

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 14:47:35
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.29

"Этика предпринимательской деятельности"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ О. Э. Кириенко

Рецензент:

канд. гос. упр, доцент

_____ В. В. Лоскутова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Этика предпринимательской деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы Протокол от 21.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получение обучающимися знаний о сущности и особенностях этики предпринимательской деятельности, морально-нравственных нормах ведения бизнеса и деловых переговоров, делового этикета

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить студентов с базовыми понятиями этики бизнеса, её связями с другими социально-экономическими дисциплинами;
- сформировать нравственные требования к менеджерам;
- выработать коммуникационные навыки, элементы определенного стиля руководства, завоевания уважения и авторитета у подчиненных;
- показать важность формирования корпоративной культуры, правил поведения в конфликтных ситуациях, организации деловых встреч, переговоров, совещаний

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Этика предпринимательской деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Имиджелогия и самопрезентация личности

Самоменеджмент

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

1.3.2. Дисциплина "Этика предпринимательской деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Управление малым бизнесом

Управление стартапами

Организационное поведение

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.2: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять рыночные возможности и формировать решения по разрешению конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде

Знать:

Уровень 1	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета
Уровень 2	этику менеджмента; этические принципы и ценности в бизнесе; особенности корпоративной культуры организации
Уровень 3	характеристики этичного лидера; этические требования эффективного управления персоналом

Уметь:

Уровень 1	сформировать целостное представление об этическом поведении в организации
Уровень 2	применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
Уровень 3	эффективно управлять персоналом

Владеть:

Уровень 1	навыками формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками выявления рыночных возможностей этики бизнеса в управлении фирмой
Уровень 3	способностью создания климата делового сотрудничества

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-7.1: Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инвестиционных проектов

Знать:

Уровень 1	основные виды деловых контактов
Уровень 2	основы управления организацией, базовые правила делового общения

Уровень 3	специфику культуры делового партнерства
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать деловые контакты с партнерами
Уровень 2	организовывать и поддерживать деловое общение с партнерами и клиентами
Уровень 3	способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий
Владеть:	
Уровень 1	навыками создания климата делового сотрудничества
Уровень 2	навыками ведения деловых переговоров
Уровень 3	навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом

В результате освоения дисциплины "Этика предпринимательской деятельности"

3.1	Знать:
	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; этику менеджмента; особенности корпоративной культуры организации; основные виды деловых контактов; специфику культуры делового партнерства
3.2	Уметь:
	ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса; применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
	навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и закономерностей в области делового общения; создания климата делового сотрудничества; эффективного взаимодействия с деловыми партнерами; способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Этика предпринимательской деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы этики предпринимательской деятельности						

Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Этика для менеджеров						
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Ср/	3	6	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Этика бизнеса и деловой этикет						
Тема 3.1.Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1.Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Этика лидерства в современном	3	2	ПКс-1.2	Л1.1	0	

предпринимательстве /Лек/				Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л1.1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Семенов, А. К., Маслова, Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие (276 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.2	Н. М. Генова, В. В. Стебляк	Этика предпринимательской деятельности : учебное пособие (78 с.)	Омск : ОмГУ, 2019 г.
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. А. Спивак	Деловая этика : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для вузов (463 с.)	М. : Издательство Юрайт, 2023 г.
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (75 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025 г.
ЛЗ.2	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») (28)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025 г.
ЛЗ.3	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (35 с.)	ФФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025 г..
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»		http://ecsocman.hse.ru/
Э2	Статьи по бизнес-этике		https://www.sostav.ru/articles/2004/02/05/mark050204/
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронно-библиотечная система (ЭБС "Лань") База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Назовите причины формирования профессиональной этики
2. В чем заключаются особенности этики предпринимательской деятельности?
3. Назовите виды этических норм и правил.
4. Общие этические принципы и характер делового общения.
5. В чем заключаются особенности бизнес – коммуникаций?
6. Принципы публичной речи.
7. Каков алгоритм ведения деловых переговоров.
8. Охарактеризуйте процесс подготовки к переговорам.
9. Как строится процесс ведения переговоров?
10. Понятие конфликта, конфликтной ситуации.
11. Как классифицируются конфликты?
12. Назовите причины возникновения конфликтов.
13. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
14. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
15. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции.
16. Современные особенности делового общения.
17. Как можно оценить качество деятельности руководителя с этической точки зрения?
18. Назовите основные преимущества и недостатки авторитарного и демократического стилей управления.
19. Как можно использовать в управлении психологические особенности личности?
20. Какие виды этикета бывают и чем они отличаются друг от друга?
21. Назовите особенности этикета в разных странах.
22. Назовите требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
23. Охарактеризуйте понятие «деловое общение», виды делового общения.
24. Раскройте сущность понятия «культура делового партнерства».
25. Как оценить эффективность культуры делового партнерства?

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов, рефератов

1. Базовые понятия этики предпринимательской деятельности
2. Цель и функции этики предпринимательской деятельности
3. Этика предпринимательской деятельности как разновидность профессиональной этики
4. Роль этики в различных экономических системах
5. Нравственно-этические требования к руководителю
6. Специфика, причины и типы конфликтов в организациях
7. Методы предотвращения конфликтов в организациях
8. Методы разрешения конфликтов в организациях
9. Стратегий поведения в конфликтных ситуациях
10. Организация и моральные стандарты. Корпоративный кодекс
11. Корпоративная культура: понятие, типы, составные элементы
12. Методы экспресс-диагностики, используемые в деловом общении
13. Стратегия поведения молодого руководителя
14. Типичные этические ошибки, совершаемые начинающим руководителем
15. Этика деловых контактов
16. Организация деловых переговоров и методика их проведения
17. Деловой этикет: понятие, функции, принципы
18. Внешний вид руководителя (мимика, жесты, манеры поведения)
19. Вербальные способы общения (переговоры, деловая переписка, телефонный разговор)
20. Деловое общение: стили, характерные черты, стратегии поведения, способы воздействий.
21. Деловые совещания. Деловые переговоры.
22. Конфликты в предпринимательской деятельности: понятие, классификации, стратегии поведения и их основные характеристики, положительные/отрицательные последствия.
23. Лидерство: понятие, виды, основные характеристики.

24. Социальная ответственность предпринимателя. Формы проявления социальной ответственности в современном предпринимательстве.
25. Этические проблемы в управлении персоналом
26. Этика в отношениях с партнерами и конкурентами
27. Этические аспекты принятия деловых решений
28. Этика в отношениях с потребителями
29. Этика в финансовой деятельности предприятия
30. Этические проблемы в международном бизнесе

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

доклады, рефераты, тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение

альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Этика предпринимательской деятельности»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Этика предпринимательской деятельности» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент О.Э. Кириенко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.03.2025 г.

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

Е.В. Тарасова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Этика предпринимательской деятельности»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.29)
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, индивидуальные задания, контроль знаний по разделам (тестовые задания)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультация	2
Самостоятельная работа	61
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПКс-7.1	Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	Знать: 1. основные виды деловых контактов; 2. основы управления организацией, базовые правила делового общения; 3. специфику культуры делового партнерства.	ПКс-7.1 3-1 ПКс-7.1 3-2 ПКс-7.1 3-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Уметь: 1. устанавливать деловые контакты с партнерами; 2. организовывать и поддерживать деловое общение с партнерами и клиентами; 3. реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий	ПКс-7.1 У-1 ПКс-7.1 У-2 ПКс-7.1 У-3
		Владеть: 1. навыками создания климата делового сотрудничества; 2. навыками ведения деловых переговоров; 3. навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом	ПКс-7.1 В-1 ПКс-7.1 В-2 ПКс-7.1 В-3
ПКс-1.2	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять рыночные возможности и формировать решения по разрешению конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде	Знать: 1. теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; 2. этику менеджмента; этические принципы и ценности в бизнесе; особенности корпоративной культуры организации; 3. характеристики этичного лидера; этические требования эффективного управления персоналом.	ПКс-1.2 З-1 ПКс-1.2 З-2 ПКс-1.2 З-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Уметь: 1. сформировать целостное представление об этическом поведении в организации; 2. применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности; 3. эффективно управлять персоналом.	ПКс-1.2 У-1 ПК-1.2 У-2 ПК-1.2 У-3
		Владеть: 1. навыками формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности; 2. навыками выявления рыночных возможностей этики бизнеса в управлении фирмой; 3. способностью создания климата делового сотрудничества.	ПКс-1.2 В-1 ПКс-1.2 В-2 ПКс-1.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретические основы этики предпринимательской деятельности				
1.	Тема 1.1. Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Основные этические принципы и ценности в бизнесе	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Устный опрос, доклад
3.	Тема 1.3. Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
Раздел 2. Этика для менеджеров				
4.	Тема 2.1. Основные этические принципы и ценности в бизнесе	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Устный опрос, доклад
5.	Тема 2.2. Деловые переговоры	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.3. Этические требования эффективного управления персоналом	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)
Раздел 3. Этика бизнеса и деловой этикет				
7.	Тема 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Устный опрос, доклад
8.	Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Устный опрос, индивидуальное задание, доклад
9.	Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства	3	ПКс-7.1 ПКс-1.2	Контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания)

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 4

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; этику менеджмента; особенности корпоративной культуры организации; основные виды деловых контактов; специфику культуры делового партнерства	отлично	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса; применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности				
Владеет	навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и закономерностей в области делового общения; создания климата делового сотрудничества; эффективного взаимодействия с деловыми партнерами; способностью реализовывать				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий				
Знает	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; этику менеджмента; особенности корпоративной культуры организации; основные виды деловых контактов; специфику культуры делового партнерства	хорошо	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса; применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Владеет	навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и закономерностей в области делового общения; создания климата делового сотрудничества; эффективного взаимодействия с деловыми партнерами; способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий				
Знает	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; этику менеджмента; особенности корпоративной культуры организации; основные виды деловых контактов; специфику культуры делового партнерства	удовлетворительно	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса; применять полученные в процессе обучения знания для формирования				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности				
Владеет	навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и закономерностей в области делового общения; создания климата делового сотрудничества; эффективного взаимодействия с деловыми партнерами; способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий				
Знает	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; этику менеджмента; особенности корпоративной культуры организации; основные виды деловых контактов; специфику культуры делового партнерства	Неудовлетворительно	0-59	F/Fx	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом
Умеет	ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса;				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности				баллов, близким к минимальному
Владеет	навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и закономерностей в области делового общения; создания климата делового сотрудничества; эффективного взаимодействия с деловыми партнерами; способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий				

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности

Наименование Раздела/Темы	Вид задания					
	СЗ		Всего за тему	КЗР	Д (СР)	Р (ИЗ)
	УО	ПЗ				
Р.1.Т.1.1	2	3	5	10	5	10
Р.1.Т.1.2	2	3	5			
Р.1.Т.1.3	2	3	5			
Р.2.Т.2.1	2	3	5	10	5	
Р.2.Т.2.2	2	3	5			
Р.2.Т.2.3	2	3	5			
Р.3.Т.3.1	2	3	5	10	5	
Р.3.Т.3.2	2	3	5			
Р.3.Т.3.3	2	3	5			
Итого: 100б	18	27	45	30	15	10

УО – устный опрос; РЗ – расчетные задачи;

Д – доклад (сообщение); СЗ – семинарское занятие;

СР – самостоятельная работа; ПЗ – практические задания;

КЗР – контроль знаний по Разделу; Р – реферат;

ИЗ – индивидуальное задание.

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (2 балл) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема 1.1. Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства	1. Каковы ключевые принципы деловой этики и как они соотносятся с общечеловеческими моральными нормами? 2. В чем заключаются основные этические дилеммы в предпринимательской деятельности? 3. Как культурные и национальные особенности влияют на этику ведения бизнеса? 4. Какие инструменты и механизмы помогают компаниям внедрять этические стандарты? 5. Почему соблюдение этических норм становится конкурентным преимуществом в современном бизнесе?
Тема 1.2. Основные этические принципы и ценности в бизнесе	1. Какие основные этические принципы лежат в основе современного бизнеса? 2. Как ценности компании влияют на её долгосрочный успех и репутацию? 3. В чем заключается разница между личной и корпоративной этикой в бизнесе? 4. Какие этические дилеммы чаще всего возникают в предпринимательской деятельности? 5. Как компании могут эффективно внедрять и поддерживать этические принципы на практике?
Тема 1.3. Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика	1. Каковы основные элементы корпоративной культуры и как они влияют на деятельность организации? 2. В чем заключается взаимосвязь между корпоративной культурой и корпоративной этикой? 3. Какие этические принципы должны соблюдаться в управленческой деятельности? 4. Как корпоративная этика влияет на принятие управленческих решений? 5. Какие методы и инструменты используются для формирования и поддержания этичной корпоративной культуры?
РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ	
Тема 2.1. Управленческая культура руководителя	1. Каковы ключевые компоненты управленческой культуры руководителя? 2. Как личные качества руководителя влияют на формирование управленческой культуры? 3. Какие стили управления способствуют развитию высокой управленческой культуры?

	4. Как руководитель может совершенствовать свою управленческую культуру? 5. Каковы последствия низкой управленческой культуры для организации?
Тема 2.2. Деловые переговоры	1. Каковы основные этапы подготовки к деловым переговорам? 2. Какие стратегии ведения переговоров наиболее эффективны в бизнес-среде? 3. Как управлять эмоциями и конфликтами во время деловых переговоров? 4. Какие коммуникативные техники помогают достичь взаимовыгодных решений? 5. Как культурные различия влияют на процесс и результат деловых переговоров?
Тема 2.3. Этические требования эффективного управления персоналом	1. Каковы основные этические принципы управления персоналом? 2. Как этические нормы влияют на мотивацию и лояльность сотрудников? 3. Какие этические дилеммы чаще всего возникают в управлении персоналом? 4. Как руководитель может создать этичную рабочую среду в коллективе? 5. Каковы последствия нарушения этических норм в управлении персоналом?
РАЗДЕЛ 3. ЭТИКА БИЗНЕСА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ	
Тема 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет	1. Каковы основные принципы культуры делового партнерства? 2. Как бизнес-этикет влияет на успешность деловых отношений? 3. Какие элементы делового этикета являются ключевыми при установлении партнерских отношений? 4. Как культурные различия влияют на нормы делового этикета в международном партнерстве? 5. Какие ошибки в деловом этикете могут привести к разрыву партнерских отношений?
Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве	1. Каковы основные этические принципы лидерства в бизнесе? 2. Как этическое лидерство влияет на корпоративную культуру организации? 3. Какие качества характеризуют этического лидера в современном предпринимательстве? 4. Как лидер может балансировать между прибыльностью бизнеса и этической ответственностью? 5. Каковы последствия отсутствия этического лидерства для компании?
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства	1. Какие критерии используются для оценки эффективности культуры делового партнерства? 2. Как измерить уровень доверия в деловых партнерских отношениях? 3. Какие инструменты и методы применяются для анализа культуры делового партнерства?

	4. Как оценить влияние культуры партнерства на бизнес-результаты? 5. Какие показатели свидетельствуют о необходимости корректировки культуры делового партнерства?
--	--

2.2. Оценивание результатов практических заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Отлично (3)	Выставляется обучающемуся, когда он: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
Хорошо (2)	Выставляется обучающемуся, когда он: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры только по учебнику; 3) излагает материал последовательно и правильно.
Удовлетворительно (1)	Выставляется обучающемуся, когда он: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, не в полной мере может применить знания на практике, не может привести необходимые примеры; 3) излагает материал не последовательно, но правильно.
Неудовлетворительно (0)	Выставляется обучающемуся, когда он обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое задание по теме 1.1. «Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства»

Задание: Анализ кейса "Этическая дилемма в предпринимательстве"

Цель: научиться выявлять этические проблемы в бизнесе, анализировать их с точки зрения моральных принципов и предлагать решения на основе норм деловой этики.

Кейс:

Вы – владелец небольшой компании по производству экологичной косметики. Ваш бизнес успешно развивается, но крупная сеть магазинов предлагает выгодный контракт с условием:

использовать более дешевые, но менее экологичные компоненты (что противоречит миссии вашей компании);

скрыть это от потребителей, указав в составе прежние ингредиенты.

Задание:

1. Определите этическую проблему в ситуации. Какие нормы бизнес-этики нарушаются?

2. Проанализируйте последствия для: репутации компании; потребителей; персонала (например, сотрудников, разделяющих ценности бренда).

3. Предложите решение:

Как поступить, чтобы сохранить прибыль, не нарушая этических принципов?

Какие аргументы использовать в переговорах с сетью магазинов?

Практическое задание по теме 1.2. Основные этические принципы и ценности в бизнесе

Кейс-ситуация: "Этические принципы. Коммерческая выгода"

Ситуация: Вы – менеджер по закупкам крупной розничной сети. Поставщик предлагает вам партию товара по цене на 20% ниже рыночной, но при этом:

товар произведен с нарушением экологических норм;

рабочие на производстве трудятся в опасных условиях;

поставщик намекает на "личное вознаграждение" за контракт.

Задание:

1. Анализ принципов:

- Какие этические принципы бизнеса затрагивает данная ситуация? (честность, справедливость, ответственность и др.)

- Какой принцип вы считаете наиболее важным в этом случае?

2. Оценка последствий:

- Каковы возможные последствия принятия этого предложения для:

- Репутации компании

- Потребителей

- Персонала компании

- Общества в целом

3. Разработка решения:

- Составьте этический кодекс поведения в данной ситуации (5-7 пунктов)

- Предложите альтернативное решение, которое сохранит коммерческие интересы, но не нарушит этических принципов.

Практическое задание по теме 1.3. Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика

Кейс-проект: "Разработка Кодекса корпоративной этики для компании"

Цель: сформировать навыки разработки и внедрения этических норм в корпоративную культуру, учитывая особенности управленческой этики.

Этапы выполнения задания:

1. Анализ существующей корпоративной культуры (индивидуально)

Задание:

изучите предоставленный кейс компании (или возьмите реальную организацию) и ответьте на вопросы:

- Какие элементы корпоративной культуры заметны? (ритуалы, ценности, нормы поведения)

- Есть ли у компании этический кодекс? Если да, насколько он эффективен?

- Какие этические проблемы возникают в управленческих решениях?

Форма: краткий аналитический отчет (1–1,5 страницы).

2. Разработка Кодекса корпоративной этики (в группах 3–4 человека)**

Задание:

создайте проект Кодекса корпоративной этики для выбранной компании. Включите:

Основные ценности (например, прозрачность, уважение, инновационность).

Нормы поведения для сотрудников и руководителей.

Этические принципы управления (например, справедливость, запрет на дискриминацию).

Процедуры разрешения конфликтов (куда обращаться при нарушении этики).

Меры поощрения за соблюдение норм.

Форма: презентация кодекса (5–7 слайдов) или текст документа (2–3 страницы).

РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ

Практическое задание по теме 2.1. Управленческая культура руководителя

Задание 1. Анализ управленческой культуры руководителя

Цель: развить понимание ключевых аспектов управленческой культуры и их влияния на эффективность руководства.

Задача:

1. Выберите известного руководителя (из бизнеса, истории или кино) и проанализируйте его управленческую культуру по следующим критериям:
 - Стиль руководства (авторитарный, демократический, либеральный).
 - Коммуникативные навыки.
 - Способность мотивировать сотрудников.
 - Культура принятия решений.
2. Подготовьте краткий отчет (1–2 страницы) с выводами: какие сильные стороны можно перенять, а какие ошибки избегать.

Практическое задание по теме 2.2. Деловые переговоры

Задание 2. Деловая игра "Переговоры"

Цель: отработать навыки ведения деловых переговоров с учетом стратегий и этических норм.

Сценарий:

Компания А (производитель) и компания Б (заказчик) ведут переговоры о поставке товара. Условия:

- Компания А хочет повысить цену на 10% из-за роста себестоимости.
- Компания Б настаивает на сохранении цены, угрожая уйти к конкуренту.

Роли:

- 2–3 человека представляют компанию А.
- 2–3 человека – компанию Б.

Задание:

1. Провести переговоры (10–15 минут), используя техники:
 - Win-win (выигрыш для обеих сторон).
 - Аргументация своей позиции.
 - Поиск компромисса.
2. После игры обсудить:
 - Какие стратегии использовались?
 - Были ли нарушены этические нормы?
 - Как можно было улучшить переговоры?

Практическое задание по теме 2.3. Этические требования эффективного управления персоналом

Задание 3. Разбор этических дилемм в управлении персоналом**

Цель: научиться принимать управленческие решения с учетом этических требований.

Ситуации для анализа (выберите одну или предложите свою):

1. Конфликт интересов: сотрудник, отвечающий за выбор подрядчиков, скрывает, что его родственник – владелец одной из компаний-кандидатов. Как поступить руководителю?

2. Давление на сотрудника: руководитель требует от подчиненного уволиться "по собственному желанию", чтобы избежать выплаты компенсации. Этично ли это?

3. Дискриминация: При продвижении по службе предпочтение отдается менее квалифицированному, но более "удобному" для руководства сотруднику.

Задание:

- Разделитесь на группы и обсудите выбранную ситуацию.
- Предложите решение, аргументируя его с точки зрения:
- Корпоративной этики.
- Трудового законодательства.
- Репутационных рисков.
- Подготовьте презентацию (3–5 слайдов) с рекомендациями для руководителя.

РАЗДЕЛ 3. ЭТИКА БИЗНЕСА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Практическое задание по теме 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет

Цель: отработать навыки делового общения и соблюдения норм бизнес-этикета в различных ситуациях.

Задание: Деловая игра "Первая встреча с партнером"

Сценарий:

Вы – представитель компании, которая выходит на новый рынок. Вам предстоит первая встреча с потенциальным партнером (иностранная компания).

Этапы выполнения:

1. Подготовка к встрече:
 - Изучите культурные особенности страны партнера.
 - Составьте список правил бизнес-этикета (приветствие, обмен визитками, дресс-код, пунктуальность, жесты).
2. Ролевая игра:
 - Разделитесь на пары (один – представитель вашей компании, второй – иностранный партнер).
 - Проведите переговоры (5–7 минут), соблюдая нормы делового этикета.
3. Анализ:
 - Оцените, какие ошибки были допущены.
 - Как можно улучшить взаимодействие в будущем?

Форма отчета: Краткий конспект (1–2 стр.) с выводами о важности бизнес-этикета в международных переговорах.

Практическое задание по теме 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве

Цель: развить понимание этических принципов лидерства и их влияния на корпоративную культуру.

Задание: Анализ кейса "Этичный (неэтичный) лидер"

Кейс 1:

Генеральный директор компании сократил премии сотрудникам, но увеличил свою зарплату на 30%, объясняя это "сложными экономическими условиями".

Кейс 2:

Лидер стартапа в кризис отказался от своей зарплаты, чтобы сохранить сотрудников, мотивируя команду на совместное преодоление трудностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой стиль лидерства демонстрирует каждый кейс?

2. Какие этические принципы были нарушены/соблюдены?
 3. Как эти решения влияют на репутацию лидера и лояльность сотрудников?
- Форма отчета: эссе (1–2 стр.) или групповая дискуссия с презентацией выводов.

Практическое задание по теме 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства

Цель: научиться оценивать качество деловых отношений и их влияние на бизнес-результаты.

Задание: Аудит культуры партнерства в компании

Инструкция:

1. Выберите известные компании.
2. Проанализируйте их партнерство по критериям:
 - Доверие и прозрачность.
 - Совместное решение проблем.
 - Распределение рисков и прибыли.
 - Конфликты и их урегулирование.
3. Используйте шкалу от 1 до 10 для оценки каждого критерия.

Пример:

- Доверие: 9/10 – компании десятилетиями работают вместе без громких скандалов.
- Конфликты: 6/10 – были судебные разбирательства по патентам, но партнерство сохранилось.

Форма отчета: таблица с оценками + выводы (1 стр.) о том, как улучшить культуру партнерства.

2.3. Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка аспирантами докладов, сообщений или презентаций (по каждому из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся
(докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
5 (отлично)	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

4-3 (хорошо)	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
2-1 (удовлетворительно)	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0 (неудовлетворительно)	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства

1. Историческое развитие этики бизнеса: от Средневековья до современности
2. Соотношение морали и прибыли в предпринимательской деятельности
3. Культурные различия в понимании бизнес-этики: Запад vs Восток
4. Современные вызовы этики бизнеса в условиях цифровизации
5. Этические дилеммы стартапов: примеры из практики

Тема 1.2. Основные этические принципы и ценности в бизнесе

1. Принцип социальной ответственности бизнеса: теории и практика
2. Честность как фундаментальная ценность деловых отношений
3. Прозрачность ведения бизнеса: обязательство или конкурентное преимущество?
4. Этические аспекты принятия управленческих решений
5. Конфликт интересов в бизнесе: способы предотвращения и разрешения

Тема 1.3. Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика

1. Формирование этического кодекса компании: лучшие практики
2. Роль топ-менеджмента в создании этической корпоративной культуры
3. Влияние корпоративной этики на вовлеченность персонала
4. Этические аспекты управления в условиях кризиса
5. Кейсы трансформации корпоративной культуры в международных компаниях

РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ

Тема 2.1. Управленческая культура руководителя

1. Стили управления и их влияние на организационную культуру
2. Эмоциональный интеллект как компонент управленческой культуры
3. Этические аспекты принятия управленческих решений
4. Роль саморазвития в формировании культуры современного руководителя
5. Кросскультурные различия в управленческой культуре

Тема 2.2. Деловые переговоры

1. Стратегии и тактики ведения эффективных деловых переговоров
2. Психологические аспекты переговорного процесса
3. Особенности международных деловых переговоров
4. Этика и манипуляции в переговорном процессе
5. Технологии разрешения конфликтов в деловых переговорах

Тема 2.3. Этические требования эффективного управления персоналом

1. Принципы справедливости в управлении персоналом
2. Этические дилеммы при подборе и увольнении сотрудников
3. Корпоративная социальная ответственность в HR-менеджменте
4. Этические аспекты мотивации и стимулирования персонала
5. Профилактика моббинга и харассмента в трудовом коллективе

РАЗДЕЛ 3. ЭТИКА БИЗНЕСА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**Тема 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет**

1. Основные принципы построения долгосрочных деловых партнерств
2. Национальные особенности делового этикета в международном бизнесе
3. Этика деловой переписки и цифровой этикет в современном партнерстве
4. Роль доверия и репутации в формировании культуры партнерства
5. Кейсы нарушения бизнес-этикета и их последствия для компаний

Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве

1. Модели этического лидерства в условиях цифровой трансформации
2. Баланс прибыльности и социальной ответственности в лидерстве
3. Этические дилеммы лидеров в кризисных ситуациях
4. Влияние личного примера руководителя на корпоративную культуру
5. Современные тенденции развития этического лидерства в стартапах

Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства

1. Ключевые показатели эффективности деловых партнерств (KPI)
2. Методики измерения уровня доверия в деловых отношениях
3. Анализ успешных и неудачных кейсов делового партнерства
4. Инструменты диагностики и улучшения корпоративной культуры партнерства
5. Влияние культуры партнерства на финансовые показатели компаний

2.4. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование (КЗР).

Критерии оценивания. Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
8-10	75-100	Отлично
4-7	51-75	Хорошо
1-3	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства

Тема 1.2. Основные этические принципы и ценности в бизнесе

Тема 1.3. Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Что является основным предметом изучения этики бизнеса?
 - А) Максимизация прибыли компании
 - Б) Нормы и принципы морали в деловой деятельности
 - В) Технологии маркетинга и продаж
 - Г) Юридическое регулирование предпринимательства

2. Какое из перечисленных понятий относится к этике предпринимательства?
 - А) Рентабельность активов
 - Б) Корпоративная социальная ответственность
 - В) Коэффициент текущей ликвидности
 - Г) Валютные риски

3. Что отличает этику предпринимательства от общей этики?
 - А) Ориентация исключительно на получение прибыли
 - Б) Учет специфики деловых отношений и коммерческих интересов
 - В) Полное отсутствие моральных ограничений
 - Г) Зависимость от политической конъюнктуры

4. Какой принцип является основополагающим в бизнес-этике?
 - А) Принцип максимизации издержек
 - Б) Принцип уважения прав и достоинства личности
 - В) Принцип минимизации налогов
 - Г) Принцип монополизации рынка

5. Что включает в себя понятие "деловая репутация"?
 - А) Размер уставного капитала компании
 - Б) Сложившееся мнение о компании среди клиентов и партнеров
 - В) Количество филиалов предприятия
 - Г) Годовой объем продаж

6. Какое из перечисленных качеств относится к этическим ценностям бизнеса?
 - А) Агрессивная конкуренция
 - Б) Прозрачность ведения дел
 - В) Уклонение от налогов
 - Г) Использование недобросовестной рекламы

7. Что является основой корпоративной культуры?
 - А) Размер заработной платы сотрудников
 - Б) Система разделяемых ценностей и норм поведения
 - В) Количество рабочих мест в компании
 - Г) География присутствия компании

8. Какой документ фиксирует нормы корпоративной этики?

- А) Штатное расписание
- Б) Этический кодекс компании
- В) Годовой финансовый отчет
- Г) Должностные инструкции

9. Что относится к управленческой этике?

- А) Принятие решений исключительно на основе прибыли
- Б) Соблюдение моральных норм при управлении коллективом
- В) Авторитарный стиль руководства без учета мнения сотрудников
- Г) Система штрафов за нарушение трудовой дисциплины

10. Какой элемент НЕ является частью корпоративной культуры?

- А) Традиции и ритуалы компании
- Б) Стиль управления руководителя
- В) Курс акций компании на бирже
- Г) Корпоративные стандарты поведения

РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ

Тема 2.1. Управленческая культура руководителя

Тема 2.2. Деловые переговоры

Тема 2.3. Этические требования эффективного управления персоналом

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Что включает в себя понятие "управленческая культура руководителя"?

- А) Только профессиональные знания и навыки
- Б) Совокупность ценностей, норм поведения и методов управления
- В) Исключительно лидерские качества
- Г) Только опыт работы в руководящей должности

2. Какой стиль управления наиболее соответствует высокой управленческой культуре?

- А) Авторитарный
- Б) Демократический
- В) Либеральный
- Г) Попустительский

3. Что является важнейшим элементом управленческой культуры?

- А) Умение делегировать полномочия
- Б) Способность принимать решения без учета мнения коллектива
- В) Жесткий контроль всех процессов
- Г) Отсутствие обратной связи с подчиненными

4. Какой этап является первым в процессе подготовки к деловым переговорам?

- А) Определение целей и задач переговоров
- Б) Выбор места проведения встречи
- В) Подготовка презентационных материалов
- Г) Обсуждение возможных уступок

5. Что относится к основным принципам ведения деловых переговоров?

- А) Позиция "победитель получает все"
- Б) Стремление к взаимовыгодному результату
- В) Давление на партнера
- Г) Соккрытие важной информации

6. Какой метод разрешения конфликтов наиболее эффективен в деловых переговорах?
- А) Компромисс
 - Б) Уход от конфликта
 - В) Конкуренция
 - Г) Приспособление
7. Что является основным этическим требованием при управлении персоналом?
- А) Равное отношение ко всем сотрудникам
 - Б) Предоставление льгот только руководящему составу
 - В) Закрытость информации о кадровых решениях
 - Г) Отсутствие системы поощрений
8. Какой принцип должен лежать в основе принятия кадровых решений?
- А) Протекционизм
 - Б) Справедливость и объективность
 - В) Личные симпатии руководителя
 - Г) Давление со стороны коллектива
9. Что относится к неэтичным методам управления персоналом?
- А) Система наставничества
 - Б) Моббинг и дискриминация
 - В) Программы профессионального развития
 - Г) Прозрачная система оценки персонала
10. Какой фактор наиболее важен для создания этической рабочей среды?
- А) Высокий уровень заработной платы
 - Б) Четкие этические стандарты и их соблюдение
 - В) Жесткая дисциплина
 - Г) Минимальное количество правил

РАЗДЕЛ 3. ЭТИКА БИЗНЕСА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Тема 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет

Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве

Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Что является ключевым элементом культуры делового партнерства?
- А) Максимизация собственной прибыли любой ценой
 - Б) Взаимное уважение и соблюдение договоренностей
 - В) Использование любых средств для достижения цели
 - Г) Отсутствие долгосрочных обязательств
2. Какой из перечисленных элементов НЕ относится к бизнес-этикету?
- А) Пунктуальность
 - Б) Дресс-код
 - В) Использование личных связей в ущерб партнеру
 - Г) Корректность деловой переписки
3. Какой принцип наиболее важен при установлении деловых контактов?
- А) Конкуренция любой ценой
 - Б) Открытость и прозрачность
 - В) Соккрытие важной информации
 - Г) Давление на партнера

4. Что является основой этического лидерства?
- А) Авторитарный стиль управления
 - Б) Личный пример и соответствие словам и действиям
 - В) Использование подчиненных для личных целей
 - Г) Отсутствие социальной ответственности
5. Какой из перечисленных факторов НЕ относится к этике лидерства?
- А) Эмпатия и понимание потребностей сотрудников
 - Б) Коррупционные схемы
 - В) Справедливость в принятии решений
 - Г) Ответственность за свои действия
6. Как этическое лидерство влияет на компанию?
- А) Снижает текучесть кадров
 - Б) Ухудшает корпоративную культуру
 - В) Уменьшает прибыльность бизнеса
 - Г) Создает атмосферу недоверия
7. Какой показатель НЕ используется для оценки культуры делового партнерства?
- А) Уровень доверия между партнерами
 - Б) Количество судебных разбирательств
 - В) Личные доходы руководителей
 - Г) Выполнение взятых обязательств
8. Какой метод наиболее эффективен для оценки культуры партнерства?
- А) Анализ финансовых показателей
 - Б) Анкетирование участников партнерства
 - В) Изучение конкурентов
 - Г) Наблюдение за одним партнером
9. Что свидетельствует о высокой культуре делового партнерства?
- А) Частые конфликты между партнерами
 - Б) Долгосрочные и взаимовыгодные отношения
 - В) Невыполнение договоренностей
 - Г) Отсутствие коммуникации
10. Как можно улучшить культуру делового партнерства?
- А) Увеличить давление на партнеров
 - Б) Развивать прозрачность и открытость отношений
 - В) Сократить количество встреч
 - Г) Игнорировать проблемы

2.5. Оценивание индивидуальной работы (рефератов)

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

Максимальное количество баллов	Критерии
9-10 (отлично)	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
6-8 (хорошо)	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
4-5 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
2-3 (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если в работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Историческое развитие предпринимательской этики: от Средневековья до цифровой эпохи

2. Соотношение морали и права в регулировании предпринимательской деятельности
3. Основные этические дилеммы современного бизнеса: теоретический анализ
4. Влияние религиозных учений на формирование предпринимательской этики
5. Концепция социальной ответственности бизнеса: эволюция и современное понимание
6. Этические аспекты предпринимательского риска: границы допустимого
7. Корпоративная культура как фактор этического ведения бизнеса
8. Влияние глобализации на стандарты предпринимательской этики
9. Этика предпринимательства в условиях цифровой трансформации бизнеса
10. Сравнительный анализ западной и восточной моделей предпринимательской этики

РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ

1. Этические основы управленческих решений: теория и практика
2. Моральная ответственность руководителя перед коллективом и обществом
3. Этика кадрового менеджмента: от подбора до увольнения персонала
4. Этические аспекты мотивации и стимулирования сотрудников
5. Конфликт интересов в управленческой деятельности: пути решения
6. Этика делового общения в вертикальных и горизонтальных управленческих структурах
7. Нравственные аспекты организационных изменений и реструктуризации
8. Этические проблемы использования служебной информации менеджерами
9. Гендерные аспекты управленческой этики в современном бизнесе
10. Этические кодексы для менеджеров: содержание и практика применения

РАЗДЕЛ 3. ЭТИКА БИЗНЕСА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

1. Основные принципы делового этикета в международном бизнесе
2. Этические аспекты ведения деловых переговоров: национальные особенности
3. Корпоративный дресс-код как элемент деловой культуры
4. Этика деловой переписки в цифровую эпоху
5. Нравственные аспекты конкурентной борьбы в бизнесе
6. Деловой протокол и этикет в разных странах мира
7. Этические проблемы использования деловой информации и коммерческой тайны
8. Культура подарков и вознаграждений в деловой практике
9. Этика сетевого общения и социальных медиа для бизнесменов
10. Особенности делового этикета в кризисных коммуникациях

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

1. Дайте определение предпринимательской этики.
2. Назовите основные категории предпринимательской этики.
3. В чем отличие профессиональной этики от предпринимательской?
4. Каковы исторические этапы развития предпринимательской этики?
5. Как соотносятся мораль и закон в предпринимательской деятельности?
6. Какие этические дилеммы чаще всего возникают в бизнесе?
7. Как культура влияет на этику предпринимательства?
8. В чем заключается социальная ответственность бизнеса?
9. Каковы последствия нарушения этических норм в предпринимательстве?
10. Как глобализация влияет на этику бизнеса?
11. Что такое корпоративная этика и каковы ее функции?
12. Какие элементы включает корпоративная культура?
13. Как формируется этический кодекс компании?

14. Каковы основные принципы корпоративной социальной ответственности (КСО)?
15. Как этика влияет на репутацию компании?
16. Какие существуют модели корпоративного управления?
17. Как корпоративная этика связана с эффективностью бизнеса?
18. Каковы основные нарушения корпоративной этики?
19. Как руководитель может влиять на этический климат в организации?
20. Какие инструменты используются для внедрения этических норм в компании?
21. Каковы основные принципы делового общения?
22. Как этика влияет на ведение переговоров?
23. Какие существуют виды деловых конфликтов и как их разрешать?
24. Как культура влияет на деловой этикет?
25. Каковы основные правила деловой переписки?
26. Как избежать манипуляций в деловых отношениях?
27. Каковы этические аспекты конкуренции?
28. Как выстраивать доверительные отношения с партнерами?
29. Каковы особенности межкультурной деловой коммуникации?
30. Как этика влияет на клиентские отношения?
31. Каковы основные этические принципы управления персоналом?
32. Как этика влияет на мотивацию сотрудников?
33. Каковы этические аспекты подбора и увольнения персонала?
34. Как предотвратить дискриминацию и моббинг в коллективе?
35. Каковы этические нормы при оценке и аттестации сотрудников?
36. Как руководителю соблюдать баланс между справедливостью и эффективностью?
37. Каковы этические проблемы в системе вознаграждения персонала?
38. Как этика влияет на корпоративное обучение и развитие?
39. Каковы особенности управления многонациональными коллективами?
40. Как этические нормы помогают в управлении кризисными ситуациями?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: «Управление малым бизнесом»
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы
Дисциплина «Этика предпринимательской деятельности»
Курс 2 Семестр 3 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Корпоративная культура как фактор этического ведения бизнеса.
2. Этические аспекты мотивации и стимулирования сотрудников.
3. Особенности делового этикета в кризисных коммуникациях.

Практическое задание.

Ситуации для анализа:

1. Конфликт интересов: сотрудник, отвечающий за выбор подрядчиков, скрывает, что его родственник – владелец одной из компаний-кандидатов. Как поступить руководителю?
2. Давление на сотрудника: руководитель требует от подчиненного уволиться "по собственному желанию", чтобы избежать выплаты компенсации. Этично ли это?
3. Дискриминация: При продвижении по службе предпочтение отдается менее квалифицированному, но более "удобному" для руководства сотруднику.

Задание:

Предложите решение, аргументируя его с точки зрения: корпоративной этики; репутационных рисков.

Экзаменатор: _____ О.Э. Кириенко

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 202 г. (протокол №10 от 21.03.2025г.)

Зав.кафедрой: _____ Е. В. Тарасова