЕ» (3-я или 4-я страница).

4.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа первой главы).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

4.3. Иллюстрации и таблицы.

4.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием (например: схема организации проектного офиса дана на рис. 2.1).

4.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 строку.

4.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (пример оформления рис. 1.2).



Рис. 1.2. Схема измерения проекта

4.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы (пример оформления табл. 2.3).

В таблицах необходимо обязательно указывать наименование строк и столбцов, единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.3.

4.4. Формулы, ссылки на источники.

4.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они

представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Таблица 2.3

Восприятие рисков проект-менеджерами

Перестраховка (осторожность)	Здравый расчет (сознательный риск)	Авантюризм (смелость)
Пассивное управление рисками Потери из-за отказа от потенциально выгодных инвестиций	Активное управление рисками Повышение оптимальности. Портфель проектов	Игнорирование рисков Потери из-за рискованных выгодных проектов

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

Например, расхождение по затратам (COST VARIANCE - CV) или перерасход / экономию средств можно найти с использованием формулы:

$$CV = ACWP - BCWS, \quad (2.1)$$

где

ACWP (Actual cost of work performed) — фактическая стоимость выполненных работ, сумма средств, фактически потраченная на выполнение работ до фиксированной даты, не зависящая от бюджетных плановых показателей;

BCWS (Budgeted cost of work scheduled) – плановые бюджетные затраты.

4.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

4.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

4.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять следующим образом: (см. Приложение А) или (Приложение А).

4.4.5. Список использованных источников рекомендуется формировать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

4.5. Приложения.

4.5.1. Приложения оформляются как продолжение работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Каждое приложение располагается с новой страницы. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

4.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А.1)» (первая формула Приложения А).

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

5.1. Завершенная курсовая работа представляется обучающимся на кафедру своему научному руководителю не позднее чем в 5-дневный срок до защиты. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.

5.2. При проверке и оценивании работы обращается внимание на оформление и защиту: оценивается использование литературных ресурсов, практических материалов, а также грамотность изложения и научность стиля, правильность оформления курсовой работы, грамотность подготовленной презентации.

5.3. Научный руководитель на полях курсовой работы указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе делает отметку о допуске к защите.

Не допущенная к защите курсовая работа возвращается обучающемуся для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается первый вариант работы. Если на титульном листе указано «на доработку», обучающийся может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости обучающийся может встретиться с научным руководителем и получить консультацию. Если на титульном листе написано «К защите», следовательно, обучающийся переходит к завершающему этапу выполнения курсовой работы – непосредственной защите.

5.4. Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и время. В необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек. На защите желателен присутствие руководителя работы.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность. Автору курсовой работы предоставляется 7 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы. Порядок защиты курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателей, присутствующих на защите, дискуссию по защите курсовой работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Обучающийся, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Критерии оценивания курсовой работы включают:

- цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям;
- методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач;
- результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта;
- устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания курсовой работы приведено в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Примерная система оценивания курсовой работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной курсовой работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы курсовой работы, ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям	15-17	12-15	10-12
2.	Уровень обоснованности решений: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач, конкретные результаты и достижения общественного проекта, устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта	42-45	38-42	32-37
3.	Качество оформления курсовой работы	7-8	5-7	4-5
<i>Критерии оценивания качества защиты курсовой работы</i>				
4.	Качество доклада на защите работы	8-9	6-8	4-6
5.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания работы	8-10	6-8	4-6
6.	Качество ответов на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ	10-11	8-9	6-8
Всего баллов		90-100 (A)	80-89 (B) 75-79 (C)	70-74 (D) 60-69 (E)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Международные проекты России
2. Национальные проекты России
3. Национальные проекты в сфере образования
4. Национальные проекты в сфере здравоохранения
5. Национальные проекты в сфере экологии
6. Национальные проекты в сфере туризма
7. Национальные проекты в сфере культуры
8. Национальные проекты в сфере транспорта
9. Национальные проекты в сфере строительства
10. Национальные проекты в сфере сельского хозяйства
11. Национальные проекты в сфере регулирования труда
12. Национальные проекты в сфере молодежной политики
13. Национальные проекты в сфере природопользования
14. Национальные проекты в сфере физической культуры и спорта

15. Международные проекты в сфере культуры
16. Международные проекты в сфере экологии
17. Международные проекты в сфере туризма
18. Международные проекты в сфере здравоохранения
19. Международные экономические проекты
20. Управление проектами в сфере телекоммуникаций.
21. Управление проектами в сфере интернет-технологий.
22. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития.
23. Управление инновационными проектами малого бизнеса (стартапами).
24. Холакратия в управлении командой проекта.
25. Компетенции менеджеров проектов: формирование, оценка, развитие.

Вариант темы курсовой работы выбирается по порядковому номеру фамилии студента в журнале группы либо по указанию руководителя КР.

8. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовой работы приведен в табл. 8.1.

Таблица 8.1.

Семестровый график выполнения курсовой работы

Этапы курсового проектирования	Недели учебного процесса семестра																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Выдача задания на курсовую работу																			
Введение Глава 1 работы 1.1. 1.2. ...																			
Глава 2 работы 1.1. 1.2. ...																			
Выводы по главам Заключение																			
Оформление, защита курсовой работы																			

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕСУРСЫ

1. Государственное и муниципальное управление: теоретические основы и практика их применения: учебное пособие. Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021. - 241 с.
2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос.Федерации, Урал. федер. ун-т. 2-е изд., доп. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 134 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43900/1/978-5-7996-1751-6_2016.pdf
3. Тестина Я.С., Чумаков В.Н. Управление проектами: учебное пособие для вузов. – Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2023. – 69 с. – URL: https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss125_compressed.pdf
4. Управление проектами : учеб. пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. – URL: https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Bacalavr_academ/38.03.06/Method_doc/Uch_pos_UP_Denisenko_Filimonova.pdf
5. Агарков А.П. Государственное и корпоративное управление: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2022. - 235 с.
6. Якимчук, Н. Н., Кузнецова, М.Н. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. - Гатчина : Государственный институт экономики, финансов, права и технологий, 2024. - 171 с.
7. Аксенов, С. Г., Мамлеева Д.Р., Каримова, Г.Ю. Основы государственного управления в Российской Федерации в современных условиях. - Уфа : Уфимский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2022. - 48 с.
8. Фугалевич, Е. В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2023. - 94 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

9. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595>
10. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ»: офиц.сайт. – URL: <https://sovnet.ru/>
11. ГОСТ Р 56715.1-2015 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. – URL: <https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/04/ГОСТ-Р-56715.1-2015.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

на тему: _____

Студента(ки) _____ группы _____ курса _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Управление государственными проектами и программами»

Форма обучения _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

Курсовая работа проверена и допущена к защите

« _____ » _____ 202__ г.

Курсовая работа защищена _____ 202__ г. с оценкой _____

(в формате 00.00.2000)

Донецк
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры библиографических записей

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. - С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. - Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. - 2019. - № 6. - С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной акредитации / И. З. Ахтариев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. — Дата публикации: 21 апреля 2023.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).

15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело»,

«Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.