

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 11.04.2023 01:38:49

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**«ОДОБРЕНО»**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12  
от «27» апреля 2023г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ректор Л.Б. Костровец  
«27» 04 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

*(код и наименование направления подготовки)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная / очно-заочная

*(форма обучения)*

2023

*(год набора по учебному плану)*

Донецк  
2023

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>6</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	7
1.4. Форма обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
 <b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>	<b>9</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	12
 <b>РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>	<b>29</b>
 <b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>	<b>44</b>
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	44
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	45
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	45
4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	46
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	46

	управление и местное самоуправление»	
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	46
4.7.	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	47
4.7.1	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	47
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	47
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	47
	<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>	48
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	48
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	49
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	49
	<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</b>	50
	<b>РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО</b>	51
7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	51
7.2	Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	51
7.3	Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	52
	<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	53
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (направленность (профиль)), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Кроме основной цели при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») реализуются дополнительные цели:

- подготовка специалистов к организационно-управленческой, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной деятельности на всех уровнях государственного и муниципального управления;
- развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системы нравственных и гражданских ценностей.

#### ***Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)***

Задачами образовательной программы являются:

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

**РАЗДЕЛ II.**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  
**УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И**  
**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

- 07 *Административно-управленческая и офисная деятельность – 07.007 Специалист по процессному управлению;*

- *Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);*

- *Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).*

**2.2. Сферы профессиональной деятельности**

- Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

**2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

государственные органы, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.



## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

### **1) Организационно-управленческий:**

- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **2) Организационно-регулирующий:**

- участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по

реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций;

- участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **3) Исполнительно-распорядительный:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности;

- участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;

- обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом;

- правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия.

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

- *07 Административно-управленческая и офисная деятельность – 07.007 Специалист по процессному управлению:*

1. Обобщенная трудовая функция А.6 «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации»;

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации»;

1.3. Трудовая функция А/03.6: «Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации»;

1.4. Трудовая функция А/04.6: «Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

2. Обобщенная трудовая функция В.6 «Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации»:

2.1. Трудовая функция В/01.6: «Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения»;

2.2. Трудовая функция В/2.6: «Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации»;

2.3. Трудовая функция В/03.6: «Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации»;

2.4. Трудовая функция В/04.6: «Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования»;

2.5. Трудовая функция В/05.6: «Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса».

- *Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):*

1. Область профессиональной служебной деятельности П.1.: Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан:
  - 1.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.1.: Организация и проведение выборов, референдума.
  - 1.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.2.: Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.
  - 1.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.4.: Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами.
2. Область профессиональной служебной деятельности П.2. Сопровождение парламентской деятельности:
  - 2.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.1.: Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.
  - 2.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.2.: Сопровождение законопроектной работы.
3. Область профессиональной служебной деятельности П.4. Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность:
  - 3.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.8. Обеспечение соответствия проектов законодательных и нормативных правовых актов обязательствам Российской Федерации по международному праву.
  - 3.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.9. Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами.
  - 3.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.10. Информационное сопровождение международной деятельности.
  - 3.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.11. Содействие укреплению международного сотрудничества в сфере государственной защиты прав и свобод человека.
4. Область профессиональной служебной деятельности П.5. Обеспечение внутренней безопасности и правоохрнительная деятельность:
  - 4.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.5.1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  - 4.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.5.9. Организационно-аналитическое обеспечение правоохрнительной деятельности.
5. Область профессиональной служебной деятельности П.7. Управление в сфере юстиции:

5.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.2. Координация законопроектной деятельности и взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации.

5.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.6. Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления.

5.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.7. Деятельность в сфере экономического законодательства.

5.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.8. Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

6. Область профессиональной служебной деятельности П.8. Организация судопроизводства:

6.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.8.9. Организационное обеспечение рассмотрения обращений.

6.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.8.20. Способствование восстановлению нарушенных прав.

7. Область профессиональной служебной деятельности П.9. Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия:

7.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.9.12. Обеспечение эпидемиологического благополучия населения.

7.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.9.13. Обеспечение санитарного благополучия населения.

8. Область профессиональной служебной деятельности П.10. Управление в сфере культурной и национальной политики:

8.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.3. Создание условий для развития туризма.

8.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России.

8.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

9. Область профессиональной служебной деятельности П.11. Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики:

9.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

9.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.7. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

9.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

10. Область профессиональной служебной деятельности П.13.  
Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
- 10.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.13.8.  
Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.
- 10.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.13.17.  
Регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.
11. Область профессиональной служебной деятельности П.14.  
Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.
- 11.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.14.7.  
Регулирование в сфере технического оснащения сельского хозяйства.
- 11.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.14.11.  
Осуществление федерального государственного земельного контроля (надзора) в отношении земель сельскохозяйственного назначения.
- 11.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.14.17.  
Развитие сельских территорий.
12. Область профессиональной служебной деятельности П.16.  
Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации:
- 12.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.1.  
Регулирование в области информационных технологий.
- 12.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.2.  
Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.
- 12.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.4.  
Регулирование в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, включая развитие сети Интернет, систем телевизионного и радиовещания, а также в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию.
- 12.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.6.  
Регулирование в сфере почтовой связи.
- 12.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.7.  
Цифровая трансформация и развитие государственного управления.
- 12.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.10.  
Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования.
- 12.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.11.  
Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.
13. Область профессиональной служебной деятельности П.17.  
Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства:
- 13.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.3. Оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса.

13.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.4.  
Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

14. Область профессиональной служебной деятельности П.18.  
Регулирование транспортного комплекса.

14.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.18.6.  
Управление государственным имуществом в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

15. Область профессиональной служебной деятельности П.19.  
Регулирование в сфере труда и социального развития.

15.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.2.  
Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства.

15.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.3.  
Регулирование в сфере условий и охраны труда.

15.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.5.  
Регулирование в сфере альтернативной гражданской службы.

15.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.6.  
Регулирование в сфере семьи, материнства и детства.

15.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.7.  
Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

15.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.10.  
Регулирование в сфере пенсионного обеспечения и страхования

15.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.11.  
Регулирование в сфере социального страхования.

15.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.12.  
Регулирование в сфере демографического развития .

16. Область профессиональной служебной деятельности П.20.  
Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

16.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.

16.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.3.  
Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

16.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.4.  
Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

17. Область профессиональной служебной деятельности П.21.  
Регулирование бюджетной системы.

17.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.1.  
Осуществление бюджетной методологии.

17.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.2.  
Регулирование системы межбюджетных отношений.

17.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.4.  
Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики.

17.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.5.  
Бюджетная политика в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы.

- 17.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета.
- 17.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.8. Анализ и прогнозирование доходов.
- 17.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.9. Бюджетное регулирование в сфере научной и научно-технической деятельности.
- 17.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.10. Бюджетное регулирование в сфере здравоохранения.
- 17.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.11. Бюджетное регулирование в сфере культуры и туризма.
- 17.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.12. Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения.
- 17.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.13. Бюджетное регулирование в сфере физической культуры и спорта.
- 17.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.14. Бюджетное регулирование в сфере обязательного социального страхования.
- 17.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.15. Осуществление бюджетных правоотношений.
- 17.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.16. Бюджетная политика в области транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения.
- 17.15. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.17. Бюджетная политика в области агропромышленного комплекса.
- 17.16. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.18. Бюджетная политика в области рыболовства и рыбоводства.
- 17.17. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.19. Бюджетная политика в области гражданского строительства и жилищной политики.
- 17.18. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.20. Бюджетная политика в области промышленности гражданского назначения.
- 17.19. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.21. Бюджетная политика в области информационно-коммуникационных технологий, связи и средств массовой информации.
- 17.20. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.22. Бюджетная политика в области топливно-энергетического комплекса.
- 17.21. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.23. Регулирование в сфере ведения бюджетного (казначейского) учета и составления бюджетной отчетности.
- 17.22. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
18. Область профессиональной служебной деятельности П.22. Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков:



- 18.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.1.  
Регулирование в сфере аудиторской деятельности.
- 18.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.5.  
Регулирование некредитных финансовых организаций.
- 18.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.7.  
Управление государственными финансовыми активами.
- 18.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.8.  
Управление государственным и муниципальным долгом.
- 18.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.10.  
Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.
- 18.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.11.  
Регулирование финансовых рынков.
- 18.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.12.  
Регулирование деятельности по инвестированию временно свободных средств государственных корпораций и государственных компаний.
- 18.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.13.  
Регулирование деятельности стратегических организаций по размещению средств в кредитные организации.
- 18.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.17.  
Регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
- 18.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.20.  
Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
19. Область профессиональной служебной деятельности П.23.  
Регулирование налоговой деятельности.
- 19.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.1.  
Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.
- 19.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.2.  
Регулирование в сфере налога на прибыль организаций.
- 19.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.3.  
Регулирование в сфере имущественного налогообложения.
- 19.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.4.  
Регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов.
- 19.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.5.  
Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц.
- 19.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.6.  
Регулирование в сфере налогообложения акцизами.
- 19.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.7.  
Регулирование в сфере налогового администрирования.
- 19.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.8.  
Регулирование в сфере страховых взносов.

19.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.11. Регулирование в сфере разработки налоговых стандартов, оформления и декларирования.

19.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.12. Осуществление налогового контроля.

19.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.18. Администрирование вопросов анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности.

20. Область профессиональной служебной деятельности П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства:

20.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика.

20.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.2. Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.

20.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.

20.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.4. Разработка предложений по совершенствованию корпоративного законодательства.

20.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций.

20.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.7. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

20.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.8. Обеспечение деятельности саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

20.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.9. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

20.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.10. Содействие экономическому развитию регионов.

20.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.11. Оценка регулирующего воздействия.

20.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.12. Развитие института государственно-частного партнерства.

20.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.13. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.

20.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.17. Регулирование в сфере объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.

20.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.18. Регулирование контрактной системы.

21. Область профессиональной служебной деятельности П.26. Регулирование имущественных отношений:

21.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

21.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации.

21.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.3. Приватизация государственного имущества.

21.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.4. Обеспечение размещения (предоставление помещений) федеральных органов власти и подведомственных им организаций.

21.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.5. Организация реализации (утилизации) арестованного и конфискованного имущества.

21.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.6. Организация сделок с государственным имуществом.

22. Область профессиональной служебной деятельности П.28. Управление в сфере государственного материального резерва:

22.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.28.1. Организация формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей государственного материального резерва и контроль за их наличием.

22.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.28.2. Осуществление закупок в государственный материальный резерв.

22.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.28.3. Управление государственным имуществом в сфере государственного материального резерва.

23. Область профессиональной служебной деятельности П.29. Антимонопольное регулирование:

23.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.1. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере рекламы и средств массовой информации.

23.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.4. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере финансовых рынков.

23.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.7. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

23.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.8. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере связи.

23.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.9. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере информационных технологий.

23.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.10. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере транспорта.

23.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.12. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в социальной сфере.

23.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.16. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере здравоохранения.

24. Область профессиональной служебной деятельности П.30. Государственное ценовое (тарифное) регулирование:

24.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.30.4. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в социальной сфере.

24.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.30.6. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

24.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.30.7. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в транспортной сфере.

25. Область профессиональной служебной деятельности П.31. Регулирование в сфере официального статистического учета:

25.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.31.1. Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации.

26. Область профессиональной служебной деятельности П.32. Управление в сфере архивного дела и делопроизводства:

26.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.32.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов.

26.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.32.2. Организация использования и публикации архивных документов.

26.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.32.3. Комплектование и документационное обеспечение управления.

*- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):*

1. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование в антимонопольной сфере»:

1.1. Вид деятельности «Реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением».

1.2. Вид деятельности «Контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов».

1.3. Вид деятельности «Контроль за соблюдением законодательства о торговой деятельности».

2. Область профессиональной служебной деятельности «Бюджетная политика»:

2.1. Вид деятельности «Бюджетное регулирование».

2.2. Вид деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета».

2.3. Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района».

2.4. Вид деятельности «Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов».

2.5. Вид деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, утверждение и исполнение бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета».

2.6. Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа, городского округа с внутригородским делением».

2.7. Вид деятельности «Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета».

2.8. Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов».

2.9. «Бюджетное регулирование», «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения».

3. Область профессиональной служебной деятельности «Международная деятельность»:

3.1. Вид деятельности «Осуществление международных и внешнеэкономических связей».

4. Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»:

4.1. «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений».

4.2. Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.3. Вид деятельности «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья».

4.4. Вид деятельности «Осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности».

4.5. Вид деятельности «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия».

4.6. Вид деятельности «Участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

4.7. Вид деятельности «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования».

4.8. Вид деятельности «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования».

4.9. Вид деятельности «Организация охраны муниципальной полицией общественного порядка на территории муниципального образования».

4.10. Вид деятельности «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования».

4.11. Вид деятельности «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)».

5. Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»:

5.1. Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение».

5.2. Вид деятельности «Информационное обеспечение».

5.3. Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью».

5.4. Вид деятельности «Обеспечение защиты государственной тайны».

5.5. Вид деятельности «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава».

5.6. Вид деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности».

5.7. Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан».

6. Область профессиональной служебной деятельности «Подготовка и проведение выборов, референдум»:

6.1. Вид деятельности «Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов».

6.2. Вид деятельности «Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями».

6.3. Вид деятельности «Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан».

7. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»:

7.1. Вид деятельности «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда».

7.2. Вид деятельности «Осуществление муниципального жилищного контроля».

7.3. Вид деятельности «Резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд».

7.4. Вид деятельности «Утверждение схем и документации территориального планирования».

7.5. Вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории городского округа, городского округа с внутригородским делением», «Утверждение правил и организация благоустройства территории внутригородского района».

7.6. Вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории городского поселения», «Утверждение правил и организация благоустройства территории сельского поселения».

8. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия»:

8.1. Вид деятельности «Создание условий для оказания медицинской помощи населению».

8.2. Вид деятельности «Организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения».

8.3. Вид деятельности «Осуществление перспективного планирования материально-технического развития отрасли здравоохранения».

8.4. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения».

8.5. Вид деятельности «Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения».

8.6. Вид деятельности «Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов».

9. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография»:

9.1. Вид деятельности «Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для муниципальных нужд».

9.2. Вид деятельности «Осуществление муниципального земельного контроля».

9.3. Вид деятельности «Осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного значения».

10. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»:

10.1. Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

10.2. Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

10.3. Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства».

10.4. Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

11. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование муниципальной службы»:

11.1. Вид деятельности «Развитие кадровых технологий на муниципальной службе».

11.2. Вид деятельности «Организация прохождения муниципальной службы».

11.3. Вид деятельности «Осуществление мер по противодействию коррупции».

12. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности»:

12.1. Вид деятельности «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

12.2. Вид деятельности «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».

12.3. Вид деятельности «Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования».

12.4. Вид деятельности «Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне».

12.5. Вид деятельности «Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования».

13. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства»:

13.1. Вид деятельности «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

13.2. Вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства».



14. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»:

14.1. Вид деятельности «Осуществление государственной экспертизы труда».

14.2. Вид деятельности «Организация ритуальных услуг».

14.3. Вид деятельности «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан».

14.4. Вид «Реализация мероприятия в области содействия занятости населения».

14.5. Вид деятельности «Реализация государственной политики в области охраны труда».

15. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:

15.1. Вид деятельности «Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования».

15.2. Вид деятельности «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

15.3. Вид деятельности «Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования».

15.4. Вид деятельности «Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества».

15.5. Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

15.6. Вид деятельности «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

15.7. Вид деятельности «Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества».

16. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование энергетики и промышленности»:

16.1. Вид деятельности «Организация электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

16.2. Вид деятельности «Реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

17. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»:

17.1. Вид деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов».

17.2. Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры».

17.3. Вид деятельности «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

17.4. Вид деятельности «Создание условий для развития туризма».

17.5. Вид деятельности «Формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований».

17.6. Вид деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)».

17.7. Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры», «Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха».

17.8. Вид деятельности «Формирование и содержание архива внутригородского района».

18. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология»:

18.1. Вид деятельности «Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов», «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора».

18.2. Вид деятельности «Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов (установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд)».

18.3. Вид деятельности «Осуществление муниципального лесного контроля».

18.4. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения».

18.5. Вид деятельности «Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых», «Организация геологического изучения недр, согласование условий пользования участком недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые».

18.6. Вид деятельности «Организация мероприятий по охране окружающей среды».

18.7. Вид деятельности «Развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности».

19. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:

19.1. Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

20. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»:

20.1. Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта».

20.2. Вид деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».

20.3. Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

21. Область профессиональной служебной деятельности «Управление имуществом комплексом»:

21.1. Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности».

21.2. Вид деятельности «Экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий».

22. Область профессиональной служебной деятельности «Управление транспортным комплексом»:

22.1. Вид деятельности «Обеспечение безопасности дорожного движения».

22.2. Вид деятельности «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования».

22.3. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования».

22.4. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования».

22.5. Вид деятельности «Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования».

23. Область профессиональной служебной деятельности «Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса»:

23.1. Вид деятельности «Регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях».

23.2. Вид деятельности «Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

**РАЗДЕЛ III.**  
**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ**  
**САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-УК-1.1 Осуществляет сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ИД-УК-1.2 Осуществляет сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-УК-1.3 Применяет основные принципы, методы и инструменты математического моделирования для анализа экономических явлений и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-УК-1.4 Применяет законы логики и правильно оперирует основными логическими формами мышления при поиске, критическом анализе и синтезе информации.</p> <p>ИД-УК-1.5 Обнаруживает формально-логические противоречия в анализируемой информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения при решении поставленных задач.</p> <p>ИД-УК-1.6 Понимает и анализирует содержание основных направлений мировой и отечественной философской мысли от древности до современности.</p> <p>ИД-УК-1.7 Оперирует основными принципами философского мышления, навыками критического анализа социальных, природных и гуманитарных процессов и явлений.</p> <p>ИД-УК-1.8 Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>ИД-УК-1.9 Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при принятии</p>

		<p>управленческих решений.</p> <p>ИД-УК-1.10 Демонстрирует понимание сущности системности, её основные аспекты и знает этапы формирования системных представлений.</p> <p>ИД-УК-1.11 Анализирует роль внутренней и внешней среды, а также жизненный цикл системы.</p> <p>ИД-УК-1.12 Демонстрирует навык применения системного подхода и понимание его значения в науке и практике.</p> <p>ИД-УК-1.13 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-УК-2.1 Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.</p> <p>ИД-УК-2.2 Демонстрирует умение в определении круга задач в рамках поставленной цели, определении связей между ними, способов решения поставленных задач и их оценки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-УК-3.1 Анализирует социальные процессы и социальные отношения, социальную структуру общества.</p> <p>ИД-УК-3.2 Определяет роли участников социального взаимодействия и соблюдает свою роль с учетом специфики социальной структуры общества как системы.</p> <p>ИД-УК-3.3 Анализирует возможные последствия действий в социальном взаимодействии и с учетом этого строит продуктивное социальное взаимодействие.</p> <p>ИД-УК-3.4 Применяет технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, использует технологии и методы кооперации в командной работе на основании принципа добровольческой деятельности</p> <p>ИД-УК-3.5 Применяет принципы конструктивной коммуникации, основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.</p> <p>ИД-УК-3.6 Анализирует социально значимую проектную деятельность, важнейшие факторы оценки эффективности волонтерской деятельности и эффективность</p>

		<p>взаимодействия с социально ориентированными НКО.</p> <p>ИД-УК-3.7 Применяет на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>ИД-УК-3.8 Учитывает психологические особенности поведения различных групп людей при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>ИД-УК-3.9 Осуществляет социальное взаимодействие на основе принципов и правил деловой этики как регулятора служебного поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>ИД-УК-3.10 Демонстрирует умение социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>ИД-УК-3.11 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-УК-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах.</p> <p>ИД-УК-4.2 Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.</p> <p>ИД-УК-4.3 Осуществляет деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИД-УК-4.4 Выбирает на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-УК-4.5 Демонстрирует владение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования.</p> <p>ИД-УК-4.6 Использует в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-УК-5.3 Демонстрирует толерантное восприятие культурных, политических и идеологических различий, уважительное и бережное отношению к культурным, историческим и политическим традициям.</p> <p>ИД-УК-5.4 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач, информацию о культурных, политических и идеологических особенностях и традициях различных социальных групп и народов.</p> <p>ИД-УК-5.5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественно-политического и этического характера.</p> <p>ИД-УК-5.6 Понимает сущность религии как социального, исторически сложившегося феномена культуры, специфику религиозного отражения и конструирования мира и духовной структуры личности.</p> <p>ИД-УК-5.7 Анализирует причины межкультурного разнообразия общества, руководствуясь знаниями о религии, толерантно воспринимает конфессиональные различия современного социума.</p> <p>ИД-УК-5.8 Формирует и аргументировано поясняет собственную мировоззренческую позицию, ценностные основания межкультурного взаимодействия и его роль в формировании общечеловеческих культурных универсалий.</p> <p>ИД-УК-5.9 Демонстрирует принадлежность к российскому обществу, проявляет чувство патриотизма и</p>
-------------------------------------	--	---

		<p>гражданственности как духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности. ИД-УК-5.10 Осознает особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-УК-6.1 Выстраивает и реализует с учетом современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста. ИД-УК-6.2 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИД-УК-6.3 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ИД-УК-6.4 Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. ИД-УК-6.5 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), использует технологии управления временем для успешного выполнения работы ИД-УК-6.6 Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД-УК-6.7 Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИД-УК-7.2 Владеет методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры. Самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья. ИД-УК-7.3 Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в</p>



		<p>процессе физического воспитания. ИД-УК-7.4 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-УК-8.1 Оценивает опасности среды обитания и определяет способы снижения рисков для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовых и профессиональных сферах. ИД-УК-8.2 Владеет принципами предотвращения чрезвычайных ситуаций и / или их последствий ИД-УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строем, применяет штатное стрелковое оружие; выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения ИД-УК-8.4 Пользуется топографическими картами; оказывает первую помощь при ранениях и травмах. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; ИД-УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; ИД-УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-УК-10.2 Анализирует влияние государственной экономической политики в области занятости, амортизации, цен, инфраструктуры и структуры экономики на социально-экономическое развитие страны. ИД-УК-10.3 Анализирует регуляторное влияние государства, осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов. ИД-УК-10.4 Знает права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков – юридических и физических лиц, основные аспекты</p>

		<p>функционирования налоговой сферы страны ИД-УК-10.5 Умеет интерпретировать организационно-управленческие решения для фискальной сферы страны</p> <p>ИД-УК-10.6 Использует основы экономических знаний в области мировой экономики и международных экономических отношений, базовые экономические категории и законы при решении профессиональных задач.</p> <p>ИД-УК-10.7 Принимает обоснованные экономические решения по вопросам финансового планирования и бюджетирования организации</p> <p>ИД-УК-10.8 Демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в сфере регионального управления и территориального планирования, использовать инструменты мониторинга, диагностики и анализа.</p> <p>ИД-УК-10.9 Демонстрирует понимание особенностей комплекса города и проблем развития городов РФ в условиях осуществления экономических реформ</p> <p>ИД-УК-10.10 Использует знания по теоретическим основам функционирования и управления развитием региональной социально-экономической системы, освоение прикладного инструментария механизма управления развитием региона</p> <p>ИД-УК-10.11 Способен принимать обоснованные экономические и управленческие решения в сфере регионального управления и местного самоуправления.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p> <p>ИД-УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-УК-11.3 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-УК-11.4 Демонстрирует понимание общественного контроля как механизма противодействия коррупции при взаимодействии органов власти с гражданами.</p>

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-ОПК-1.1 Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе.</p> <p>ИД-ОПК-1.2 Способен учитывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина.</p> <p>ИД-ОПК-1.3 Обеспечивает основные права и свободы гражданина</p> <p>ИД-ОПК-1.4 Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации.</p> <p>ИД-ОПК-1.5 Демонстрирует знания теории государства и права, понимание сущности государства и правовых отношений.</p> <p>ИД-ОПК-1.6 Демонстрирует умение обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом понимания особенности государственного строя.</p> <p>ИД-ОПК-1.7 Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач, соблюдает служебную этику.</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИД-ОПК-2.1 Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления государственными и муниципальными программами и проектами</p> <p>ИД-ОПК-2.2 Осуществляет разработку и реализацию управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>ИД-ОПК-2.3 Использует методы разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>ИД-ОПК-2.4 Демонстрирует знания основ теории принятия управленческих решений, требований к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; оценки мер регулирующего воздействия; принципов разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>ИД-ОПК-2.5 Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения и мер регулирующего воздействия, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и</p>	<p>ИД-ОПК-3.1 Способен применять основные категории и</p>

<p>применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>принципы конституционного права.</p> <p>ИД-ОПК-3.2 Применяет нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-ОПК-3.3 Использует правоприменительную практику.</p> <p>ИД-ОПК-3.5 Осуществляет анализ норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИД-ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p> <p>ИД-ОПК-4.3 Определяет совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИД-ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ИД-ОПК-5.2 Понимает принципы работы государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и использует их при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИД-ОПК-6.1 Применяет технологии прогнозирования и планирования в управлении государственными и муниципальными финансами и имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД-ОПК-6.2 Демонстрирует способность использования в профессиональной деятельности технологий управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ИД-ОПК-6.3 Способен применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИД-ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>ИД-ОПК-7.2 Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ</p> <p>ИД-ОПК-7.3 Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц</p> <p>ИД-ОПК-7.4 Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами</p> <p>ИД-ОПК-7.5 Использует знания основ деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использует их при решении задач профессиональной деятельности</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></b>		
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государства, в том числе и в международном пространстве.</p>	<p>ИД-ПК-1.1 Обеспечивает эффективное управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа данных</p> <p>ИД-ПК-1.2 Демонстрирует умение применять современные средства и методы при осуществлении организационно-управленческой деятельности в сфере государственной антикризисной политики</p> <p>ИД-ПК-1.3 Может осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере государственной политики.</p> <p>ИД-ПК-1.4 Умеет диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государства, в том числе и в международном пространстве.</p> <p>ИД-ПК-1.5 Демонстрирует умение осуществлять деятельность в социальной сфере государственной политики.</p> <p>ИД-ПК-1.6 Демонстрирует умение управлять организациями общественного сектора с учётом социальной ответственности при принятии управленческих решений, влияющих на социально-экономическое развитие государства.</p> <p>ИД-ПК-1.7 Демонстрирует знание сущности, роли и механизмов рынка в социально-экономическом развитии государства</p> <p>ИД-ПК-1.8 Демонстрирует умение анализировать особенности взаимодействия спроса и предложения в рыночной системе</p> <p>ИД-ПК-1.9 Демонстрирует навыки управленческой деятельности в сфере государственной рыночной политики</p> <p>ИД-ПК-1.10 Применяет методы формирования инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных проектов, регулирования инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-ПК-1.11 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере регионального управления и местного самоуправления, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования.</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Анализ опыта.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-2.Способен организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять их административно-хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение.</p>	<p>ИД-ПК-2.1 Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-ПК-2.2 Способен организовать управление социально-экономическим развитием на местном уровне, в том числе, в разрезе конкретных отраслей муниципальной экономики.</p> <p>ИД-ПК-2.3 Организует деятельность органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, обеспечивает их административно-хозяйственное, материально-техническое и информационное обеспечение.</p> <p>ИД-ПК-2.4 Способен организовать управление социально-экономическим развитием на местном уровне, в том числе, в разрезе конкретных отраслей муниципальной экономики.</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Анализ опыта.</p>
<p>ПК-3. Способен анализировать, планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру и стратегию развития, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, внедрять и контролировать организационные процессы и административные регламенты.</p>	<p>ИД-ПК-3.1 Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИД-ПК-3.2 Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИД-ПК-3.3 Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИД-ПК-3.4 Осуществляет анализ</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- 07 Административно-</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ситуации и применяет наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использует знание основных теорий мотивации, технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных задач.</p> <p>ИД-ПК-3.5 Диагностирует организационную культуру конкретной организации для выявления проблем и развития.</p> <p>ИД-ПК-3.6 Демонстрирует знание основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовность к участию в организационном развитии и управлении изменениями</p>	<p>управленческая и офисная деятельность – 07.007          Специалист по процессному управлению;          - Анализ опыта.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно – регулирующий</b>		
<p>ПК-4. Способен качественно выполнять организационно-регулирующие функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти.</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Использует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ИД-ПК-4.2 Демонстрирует знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов</p> <p>ИД-ПК-4.3 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов, финансово-экономических инструментов, регламентирующих и регулирующих процесс реализации государственной антикризисной политики.</p> <p>ИД-ПК-4.4 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления.</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Анализ опыта.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования территориального развития, содействовать экономическому развитию регионов, городов и иных территориальных единиц</p>	<p>ИД-ПК-5.1 Демонстрирует знания теоретических основ и методических аспектов организации и функционирования региональной системы управления и территориального планирования</p> <p>ИД-ПК-5.2 Демонстрирует навыки содействия экономическому развитию регионов, городов и иных территориальных единиц и понимает особенности разработки документов стратегического планирования</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>территориального развития. ИД-ПК-5.3 Применяет методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований, в том числе для анализа проблемных ситуаций, возникающих при планировании территориального развития ИД-ПК-5.4 Демонстрирует знания основ возникновения городов и их этапы развития. ИД-ПК-5.5 Демонстрирует умение муниципального управления в городах. ИД-ПК-5.6 Демонстрирует навыки развития новых территориальных поселений, учитывает закономерности развития городов.</p>	<p>профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Анализ опыта.</p>
<p>ПК-6. Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование.</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Демонстрирует умения привлекать общественность к участию в принятии управленческих решений и общественном контроле, оказывает иные формы поддержки населению ИД-ПК-6.2 Организует взаимодействие органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации, поддерживает связи с общественностью ИД-ПК-6.3 Оказывает информационно-методическую поддержку органам государственного и муниципального управления по привлечению общественности к участию в принятии и контроле управленческих решений ИД-ПК-6.4 Демонстрирует способность генерировать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, применяя на практике технологии и методы управленческого консультирования. ИД-ПК-6.5 Способен готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование.</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Анализ опыта.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>исполнительно – распорядительный</i></b>		
<p>ПК-7. Способен осуществлять исполнительно-</p>	<p>ИД-ПК-7.1 Руководствуется нормами этической регламентации</p>	<p>- Справочник квалификационных</p>



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>распорядительные функции, осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением этики делового общения при взаимодействии с гражданами.</p>	<p>служебного поведения государственных и муниципальных служащих в соответствии с законодательством РФ ИД-ПК-7.2 Способен определять оптимальные инструменты современных технологий по предоставлению государственных и муниципальных услуг в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.</p>	<p>требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Анализ опыта.</p>
<p>ПК-8. Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом, анализировать состояние, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности.</p>	<p>ИД-ПК-8.1 Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности. ИД-ПК-8.2 Способен анализировать социально-экономическое развитие муниципального образования; применять основные экономические методы для управления муниципальными хозяйством; анализировать состояние, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования. ИД-ПК-8.3 Способен самостоятельно осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом, находящегося в государственной и/или муниципальной собственности ИД-ПК-8.4 Осуществляет анализ экономического состояния организаций муниципального сектора экономики, применяет экономические методы при управлении муниципальным имуществом и</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); - Анализ опыта.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>финансами, а также осуществляет анализ состояния и условий пользования муниципальным имуществом</p> <p>ИД-ПК-8.5 Способен анализировать социально-экономическое развитие муниципального образования; применять основные экономические методы для управления муниципальными хозяйствами; анализировать состояние, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.</p>	
<p>ПК-9. Способен обеспечивать развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства, в частности содействовать развитию малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>ИД-ПК-9.1 Демонстрирует умение самостоятельно определять круг проблем, связанных с развитием бизнеса и предпринимательства, и способы их решения.</p> <p>ИД-ПК-9.2 Демонстрирует способность в применении нормативно-правовых актов, экономических и финансовых программ по поддержке и развитию бизнеса и предпринимательства и оценки их воздействия на предпринимательскую среду.</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <p>- Анализ опыта.</p>
<p>ПК-10. Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов</p>	<p>ИД-ПК-10.1 Использует знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности</p>	<p>- Анализ опыта.</p>

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ**  
**САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования

представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практически навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
2. Производственные практики:

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в

виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

##### **4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам – *Теория управления, Система государственного и муниципального управления, Теория организации, Развитие муниципального хозяйства* разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

**РАЗДЕЛ V.**  
**ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ**  
**УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

**5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 50 % численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5 % численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное



управление и местное самоуправление») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных образовательной программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

## РАЗДЕЛ VI.

### ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

#### **7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплексу УМКД соответствующей дисциплины.

#### **7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

**7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».


Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### Разработчики ОПОП ВО

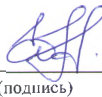
Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»):

заведующий кафедрой теории управления  
и государственного администрирования  
(должность на кафедре)

  
(подпись)


Е.В. Хасанова  
(ФИО)

доцент кафедры теории управления  
и государственного администрирования,  
руководитель ОПОП  
(должность на кафедре)

  
(подпись)

Е.И. Фоменко  
(ФИО)

преподаватель кафедры теории управления  
и государственного администрирования  
(должность на кафедре)

  
(подпись)

А.А. Рожнятовская  
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования (протокол № 13 от 18.04.2023 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 6 от 25.04.2023 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 12 от 27.04.2023 г.)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**



**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И  
МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ  
РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**