

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.04.2023  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**  
**Кафедра**

**Финансово-экономический**  
**Учета и аудита**

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор  
  
Л.Н. Костина  
27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.15**

**"Бухгалтерский учет"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Государственные и муниципальные финансы"**

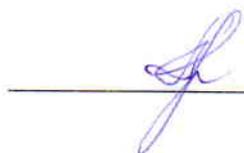
Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>5 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк  
2023

Составитель(и):  
д-р экон. наук, профессор

  
Ю.Л. Петрушевский

Рецензент(ы):  
д-р экон. наук, профессор

  
А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Бухгалтерский учет" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 25.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:  
д-р экон.наук, профессор, Петрушевский

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ бухгалтерского учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности медиаорганизации, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке;
- формирование у бакалавра понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование способности использовать законодательно-нормативную и методическую литературу в профессиональной деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

*1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерский учет" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Теория вероятностей и математическая статистика

Статистика

Микроэкономика

Основы экономической теории

*1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерский учет" выступает опорой для следующих элементов:*

Преддипломная практика

Технологическая практика

Инвестиции

Финансовый менеджмент

Основы финансовых вычислений

Управление финансовыми активами

Финансовый анализ

Финансовый контроль

Оценка стоимости бизнеса

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-2.5: Осуществляет сбор и анализ исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	теоретические, методологические и практические основы использования учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	действующую нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	систему сбора, обработки и формирования учетной информации и финансовой отчетности
------------------	--

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	осуществлять подготовку и анализ финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом
------------------	---

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками отражения в учете внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на
------------------	--

	производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления записей в журнале регистрации хозяйственных операций
<b>Уровень 3</b>	навыками составления оборотных ведомостей, учетных регистров и финансовой отчетности анализа хозяйственной деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3.2: Использует систему знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества на макроуровне</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные понятия, категории и инструменты характерные для экономической жизни общества
<b>Уровень 2</b>	мотивы поведения экономических субъектов
<b>Уровень 3</b>	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать и интерпретировать статистические данные
<b>Уровень 2</b>	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
<b>Уровень 3</b>	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	современными методами сбора и обработки данных
<b>Уровень 2</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
<b>Уровень 3</b>	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3.4: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных
<b>Уровень 2</b>	процесс сбора финансово-экономической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ на уровне экономического субъекта
<b>Уровень 3</b>	показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, методики расчета экономических показателей деятельности субъектов, и регламентирующую ее нормативно-правовую базу
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять ценность сбора и обработки собранной финансово-экономической информации
<b>Уровень 2</b>	соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы бухгалтерской обработки
<b>Уровень 3</b>	осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности экономических субъектов
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
<b>Уровень 3</b>	основными методами разработки прогнозов эффективного использования ресурсного потенциала
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3.5: Применяет положения и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</i>	
Знать:	

<b>Уровень 1</b>	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, с целью формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
<b>Уровень 2</b>	процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с целью составления финансовой отчетности
<b>Уровень 3</b>	порядок заполнения форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и представление графика документооборота
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>Уровень 3</b>	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, главную книгу, оборотно-сальдовую ведомость с целью составления форм финансовой отчетности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	знаниями регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета в соответствии нормами законодательства РФ о бухгалтерском учёте
<b>Уровень 2</b>	навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
<b>Уровень 3</b>	навыками применения методов и приемов бухгалтерского учёта для обоснования принятых решений в области расчёта показателей финансовой отчетности, составления форм финансовой отчетности экономического субъекта

***В результате освоения дисциплины "Бухгалтерский учет" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, общие подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
	законодательные, нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского и учета и составлению отчетности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать полученные результаты с помощью инструментальных средств обработки экономических данных;
	проводить учет имущества, источников формирования имущества, основных хозяйственных процессов в организациях различных форм собственности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
	использовать принципы финансового учета для формирования финансовой отчетности организации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками использования различных методов реализации учетного процесса: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, периодическое обобщение;
	обоснование полученных выводов в результате анализа экономических данных с помощью инструментальных средств обработки информации;
	методологией ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль).

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента

осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Бухгалтерский учет" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>						
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета /Сем зан/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета /Ср/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов /Сем зан/	4	6	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов /Ср/	4	6	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.3.Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета /Сем зан/	4	6	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета /Ср/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Сем зан/	4	6	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Ср/	4	6	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5.Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5.Техника и формы бухгалтерского учета /Сем зан/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5.Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Учет активов предприятия</b>						
Тема 2.1. Учет основных средств /Лек/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет основных средств /Сем зан/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	



			ОПК-2.5	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1. Учет основных средств /Ср/	4	6	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Лек/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Сем зан/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет запасов /Ср/	4	6	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Лек/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Сем зан/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Ср/	4	8	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Учет пассивов предприятия</b>						
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств /Сем зан/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств /Ср/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Учет обязательств /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Учет обязательств /Сем зан/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Учет обязательств /Ср/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала /Сем зан/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала /Ср/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия</b>						
Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия /Сем зан/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия /Ср/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов /Сем зан/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов /Ср/	4	4	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия /Лек/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации /Сем зан/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации /Ср/	4	3	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Проведение консультаций по различным темам /Конс/	4	2	ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет : теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие (127 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (120 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пашенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Харченко, О. Н., Кожина, Т. В., Берестова, Е. С. [и др.]	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие (384 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020
Л2.3	Золотарева, Г. И., Ерыгина, Л. В., Денисенко, Г. В.	Методология и концепции бухгалтерского учета: учебное пособие (94 с.)	Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.Л. Петрушевский, Ю.С. Макаренко	Основы бухгалтерского учета и отчетности: Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной / заочной форм обучения (220 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Ю.Л. Петрушевский, Ю.С. Макаренко	Основы бухгалтерского учета и отчетности: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной / заочной форм обучения ( 51 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	Ю.Л. Петрушевский, Ю.С. Макаренко	Основы бухгалтерского учета и отчетности: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной / заочной форм обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Министерство финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>	
Э2	НЭБ Национальная электронная библиотека	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	

Э3	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э4	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <http://unilib.dsum.internal/>  
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>  
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оборудована специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Измерители, используемые в учете, и их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и характеристика.
4. Виды бухгалтерского учета и способы их развития.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Принципы бухгалтерского учета, характеристики важнейших положений.
8. Понятие рациональной организации бухгалтерского учета.
9. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
10. Национальные Положения (стандарты) бухгалтерского учета и их роль.

11. Регулирование бухгалтерского учета на предприятии.
  12. Организационные формы ведения учета на предприятии.
  13. Учетная политика предприятия, ее содержание и порядок разработки.
  14. Понятие бухгалтерского баланса как элемента метода учета.
  15. Типы изменений в балансе, вызванных хозяйственными операциями.
  16. Бухгалтерские счета как элемент метода учета, их значение и роль в его построении.
  17. Активные и пассивные счета и их строение.
  18. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
  19. Анализ хозяйственных операций, его содержание, последовательность и назначение.
  20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета и его контрольное значение.
  21. Обобщение данных счетов в балансе. Порядок расчленения баланса на счета.
  22. Корреспонденция счетов и ее обоснование.
  23. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между ними.
  24. Понятие о субсчетах, их роль, значение и порядок использования.
  25. Последовательность отражения хозяйственных операций и обобщение данных текущего учета.
  26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
  27. Принципы (критерии) классификации счетов.
  28. Балансовые и забалансовые счета.
  29. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации.
  30. Классификация счетов по отношению к балансу.
  31. Классификация счетов по их экономическому содержанию, ее суть и назначение. Классификация счетов по назначению и строению, ее содержание.
  32. План счетов и его характеристика.
  33. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее роль и значение.
  34. Реквизиты документов, их характеристика. Обязательные реквизиты и их регулирование. Требования относительно оформления и составления документов.
  35. Способы проверки документов. Обработка и хранение документов.
  36. Классификация документов, их перечень и характеристика.
  37. Типизация, стандартизация и унификация бухгалтерских документов, их суть и назначение.
  38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение.
  39. Виды инвентаризаций, их назначение, сроки и порядок проведения.
  40. Периодичность проведения инвентаризации и ее нормативная регламентация.
  41. Стоимостная оценка как элемент метода бухгалтерского учета и ее роль в его построении.
  42. Калькуляция как один из видов стоимостной оценки средств предприятия.
  43. Учетные регистры, их сущность и значение.
  44. Классификация учетных регистров.
  45. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления.
  46. Понятие о форме учета и основные признаки каждой формы.
- Раздел 2. Учет активов предприятия
47. Определение основных средств, особенности их учета и классификация.
  48. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Структура счета 10 "Основные средства".
  49. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
  50. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
  51. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
  52. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
  53. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
  54. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
  55. Учет других необоротных материальных активов.
  56. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуск материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
  57. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
  58. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.

59. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
60. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
61. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
62. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
63. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Структура и характеристика счета 23 “Производство”. Особенности учета общепроизводственных расходов.
64. Исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
65. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета 26 “Готовая продукция”.
66. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета 36 “Расчеты с покупателями и заказчиками”. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
67. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 “Касса”. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
68. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
69. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
70. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
71. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация. Учет капитальных инвестиций. Учет долгосрочных финансовых инвестиций. Учет текущих инвестиций.
- Раздел 3. Учет пассивов предприятия
72. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.
73. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
74. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, регрессных исков. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
75. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.
76. Документальное оформление начисления заработной платы.
77. Документальное оформление и учет кредитов банка.
78. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
79. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
80. Учет дополнительного капитала.
81. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
82. Учет обеспечения расходов и целевого финансирования.
83. Учет налогов.
- Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия
84. Учет доходов операционной деятельности.
85. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
86. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
87. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
88. Методы определения момента реализации продукции.
89. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 79 “Финансовые результаты”.
90. Формирование и распределение прибыли. Синтетический учет. Отражение прибыли в отчетности.
91. Понятие отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.
92. Виды отчетности и требования к ней.
93. Пользователи финансовой отчетности.
94. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние предприятия.
95. Отчет о финансовых результатах, его структура и назначение. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.
96. Отчет о движении денежных средств и его структура. Движение средств как отражение денежных

потоков от различных видов деятельности.

97. Отчет о собственном капитале, его структура и назначение. Характеристика операций, влияющих на изменения в составе собственного капитала.

98. Примечания к финансовым отчетам. Их состав и назначение.

99. Представление и обнародование финансовой отчетности.

100. Консолидированная финансовая отчетность и отчетность субъекта малого предпринимательства.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Классификация видов деятельности предприятия.
7. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
8. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
10. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
11. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
12. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
13. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.
14. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
15. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.
16. Понятие и классификация основных средств.
17. Учет поступления, наличия и выбытия основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Оценка основных средств.
20. Амортизация основных средств.
21. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
22. Особенности учета нематериальных активов и прочих необоротных материальных активов.
23. Инвентаризация основных средств и отображение ее результатов в учете.
24. Сущность нематериальных активов, их классификация и особенности учета.
25. Особенности начисления амортизации и износа нематериальных активов.
26. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.
27. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.
28. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.
29. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
30. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
31. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
32. Учет обеспечений и целевого финансирования.
33. Сущность и классификация заработной платы.
34. Формы и системы оплаты труда.
35. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
37. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
38. Документальное оформление и учет кредитов банка.
39. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
40. Понятие обязательств как заемного капитала.
41. Классификация и отражения в учете обязательств.
42. Учет специфических обязательств.
43. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.
44. Учет заемного капитала на основе контракта.
45. Порядок определения финансового результата.

Темы научных исследований для подготовки обучающимися научных статей и тезисов

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.



4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
- 9.. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг.
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация.
27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
31. Учет налога на прибыль.
32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.
33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика.
35. Учет расчетов по социальному страхованию.
36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
40. Учет доходов операционной деятельности.
41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
44. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от

реализации продукции (работ, услуг).

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводятся с целью применения и расширения

знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический  
Кафедра учёта и аудита**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине  
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Государственные и муниципальные финансы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023



**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль	«Государственные и муниципальные финансы»
Количество разделов дисциплины	4
Часть образовательной программы	обязательная
Формы текущего контроля	устный опрос, реферат, тестовые задания, расчетные задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Семестр	4
<b>Общая трудоемкость (академ. Часов)</b>	180
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	92
Лекционные занятия	36
Семинарские занятия	54
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	61
<b>Контроль</b>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	ОПК-2.5: Осуществляет сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> теоретические, методологические и практические основы использования учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом	ОПК-2.5 3-1
		действующую нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности	ОПК-2.5 3-2
		систему сбора, обработки и формирования учетной информации и	ОПК-2.5 3-3

современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		финансовой отчетности		
		<b>Уметь:</b>		
		классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления	ОПК-2.5 У-1	
		организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса	ОПК-2.5 У-2	
		осуществлять подготовку и анализ финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом	ОПК-2.5 У-3	
		<b>Владеть:</b>		
		навыками отражения в учете внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов	ОПК-2.5 В-1	
	навыками осуществления записей в журнале регистрации хозяйственных операций	ОПК-2.5 В-2		
	навыками составления оборотных ведомостей, учетных регистров и финансовой отчетности анализа хозяйственной деятельности	ОПК-2.5 В-3		
	ОПК-3.4 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b>		
		базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;	ОПК 3.4 З-1	
		процесс сбора финансово-экономической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ на уровне экономического субъекта;	ОПК 3.4 З-2	
		показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, методики расчета экономических показателей деятельности субъектов, и регламентирующую ее нормативно-правовую базу	ОПК 3.4 З-3	
<b>Уметь:</b>				
определять ценность сбора и обработки собранной финансово-экономической		ОПК 3.4 У-1		

		информации;	
		соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы бухгалтерской обработки;	ОПК 3.4 У-2
		осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности экономических субъектов.	ОПК 3.4 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	ОПК 3.4 В-1
		навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;	ОПК 3.4 В-2
		основными методами разработки прогнозов эффективного использования ресурсного потенциала.	ОПК 3.4 В-3
	ОПК-3.5 Применяет положения и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	<b>Знать:</b>	
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, с целью формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;	ОПК 3.5 З-1
		процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с целью составления финансовой отчетности;	ОПК 3.5 З-2
		порядок заполнения форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и представление графика документооборота.	ОПК 3.5 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной	ОПК 3.5 У-1



		деятельности;	
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОПК 3.5 У-2
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, главную книгу, оборотно-сальдовую ведомость с целью составления форм финансовой отчетности.	ОПК 3.5 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		знаниями регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета в соответствии нормами законодательства РФ о бухгалтерском учёте;	ОПК 3.5 В-1
		навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;	ОПК 3.5 В-2
		навыками применения методов и приемов бухгалтерского учёта для обоснования принятых решений в области расчёта показателей финансовой отчетности, составления форм финансовой отчетности экономического субъекта	ОПК 3.5 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				
1.	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
2.	Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклады

1	2	3	4	5
	объектов			
3.	Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
4.	Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
5.	Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
<b>Раздел 2. Учет активов предприятия</b>				
6.	Тема 2.1. Учет основных средств	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклады
7.	Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
8.	Тема 2.3. Учет запасов	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
9.	Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
<b>Раздел 3. Учет пассивов предприятия</b>				
10.	Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
11.	Тема 3.2. Учет обязательств	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
12.	Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклады
<b>Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия</b>				
13.	Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
14.	Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
15.	Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия	4	ОПК–2.5, ОПК–3.4 ОПК 3.5	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система) по дисциплине «Учет и анализ»

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	СЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ	НС
		УО	ТЗ					
Р.1.Т.1.1	1	2	-	3	5	3	2	5
Р.1.Т.1.2	1	1	2	4				
Р.1.Т.1.3	1	2	-	3				
Р.1.Т.1.4	1	1	1	3				
Р.1.Т.1.5	1	1	1	3				
Р.2.Т.2.1	1	2	3	6	5	3	2	
Р.2.Т.2.2	1	1	2	4				
Р.2.Т.2.3	1	1	2	4				
Р.3.Т.3.1	1	1	2	4	5	3	2	
Р.3.Т.3.2	1	2	-	3				
Р.3.Т.3.3	1	1	2	4				
Р.4.Т.4.1	1	1	2	4	5	3	3	
Р.4.Т.4.2	1	1	2	4				
Р.4.Т.4.3	1	2	2	5				
<b>Итого: 100 б</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

Р – реферат;

СР – самостоятельная работа обучающегося;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

ИЗ – индивидуальное задание;

НС – научная составляющая.

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сформулируйте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.</li> <li>2.Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран?</li> <li>3.Труд какого ученого считается началом литературного осмысления бухгалтерского учета? Как называется этот труд?</li> <li>4.Дайте определение понятию хозяйственный учет. На какие виды он разделяется? Охарактеризуйте каждый из видов учета.</li> <li>5.Определите понятие оперативного учета, статистического и бухгалтерского. Какая взаимосвязь существует между ними?</li> <li>6.Дайте определение понятию финансовый учет. Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия?</li> <li>7.Сделайте сравнительную характеристику управленческого и финансового учета.</li> <li>8.Дайте классификационную характеристику пользователей учетной информации.</li> <li>9.Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?</li> <li>10.Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?</li> </ol>
Тема 1.2. Предмет бухгалтерского	1.Дайте определение и классификацию деятельности

<p>учета и характеристика его объектов.</p>	<p>предприятия.  2. Дайте определение понятию «Предмет бухгалтерского учета» и раскройте его суть.  3. Дайте определение понятию «хозяйственные средства», какие элементы входят в их состав?  4. Что является объектом бухгалтерского учета?  5. Что такое хозяйственный процесс и чем он отличается от хозяйственной операции?  6. Классифицируйте активы предприятия по форме функционирования.  7. Каким образом активы классифицируются по характеру участия в производственном процессе.  8. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?  9. Какими хозяйственными операциями в бухгалтерском учете отображается процесс снабжения?  10. Какими хозяйственными операциями отображается процесс производства?</p>
<p>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета</p>	<p>1. Что подразумевается под методом бухгалтерского учета?  2. Какие способы и приемы используются для объективно отражения объектов в учете? Охарактеризуйте их.  3. Что такое бухгалтерский баланс?  4. Какие данные отображены в бухгалтерском балансе?  5. Как построен бухгалтерский баланс?  6. Что значит: «сложное построение статьи в бухгалтерском балансе»?  7. Как определяется итог по разделу I «Необоротные активы» баланса?  8. Как определяется итог по разделу II «Оборотные активы» баланса?  9. На какие типы разделяются хозяйственные операции? Приведите примеры?  10. Какие типы хозяйственных операций каким образом влияют на статьи и итоги баланса? Приведите примеры.</p>
<p>Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</p>	<p>1. Дайте определение бухгалтерскому счету.  2. Охарактеризуйте структурные особенности бухгалтерского счета.  3. Дайте определение двойной записи и охарактеризуйте требования к ней.  4. В чем сущность корреспонденции счетов и ее отличие от двойной записи?  5. Раскройте порядок составления корреспонденции счетов.  6. На основании каких данных строится баланс?  7. В чем состоит взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?  8. Субсчета бухгалтерского учета: сущность, назначение, взаимосвязь.  9. Что такое оборотная ведомость и какие разновидности оборотных ведомостей общеизвестны?  10. Дайте определение Плану счетов и охарактеризуйте его предназначение и структуру.</p>

Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?</li> <li>2. По каким признакам классифицируют учетные регистры?</li> <li>3. Какая существует техника учетной регистрации?</li> <li>4. Какие существуют виды записей в учетных регистрах?</li> <li>5. Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?</li> <li>6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?</li> <li>7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?</li> <li>8. В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?</li> <li>9. Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?</li> <li>10. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. Учет активов предприятия</b>	
Тема 2.1. Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Когда объект основных средств признается как актив?</li> <li>2. Какие существуют основные средства по степени использования?</li> <li>3. Может ли быть увеличена первоначальная стоимость основных средств?</li> <li>4. Чем отличается восстановительная стоимость от рыночной стоимости?</li> <li>5. Какие факторы должно учитывать предприятие при определении срока полезного использования?</li> <li>6. Чем отличается оперативный лизинг от финансового лизинга?</li> <li>7. Какие существуют методы начисления амортизации?</li> <li>8. В чем заключается сущность производственного метода?</li> <li>9. Как осуществляется начисление амортизации?</li> </ol>
Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой синтетический счет предусмотрен для основных средств в Плане счетов?</li> <li>2. Какой счет обобщает информацию об износе основных средств в Плане счетов?</li> <li>3. Этапы инвентаризации основных средств на предприятии?</li> <li>4. Сроки проведения инвентаризации недвижимых объектов и библиотечных фондов?</li> <li>5. Приведите примеры проводок отображения результатов инвентаризации.</li> <li>6. Дайте понятие «нематериальным активам»</li> <li>7. Какими способами могут быть получены малоценные нематериальные активы?</li> <li>8. Какие существуют способы оценки НМА?</li> <li>9. На каких счетах отражается поступление НМА?</li> </ol>

Тема 2.3. Учет запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.</li> <li>2. Приведите классификацию запасов.</li> <li>3. Назовите условия признания запасов активами.</li> <li>4. Охарактеризуйте оценку запасов при поступлении.</li> <li>5. Перечислите расходы, включаемые и не включаемые в первоначальную стоимость приобретенных запасов.</li> <li>6. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов при выбытии.</li> <li>7. Охарактеризуйте оценку запасов на дату баланса.</li> <li>8. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.</li> <li>9. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета запасов.</li> <li>10. Раскройте порядок инвентаризации запасов и отражения ее результатов в учете.</li> </ol>
Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким образом осуществляется учет кассовых операций?</li> <li>2. Какими основными нормативными документами регулируется учет кассовых операций предприятия?</li> <li>3. Назовите, на каком счете ведется синтетический учет кассовых операций.</li> <li>4. Каков порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка?</li> <li>5. Каков порядок учета операций на текущем счете?</li> <li>6. При каких условиях признается дебиторская задолженность?</li> <li>7. Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?</li> <li>8. Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?</li> <li>9. Какие методы формирования резерва сомнительных долгов применяют на предприятии? Назвать их и охарактеризовать.</li> <li>10. Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?</li> </ol>
<b>Раздел 3. Учет пассивов предприятия</b>	
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие факторы влияют на организацию учета собственного капитала?</li> <li>2. Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.</li> <li>3. Порядок ведения учета формирования и использования уставного капитала.</li> <li>4. Какие активы запрещено вносить в уставный капитал?</li> <li>5. Приведите примеры первичных документов, которыми оформляются хозяйственные операции, связанные с формированием уставного капитала.</li> <li>6. Назовите учетные регистры, в которых отражаются операции с собственным капиталом.</li> <li>7. Назовите формы финансовой отчетности, которые содержат информацию о составе собственного капитала и его изменениях в отчетном периоде.</li> <li>8. Особенности учета формирования и использования нераспределенных прибылей (непокрытых убытков).</li> </ol>

<p>Тема 3.2. Учет обязательств</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие и раскройте порядок признания в учете обязательств.</li> <li>2. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.</li> <li>3. Какие виды оценки обязательств вы знаете?</li> <li>4. Что такое краткосрочные и долгосрочные кредиты? Раскройте особенности их отражения в учете.</li> <li>5. Укажите особенности учета расчетов предприятия с работниками по оплате труда.</li> <li>6. Какие вы знаете доплаты и надбавки к заработной плате?</li> <li>7. Назовите, какие виды социального страхования вы знаете в соответствии с законодательством ДНР?</li> <li>8. Какие особенности имеет учет расчетов с бюджетом?</li> <li>9. Какие виды обеспечений могут создаваться на предприятии?</li> <li>10. Назовите счета, предназначенные для учета обеспечений, и дайте им характеристику.</li> <li>11. Раскройте специфику целевого финансирования как обязательств предприятия.</li> </ol>
<p>Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрыть сущность понятий «оплата труда» и «заработная плата». Какие виды оплаты труда Вы знаете?</li> <li>2. Назовите основные формы и системы оплаты труда. Что является основой их классификации?</li> <li>3. Дайте характеристику сущности сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.</li> <li>4. В чем заключается сущность сдельно-премиальной формы оплаты труда?</li> <li>5. Охарактеризуйте повременную систему начисления заработной платы.</li> <li>6. Раскройте сущность минимальной заработной платы. Привести размер минимальной заработной платы на настоящий момент времени.</li> <li>7. Приведите механизм начисления заработной платы на предприятии.</li> <li>8. Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?</li> <li>9. Обоснуйте особенности синтетического учета заработной платы.</li> </ol>
<p><b>Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия</b></p>	
<p>Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите особенности признания расходов согласно П(С)БУ 16 «Расходы».</li> <li>2. На каких бухгалтерских счетах отображается формирование себестоимости реализации продукции и других расходов? Дайте им характеристику.</li> <li>3. По каким признакам классифицируются расходы предприятия?</li> <li>4. Какие операции предприятия не относятся к расходам?</li> <li>5. Какие особенности формирования и списания расходов</li> </ol>



	<p>на управление в современных условиях?</p> <p>6. Что определяют производственные расходы?</p> <p>7. Как формируется фактическая производственная себестоимость продукции, работ, услуг?</p> <p>8. Наведите порядок формирования фактической себестоимости реализации продукции, товаров, работ, услуг?</p> <p>9. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.</p> <p>10. Как осуществляется учет расходов операционной деятельности?</p>
<p>Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов</p>	<p>1. Дайте определение доходам.</p> <p>2. Охарактеризуйте доходы от реализации продукции и методы их признания.</p> <p>3. Какие критерии признания доходов от реализации продукции Вам известны? В чем их сущность.</p> <p>4. Раскройте последовательность отражения на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.</p> <p>5. Дайте характеристику счету 70 «Доходы от реализации»</p> <p>6. Обоснуйте последовательность отражения в учете непрямых налогов, включаемых в стоимость реализуемой продукции.</p> <p>7. Обоснуйте порядок расчета суммы дохода от реализации продукции за отчетный период.</p> <p>8. Раскройте классификацию доходов деятельности предприятия.</p> <p>9. Охарактеризуйте структуру счетов для учета доходов.</p> <p>10. Дайте характеристику финансовому результату деятельности предприятия. На основании каких данных он определяется?</p> <p>11. Обоснуйте особенности использования субсчетов к счету 79 «Финансовые результаты».</p> <p>12. Дайте характеристику счету 44 «Нераспределенная прибыль непокрытый убыток».</p>
<p>Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия</p>	<p>1. По каким критериям классифицируется отчетность на предприятии.</p> <p>2. Раскройте принципы подготовки финансовой отчетности.</p> <p>3. Раскройте состав и элементы финансовой отчетности.</p> <p>4. Каково значение бухгалтерской отчетности?</p> <p>5. Назовите требования, предъявляемые к отчетности.</p> <p>6. Назовите виды бухгалтерской отчетности.</p> <p>7. Какие формы отчетности включает текущий (квартальный) отчет организации?</p> <p>8. Какие формы отчетности включает годовой отчет организации?</p> <p>9. Какой орган определяет состав отчета и содержание форм бухгалтерской отчетности?</p> <p>10. На основании каких данных составляется бухгалтерская отчетность организации?</p> <p>11. Какие показатели отчетности являются существенными?</p>

	<p>12. В чем заключается подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности?</p> <p>13. Каким образом оцениваются статьи бухгалтерского баланса?</p>
--	---

## 2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения ряда тем дисциплины «Бухгалтерский учёт» проводится тестирование.

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Учет и анализ».

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета

*Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета*

#### 1. Хозяйственный учет это:

- а) это количественное отображение и качественная характеристика хозяйственной деятельности
- б) это способ наблюдения, отображения и контроля за отдельными хозяйственными и техническими операциями
- в) это планомерный сбор и изучение информации о массовых количественных и качественных явлениях и закономерностях
- г) это процесс непрерывного выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации в стоимостном виде.

#### 2. Хозяйственный учет делится на:

- а) оперативный, управленческий, бухгалтерский
- б) оперативный, статистический, финансовый
- в) оперативный, бухгалтерский, статистический
- г) статистический, бухгалтерский, финансовый.

#### 3. В трактате Л. Пачоли «О счетах и записях» раскрывается порядок осуществления учетных записей по всем операциям с помощью трех книг:

- а) Мемориал, Журнал, Главная книга
- б) Мемориал, Журнал, Кассовая книга
- в) Журнал, Главная книга, Копировальная книга.

#### 4. Первым трудом по бухгалтерии считается:

- а) трактат «О счетах и записях» Л. Пачели
- б) «О торговле и совершенном купце» В. Котрульи
- в) Руководство для хозяйств» А. ди Пиетро
- г) «Бухгалтерия и баланс» И.Ф. Шэр.

#### 5. Целью управленческого учета является:

- а) получение данных, необходимых для составления финансовой отчетности
- б) обеспечение информацией пользователей, ответственных за достижение конкретных производственных целей

- в) адекватное отображение фактов хозяйственной деятельности, предоставления полной и правдивой информации для принятия решений
- г) планомерный сбор и изучение информации о массовых количественных и качественных явлениях.

**6. К внешним пользователям с прямым финансовым интересом относятся:**

- а) органы статистики, органы налоговой службы, финансовые аналитики
- б) конкуренты, поставщики, органы государственного контроля
- в) деловые партнеры, инвесторы, покупатели, заказчики
- г) банковские и кредитные учреждения, профсоюзы.

**7. К внутренним пользователям учетной информации относятся:**

- а) деловые партнеры, поставщики, менеджеры предприятий
- б) владельцы, руководители подразделов, работники предприятий;
- в) управленческий персонал, поставщики, банковские и кредитные учреждения
- г) владельцы, финансовые аналитики, клиенты.

**8. Суть принципа бухгалтерского учета «осмотрительности» заключается в:**

- а) полном отображении информации о фактических и потенциальных последствиях хозяйственных операций предприятия
- б) применении в бухгалтерском учете методов оценки, которые должны предотвращать занижение оценки обязательств и расходов и завышение оценки активов и доходов предприятия
- в) постоянном (из года в год) применении предприятием избранной учетной политики
- г) приоритетной является оценка активов предприятия, исходя из расходов на их производство или приобретение.

**9. Что не относится к функциям бухгалтерского учета:**

- а) информационная функция
- б) аналитическая функция
- в) оценочная функция
- г) прогностическая функция.

**10. В каких нормативных документах раскрываются принципы бухгалтерского учета:**

- а) международных стандартах бухгалтерского учета
- б) национальных стандартах бухгалтерского учета
- в) Законе «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
- г) верные ответы б и в.

*Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов*

**1. Предметом бухгалтерского учета является:**

- а) информационное отображение процесса расширенного воспроизводства, оборота капитала на предприятии
- б) имущество субъекта ведения хозяйства, его движение в процессе производства, учета, распределения и потребления общественного продукта, а также правовые отношения, которые возникают между субъектами ведения хозяйства
- в) ресурсы, контролируемые предприятием в результате прошлых событий, использование которых приведет к получению экономических выгод в будущем
- г) ресурсы, контролируемые предприятием в результате будущих событий, использование которых приведет к получению экономических выгод.

**2. На какие виды подразделяется обычная деятельность предприятия:**

- а) операционная, чрезвычайная, прочая
- б) основная, операционная, инвестиционная
- в) операционная, инвестиционная, финансовая
- г) основная, финансовая, чрезвычайная.

**3. Основными объектами бухгалтерского учета являются:**

- а) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы
- б) хозяйственные средства, активы, хозяйственные операции
- в) источники образования хозяйственных средств, пассивы, хозяйственные средства
- г) активы, хозяйственные процессы, хозяйственные операции.

**4. По форме функционирования активы разделяются на:**

- а) собственные, арендованные, безвозмездно полученные
- б) оборотные, необоротные
- в) материальные, нематериальные, финансовые, биологические
- г) абсолютно ликвидные, ликвидные, низколиквидные.

**5. Активы предприятия это:**

- а) это факты хозяйственной деятельности, которые характеризуют состояние и использование ресурсов предприятия
- б) это один предмет или комплекс предметов, которыми рабочие владеют и с их помощью воздействуют на предметы труда
- в) часть кругооборота хозяйственных средств, который состоит из первичных элементов - хозяйственных операций
- г) ресурсы, полученные предприятием в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем.

**6. Определите, что из приведенных пунктов не относится к необоротным активам:**

- а) производственные запасы сырья и полуфабрикатов
- б) долгосрочные биологические активы
- в) долгосрочные финансовые инвестиции
- г) нематериальные активы.

**7. Какой элемент не входит в состав источников образования хозяйственных средств:**

- а) собственный капитал
- б) обеспечение обязательств, будущих расходов и платежей
- в) дебиторская задолженность
- г) кредиторская задолженность за товары, работы, услуги.

**8. Какой из элементов включается в текущие обязательства предприятия:**

- а) собственный капитал
- б) кредит банка, срок погашения которого 15 месяцев
- в) кредиторская задолженность за товары, работы, услуги
- г) обеспечение последующих расходов и платежей.

**9. Кругооборот хозяйственных процессов представляет собой взаимосвязь следующих процессов:**

- а) снабжение > производство > реализация
- б) сбор информации > заключение соглашения с поставщиком > производство
- в) анализ конкурентоспособных предприятий > производство > реализация
- г) производство > реализация > анализ получаемого дохода.

**10. Основой для составления баланса является формула:**

- а) Активы = Собственный капитал
- б) Активы = Собственный капитал + Обеспечения
- в) Активы = Обязательства
- г) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

*Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета*

**1. Какие произойдут изменения в балансе в результате такой операции: «начислена зарплата рабочим основного производства»:**

- а) изменения произойдут лишь в пассиве
- б) изменения произойдут лишь в активе

- в) вырастет итог баланса
- г) уменьшится итог баланса?

**2. Актив отображается в балансе, если выполняется такое условие (условия):**

- а) ожидается получение будущих экономических выгод от его использования
- б) оценка его может быть достоверно определена
- в) выполняются оба отмеченных выше условия
- г) его текущая оценка не меньше себестоимости.

**3. Эмиссионный доход – это:**

- а) номинальная стоимость выпущенных акций предприятия-эмитента;
- б) сумма, на какую стоимость реализации выпущенных акций превышает их номинальную стоимость
- в) сумма, на какую стоимость реализации выпущенных акций меньше их номинальной стоимости
- г) размер зарегистрированного капитала.

**4. Задолженность владельцев по взносам в зарегистрированный капитал отображается в составе:**

- а) обеспечения последующих расходов и платежей
- б) долгосрочных обязательств
- в) текущих обязательств
- г) собственного капитала.

**5. Какие изменения в балансе состоятся в результате такой операции: «Полученные материалы от поставщиков, которые будут оплачены позже»:**

- а) изменения состоятся лишь в активе
- б) изменения состоятся лишь в пассиве
- в) вырастет итог баланса
- г) уменьшится итог баланса?

**6. Начисление дивидендов акционерам приведет к таким изменениям в балансе:**

- а) состоятся противоположные изменения двух статей в активе
- б) состоятся противоположные изменения двух статей в пассиве
- в) вырастет итог баланса
- г) уменьшится итог баланса.

**7. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:**

- а) осуществлен взнос в уставный капитал наличностью
- б) отпущены в производство материалы
- в) осуществлено отчисление в резервный капитал
- г) получены материалы, которые были ранее оплачены?

**8. Форма баланса:**

- а) определяется предприятием самостоятельно
- б) является унифицированной формой отчетности
- в) разная для каждого вида деятельности
- г) зависит от формы собственности предприятия, которое его составляет.

**9. Целью составления баланса является:**

- а) предоставление информации о финансовых результатах
- б) предоставление информации о финансовом состоянии
- в) предоставление информации об изменениях в финансовом состоянии предприятия за период
- г) предоставления информации обо всех вышеприведенных аспектах.

**10. Сумма пятилетней ссуды, которая должна быть погашена через 10 месяцев с даты баланса, отображается в составе:**

- а) обеспечения будущих расходов и платежей
- б) долгосрочных обязательств
- в) текущих обязательств

г) собственного капитала.

*Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись*

**1. Взаимосвязь между двумя определенными счетами активов, капитала, обязательств или хозяйственных операций называется:**

- а) двойной записью
- б) корреспонденцией счетов
- в) оборотом
- г) сальдо.

**2. Способ одновременного и взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на двух счетах (в дебет одного и кредите другого) на одну и ту же сумму - это:**

- а) двойной записью
- б) корреспонденцией счетов
- в) оборотом
- г) сальдо.

**3. Счета, которые предназначены для детального учета капитала предприятия, его обязательств, называют:**

- а) активными
- б) пассивными
- в) синтетическими
- г) аналитическими.

**4. Счета, на которых ведется обобщенный учет запасов, денежных средств и других ресурсов предприятия называют:**

- а) активными
- б) пассивными
- в) синтетическими
- г) аналитическими.

**5. Сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счета за определенный период называется:**

- а) двойной записью
- б) корреспонденцией счетов
- в) оборотом
- г) сальдо.

**6. Сальдо на конец отчетного периода на активном счете рассчитывается как:**

- а) Сальдо на начало (Д) - Оборот (К) за период + Оборот (Д) за период
- б) Сальдо на начало (Д) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период
- в) Сальдо на начало (К) + Оборот (Д) за период - Оборот (К) за период
- г) Сальдо на начало (К) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период.

**7. К активным счетам относятся:**

- а) «Основные средства»; «Резерв сомнительных долгов»
- б) «Расчеты по оплате труда»; «Расчеты с подотчетными лицами»
- в) «Наличность»; «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Производственные запасы»
- г) «Нематериальные активы»; «Износ необоротных активов», «Производство».

**8. К пассивным счетам относятся:**

- а) «Уставный капитал»; «Резерв сомнительных долгов»
- б) «Основные средства», «Обеспечение будущих расходов и платежей»
- в) «Наличность»; «Нераспределенная прибыль»; «Производственные запасы»
- г) «Долгосрочные займы»; «Товары на складе».

**9. Регистрация хозяйственных операций на счетах производится на основании:**

- а) решение руководителя
- б) решение бухгалтера
- в) первичных документов

г) устного распоряжения руководителя.

**10. Выберите правильную проводку, отражающую процесс заготовления материалов:**

- а) Дсч 10 «Материалы» К сч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) ) Дсч 08 «Вложения во внеоборотные активы» К сч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дсч 20 «Основное производство» К сч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- г) Дсч 10 «Материалы» К сч 20 «Основное производство»

*Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета*

**1. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это:**

- а) учетный регистр
- б) план счетов
- в) баланс
- г) отчет о финансовых результатах.

**2. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:**

- а) название
- б) период регистрации хозяйственных операций
- в) фамилии и подписи
- г) все вышеизложенное.

**3. Учетные регистры подразделяются на книги, карточки и отдельные листы по:**

- а) объему информации
- б) внешнему виду
- в) характеру записей
- г) строению.

**4. Учетные регистры подразделяются на регистры синтетического и аналитического учета по:**

- а) объему информации
- б) внешнему виду
- в) характеру записей
- г) строению.

**5. Учетные регистры подразделяются на хронологические, систематические и комбинированные по:**

- а) объему информации
- б) внешнему виду
- в) характеру записей
- г) строению.

**6. Учетные регистры делятся на односторонние, двусторонние, многографные и шахматные по:**

- а) объему информации
- б) внешнему виду
- в) характеру записей
- г) строению.

**7. Искажение информации только в одном учетном регистре называется:**

- а) локальной ошибкой
- б) случайной ошибкой
- в) транзитной ошибкой
- г) временной ошибкой.

**8. С помощью какого способа неправильная запись зачеркивают одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму или текст:**

- а) «красного сторно»
- б) дополнительных записей
- в) корректурного
- г) нет правильного ответа.

**9. Какая форма бухгалтерского учета считается наиболее прогрессивной:**

- а) упрощенная
- б) мемориально-ордерная
- в) журнальная
- г) накопительная.

**10. По упрощенной форме организуют свой учет:**

- а) банки
- б) университеты
- в) малые предприятия
- г) физические лица – предприниматели.

## Раздел 2. Учет активов предприятия

### Тема 2.1. Учет основных средств

**1. Первоначальная стоимость компьютера составляет 5820 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Определить остаточную стоимость этого компьютера через 1 год и 3 месяца, если предприятие использует прямолинейный метод начисления амортизации.**

- а) 1164
- б) 4365
- в) 1455
- г) 5432.

**2. Предприятие выполнило текущий ремонт оборудования. Расходы на ремонт составили: потрачено запчастей на сумму 2500 руб., Начислена заработная плата рабочим на сумму 1600 руб. Как изменилась балансовая стоимость оборудования?**

- а) Увеличилась на 4100 руб.
- б) Увеличилась на 4676 руб.
- в) Не изменилась
- г) Увеличилась на 2500 руб.

**3. Предприятие приобрело производственное оборудование за 300000 руб. (В т.ч. НДС). Кроме того, потратило на доставку 4000 руб., на монтаж 2000 руб. Чему равна первоначальная стоимость оборудования?**

- а) 256000 руб.
- б) 300000 руб.
- в) 250000 руб.
- г) 306000 руб.

**4. Амортизация начисляется при вводе в эксплуатацию объекта основных средств:**

- а) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта на учет
- б) со дня ввода основного средства в эксплуатацию
- в) через месяц после ввода объекта основных средств в эксплуатацию
- г) с момента оплаты данного объекта.

**5. Какие из перечисленных расходов не включаются в первоначальную стоимость основных средств?**

- а) суммы, уплачиваемые поставщику актива
- б) суммы ввозной пошлины
- в) расходы на установку и монтаж
- г) затраты на обучение персонала.

**6. Предприятие приобрело автомобиль за 150 тыс. руб. и рассчитывает продать его через 5 лет за 18 тыс. руб. Чему равна амортизируемая стоимость?**



- а) 130 тыс. руб.
- б) 125 тыс. руб.
- в) 132 тыс. руб.
- г) 140 тыс. руб.

**7. На каких счетах отражается процесс создания или приобретения основных средств и нематериальных активов:**

- а) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) на счете 01 «Основные средства»
- в) на счете 04 «Нематериальные активы»
- г) на счете 43 «Готовая продукция»

**8. Предприятие приобрело производственное оборудование за 300000 руб. (вт.ч. НДС), кроме того, потратило 4000 руб. на его доставку и 2000 руб. - на монтаж, проверку пригодности и подготовку к эксплуатации. Чему равна первоначальная стоимость этого оборудования?**

- а) 256000 руб.
- б) 250000 руб.
- в) 300000 руб.
- г) 306000 руб.

**9. Первоначальная стоимость автомобиля - 10000 руб. Ожидаемый срок службы - 5 лет. Ликвидационная стоимость автомобиля в виде материалов - 1000 руб. Для начисления амортизации избран производственный метод. За первый год выпуск продукции составил 10000 единиц. Чему равна сумма амортизации за первый год, если ожидаемый объем произведенной продукции на весь период эксплуатации автомобиля составляет 50000 единиц?**

- а) 1800 руб.
- б) 1980 руб.
- в) 1818 руб.
- г) 1620 руб.

**10. На каких счетах отражается первоначальная стоимость созданных или приобретенных основных средств, введенных в эксплуатацию:**

- а) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) на счете 01 «Основные средства»
- в) на счете 04 «Нематериальные активы»
- г) на счете 43 «Готовая продукция»

*Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов*

**1. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы в случае их приобретения за денежные средства:**

- а) первичной
- б) остаточной
- в) договорной
- г) рыночной.

**2. Какова стоимость используется для оценки нематериальных активов на дату Баланса:**

- а) первичная
- б) остаточная
- в) рыночная
- г) руб.

**3. Нематериальные активы, полученные безвозмездно, оцениваются по:**

- а) договорной стоимости
- б) рыночной стоимости
- в) стоимости, учитывается в учете передающей стороны.

**4. В каком случае последующая оценка балансовой стоимости НМА может отличаться от его себестоимости:**

- а) такого случая быть не может
- б) в случае, если были понесены дополнительные расходы
- в) в случае, если были понесены дополнительные расходы, в результате которых ожидается увеличение будущих экономических выгод.

**5. Амортизация начисляется при вводе в эксплуатацию объекта НМА:**

- а) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта на учет
- б) со дня ввода основного средства в эксплуатацию
- в) с месяца, следующего за месяцем, в котором НМА стал пригодным для использования
- г) с момента оплаты.

**6. Какие нематериальные активы из следующих могут иметь физическую форму:**

- а) программное обеспечение
- б) патент
- в) ноу-хау
- г) гудвилл.

**7. Ликвидационная стоимость нематериального актива - это**

- а) стоимость остатков сырья
- б) оценочная сумма, которую предприятие может получить от продажи актива на сегодняшний день за вычетом расходов на сбыт
- в) валовая денежная сумма, которую предприятие может получить от продажи актива в конце срока его полезного использования за вычетом расходов
- г) валовая денежная сумма, которую предприятие может получить при продаже актива на активном рынке.

**8. Инвентаризация НМА на предприятиях проводится:**

- а) налоговыми органами
- б) инвентаризационной комиссией
- в) инвентаризационным комитетом
- г) бухгалтерией

**9. Когда нематериальный актив приобретается на условиях отсрочки платежа на период, превышающий обычные условия кредитования, любая оплата сверх цены актива учитывается как затраты на:**

- а) создание нематериальных активов
- б) ссуды
- в) ремонт и техническое обслуживание
- г) исследования и разработки.

**10. В случае обмена одного или нескольких нематериальных активов на новый актив, новый актив оценивается по:**

- а) стоимостью замещения имущества
- б) справедливой стоимости
- в) ликвидационной стоимости
- г) остаточной стоимости.

*Тема 2.3. Учет запасов*

**1. Что относится к производственным запасам:**

- а) инвестиции предприятия в материальные ресурсы
- б) совокупность однотипных по техническим характеристикам, назначению и условиям использования средств
- в) приобретенные предприятием товары, предназначенные для дальнейшей перепродажи
- г) приобретенные или самостоятельно изготовленные изделия, подлежащие дальнейшей переработке на предприятии?

**2. К запасам не относится:**

- а) незавершенное производство
- б) товары, приобретенные для продажи
- в) библиотечные фонды
- г) текущие биологические активы.

**3. Нормативно-правовой основой формирования классификации запасов для целей организации бухгалтерского учета является:**

- а) План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций
- б) ФСБУ 5/2019 «Запасы»
- в) учетная политика предприятия
- г) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету запасов.

**4. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:**

- а) операционным циклом
- б) циклом формирования капитала
- в) средним сроком хранения запасов
- г) сроком коммерческого кредита.

**5. В первоначальную стоимость запасов не включаются, а признаются расходами периода:**

- а) расходы на доставку запасов
- б) финансовые расходы (за исключением финансовых расходов, включаемых в себестоимость квалификационных активов)
- в) расходы на сбыт и общехозяйственные расходы
- г) расходы на погрузку и разгрузку запасов

**6. В соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы» запасы в бухгалтерском учете и отчетности отражаются:**

- а) по первоначальной стоимости
- б) по чистой стоимости реализации
- в) по наименьшей из двух приведенных выше оценок
- г) ФСБУ 5/2019 «Запасы» не регламентирует этот вопрос

**7. Бухгалтерская запись – Д-т 20 К-т 10 – означает, что:**

- а) осуществлен отпуск товаров в производство
- б) осуществлен отпуск МБП в производство
- в) поступили МБП из производства
- г) поступили материалы из производства

**8. Какой бухгалтерской проводкой будет оформлено приобретение запасных частей, за которые расчет с поставщиками еще не произведен?**

- а) Д-т 10.5 К-т 20
- б) Д-т 10.3 К-т 60
- в) Д-т 10.5 К-т 60
- г) Д-т 01 К-т 60

**9. Выберите правильную бухгалтерскую запись по операции «выявлена недостача материалов»:**

- А) Д-т 26 К-т 10
- Б) Д-т 20 К-т 10.1
- В) Д-т 91 К-т 10.1
- Г) Д-т 76 К-т 10.1

**10. Инвентаризация запасов на предприятиях проводится:**

- а) налоговыми органами
- б) инвентаризационной комиссией
- в) инвентаризационным комитетом
- г) бухгалтерией.

*Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности*

**1. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в учреждение банка работником предприятия?**

- а) банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка
- б) квитанция к заявлению на взнос наличности за подписью ответственных лиц учреждения банка и заверенная штампом банка
- в) расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия

**2. Инвентаризация кассы ответственными лицами предприятия проводится с такой периодичностью:**

- а) 1 раз в квартал
- б) 1 раз в месяц
- в) в сроки, установленные руководителем.

**3. Лимит кассы для предприятия устанавливается:**

- а) приказом руководителя предприятия без уведомления банка, осуществляющего кассовое обслуживание
- б) главным бухгалтером по согласованию с руководителем предприятия
- в) обслуживающим банком на основе поданного предприятием расчета.

**4. Ответственность за соблюдение порядка ведения операций с наличностью на предприятии в соответствии с нормативными документами возлагается на:**

- а) руководителя предприятия
- б) кассира
- в) главного бухгалтера предприятия.

**5. Ревизия кассы проводится для установления:**

- а) законности, целесообразности ведения кассовых операций
- б) достоверности расчетно-платежных документов
- в) наличие личных денег кассира

**6. Ревизия кассы может проводиться:**

- а) ревизионной комиссией
- б) кассиром предприятия
- в) бухгалтером предприятия

**7. Кассир при приеме на работу должен подписать:**

- а) инструкцию о кассовых операциях
- б) договор о полной материальной ответственности
- в) заявление о приеме

**8. Наличные – это**

- а) деньги на текущих и депозитных счетах клиентов
- б) деньги на корреспондентском счете банка
- в) деньги в кассе

**9. К денежным средствам относятся:**

- а) средства, вложенные в ценные бумаги
- б) средства на текущих счетах клиентов
- в) средства на корреспондентском счете банка и в кассе

**10. В каком разделе баланса отражены данные об остатках на счетах «Касса», «Расчётные счета», «Специальные счета в банках»?**

- а) раздел 1 актива
- б) раздел I пассива
- в) раздел 2 актива

### Раздел 3. Учет пассивов предприятия

#### Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств

##### 1. На каком счете учета отражается использование нераспределенной прибыли в отчетном периоде:

- а) на счете 90 «Продажи»
- б) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) на счете 98 «Доходы будущих периодов».

##### 2. Паевой капитал это:

- а) зарегистрированная стоимость простых и привилегированных акций для акционерных обществ и официально зарегистрированный в уставных документах совокупный взнос учредителей для других предприятий
- б) паевые взносы членов добровольного объединения, основанного на кооперативных принципах, которые размещаются для осуществления его уставной деятельности
- в) фактическая себестоимость акций собственной эмиссии, выкупленных обществом у своих акционеров.

##### 3. Какие виды денежных средств и материальных ценностей не подлежат взносу в уставный капитал?

- а) нематериальные активы и легковой автотранспорт
- б) средства под залогом, бюджетные средства
- в) ссуды банка, векселя полученные
- г) ответы б и в правильные.

##### 4. Уставный капитал может уменьшаться за счет:

- а) аннулирование выкупленных акций
- б) выхода учредителя из состава общества
- в) аннулирования акций по решению правления у акционеров.

##### 5. При выходе участника из состава общества ему должно быть выплачено:

- а) сумму его взноса в уставный капитал, стоимость части имущества пропорционально его взносу в уставный капитал
- б) часть прибыли за текущий год
- в) только его взнос в уставный капитал.

##### 6. Дополнительный капитал представляет собой:

- а) эмиссионный доход от размещения акций собственной эмиссии
- б) бесплатное получение необоротных активов, дополнительные взносы участников
- в) накопленные курсовые разницы
- г) все ответы правильные.

##### 7. Уставный капитал акционерного общества может уменьшаться через:

- а) уменьшение номинальной стоимости акций
- б) уменьшение количества акций в связи с выкупом их у владельцев с целью аннулирования
- в) выплату дивидендов владельцам привилегированных акций.

##### 8. Изъятый капитал – это:

- а) капитал, изъятый после ликвидации предприятия
- б) денежные средства, которые распределяются между руководителями после ликвидации предприятия
- в) фактическая себестоимость акций собственной эмиссии или частей, выкупленных акционерным обществом у его участников
- г) нет правильного ответа.

##### 9. На каком счете бухгалтерского учета учитывается разница между продажной и номинальной стоимостью акций:

- а) 42 «Дополнительный капитал»
- б) 43 «Резервный капитал»
- в) 71 «Прочий операционный доход»

г) 441 «Нераспределенная прибыль».

**10. Собственный капитал предприятия – это...**

- а) разница между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
- б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
- в) имущество предприятия
- г) нет правильного ответа.

*Тема 3.2. Учет обязательств*

**1. Пассивы предприятия – это:**

- а) имущество предприятия
- б) источники формирования имущества предприятия
- в) доходы будущих периодов
- г) финансовые и трудовые ресурсы.

**2. Выберите из приведенного перечня текущие обязательства:**

- а) краткосрочные кредиты банков
- б) долгосрочные кредиты банков
- в) доходы будущих периодов
- г) отсроченные налоговые обязательства.

**3. Доходы будущих периодов признаются в учете как:**

- а) доходы
- б) обязательства
- в) условные обязательства
- г) отсроченные обязательства.

**4. Что из приведенного перечня не относится к обязательствам?:**

- а) обеспечение выплат отпусков
- б) резерв сомнительных долгов
- в) обеспечение гарантийных обязательств
- г) целевое финансирование и целевые поступления.

**5. Какое из перечисленных обязательств может не быть долгосрочным?**

- а) векселя выданные
- б) долгосрочные кредиты банков
- в) прочие долгосрочные обязательства
- г) отсроченные налоговые обязательства.

**6. Какие из перечисленных обязательств не могут быть долгосрочными:**

- а) авансы полученные
- б) банковские кредиты
- в) обязательства по облигациям
- г) обязательства по аренде.

**7. Выплаты работникам подразделяются на:**

- а) текущие, при увольнении
- б) текущие, после окончания трудовой деятельности
- в) при увольнении, после окончания трудовой деятельности
- г) текущие, при увольнении, после окончания трудовой деятельности, инструментами собственного капитала предприятия, другие долгосрочные.

**8. ...?—это задолженность предприятия, которая возникла вследствие прошлых событий и погашение которой, как ожидается, приведет к уменьшению ресурсов предприятия, воплощающих в себе экономические выгоды:**

- а) долг
- б) обязательства
- в) затраты
- г) расходы.

**9. ...? –это сумма налога на прибыль, подлежащая уплате в будущих периодах в результате временной разницы между учетной и налоговой базами оценки:**

- а) налоговые обязательства
- б) обязательства
- в) отсроченные налоговые обязательства
- г) расходы будущих периодов.

**10. Счета каких классов используются для учета обязательств?:**

- а) 5 и 6
- б) 5, 6 и 8
- в) 4, 5 и 6
- г) 4 и 6.

*Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала*

**1. Дайте определение понятию «основная заработная плата»:**

- а) вознаграждение за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда
- б) законодательно установленный размер заработной платы за простой, неквалифицированный труд, ниже которого не может осуществляться оплата за выполненную работником месячную, почасовую норму труда (объем работ)
- в) вознаграждение за труд сверх установленных норм, трудовых успехов, изобретательности, особых условий труда
- г) выплаты в форме вознаграждений по итогам работы за год, премии по специальным системам и положениям, компенсационные и другие денежные и материальные выплаты, не предусмотренные актами действующего законодательства, или производимые сверх нормы.

**2. При какой системе оплаты труда заработок определяется, исходя из общего объема осуществляемых работ, единых норм времени и соответствующих почасовых ставок, а также условий срочности завершения работ.**

- а) сдельной
- б) аккордной
- в) прогрессивной
- г) сдельно-прогрессивной.

**3. Назовите формы оплаты труда персонала:**

- а) текущие выплаты
- б) коллективная оплата труда
- в) компенсационные выплаты
- г) повременная, сдельная, аккордная.

**4. По кредиту счета «Расчеты по выплатам работникам» отображается:**

- а) задолженность предприятия по выплатам работникам в случае неполучения сумм из кассы предприятия
- б) осуществление платежей по выплатам в денежной и натуральной форме, удержания подоходного налога, а также прочие удержания по выплатам работникам
- в) начисленная работникам предприятия основная и дополнительная заработанная плата, премии, пособие по временной нетрудоспособности, прочие надлежащие к начислению работникам выплаты
- г) списание расчетов по выплатам, которые не принадлежат к фонду оплаты труда, в частности помощь по безработице, помощь по временной нетрудоспособности.

**5. В каком разделе баланса отражаются обязательства организации по оплате труда:**

- а) внеоборотные активы
- б) краткосрочные обязательства
- в) капитал и резервы (собственный капитал);
- г) оборотные активы.

**6. Система заработной платы, НЕ относящаяся к сдельной форме:**

- а) аккордная
- б) сдельно-прогрессивная
- в) простая сдельная
- г) повременно-премиальная.

**7. Что означает кредитовое сальдо счёта 70:**

- а) задолженность работников организации
- б) обязательства организации по оплате труда
- в) обязательства работников по вкладам в уставный капитал
- г) обязательства работников по оплате налогов.

**8. Какой проводкой отражается удержание НДФЛ:**

- а) Д сч.70 К сч.75-1
- б) Д сч.26 К сч.70
- в) Д сч.70 К сч.68-1
- г) Д сч.70 К сч.76.

**9. Предприятия используют такие формы оплаты труда:**

- а) простая, аккордная, повременная
- б) сдельно-премиальная, штатно-окладная
- в) сдельная, повременная
- г) сдельно-премиальная, повременно-премиальная.

**10. Период, за который рассчитывается средняя заработная плата очередного отпуска составляет:**

- а) 12 предыдущих месяцев
- б) 6 предыдущих месяцев
- в) 2 предыдущие месяцы
- г) предыдущий месяц.

**Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия**

*Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия***1. К видам деятельности предприятия не относится:**

- а) операционная
- б) инвестиционная
- в) массовая
- г) финансовая.

**2. Расходы на изготовление продукции и общепроизводственные (накладные) расходы - это:**

- а) добывающие расходы
- б) производственные расходы
- в) основные расходы
- г) переменные расходы.

**3. Производственная себестоимость продукции не включает:**

- а) прямые материальные расходы
- б) прямые расходы на оплату труда
- в) общепроизводственные расходы
- г) нормальную мощность.

**4. Ожидаемый средний объем деятельности, который может быть достигнут при условиях обычной деятельности предприятия в течение нескольких лет или операционных циклов с учетом запланированного обслуживания производства, - это:**

- а) операционная деятельность
- б) нормальная мощность



в) чрезвычайная деятельность

г) основная деятельность.

**5. Базой для распределения общепроизводственных расходов не может быть:**

а) время труда

б) заработная плата

в) расходы на сбыт

г) прямые расходы.

**6. По экономической роли затраты классифицируются**

а) прямые и косвенные

б) переменные и постоянные

в) по экономическим элементам и статьям калькуляции

г) на нормируемые и ненормируемые

**7. К расходам финансовой деятельности относятся:**

а) расходы на социальное страхование

б) расчеты с поставщиками

в) расходы на сбыт

г) расходы на проценты.

**8. Общепроизводственные расходы учитываются на счёте:**

а) 20 в) 25

б) 23 г) 28.

**9. Прямые затраты на производство по факту их осуществления относятся в Дебет счетов**

а) сч.20; 23

б) сч.25,26

в) сч.20,25,44

г) сч.90; 91?

*Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов*

**1. Исходя из кассового метода продукция признается реализованной, а доходы заработанными если:**

а) продукция отгружена покупателю;

б) продукция отгружена покупателю и за нее получены деньги;

в) в кассу получены денежные средства за продукцию;

г) от покупателя поступили денежные средства за продукцию.

**2. Исходя из метода начисления продукция признается реализованной, а доходы заработанными если:**

а) продукция отгружена покупателю;

б) продукция отгружена покупателю и за нее получены деньги;

в) в кассу получены денежные средства за продукцию;

г) от покупателя поступили денежные средства за продукцию.

**3. На каком счёте формируется финансовый результат от обычных видов деятельности:**

а) сч.99;

б) сч.20,25;

в) сч.90;

г) сч. 91.

**4. Какой бухгалтерской проводкой отражается НДС к уплате в бюджет по отгруженной продукции:**

а) Д сч.44 К сч.76;

б) Д сч.91-2 К сч.62;

в) Д сч.90-3 К сч.68-2;

г) Д сч.45 К сч.76.

**5. Бухгалтерская запись Д сч.99 К сч.68- 3 означает::**

- а) обязательства организации по арендной плате;
- б) перечисление налога на прибыль;
- в) начисление текущего налога на прибыль;
- г) начисление процентов по займам и кредитам.

**6. Если предприятие зарабатывает дополнительный доход от сдачи в аренду временно не используемых основных средств, то такой доход включается в состав:**

- а) Дохода от реализации работ и услуг;
- б) Дохода от финансовых операций;
- в) Других операционных доходов;
- г) Других доходов.

**7. Счета для учета доходов деятельности относятся к:**

- а) группе операционных, номинальных, пассивных счетов;
- б) группе операционных, номинальных, активных счетов;
- в) группе основных, пассивных счетов для учета капитала;
- г) группе регулирующих контрактивных счетов.

**8. В отчёте о финансовых результатах по строке «себестоимость продаж» показывают себестоимость:**

- а) выпущенной из производства продукции;
- б) незавершенного производства и отгруженной продукции;
- в) проданной продукции;
- г) отгруженной и оплаченной продукции.

**9. Финансовый результат – ПРИБЫЛЬ от продажи продукции, работ, услуг в бухгалтерском учете отражается:**

- а) Д сч.99 К сч.91-9;
- б) Д сч.90-9 К сч.99;
- в) Д сч.91-2 К сч.99;
- г) Д сч.62 К сч.90-1.

**10. Излишки материалов, выявленные при инвентаризации, отражают проводкой:**

- а) Д сч.94 К сч.10
- б) Д сч.26 К сч.94;
- в) Д сч.10 К сч.73-2.
- г) Д сч.10 К сч.91-1

*Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия***1. Целью составления Отчета о собственном капитале является:**

- а) предоставление пользователям полной, правдивой и беспристрастной информации об изменениях, которые состоялись в составе денежных средств предприятия и их эквивалентов за отчетный период
- б) предоставление полной, правдивой беспристрастной информации пользователям о доходах и расходах, прибылях и убытках от деятельности предприятия за отчетный период
- в) предоставление пользователям полной, правдивой и беспристрастной информации об изменениях в составе активов
- г) раскрытие информации об изменениях в составе собственного капитала предприятия

**2. В каком разделе баланса отражается нераспределённая прибыль на конец периода:**

- а) внеоборотные активы
- б) долгосрочные обязательства
- в) краткосрочные обязательства
- г) капитал и резервы

**3. Учетная политика - это:**

- а) совокупность принципов, методов и процедур, которые используются предприятием для составления и представления финансовой отчетности
- б) правило, которым следует руководствоваться при измерении, оценке и регистрации хозяйственных операций
- в) совокупность показателей и объяснений, которые обеспечивают детализацию и обоснованность статей финансовой отчетности
- г) система взаимосвязанных экономических показателей, которые вытекают из научно-обоснованных и документально подтвержденных записей хозяйственных операций в учете, отраженных в стоимостной оценке

**4. К внешним пользователям финансовой отчетности относятся:**

- а) действующие и потенциальные инвесторы
- б) статистические органы
- в) заказчики, покупатели, клиенты
- г) государственная налоговая инспекция
- д) все ответы правильные

**5. Финансовая отчетность - это:**

- а) бухгалтерская отчетность, которая содержит информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период
- б) отчетность, которая составляется на основании данных бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей определенных пользователей
- в) правило, которым следует руководствоваться при измерении, оценке и регистрации хозяйственных операций

**6. Чистая прибыль отчетного периода составила 80 тыс. руб. В марте следующего года были объявлены дивиденды: 30 руб. на одну привилегированную акцию (1000 шт.), 2 руб. на простую акцию (10000 шт.) Определите сумму чистой прибыли на одну простую акцию:**

- а) 3 руб.
- б) 10 руб.
- в) 30 руб.
- г) 100 руб.

**7. Текущий налог на прибыль отражается:**

- а) в бухгалтерском балансе
- б) в отчете о финансовых результатах
- в) в расшифровках к бухгалтерскому балансу
- г) в отчете о движении денежных средств

**8. К качественным характеристикам финансовой отчетности относятся следующие:**

- а) осмотрительность, полное освещение
- б) доходчивость, сопоставимость, достоверность
- в) последовательность, единый денежный измеритель
- г) автономность, превалирование сущности над формой

**9. Приобретение предприятием долгосрочных финансовых инвестиций с оплатой денежными средствами будет отражено в Отчете о движении денежных средств в составе:**

- а) операционной деятельности
- б) инвестиционной деятельности
- в) финансовой деятельности.

**10. Бартерные операции непосредственно раскрываются:**

- а) в Отчете о движении денежных средств
- б) в примечаниях к Отчету о движении денежных средств
- в) в примечаниях к Отчету о финансовых результатах
- г) не раскрываются в финансовой отчетности

### 2.3. Оценивание расчетных заданий

В завершении изучения тем дисциплины «Бухгалтерский учёт» выполняются расчетные задания.

Критерии по оцениванию результатов расчетных заданий представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	<p>Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа</p> <p>В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты</p>
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

\* Представлено в таблице 2.1

## РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

### РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета

#### Задание к теме 1.1.

Определите, какие из нижеприведенных событий охватывают оперативный, статистический или бухгалтерский учет:

- определение уровня производительности труда;
- выход работников на работу;
- начисление заработной платы рабочим предприятия;
- получение от поставщика материалов;
- регистрация подписанных за месяц соглашений;
- обеспеченность работников предприятия жильем;
- уровень температуры плавки в печах;
- по акту ликвидированы основные средства;
- производство готовой продукции;
- начисление амортизации;
- средний возраст работающих;
- калькулирование себестоимости готовой продукции.

#### Задание к теме 1.2.

Вы работаете бухгалтером предприятия ООО «Ромашка», которое занимается выпечкой кондитерских изделий. Вам, как бухгалтеру, необходимо провести классификацию хозяйственных средств (активов) вашего предприятия по характеру участия в процессе обращения. ООО «Ромашка» имеет текущий счет в национальной и

иностранной валюте. Производит готовую продукцию: печенье, пряники, торты.

Необходимо классифицировать активы по характеру участия в процессе обращения.

Активы предприятия ООО «Ромашка» на начало текущего года

№	Наименование средства	Сумма, руб.
1	Здание офиса	200000
2	Мука на складе	560
3	Стулья в офисе	2400
4	Печь для выпечки кондитерских изделий	8250
5	Масло сливочное	35
6	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	840
7	Незавершенное строительство здания склада	35000
8	Наличность в кассе (в национальной валюте)	1300
9	Пряники на складе	1200
10	Торты в кондитерском (производственном) цехе	3450
11	Денежные средства на текущем счете предприятия (в национальной валюте)	12500
12	Грузовой автомобиль	45000
13	Сахар на складе	60
14	Право пользования компьютерной программой «1С: Предприятие» для ведения бухгалтерского учета	2000
15	Дебиторская задолженность со сроком погашения 19 месяцев	10000
16	Многолетние деревья, которые находятся на балансе предприятия	15000
17	Финансовые инвестиции предприятия в совместную деятельность с созданием предприятия ООО «Сокол»	12000
18	Автомобиль директора предприятия	50000
19	Печенье на складе	1000

### Задание к теме 1.3.

Составьте баланс согласно ФСБУ на основе приведенных в таблице данных.

Наименование статьи баланса	Сумма, руб.
1	2
Зарегистрированный капитал	105 000
Денежные средства в кассе	100
Задолженность подотчетного лица	100
Основные средства	20 000
Материалы на складе	5 000
Задолженность рабочим по оплате труда	34 000
Краткосрочный кредит	30 000
Задолженность поставщиков по авансам выданным	18000
Износ необоротных активов	800
Прибыль отчетного периода	12 000
Задолженность поставщикам за полученные материалы	10 000
Денежные средства на текущем счете в банке	186600

Задолженность предприятия за электроэнергию	21 000
Незавершенное производство	3000
Бесплатно получены основные средства	20 000

#### ***Задание к теме 1.4.***

Пользуясь методологией составления корреспонденции счетов необходимо ее составить по следующим хозяйственным операциям:

<b>№</b>	<b>Хозяйственные операции</b>	<b>Сумма</b>
1	Получено в кассу наличные с текущего счета для выдачи заработной платы	35 000
2	Выплачена из кассы заработная плата	33300
3	Перечислено с текущего счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка	1 500
4	Получены от поставщиков и оприходованы на склад материалы. Расчет за них не произведен	2 500
5	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции	1 500
6	Получен безвозмездно компьютер	2 200
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	15 500
8	Выдана из кассы работнику сумма в подотчет на хозяйственные расходы	50
9	Сданы из кассы наличные деньги на текущий счет	1 700
10	Присоединена к уставному капиталу часть нераспределенной прибыли	15 000

#### ***Задание к теме 2.1.***

Малым предприятием, специализирующимся на производстве шлакоблока был приобретен виброгрохот: первоначальная стоимость 13000 руб. Предприятием решено использовать один из ускоренных методов начисления амортизации. Предполагаемый срок полезного использования установлен 7 руб., а ликвидационная стоимость определена в сумме 1100 руб.

Необходимо:1) рассчитать годовые суммы амортизации при применении метода уменьшения остаточной стоимости и метода ускоренного уменьшения остаточной стоимости,2) определить, какой метод более выгоден для предприятия. Ответ обосновать.

#### ***Задание к теме 2.2.***

Предприятие в отчетном периоде приобрело оборудование стоимостью 48000 руб. (в том числе НДС), изготовило малоценные необоротные активы хозяйственным способом на общую сумму 2900 руб., оприходовало калькуляторы стоимостью 380 руб., произвело установку на компьютер модема и сканера – 1950 руб., приобрело программное обеспечение для бухгалтерии – 1500 руб.

По приведенным хозяйственным операциям составить журнал-ордер №16 по кредиту счета 15 “Капитальные инвестиции”.

**Задание к теме 2.3.**

На начало отчетного периода на предприятии было 40 банок краски для пола по цене 600,0 руб. за банку. В течение отчетного периода предприятием дополнительно приобретена краска для пола в следующем порядке:

- 1) 80 банок по цене 650,0 руб.;
- 2) 60 банок по цене 550,0 руб.;
- 3) 90 банок по цене 630,0 руб.

В том же периоде 155 банок краски было отпущено на производственные нужды.  
Необходимо:

отразить списание краски на производство методом средневзвешенной себестоимости единицы запасов;

определить остаток краски для пола на конец отчетного периода;

отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задание к теме 2.4.**

Необходимо:

На основе данных отчета кассира за 10.05 текущего года необходимо:

- Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.
- Определить остаток наличности в кассе на конец дня.
- Охарактеризовать кассовую дисциплину предприятия

Данные для выполнения:

Остаток наличности в кассе предприятия на 10.05 т.г. составляет 450 руб.

Операции за день

№ п/п	Содержание хозяйственной операции.	Сумма, руб.
1.	Получены с текущего счета: на выплату зарплаты на выплату помощи по временной нетрудоспособности	30 000,00 2 000,00
2.	Выдано из кассы пособие за счет социального страхования	2 000,00
3.	Получено от рабочих за реализацию специальной одежды	100,00
4.	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	150,00
5.	Внесены на текущий счет	250,00

**Задание к теме 3.1.**

Необходимо определить размер уставного капитала ООО «Агропродукт» для начала производственной деятельности и дать оценку законности взносов участников.

Данные для выполнения:

– учредитель Трофимов М.М. вносит здание стоимостью 20000 руб., которое является его собственностью;

– учредитель Иванов С.И. вносит денежные средства в сумме 15000 руб.;

– учредитель Соколов Я.Я. вносит автомобиль грузовой, который находится в залоге, стоимостью 70000 руб.;

– учредитель, юридическое лицо - фирма «Протон», вносит часть денежных средств, полученных из государственного бюджета на финансирование научных работ, в сумме 100000 руб.;

– учредитель Петров П.П. вносит в уставный капитал производственные запасы стоимостью 50000 руб.

### ***Задание к теме 3.2.***

Предприятие покупает производственные запасы для текущего ремонта. Счет поставщика содержит следующие позиции: обои – 1000 руб., клей обойный – 50 руб., кисти – 60 руб., краска – 120 руб., кроме того НДС.

Необходимо отразить в учете формирование обязательства перед поставщиком и его погашение, если договором предусмотрено последующую оплату.

### ***Задание к теме 3.3.***

Должностной оклад директора ООО «Трейдинг» составляет 9 200 руб. Установлена надбавка в размере 50% оклада за особый характер работы, а также премия в размере 30% с учетом надбавки. Отработаны все рабочие дни месяца. Директор платит алименты на 1 ребенка в размере 2 300 руб., а также административный штраф 350 руб.

Начислить заработную плату за май месяц, выполнить необходимые начисления и удержания, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### ***Задание к теме 4.1.***

*Необходимо на основании данных рассчитать производственную себестоимость произведенной продукции и составить бухгалтерские записи по операциям.*

Данные:

Незавершенное производство продукции А на начало месяца - 1000 руб.

Израсходовано сырья и материалов на производство продукции А – 30000 руб.

Зарплата основных рабочих занятых производством продукции А: 50000 руб.

Амортизация производственного оборудования - 30000 руб.

Постоянные распределяемые общепроизводственные расходы - 30000 руб.

Постоянные нераспределяемые общепроизводственные расходы – 40000 руб.

Переменные общепроизводственные расходы - 20000 руб.

Незавершенное производство продукции А на конец месяца - 2000 руб.

### ***Задание к теме 4.2.***

Фирма производит детские игрушки. В отчетном периоде были произведены:

игра “Финансист” в количестве 150 шт. на общую сумму 450 у.е.;

игра “Меркурий” в количестве 300 шт. на общую сумму 1200 у.е.;

конструктор “Архитектор” в количестве 250 шт. на общую сумму 1250 у.е.

В течении месяца фирма реализовала торговому центру на условиях последующей оплаты:

игру “Финансист” в количестве 100 шт. на общую сумму 600 у.е.;

игру “Меркурий” в количестве 300 шт. на общую сумму 2520 у.е.;

конструктор “Архитектор” в количестве 220 шт. на общую сумму 2640 у.е.

За отчетный период административные расходы предприятия составили 1200 у.е., расходы по сбыту – 450 у.е.

Отразить все хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат, если ставка налога на прибыль 20%, не прямые налоги в стоимость реализации не включаются



**Задание к теме 4.3.**

В балансе предприятия по состоянию на 01.01.2023г. по статье «Капитал в дооценках» была отражена сумма дооценки основных средств - 7000 руб. В августе 2023 года была проведена вторая переоценка основных средств в результате которой сумма уценки уменьшила их балансовую стоимость на 8000 руб. Необходимо определить какая сумма капитала в дооценках будет отражена в в балансе предприятия по состоянию на 31.12.2023г.

**Контроль знаний по разделу 1 «Основы теории бухгалтерского учета»  
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»**

**Вариант 1**

**Задание I.** Дайте ответ на теоретический вопрос:

Раскрыть сущность метода бухгалтерского учета. Из каких элементов он состоит?

**Задание II.** Выберите правильный ответ на тесты:

1. Бухгалтерский учет является составляющей более широкого понятия:

- а) налоговый учет;
- б) финансовый учет;
- в) хозяйственный учет;
- г) нет правильного ответа.

2. Какое из нижеприведенных определений отображает сущность предмета бухгалтерского учета:

- а) состояние хозяйственных средств, их использование и результаты, обобщенные для потребностей управления;
- б) состояние и использование средств предприятия в процессе воссоздания;
- в) факты хозяйственной деятельности с одной стороны и процесс воссоздания с другой;
- г) все приведенные утверждения являются определениями предмета бухгалтерского учета?

3. По месту составления документы подразделяются на:

- а) межотраслевые и специализированные;
- б) внутренние и внешние;
- в) служебные и личные;
- г) нет правильного ответа.

4. На счетах хозяйственных средств учитывают хозяйственные операции, связанные с:

- а) производством продукции и определением финансового результата;
- б) приобретением ресурсов и определением характера задолженности;
- в) реализацией продукции и расчетом налога на прибыль;
- г) нет правильного ответа.

5. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отображения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это:

- а) учетный регистр;

- б) план счетов;  
 в) баланс;  
 г) отчет о финансовых результатах.

Задание III. Решите практическое задание:

1. Составить баланс условного предприятия на 1 февраля 20\_\_ года по данным, представленным в таблице 1.1.
2. Отобразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20\_\_ года (табл. 1.2.).
3. На основании начального баланса на 1 февраля 20\_\_ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 1 марта 20\_\_ года.

Таблица 1.1.

Данные для составления баланса условного предприятия

Статья Баланса	Сумма, тыс. руб.
Краткосрочные кредиты банков	700,0
Уставный капитал	12782,0
Векселя полученные	417,0
Целевое финансирование	714,0
Незавершенное строительство	615,0
Резервный капитал	525,0
Основные средства: первоначальная стоимость	8100,0
Расчеты с кредиторами:	
с поставщиками	501,0
с бюджетом	28,0
по страхованию	40,0
по оплате труда	1083,0
с другими	1000,0
Расчеты с дебиторами:	
за товары и услуги	1132,0
с другими	2715,0
по выданным авансам	1013,0
Долгосрочные финансовые инвестиции	4100,0
Нераспределенная прибыль	4100,0
Нематериальные активы	180,0
Износ основных средств	1913,0
Товары	10,0
Износ нематериальных активов	2,0
Производственные запасы	1999,0
Текущий счет	3182,0
Валютный счет	12,0
Другие текущие обязательства	202,0
Незавершенное производство	75,0
Готовая продукция	40,0

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20\_\_ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Получены запасные части от поставщика	500,0
2	Начислена заработная плата работникам за производство продукции	1000,0
3	Поступила на текущий счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	800,0

4	Оплачено с текущего счета в погашение краткосрочных кредитов банку	500,0
5	Получено в кассу с текущего счета:	
5.1	на выплату зарплаты	1000,0
5.2	на хозяйственные нужды	100,0

Контроль знаний по разделу 1 «Основы теории бухгалтерского учета»  
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

Вариант 2

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

В чем заключается сущность Баланса? Из каких разделов он состоит?

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Правило, каким следует руководствоваться при измерении, оценке, регистрации хозяйственных операций и при их отображении в отчетности, - это:

- а) принцип бухгалтерского учета;
- б) правило бухгалтерского учета;
- в) предположением бухгалтерского учета;
- г) нет правильного ответа.

2. Какое из нижеприведенных утверждений о предмете бухгалтерского учета правильное:

- а) определение предмета бухгалтерского учета законодательно регламентировано и определяется в ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) понятие предмета бухгалтерского учета в научной литературе отсутствует;
- в) в научной литературе существует много определений предмета бухгалтерского учета;
- г) ни одно из утверждений нельзя считать правильным?

3. Какое определение инвентаризации наиболее точное:

- а) инвентаризация - это способ периодической проверки хозяйственных процессов;
- б) инвентаризация представляет собой проверку наличия и состояния средств и денег предприятия;
- в) инвентаризация - это способ упорядочивания складского хозяйства и порядка хранения имущества;
- г) нет правильного ответа?

4. При классификации по структуре счета подразделяют на:

- а) основные, операционные, сборно-распределительные, финансово-результатные;
- б) основные, регулирующие, калькуляционные;
- в) основные, регулирующие, операционные, результатные, забалансовые;
- г) нет правильного ответа.

5. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:

- а) название;
- б) период регистрации хозяйственных операций;
- в) фамилии и подписи;
- г) все вышеизложенное.

Задание III. Решите практическое задание:

1. Составить баланс условного предприятия на 1 февраля 20\_\_ года по данным, представленным в таблице 1.1.
2. Отразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20\_\_ года (табл. 1.2.).
3. На основании начального баланса на 1 февраля 20\_\_ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 1 марта 20\_\_ года.

Таблица 1.1.

Данные для составления баланса условного предприятия

Статья Баланса	Сумма, тыс. руб.
Денежные средства в кассе	21,0
Краткосрочные кредиты банков	1800,0
Уставный капитал	9815,0
Векселя полученные	13,0
Неоплаченный капитал	115,0
Целевое финансирование	777,0
Незавершенное строительство	800,0
Резервный капитал	587,0
Основные средства: первоначальная стоимость	8355,0
Расчеты с кредиторами:	
с поставщиками	813,0
с бюджетом	15,0
по страхованию	60,0
по оплате труда	1175,0
с другими	300,0
Расчеты с дебиторами:	
за товары и услуги	3131,0
с другими	1341,0
по выданным авансам	100,0
Долгосрочные финансовые инвестиции	1610,0
Нераспределенная прибыль	2754,0
Нематериальные активы	1215,0
Износ основных средств	2123,0
Товары	2113,0
Износ нематериальных активов	513,0
Производственные запасы	781,0
Текущий счет	400,0
Дополнительный капитал	99,0
Векселя выданные	115,0
Другие оборотные активы	3154,0
Другие текущие обязательства	2318,0
Незавершенное производство	115,0

Таблица 1.2.

Операции за февраль 200\_\_ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Получены от поставщика малоценные быстроизнашивающиеся предметы	500,0
2	Перечислено с текущего счета в погашение задолженности поставщикам	400,0
3	Зачислены на текущий счет средства от дебитора в погашение задолженности за товары	1000,0
4	Оплачена с текущего счета задолженность другим кредиторам	1000,0
5	Отпущено на производство продукции:	
5.1	материалы	500,0
5.2	малоценные быстроизнашивающиеся предметы	200,0

Контроль знаний по разделу 2 «Учет активов предприятия»  
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

Вариант 1

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Сущность основных средств и их классификация.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:

- а) операционным циклом;
- б) циклом формирования капитала;
- в) средним сроком хранения запасов;
- г) сроком коммерческого кредита.

2. Актив отражается в балансе, если выполняется следующее условие (условия):

- а) ожидается получение экономических выгод от его использования;
- б) оценка его может быть достоверно определена;
- в) выполняются оба указанных выше условия;
- г) его текущая оценка не меньше себестоимости.

3. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:

- а) осуществлен вклад в уставный капитал наличными;
- б) отпущены в производство материалы;
- в) осуществлены отчисления в резервный капитал;
- г) получены материалы, которые были ранее оплачены?

4. Пассивы предприятия - это:

- а) имущество предприятия;
- б) источники формирования имущества предприятия;
- в) доходы будущих периодов;
- г) финансовые ресурсы и сотрудники.

5. Дайте определение заработной платы:

- а) это любое вознаграждение за временно выполненную работу;
- б) это заработок, рассчитанный в денежном выражении, который по трудовому договору собственник или уполномоченный им орган выплачивает работнику за выполненную работу или оказанные услуги;
- в) это временная компенсация за предоставленные услуги;
- г) выплаты в форме вознаграждений по итогам работы за год.

Задание III. Решите практическое задание:

Данные для выполнения задания:

- первоначальная стоимость объекта - 10 000,00 руб.;
- ликвидационная стоимость - 500,00 руб.;
- период эксплуатации - 5 лет;
- коэффициент ускорения - 2.

Начислить амортизацию следующими методами: прямолинейного списания, ускоренного уменьшения остаточной стоимости и кумулятивным.

Контроль знаний по разделу 2 «Учет активов предприятия»  
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

Вариант 2

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Программа автоматизации бухгалтерского учета, приобретенная для использования в хозяйственной деятельности предприятия, отражается в составе:

- а) основных средств;
- б) нематериальных активов;
- в) других внеоборотных активов;
- г) прочих оборотных активов.

2. Какое определение инвентаризации наиболее точное:

- а) инвентаризация - это способ периодической проверки хозяйственных процессов;
- б) инвентаризация представляет собой проверку наличия и состояния средств и денег предприятия;
- в) инвентаризация - это способ упорядочивания складского хозяйства и порядка хранения имущества;
- г) нет правильного ответа?

3. Справедливая стоимость актива - это:

- а) стоимость приобретения и доведение до состояния, в котором актив пригоден к использованию;
- б) стоимость, по которой может быть осуществлен его обмен между осведомленными, заинтересованными и независимыми сторонами;
- в) текущая рыночная стоимость актива;
- г) текущая стоимость будущих поступлений от использования актива.

4. Какие из перечисленных фактических расходов не включаются в первоначальную стоимость приобретенного объекта основных средств:

- а) оплата труда работников, осуществляющих монтаж объекта;
- б) расходы на уплату процентов за кредит, который был получен для приобретения этого объекта;
- в) ввозная пошлина;
- г) нет правильного ответа?

5. Товары на предприятиях розничной торговли, как правило, оцениваются:

- а) по исторической себестоимости;
- б) по продажной стоимости;
- в) по справедливой стоимости;
- г) по рыночной стоимости.

Задание III. Решите практическое задание:

Данные для выполнения задания:

- первоначальная стоимость объекта - 20 000,00 руб.;
- ликвидационная стоимость - 1000,00 руб.;
- период эксплуатации - 5 лет;
- коэффициент ускорения - 2.

Начислить амортизацию следующими методами: прямолинейного списания, ускоренного уменьшения остаточной стоимости и кумулятивным.

## 2.6. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая формируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы. Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Учет и анализ» для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
5	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
2-3	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для подготовки научных статей и тезисов

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика внеоборотных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.

7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
- 9.. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг.
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация.
27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
31. Учет налога на прибыль.
32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.
33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.



34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика.
35. Учет расчетов по социальному страхованию.
36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
40. Учет доходов операционной деятельности.
41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
44. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

## 2.7. Оценивание рефератов

**Реферат** (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объёмом не более 5-7 минут) является результатом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

При защите обучающийся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответить на поставленные вопросы.

Требования к написанию и оформлению: реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из

периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объём реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике бухгалтерского финансового учёта.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Критерии оценивания реферата представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
7	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6	Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
5	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в

	описании проблемы, оформлении работы
2	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
1	работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

## **Темы рефератов**

### **РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета**

#### *Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета*

1. Измерители, используемые в учете, и их характеристика.
2. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и характеристика.
3. Виды бухгалтерского учета и способы их развития.
4. Понятие рациональной организации бухгалтерского учета.

#### *Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов*

5. Организационные формы ведения учета на предприятии.
6. Бухгалтерские счета как элемент метода учета, их значение и роль в его построении.
7. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета и его контрольное значение.
8. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее роль и значение.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение.

#### *Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета*

10. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
11. Состав пассивов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.

#### *Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись*

12. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации.
13. Классификация счетов по отношению к балансу.
14. Классификация счетов по их экономическому содержанию, ее суть и назначение. Классификация счетов по назначению и строению, ее содержание.

#### *Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета*

15. Учетные регистры, их сущность и значение.
16. Классификация учетных регистров.

### **РАЗДЕЛ 2. Учет активов предприятия**

#### *Тема 2.1. Учет основных средств*

17. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.

18. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.

19. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.

20. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.

*Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов*

21. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.

*Тема 2.3. Учет запасов*

22. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуску материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.

23. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.

24. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.

25. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.

26. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета № 26 «Готовая продукция».

*Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности*

27. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 «Касса». Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

28. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.

29. Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.

### **РАЗДЕЛ 3. Учет пассивов предприятия**

*Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств*

30. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.

31. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.

32. Учет изъятых и неоплаченного капитала.

*Тема 3.2. Учет обязательств*

33. Документальное оформление и учет кредитов банка.

34. Учет налога на прибыль.

35. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.

*Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала*

36. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.

37. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.

38. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.

## **РАЗДЕЛ 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия**

### *Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия*

39. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
40. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.

### *Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов*

41. Учет доходов операционной деятельности.
42. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
43. Учет доходов и расходов от чрезвычайной деятельности.

### *Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия*

44. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние предприятия.
45. Отчет о финансовых результатах, его структура и назначение. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.
46. Отчет о движении денежных средств и его структура. Движение средств как отражение денежных потоков от различных видов деятельности.
47. Отчет о собственном капитале, его структура и назначение. Характеристика операций, влияющих на изменения в составе собственного капитала.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перечень вопросов к экзамену  
по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов очной формы обучения

1. Дайте определение понятию хозяйственный учет. На какие виды он разделяется? Охарактеризуйте каждый из видов учета.
2. Определите понятие оперативного учета, статистического и бухгалтерского. Какая взаимосвязь существует между ними?
3. Дайте классификационную характеристику пользователей учетной информации.
4. Дайте определение и классификацию деятельности предприятия.
5. Классифицируйте активы предприятия по форме функционирования.
6. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?
7. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
8. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
9. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.

10. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Назовите разделы из которых состоит баланс, дайте им оценку.
13. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
14. Охарактеризуйте активные счета бухгалтерского учета.
15. Охарактеризуйте пассивные счета бухгалтерского учета.
16. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
17. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
18. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
19. Раскройте сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
20. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
21. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
22. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
23. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
24. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
25. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.
26. Раскройте сущность и назначение основных средств.
27. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
28. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
29. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
30. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
31. Дайте определение и назовите состав финансовой отчетности предприятия согласно НП(С)БУ.
32. Дайте характеристику баланса как главной формы финансовой отчетности.
33. Дайте характеристику Отчета о финансовых результатах.
34. Раскройте сущность и назначение запасов.
35. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
36. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов.
37. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
38. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
39. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.

40. Раскройте понятие и охарактеризуйте сущность учетной политики предприятия
41. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.
42. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
43. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
44. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.
45. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
46. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
47. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
48. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
49. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
50. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.
51. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
52. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
53. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.
54. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
55. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.
56. Раскройте классификацию расходов по видам деятельности.
57. Охарактеризуйте классификацию расходов по элементам.
58. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.
59. Назовите критерии признания расходов согласно П (С) БУ 16.
60. Охарактеризуйте особенности учета финансовых результатов
61. Охарактеризуйте критерии признания и приведите классификацию доходов.
62. Охарактеризуйте особенности учета доходов предприятия по видам деятельности.
63. Раскройте цель составления и структуру Отчета о движении денежных средств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки** 38.03.01 «Экономика»

**Кафедра** «Учет и аудит»

**Учебная дисциплина** «Бухгалтерский учет»

**Курс** 2      **Семестр** 4      **Форма обучения** очная / заочная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Теоретические вопросы.**

1. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
2. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.

**Практическое задание.**

1. Составить баланс условного предприятия на 1 января т.г.
2. Отразить изменения в статьях баланса, произошедшие вследствие хозяйственных операций за январь т.г. (табл. 1).
3. На основании начального баланса на 1 января т.г. и изменений по операциям составить баланс предприятия на 1 февраля т.г.

Данные для составления начального баланса на 1 января т.г.:

Сырье и материалы - 9800,0 руб.; касса - 840,0 руб.; уставный капитал - 48000,0 руб.; основные средства - 50600,0 руб.; резервный капитал - 6800,0 руб.; дебиторская задолженность за товары - 4500,0 руб.; краткосрочные кредиты - 9500,0 руб.; топливо - 6800,0 руб.; нераспределенная прибыль - 8000,0 руб.; запасные части - 9400,0 руб.; задолженность перед сотрудниками по зарплате - 12300,0 руб.; текущий счет - 30700,0 руб.; расходы будущих периодов - 9000,0 руб.; расчеты с прочими дебиторами - 22800,0 руб.; долгосрочные кредиты банков в национальной валюте - 59190,0 руб.; износ основных средств - 3200,0 руб.; страховые резервы - 1100,0 руб.; МБП - 4300,0 руб.; расчеты по налогам - 650,0 руб.

Таблица 1

Операции за январь т.г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Полученные от поставщика МБП	500,0
2	Перечислены с текущего счета в погашение задолженности поставщикам средства	400,0
3	Поступили денежные средства на текущий счет от других дебиторов в погашение задолженности	1000,0
4	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам	1000,0



5	Отпущены на производство продукции:	
5.1	материалы	500,0
5.2	МБП	200,0
6	Приобретены от поставщиков товары	3400,0
7	Начислена заработная плата работникам за производство продукции	20 800,0
8	За счет прибыли осуществлены отчисления в резервный капитал	4 500,0