

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.07.2025 20:35:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 "Организация проектной деятельности в органах власти"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами и программами"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. гос. упр., зав.каф.

_____ Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):

д-р. гос. упр., профессор

_____ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организация проектной деятельности в органах власти" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами и программами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/6.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 02.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, портфелями проектов, программами, техники управления проектами, портфелями проектов и программами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

2) изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

3) получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

4) обеспечение подготовки профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, которые с точки зрения теории и практики управления проектами и программами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Организация проектной деятельности в органах власти" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология управления проектами

1.3.2. Дисциплина "Организация проектной деятельности в органах власти" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-6.1: Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектам, реализовать функции администрирования и контроля

Знать:

Уровень 1	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью
Уровень 2	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью
Уровень 3	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

Уровень 1	применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью
Уровень 2	применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на учебном примере
Уровень 3	применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике

Владеть:

Уровень 1	навыками управления проектной деятельностью
------------------	---

Уровень 2	навыками управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, их применения на практике
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.2: Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления проектами и программами
Уровень 2	основы управления проектами и программами в системе публичного управления
Уровень 3	основы управления проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла
Уметь:	
Уровень 1	применять методы управления проектами и программами
Уровень 2	применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления
Уровень 3	применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления проектами и программами
Уровень 2	навыками управления проектами и программами в системе публичного управления
Уровень 3	навыками управления проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла
<i>В результате освоения дисциплины "Организация проектной деятельности в органах</i>	
3.1	Знать:
	– основы управления проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла;
	— совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления;
3.2	Уметь:
	- применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла;
	— применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике;
3.3	Владеть:
	– навыками управления проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла;
	– навыками управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, их применения на практике.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<i>Промежуточная аттестация</i>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация проектной деятельности в органах власти" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация проектной деятельности в органах власти" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Система управления проектной деятельностью в органах власти						
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 1.2. Стратегический уровень системы управления проектной деятельностью в органах власти /Лек/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 1.2. Стратегический уровень системы управления проектной деятельностью в органах власти /Сем зан/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 1.2. Стратегический уровень системы управления проектной деятельностью в органах власти /Ср/	3	6	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 1.3. Государственные программы как инструмент достижения стратегических целей государства /Лек/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 1.3. Государственные программы как инструмент достижения стратегических целей государства /Сем зан/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 1.3. Государственные программы как инструмент достижения стратегических целей государства /Ср/	3	6	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	

Тема 1.4. Структура и состав госпрограмм субъектов РФ /Лек/	3	2	УК-2.2	Э1	0	
Тема 1.4. Структура и состав госпрограмм субъектов РФ /Сем зан/	3	4	УК-2.2	Э1	0	
Тема 1.4. Структура и состав госпрограмм субъектов РФ /Ср/	3	6	УК-2.2	Э1	0	
Раздел 2. Архитектура системы управления проектной деятельностью						
Тема 2.1. Проекты на федеральном уровне /Лек/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 2.1. Проекты на федеральном уровне /Сем зан/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 2.1. Проекты на федеральном уровне /Ср/	3	6	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
2.2.Региональные программы и проекты /Лек/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
2.2.Региональные программы и проекты /Сем зан/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
2.2.Региональные программы и проекты /Ср/	3	6	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 2.3. Проектная деятельность в органах местного самоуправления /Лек/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 2.3. Проектная деятельность в органах местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	

Тема 2.3. Проектная деятельность в органах местного самоуправления /Ср/	3	6	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Раздел 3. Управление проектным офисом						
Тема 3.1. Проектный офис /Лек/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.1. Проектный офис /Сем зан/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.1. Проектный офис /Ср/	3	6	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.2. Управление заинтересованными сторонами /Лек/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.2. Управление заинтересованными сторонами /Сем зан/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.2. Управление заинтересованными сторонами /Ср/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Лек/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Сем зан/	3	4	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Ср/	3	5	ОПК-6.1 УК-2.2	Л2.1 Э1	0	
Консультации /Конс/	3	2	ОПК-6.1 УК-2.2	Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кувшинов, А. И. Организация проектной деятельности в органах власти : учебное пособие / А. И. Кувшинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград : Полиграфычъ, 2023. - 140 с.	https://dpo-rd.ru/upload/iblock/73c/gyrg3y90cxhtbu1d6j0doeig93epn0p7.pdf	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License)			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Национальная технологическая инициатива https://nti2035.ru/nti/ Центр проектного менеджмента РАНХиГС https://pm.center/company/ Единый портал бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru/ База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/ Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru			

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и классификация проектов
2. Жизненный цикл проекта
3. Методологические подходы и методы управления проектами
4. Роль стратегического управления в развитии государства
5. Принципы и задачи стратегического планирования
6. Корпоративное и государственное стратегическое управление
7. Важность системного подхода при стратегировании. Системная модель стратегии
8. Международный опыт и современные тенденции в стратегическом управлении
9. Организационные основы государственного стратегического управления
10. PPPM (проекты, программы, портфели) подход к достижению стратегических целей в госсекторе
11. Подход к достижению стратегических целей в госсекторе на основе проектов, программ и портфелей проектов
12. Государственные программы в системе государственного стратегического планирования
13. Структура государственной программы, основные требования к ее содержанию.
14. Различия госпрограммы и комплексной госпрограммы. «Правило двух ключей».
15. Основные функции и ответственность в процессе реализации государственной программы ответственного исполнителя, соисполнителя, участников.
16. Основное содержание паспорта госпрограммы. Каковы требования к базе для расчета показателей государственной программы?
17. Каковы источники ресурсного обеспечения государственной программы?
18. Процедура информационного взаимодействия участников при управлении госпрограммами.
19. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
20. Критерии и показатели лежат в основе методик оценки госпрограмм Минэкономразвития РФ и Счетной палаты РФ?
21. Структурные элементы госпрограммы. В чем отличие проектной и процессной части госпрограммы?
22. В чем разница между механизмом конструирования госпрограммы и нацпроекта?
23. Какие структурные элементы содержит Паспорт госпрограммы субъекта РФ?
24. Этапы разработки госпрограмм на уровне субъекта РФ.
25. Особенности финансирования госпрограмм на региональном уровне. Какие могут быть источники финансирования региональных госпрограмм?
26. Механизм единой субсидии.
27. Устойчивости как фактор жизнеспособности госпрограммы и ее структурных элементов? Какими методами можно решить проблему устойчивости?
28. Национальные проекты
29. Федеральные проекты
30. Региональные проекты
31. Ведомственные проекты
32. Внутренний (локальный) проект
33. Основные элементы национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов
34. Соглашение по национальному проекту
35. Соглашение по государственной программе
36. Организация работы координационного органа
37. Внесение изменений в проекты и допланирование
38. Предложение на изменение, единый запрос на изменение
39. Внесение изменений в паспорта региональных и ведомственных проектов
40. Охарактеризуйте цели и задачи проектного офиса, необходимые условия его создания.
41. Опишите уровни управления РМО, функции (базовые и расширенные).
42. Виды проектных офисов согласно стандарту РМВоК, методическим рекомендациям по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.
43. Этапы становления и развития системы проектных офисов, их результаты (эффекты).
44. Модели оценки уровня зрелости РМО, их преимущества и недостатки.

45. Модели зрелости Керцнера, классификацию возможных типов сопротивлений сотрудников.
46. Система оценки эффективности сотрудников проектного офиса, основанную на ключевых показателях эффективности.
47. Роль проектного офиса в процессе внесения изменений
48. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности
49. Коммуникационные технологии в проектной деятельности
50. Модель взаимодействия ведомственного проектного офиса
51. Как работать в СВПО
52. Анализ хода реализации проектов
53. Анализ уровня достижения и причин недостижения параметров федеральных и ведомственных проектов
54. Прослеживаемость финансирования проектов
55. Система управления инцидентами
56. Планирование контрольных мероприятий проекта
57. Особенности мониторинга реализации проектов
58. Онлайн-мониторинг и формирование отчетности
59. Порядок проведения мониторинга национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов
60. Структура отчета о ходе реализации федерального проекта
61. Формирование информации об объектах мероприятий (результатов) федерального проекта, ведомственного проекта

5.2. Темы письменных работ

1. Особенности жизненного цикла государственного / муниципального проекта / программы.
2. Особенности финансирования государственного / муниципального проекта / программы.
3. Особенности формирования проектной (виртуальной) команды
4. Особенности создания и внедрения проектов в отрасли (на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.).
5. Финансовый контроль и мониторинг проекта / программы.
6. Анализ реализации государственных инновационных проектов в России и в ДНР.
7. Применение логико-структурного подхода в разработке государственного / муниципального проекта / программы.
8. Государственная поддержка создания и внедрения инновационных проектов
9. Влияние личности проектного менеджера на реализацию проекта / программы.
10. Особенности управления ресурсами государственного / муниципального проекта / программы
11. Влияние фактора неопределённости при планировании государственного / муниципального проекта / программы
12. Разработка инновационного проекта в конкретной сфере на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.
13. Принципы формирования портфеля проектов государственной организации.
14. Этапы внедрения проектных технологий в государственную организацию.
15. Внедрение методологии Управления проектным циклом в государственную структуру управления.\
16. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) государственного / муниципального проекта / программы.
17. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса в государственном секторе экономики.
18. Проектный офис, принципы и этапы формирования в государственном секторе.
19. Проектные структуры управления в государственном секторе.
20. Развитие и трансформация организационных структур управления проектного типа.
21. Мультипроектное управление государственной организацией.
22. Управление программами / портфелями проектов в государственной организации.
23. Портфель проектов и стратегия организации.
24. Взаимодействие с внешним окружением проекта государственного / муниципального проекта / программы.
25. Проектный контроллинг.
26. Управление изменениями в государственном / муниципальном проекте / программе.
27. Управление рисками в проектной среде.
28. Влияние организационной культуры на проектную деятельность государственной организации.
29. Технология проектирования социально-культурных услуг для населения.
30. Технология разработки региональной культурной программы.
31. Финансирование целевых комплексных программ.
32. Технология целеполагания и подготовка социальных проектов.

33. Взаимосвязь социальной политики и социальных проектов.
34. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения - универсальная технология развития местного сообщества.
35. Приоритетные национальные проекты.
36. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами
37. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
38. Материально-техническая подготовка государственного проекта / программы.
39. Управление коммуникациями государственного проекта / программы.
40. Управление качеством государственного проекта / программы.
41. Управление персоналом государственного проекта / программы.
42. Управление ресурсами государственного проекта / программы.
43. Управление командой государственного проекта / программы.
44. Информационные технологии в управлении государственными проектами / программами.
45. Развитие государственно-частного партнерства в России и в ДНР.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация проектной деятельности в органах власти" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
ФОС представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.