

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 07.04.2024 21:55:50
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П)

**Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Стасюк

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970). Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от 05.04.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью формирования у студентов навыков безопасного и эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для информационного и цифрового взаимодействия, а также развитие умений применять современные методики маркетинга и основы экономических знаний для принятия обоснованных экономических решений в различных сферах деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление с современными информационными и цифровыми инструментами, а также принципами их безопасного использования в профессиональной деятельности;
- овладение современными методиками и инструментами маркетинга, которые помогут в осуществлении эффективной профессиональной деятельности;
- разработка умений использовать основы экономической теории для принятия обоснованных и рациональных решений в различных сферах, включая бизнес, управление и финансы;
- обучение методам сбора, анализа и интерпретации информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений;
- применение полученных знаний и навыков в реальных условиях, что позволит студентам адаптироваться к профессиональной среде и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда;
- оценка возможных рисков и последствий, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий и маркетинговых стратегий, для обеспечения безопасного и эффективного взаимодействия.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

Управление рисками в малом бизнесе

Организация рекламной деятельности на малом предприятии

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

Управление эффективностью организаций малого бизнеса

Инфраструктура малого бизнеса

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК ОС-6Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

ОПК ОС-6.2Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

Знать:

Уровень 1	Основные принципы работы современных ИКТ-систем
Уровень 2	Правила информационной безопасности и защиты персональных данных
Уровень 3	Нормативно-правовую базу цифрового взаимодействия

Уметь:

Уровень 1	Использовать защищенные каналы цифровой коммуникации
Уровень 2	Применять базовые средства антивирусной защиты
Уровень 3	Соблюдать регламенты информационной безопасности

Владеть:

Уровень 1	Навыками безопасной работы с электронной почтой и мессенджерами
Уровень 2	Техниками создания и хранения защищенных паролей
Уровень 3	Методами идентификации фишинговых атак

ПКО ОС-1Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга

ПКО ОС-1.2Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга

Знать:

Уровень 1	Основные концепции и принципы современного маркетинга
Уровень 2	Ключевые инструменты цифрового маркетинга (SMM, контекстная реклама, email-маркетинг)
Уровень 3	Основы анализа целевой аудитории и сегментации рынка
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать простые маркетинговые сообщения и рекламные материалы
Уровень 2	Использовать базовые инструменты веб-аналитики (Google Analytics)
Уровень 3	Проводить конкурентный анализ на уровне операционных данных
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с популярными маркетплейсами и рекламными кабинетами
Уровень 2	Техниками создания контента для разных каналов коммуникации
Уровень 3	Методами ручного сбора и первичной обработки маркетинговых данных
<i>УК ОС-9.6Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	
<i>УК ОС-9.6Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные экономические понятия и законы (спрос/предложение, издержки, прибыль)
Уровень 2	Принципы расчета ключевых финансовых показателей (рентабельность, себестоимость)
Уровень 3	Основы анализа рыночной конъюнктуры
Уметь:	
Уровень 1	Рассчитывать основные экономические показатели
Уровень 2	Анализировать простые экономические ситуации
Уровень 3	Применять базовые принципы экономии ресурсов
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с экономической информацией
Уровень 2	Методами элементарных экономических расчетов
Уровень 3	Техникой составления простых экономических отчетов

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	- основные принципы и методы безопасного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	- современные информационные и цифровые инструменты для эффективного взаимодействия и коммуникации;
	- основы маркетинга, включая современные методики и инструменты, применяемые в различных сферах бизнеса;
	- ключевые экономические теории и концепции, необходимые для принятия обоснованных экономических решений;
	- методы анализа и интерпретации данных, используемые для оценки эффективности маркетинговых стратегий и экономических решений.
2 Уметь:	
	- осуществлять безопасное информационное и цифровое взаимодействие с использованием современных технологий;
	- применять маркетинговые методики для разработки и реализации эффективных стратегий в профессиональной деятельности;
	- анализировать экономическую информацию и принимать обоснованные решения на основе полученных данных;
	- оценивать риски и последствия, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий и маркетинговых инструментов;
	- собирать и обрабатывать данные для анализа рыночной ситуации и разработки рекомендаций по улучшению профессиональной деятельности.
3 Владеть:	
	- навыками безопасного использования информационно-коммуникационных технологий для эффективного взаимодействия;
	- умением разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии, основанные на современных методах и инструментах;
	- способностью применять экономические знания для анализа и принятия решений в различных сферах деятельности;
	- навыками критического мышления и анализа информации для оценки эффективности принятых решений;
	- умением адаптироваться к изменениям в профессиональной среде и использовать новые технологии для повышения своей конкурентоспособности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	6	6	ПКо ОС -1.2	Л1.1,Л1.3,Л 2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	6		ПКо ОС -1.2	Л1.1,Л1.3,Л 2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	6	ПКо ОС -1.2	Л1.3,Л2.1,Л 3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						

Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	6	14	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	10	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.1,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	6	10	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	10	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.2,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/	6	4	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.3,Л2.1,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	6		ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.3,Л2.1,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	6	6	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.3,Л2.2,Л 3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Раздел 3. Проектный этап						
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	6		ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения,орг анизации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	6	10	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения,орг анизации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	6		ОПК ОС-6.2,ПКО ОС-1.2	Л1.2,Л2.1,Л 3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2,ПКО ОС-1.2	Л1.1,Л2.1,Л 3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/	6	2	ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.2,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л2.1,Л 3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Пр/	6		ОПК ОС-6.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.
Л1.3	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.
Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64

Методические разработки

Л3.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика: методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся третьего курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 44 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>
Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>
Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>
База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru
Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики, дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта. Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление малым бизнесом»
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по технологической (проектно-технологической) практике для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения.

Разработчик: _____
доцент, канд.экон.наук, доцент Н. В. Стасюк
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры _____
менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от _____
05.04.2024 _____
дата №12

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Формы контроля	отчёт, дневник практики
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Практические занятия	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКо ОС-1: Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.2: Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Знать:	
		основные методы анализа рынка и сферы их применения	ПКо ОС-1 3-1
		методы формирования конкурентных преимуществ компании	ПКо ОС-1 3-2
		маркетинговый анализ при разработке и выборе стратегического плана развития	ПКо ОС-1 3-3
		Уметь:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании	ПКо ОС У-1
		предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия	ПКо ОС У-2
		практически использовать современные методы маркетинга для решения текущих тактических задач	ПКо ОС У-3
		Владеть:	
		современными методами маркетинга для решения текущих тактических задач	ПКо ОС В-1
		навыками профессионального и личного финансового планирования	ПКо ОС В-2
		навыками использования экономических знаний в профессиональной практике	ПКо ОС В-3
ОПК ОС-6: Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	ОПК ОС-6.2: Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Знать:	
		основы информационной и библиографической культуры	ОПК ОС-6 3-1
		современные информационные технологии и программные средства	ОПК ОС-6 3-2
		основные требования информационной безопасности	ОПК ОС-6 3-3
		Уметь:	
		решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	ОПК ОС-6 У-1
		применять информационно-	ОПК ОС-6 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
		осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	ОПК ОС-6 У-3
		Владеть:	
		навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК ОС-6 В-1
		практическим опытом работы с информационными источниками по сбору и обработке информации	ОПК ОС-6 В-2
		навыки использования методик системного подхода для решения поставленных задач	ОПК ОС-6 В-3
УК ОС-9: Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.6: Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Знать:	
		основные экономические понятия и законы (спрос/предложение, издержки, прибыль)	УК ОС-9.6 З-1
		принципы расчета ключевых финансовых показателей (рентабельность, себестоимость)	УК ОС-9.6 З-2
		основы анализа рыночной конъюнктуры	УК ОС-9.6 З-3
		Уметь:	
		рассчитывать основные экономические показатели	УК ОС-9.6 У-1
		анализировать простые экономические ситуации	УК ОС-9.6 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		применять базовые принципы экономии ресурсов	УК ОС-9.6 У-3
		Владеть:	
		навыками работы с экономической информацией	УК ОС-9.6 В-1
		методами элементарных экономических расчетов	УК ОС-9.6 В-2
		техникой составления простых экономических отчетов	УК ОС-9.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ПКо ОС-1.2	Ознакомительный этап <i>Ознакомление с базой практики</i>	Т.1.1. Ознакомление с базой практики Т.1.2. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т.1.3. Ознакомление со структурой организации	<i>Собеседование с руководителем</i>
2	ПКо ОС-1.2 ОПК ОС-6.2 УК ОС-9.6	Производственный этап <i>Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации</i>	Т.2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации Т.2.2. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации)	<i>Собеседование с руководителем</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
			Т.2.3. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) Т.2.4. Сбор материала для подготовки отчета по практике Т.2.5. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике Т.2.6. Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях	
3	ПКо ОС-1.2 ОПК ОС-6.2 УК ОС-9.6	Проектный этап <i>Выявление недостатков финансово-экономической деятельности предприятия и разработка рекомендаций по совершенствованию его деятельности</i>	Т.3.1. Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия Т.3.2. Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия Т.3.3. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	<i>Собеседование с руководителем</i>
4	ОПК ОС-6.2	Заключительный этап <i>Апробация результатов и подготовка отчёта по практике</i>	Т.4.1. Апробация предложений на практике Т.4.2. Подготовка отчета по практике	<i>Отчёт по практике, отзыв руководителя практики, дневник практики</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
5		Итоговый этап <i>Защита отчёта по практике</i>	Защита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчёта по практике.

Таблица 4

Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем рефератов на производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику:

Перечень:
1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.

10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.
21. Роль лидерства в системе менеджмента.
22. Образование юридического лица.
23. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
24. Проектирование организационной структуры управления организаций.
25. Стратегические цели и стратегии организации.
26. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
27. Сущность процесса принятия решения и его структура.
28. Оценка эффективности управления организацией.
29. Система коммуникаций в структуре управления.
30. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
31. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
32. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
33. Страхование в системе управления рисками.
34. Комплексное исследование товарного рынка.
35. Моделирование как метод управления организацией.
36. Организация материальных потоков в производстве.
37. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
38. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
39. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
40. Организационное поведение в условиях инноваций.

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

Перечень вопросов
1. Какие цели и задачи производственной практики вы ставили перед собой?

2.	Опишите кратко организацию, где проходили практику: сфера деятельности, структура, масштабы работы.
3.	Какое подразделение/отдел вас курировал? Каковы были его основные функции?
4.	Какие нормативные документы организации вы изучили в ходе практики?
5.	Какие впечатления у вас сложились о корпоративной культуре предприятия?
6.	Какие конкретные задания вам поручали в ходе практики?
7.	Опишите самый интересный проект/задачу, в котором вы участвовали.
8.	Какие управленческие технологии вы наблюдали или применяли на практике?
9.	С какими трудностями столкнулись при выполнении заданий и как их преодолели?
10.	Какие документы вам довелось составлять или анализировать?
11.	Как организована система управления в компании (тип организационной структуры)?
12.	Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) вы наблюдали в работе?
13.	Как в компании осуществляется стратегическое планирование?
14.	Какие методы мотивации персонала применяются в организации?
15.	Как организован контроль качества работы в вашем подразделении?
16.	Какие профессиональные навыки вам удалось развить во время практики?
17.	Какие знания из учебных дисциплингодились вам на практике?
18.	В чем заключалась ваша роль как практиканта в управленческих процессах?
19.	Какие управленческие решения вам довелось наблюдать или участвовать в их реализации?
20.	Какие новые профессиональные качества вы в себе обнаружили?
21.	Какие сильные и слабые стороны системы управления вы заметили в организации?
22.	Какие изменения или улучшения вы бы предложили для оптимизации работы подразделения?
23.	Как практика повлияла на ваше понимание профессии менеджера?
24.	Соответствует ли, на ваш взгляд, система управления в организации современным тенденциям?
25.	Какие инновационные подходы к управлению вы наблюдали на предприятии?
26.	Хотели бы вы работать в этой организации после окончания вуза? Почему?
27.	Какие компетенции вам нужно развить для успешной карьеры в этой сфере?
28.	Какие направления менеджмента вас заинтересовали больше всего?
29.	Планируете ли вы углубленно изучать какую-то тему, связанную с практикой?
30.	Ваши главные выводы и рекомендации по итогам производственной практики?