

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кислюк Елена Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.01.2025 18:02:55  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.В.02(П)**

**Эксплуатационная практика**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными  
информационными системами"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Объём практики **3 ЗЕТ**

Год начала подготовки  
по учебному плану **2023**

Донецк  
2023

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Е.Г. Литвак

Рецензент:

канд. физ.-мат. наук, доцент



Н.В. Брадул

Рабочая программа практики "Эксплуатационная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

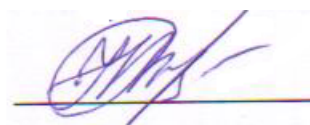
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Информационных технологий"

Заведующий кафедрой:



---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование навыков документирования проекта на всех стадиях жизненного цикла, обучения пользователей, презентации проекта.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Изучить основные стандарты и требования к документированию;  
Применить на практике знания в области документирования, обучения пользователей и презентации проекта.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Эксплуатационная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Информатика и программирование

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Проектирование информационных систем

Проектный практикум

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-10 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей  
ПК-10.1 Осуществляет презентацию информационной системы и организывает начальное обучение пользователей

#### Знать:

Уровень 1	Знать методы презентации информационной системы и стандарты создания пользовательской документации
Уровень 2	Знать принципы сопровождения программного обеспечения (процессы работы колл-центра, help-desk по поддержке пользователей)
Уровень 3	Знать номера и общее назначение ГОСТов по документированию программного обеспечения (ГОСТ 19, ГОСТ 34)

#### Уметь:

Уровень 1	Уметь презентовать программное обеспечение
Уровень 2	Уметь разрабатывать пользовательскую документацию к программному обеспечению
Уровень 3	Уметь записывать обучающее видео

#### Владеть:

Уровень 1	Владеть навыками публичного выступления с целью презентации программного обеспечения
Уровень 2	Владеть навыками создания руководства пользователей
Уровень 3	В3: Владеть навыками записи и монтирования видео для онлайн-обучения пользователей

**В результате прохождения "Эксплуатационная практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b> Основные стандарты документирования проекта на всех стадиях жизненного цикла
<b>2</b>	<b>Уметь:</b> Документировать проект на всех стадиях жизненного цикла
<b>3</b>	<b>Владеть:</b> Навыки организации обучения пользователей

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Эксплуатационная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. *Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Эксплуатационная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Стандарты по формированию пользовательской документации</b>						
Тема 1.1 ГОСТ 19. Структура, назначение, требования /Ср/	2	16	ПК-10.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.2 ГОСТ 34. Структура, назначение, требования /Ср/	2	18	ПК-10.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
<b>Раздел 2. Стандарты проектного документирования</b>						
Тема 2.2 Проектная документация на всех стадиях жизненного цикла /Пр/	2	2	ПК-10.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.1 Принципы сбора требований и формирования спецификации требований /Ср/	2	18	ПК-10.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2 Проектная документация на всех стадиях жизненного цикла /Ср/	2	18	ПК-10.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
<b>Раздел 3. Презентация проекта</b>						
Тема 3.1 Разработка сценария обучающего видео /Ср/	2	18	ПК-10.1	Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 3.2 Технические средства записи и монтирования обучающего видео /Ср/	2	18	ПК-10.1	Л1.2,Л2.1,Л3.1		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения эксплуатационной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы, с выполнением индивидуального задания за компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, в форме отчета по практике

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.2 | ГОСТ 34.201-2020 Комплекс стандартов на автоматизированные системы.: - М., 2020. - 12 с.

Л1.1 | ГОСТ 19.001-77. Единая Система Программной Документации (ЕСПД. ): - М., 1977. - 43 с.

###### Дополнительная литература

Л2.1 | Грекул В.И.,Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем.: - Юрайт, 2022. - 385 с.

###### Дополнительная литература

Л3.1 | Методические указания по организации и прохождению эксплуатационной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика очной/заочной форм обучения / сост. Е.Г.Литвак. – Протокол заседания кафедры информационных технологий № 1 от 29.08.2022 г.: - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 25 с.

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1 | RuGost - разработка документации по ГОСТ 34, 19, РД-50. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.rugost.com/index.php?option=com\\_content&view=featured&Itemid=100073](http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=100073)

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

- Электронный курс обучения в LMS Moodle;
- Видеоматериалы;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством чата;

Программное обеспечение:

- СУБД MySQL 5;
- драйвер MY ODBC 5.3;
- Apache 2.4
- СУБД MS SQL SERVER
- MS ACCESS
- PHP 7
- Erwin
- gliffy.com

Перечень информационных справочных систем:

- Sql.ru
- Habrhabr.ru

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 702 учебный корпус № 1.

- компьютеры Celeron 2.8 (9), TFT-мониторы; программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Виды документов и их назначение по ГОСТ 19.
2. Виды документов и их назначение по ГОСТ 34.
3. Отличия между ГОСТ 19 и ГОСТ 34.
4. Стадии жизненного цикла программного продукта и соответствующие документы.
5. Понятие программного продукта.
6. Международные стандарты по документированию.
7. Методы сбора требований.
8. Структура спецификации требований.
9. Структура технического задания.
10. Структура пользовательского руководства.

### 5.2. Темы письменных работ:

Разработать пакет пользовательской документации и обучающие видеоматериалы по приложению Antiplagiarism.NET (EtXt)

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Эксплуатационная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Эксплуатационная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по эксплуатационной практике с публичной защитой

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Аудиторные занятия по эксплуатационной практике проводятся в форме практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану эксплуатационной практики, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по эксплуатационной практике организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра информационных технологий**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по «Эксплуатационная практика»

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная / заочная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по «Эксплуатационной практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами» очной / заочной форм обучения.

Составители: доцент, канд. экон.наук, Е.Г.Литвак  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 20.04.2023 № 9  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Брадул  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по эксплуатационной практике**

**1.1. Основные сведения о преддипломной практике**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета.

*Таблица 1*

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки Профиль	09.03.03 Прикладная информатика «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Формы текущего контроля	Защита отчета по практике, собеседование
Количество разделов учебной дисциплины	3
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа	2
Самостоятельная работа	106
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК 10 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК 10.1 Осуществляет презентацию информационной системы и организывает начальное обучение пользователей	<b>Знать:</b>	
		Знать методы презентации информационной системы и стандарты создания пользовательской документации	ПК 10.1 3-1
		Знать принципы сопровождения программного обеспечения (процессы работы колл-центра, help-desk по поддержке пользователей)	ПК 10.1 3-2
		Знать номера и общее назначение ГОСТов по документированию программного обеспечения (ГОСТ 19, ГОСТ 34)	ПК 10.1 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		Уметь презентовать программное обеспечение	ПК 10.1 У-1
		Уметь разрабатывать пользовательскую документацию к программному обеспечению	ПК 10.1 У-2
		Уметь записывать обучающее видео	ПК 10.1 У-3
		<b>Владеть:</b>	
Владеть навыками публичного выступления с целью	ПК 10.1 В-1		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		презентации программного обеспечения	
		Владеть навыками создания руководства пользователей	ПК 10.1 В-2
		Владеть навыками записи и монтирования видео для онлайн-обучения пользователей	ПК 10.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ПК-10.1	<b>Подготовительный этап</b>	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области информационных систем и технологий	собеседование
2	ПК-10.1	<b>Основной этап</b>	Разработка пользовательской документации к программному обеспечению согласно	отчет по практике

			индивидуальному заданию.	
3	ПК-10.1	<b>Итоговый этап</b>	защита отчета	собеседование

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Эксплуатационная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	отлично	Зачтено 90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
					четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями



Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>
<p>Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.</p>	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	<p>При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»</p>

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится оценка зачет/незачет.

**2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, магистерская программа «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами», отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулируются предмет, цели и задачи исследования, обозначаются используемые методы исследования.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Представлена комплектом пользовательской документации к программному обеспечению согласно индивидуальному заданию.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на ознакомительную практику**

Перечень
1. Выбрать программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"><li>– Antiplagiarism.net</li><li>– Cyotek WebCopy</li><li>– Avidemux</li></ul>
2. Изучить стандарты разработки пользовательской документации
3. Создать пакет документации для выбранного ПО
4. Оформить отчет

## Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Отечественные стандарты документирования
2. Международные стандарты документирования
3. Виды документов в ИТ-проектах
4. Соответствие этапов ИТ-проектов и видов документов
5. Выделить достоинства и недостатки отечественных и зарубежных стандартов документирования