

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 11:26:40
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08

"Управление консалтинговым бизнесом"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)"

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель(и):

д-р экон. наук, профессор

_____ В.В. Подгорный

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Р.Н. Романинец

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление консалтинговым бизнесом" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № №11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от "14" 05. 2024 г. № 11

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – формирование у студентов понимания принципов управленческого консалтинга, методики ведения проектов в сфере управленческого консалтинга.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач: знакомство с институтом консультирования и рынком консалтинговых услуг; изучение методологии консалтинга; знакомство с практикой организации и управления консалтинговыми фирмами; изучение особенностей консультирования организаций; анализ содержания кадровой политики консалтинговых фирм; приобретение системных знаний об особенностях маркетинга консалтинговых услуг; освоение специфики стратегии консалтинговой фирмы; изучение особенностей подготовки к консультированию и предварительного диагноза проблемы; знакомство с особенностями диагноза проблемы и анализа организации; освоение особенностей разработки рекомендаций и внедрения изменений в организацию клиента.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление консалтинговым бизнесом" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Оценка и управление стоимостью бизнеса	
Экономика и управление развитием фирмы	
Экономика конкурентоспособности фирмы	
Методология и методы научных исследований	
Микроэкономика (продвинутый уровень)	
Управление затратами фирмы	
Экономика фирмы (продвинутый уровень)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление консалтинговым бизнесом" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование экономики фирмы	
Тренинг-курс: Экономическая диагностика фирмы	
Управление проектами	
Экономика инновационного предприятия	
Экономическое прогнозирование	
Экономическое управление фирмой	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.2: Использует методики проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методики проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии;
Уровень 2	порядок проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии;
Уровень 3	правила оформления результатов анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методические приёмы проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии;
Уровень 2	ставить цели и задачи проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии;
Уровень 3	систематизировать и использовать результаты анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки

	стратегии производства и реализации изменений на предприятии;
Уровень 2	технологией проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии;
Уровень 3	способами реализации полученных результатов анализа хозяйственной деятельности предприятия для разработки стратегии производства и реализации изменений на предприятии.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.4: Проводит анализ и оценку эффективности хозяйственных процессов предприятия, разрабатывает направления развития предприятия и повышения его конкурентоспособности</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности;
Уровень 2	порядок анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности;
Уровень 3	правила оформления результатов анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать приёмы проведения анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности;
Уровень 2	ставить цели и задачи проведения анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности;
Уровень 3	систематизировать и использовать возможности полученных результатов анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности;
Уровень 2	технологией проведения анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности;
Уровень 3	способами использования результатов анализа и оценки эффективности хозяйственных процессов предприятия, разработки направлений развития предприятия и повышения его конкурентоспособности.

В результате освоения дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" обучающийся

3.1	Знать:
	сущность, основные понятия и функции управленческого консалтинга;
	структуру, принципы и этапы осуществления проектов в сфере управленческого консалтинга;
	классификацию видов управленческого консалтинга;
	основные проблемы компании-заказчика и необходимость в управленческом консалтинге;
	методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации;
	особенности проведения обследований для разных экономических субъектов;
	принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
3.2	Уметь:
	формировать проектную команду для проектов управленческого консалтинга;
	выделять «проблемные зоны» в процессе управления компанией для внедрения методов управленческого консалтинга;
	ставить цели для проектов управленческого консалтинга; осуществлять декомпозицию задачи и оценивать реальный объем работ в пределах проекта в сфере управленческого консалтинга;
	анализировать выполнение проектов в сфере управленческого консалтинга;
3.3	Владеть:
	методами воздействия консультанта на клиента;
	способами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»;
	навыками развития консультационной практики.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление консалтинговым бизнесом" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Методология консалтинга и организация консалтинговой деятельности						
Тема 1.1. Институт консалтинга и рынок консалтинговых услуг /Лек/	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Институт консалтинга и рынок консалтинговых услуг /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Институт консалтинга и рынок консалтинговых услуг /Ср/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методология консалтинга /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методология консалтинга /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Методология консалтинга /Ср/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2		
Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности						
Тема 2.1. Организация и управление консалтинговыми фирмами /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организация и управление консалтинговыми фирмами /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организация и управление консалтинговыми фирмами /Ср/	3	6	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности консультирования организаций /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности консультирования организаций /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности консультирования организаций /Ср/	3	6	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Экономика консалтинга						
Тема 3.1. Кадровая политика консалтинговых фирм /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Кадровая политика консалтинговых фирм /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Кадровая политика консалтинговых фирм /Ср/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Маркетинг консалтинговых услуг /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

				.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 3.2. Маркетинг консалтинговых услуг /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Маркетинг консалтинговых услуг /Ср/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегия консалтинговой фирмы /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегия консалтинговой фирмы /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Стратегия консалтинговой фирмы /Ср/	3	6	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Технология консалтинга						
4.1. Подготовка к консультированию и предварительный диагноз проблемы /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.1. Подготовка к консультированию и предварительный диагноз проблемы /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.1. Подготовка к консультированию и предварительный диагноз проблемы /Ср/	3	6	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.2. Диагноз проблемы и анализ организации /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.2. Диагноз проблемы и анализ организации /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

4.2. Диагноз проблемы и анализ организации /Ср/	3	6	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.3. Разработка рекомендаций и внедрение изменений в организацию клиента /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.3. Разработка рекомендаций и внедрение изменений в организацию клиента /Сем зан/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.3. Разработка рекомендаций и внедрение изменений в организацию клиента /Ср/	3	9	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов, А. О., Дресвянников, В. А.	Управленческое консультирование : учебник для магистров (212 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.2	Лапыгин Ю.Н.	Управление консалтингом: Учебник для обучающихся образовательной программы	НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика профиль Экономика фирмы (по видам экономической деятельности) очной / заочной форм обучения (330 с.)	
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попова, С. А., Сичкарь, Т. В.	Экономический консалтинг: учебное пособие (150 с.)	Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Подгорный	Управление консалтинговым бизнесом: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной/заочной форм обучения (132 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.2	В. В. Подгорный	Управление консалтинговым бизнесом: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») заочной/заочной форм обучения (43 с.)	ФГОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.3	В.В. Подгорный	Управление консалтинговым бизнесом: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)") очной/заочной форм обучения ()	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Информационная справочная система «Консультант Плюс»	: http://www.consultant.ru	
Э2	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://www.kodeks-a.ru/kodeks/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:			

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;
 ПО «Microsoft Office 2010»;
 Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;
 ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>
 Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
 Официальный интернет-портал правовой информации России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
 Кодексы и законы: правовая навигационная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/>
 Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>
 Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>
 Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Возникновение и тенденции развития института консалтинга.
2. Рынок консалтинговых услуг.
3. Особенности становления и развития консалтингового бизнеса в Российской Федерации.
4. Сущность управленческого консалтинга.
5. Принципы управленческого консалтинга
6. Экспертное, процессное консультирование и их особенности.
7. Проектное, обучающее консультирование и их особенности.
8. Концепция глубокого и интегрированного консультирования.
9. Методология и методы управленческого консультирования.
10. Бенчмаркинг и бизнес-разведка.
11. Коучинг как модель управленческого консалтинга.
12. Внешние и внутренние консультанты.
13. Виды организационно-правовых форм консалтингового бизнеса.
14. Структуры управления консалтинговых фирм. Типовая линейно-функциональная организационная структура консалтинговых компаний.
15. Структуры управления консалтинговых фирм. Матричная структура.
16. Управление работой консалтинговой фирмы на основе проектного подхода.
17. Лицензирование и сертификация консалтинговой деятельности.
18. Минимизация затрат, связанных с основной деятельностью предприятия, - важный фактор обеспечения его прибыльности.
19. Особенности возникновения потребности в работе консультанта.
20. Характер работ, которые выполняют консалтинговые компании в процессе собственной деятельности.
21. Внутренний и внешний управленческий консалтинг, их преимущества и недостатки.
22. Базовые ценности и этический кодекс консультанта.
23. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
24. Оценка эффективности консалтинга клиентами.
25. Требования к работникам консалтинговых фирм.
26. Особенности управления персоналом в консалтинговых фирмах, действующих на российском рынке.
27. Отбор, приём на работу и обучение персонала.
28. Цель, элементы и виды кадровой политики.
29. Планирование карьеры и мотивация работы консультантов.

30. Организация работы консультантов.
31. Цель и содержание маркетинговой деятельности консалтинговых фирм.
32. Методы продвижения маркетинговых услуг.
33. Ценовая политика консалтинговых фирм.
34. Постановка системы маркетинга в консалтинговой компании.
35. Элементы маркетинга консалтинговых услуг и их характеристика.
36. Понятие стратегии консалтинговой фирмы.
37. Стратегическое управление в сфере консалтинговых услуг.
38. Определение стратегического выбора консалтинговой фирмы.
39. Реализация стратегии и контроль над выполнением управленческих решений.
40. Концепция сбалансированная система показателей (BSC).
41. Подготовка к консультированию.
42. Цель первичных контактов с клиентом и проведение первых встреч.
43. Предварительный диагноз проблемы.
44. Источники получения информации для проведения диагностики проблемы.
45. Содержание и цель разработки консультационных предложений.
46. Характеристика внутренних и внешних источников информации.
47. Диагноз, его цель и выявление необходимых фактов.
48. Источники и методы сбора информации.
49. Анализ фактов при постановке диагноза проблемы.
50. Цель и содержание позиционного анализа.
51. Прожективный подход в позиционном анализе.
52. Субъективация в позиционном анализе.
53. Активизация инновационного потенциала персонала фирмы клиента.
54. Цель, этапы и методологические подходы к разработке консультационных рекомендаций.
55. Методы творческого поиска альтернативных вариантов решений.
56. Оценка альтернатив решения проблемы.
57. Программа подготовки к внедрению изменений.
58. Модель успешного инновационного процесса.
59. Оценка эффективности и результативности консультирования.
60. Экономический эффект и прирост прибыли как одни из основных показателей оценки управленческого консультирования в производстве.

5.2. Темы письменных работ

1. Совершенствование модели управления предприятием.
2. Политика предприятия: анализ проблем и пути совершенствования.
3. Оптимизация управления развитием предприятия.
4. Совершенствование управления изменениями на предприятии.
5. Проблемы хозяйственного учёта на предприятии и пути их решения.
6. Совершенствование методики ценообразования на предприятии.
7. Повышение эффективности управления качеством продукции на предприятии.
8. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии.
9. Оптимизация системы коммуникаций на предприятии.
10. Особенности формирования корпоративной стратегии предприятия.
11. Особенности формирования конкурентной стратегии предприятия.
12. Особенности формирования процессной стратегии предприятия.
13. Особенности формирования функциональной стратегии предприятия.
14. Особенности формирования ассортимента продукции предприятия.
15. Пути минимизации финансовых рисков предприятия.
16. Пути максимизации прибыли предприятия.
17. Способы оптимизации денежного оборота предприятия.
18. Способы повышения рентабельности предприятия.
19. Повышение эффективности производственного процесса на предприятии.
20. Развитие логистики на современном предприятии.
21. Совершенствование финансового обеспечения производства на предприятии.
22. Обоснование путей оптимизации численности персонала предприятия.
23. Совершенствование методов оплаты труда персонала.
24. Обоснование направлений развития идеологии предприятия.
25. Управленческая деятельность на предприятии: анализ проблем и пути решения.
26. Совершенствование стратегии развития предприятия.
27. Повышение результативности регулирования экономики предприятия

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление консалтинговым бизнесом" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контроль знаний раздела учебной дисциплины.
2. Устный опрос / собеседование.
3. Тестовое задание.
4. Разноуровневые задачи.
5. Индивидуальные задания (ответы на теоретические вопросы, решение задач по каждому разделу).
6. Самостоятельная работа (ответы на теоретические вопросы, выполнение тестовых заданий, решение задач по каждой теме)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение при освоении курса «Управление консалтинговым бизнесом» имеет самостоятельная подготовка, цель которой состоит в повышении качества подготовки обучающихся.

К основным формам самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине относятся:

изучение лекционного материала;

изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, периодических изданий;

подготовка к семинарским занятиям;

подготовка к экзамену.

Систематическое изучение лекционного материала имеет особую значимость для его усвоения.

Рекомендуется проанализировать свою запись в тот день, когда читалась лекция. При этом следует проверить полноту и содержательность записи, дополнить пропущенные, дописать незаконченные фразы, нарисовать схемы и т.д. На данном этапе следует разобраться в сущности каждого понятия, определения и положения, выработать собственное понимание логического содержания формулировок. После этого следует сравнить материал лекции с программой дисциплины и с помощью учебно-методической литературы, дополнить конспект материалом, который не рассматривался на лекции. На заключительном этапе рекомендуется сформулировать и записать резюме (вывод) к материалу лекции.

Перед началом лекции следует просмотреть конспект предыдущей лекции, так как обучающийся рискует не понять лектора и потерять связь между новым и изложенным ранее материалом.

Работу над конспектом лекций следует осуществлять в направлениях усовершенствования содержания конспекта, усвоения материала и последующего углубления вопросов, которые рассматривались на лекции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с планом соответствующего занятия и теоретических положений с помощью учебно-методической литературы и конспекта лекций.

Подготовку к экзамену следует осуществлять на протяжении всего семестра путем изучения программного материала и выполнения текущих задач, которые ставятся преподавателем на занятиях. При подготовке к

экзамену следует использовать вопросы, которые были рассмотрены при изучении каждой темы дисциплины.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание следует уделить списку учебно-методической литературы.

Без ознакомления с литературными источниками, отражающими различные подходы к решению той или иной проблемы, связанной с управленческим консалтингом, с фактическими и документальными данными, которые характеризуют хозяйственное развитие предприятия на современном этапе, раскрыть закономерности этого развития, причины и следствия тех или других изменений невозможно. Поэтому необходимо ознакомиться с литературой, которая посвящена данной проблеме - учебниками и учебными пособиями, соответствующими монографиями и статьями в периодических изданиях, статистическими и документальными материалами. Для этого целесообразно воспользоваться рабочей программой дисциплины «Управление консалтинговым бизнесом», которая содержит всю необходимую информацию, связанную с освоением теоретического материала по данной дисциплине

При необходимости обучающийся может получить консультацию у преподавателя на кафедре экономики предприятия.