

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:16:04
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Технологии управления обучением и развитием персонала
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Казанцева Л.С., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда

Заведующий кафедрой:

Стадник А.М., канд. наук по гос. управлению, доцент, заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 Технологии управления обучением и развитием персонала одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «01» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование системы знаний в области современных технологий управления развитием персонала, как средств обеспечения качества работников организации, отвечающего её текущим и будущим интересам.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Освоение теоретических и методологических основ управления развитием персонала.
2. Ознакомление с современным отечественным и зарубежным опытом формирования технологий управления развитием персонала.
3. Раскрытие сущности и роли развития персонала, как средства повышения его качества и конкурентоспособности в современных условиях.
4. Изучение методов и приемов управления развитием персонала, оценки их эффективности и возможности применения в конкретных экономических, социальных и технологических условиях функционирования организаций.
5. Формирования базовых знаний и вопросов планирования и организации профессионального развития персонала.
6. Освоение методов планирования трудовой карьеры и работы с кадровым резервом.
7. Определение роли стимулирования развития персонала в системе управления современным предприятием.
8. Формирование навыков разработки и внедрения прогрессивных технологий управления развитием персонала для конкретных организаций, с учетом особенностей их функционирования.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Технологии управления обучением и развитием персонала" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Формирование кадровой политики и планирование персонала организации

Современные тенденции управления персоналом

Стратегическое управление персоналом

Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации

Системы управления персоналом организаций и государственной службы

1.3.2. Дисциплина "Технологии управления обучением и развитием персонала" выступает опорой для следующих элементов:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКо ОС-3.3: Разрабатывает и внедряет политику развития персонала, а также рационально применяет технологии развития персонала на практике, используя целевой подход

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание развития персонала, основные формы накопления и развития человеческого капитала основные зависимости между организационной динамикой и потребностями организации в обеспечении развития персонала; теоретические основы организации развития персонала и управления данным процессом
Уровень 2	сущность и содержание развития персонала, основные формы накопления и развития человеческого капитала; основные методы и модели обучения персонала; базовые технологии мотивации, планирования и организации развития персонала основные зависимости между организационной динамикой и потребностями организации в обеспечении развития персонала; основные подходы к организации развития персонала и управления данным процессом
Уровень 3	сущность и содержание развития персонала, основные формы накопления и развития человеческого капитала; современные методы и модели обучения персонала; современные технологии мотивации, планирования и организации развития персонала основные зависимости между организационной динамикой и потребностями организации в обеспечении развития персонала; отечественный и зарубежный опыт организации развития персонала и управления данным процессом современные технологии оценки эффективности управления развитием персонала

Уметь:	
Уровень 1	собирать обобщать информацию о существующих формах и методах развития персонала с точки зрения повышения эффективности деятельности организации; использовать базовые методы оценку реализуемой в организации технологии управления развитием персонала
Уровень 2	анализировать существующие формы и методы развития персонала с точки зрения повышения эффективности деятельности организации; осуществлять оценку реализуемой в организации технологии управления развитием персонала
Уровень 3	определять наиболее оптимальные формы, методы и технологии развития персонала с точки зрения повышения эффективности деятельности организации; осуществлять оценку реализуемой в организации технологии управления развитием персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа существующих форм и методов развития персонала с учетом потребностей организации; навыками определения мероприятий, способствующих совершенствованию технологии оперативного управления развитием персонала организации
Уровень 2	навыками анализа и оценки существующих форм и методов развития персонала с учетом потребностей организации; навыками разработки рекомендаций по совершенствованию технологии оперативного управления развитием персонала организации
Уровень 3	навыками анализа, оценки и адаптации существующих форм и методов развития персонала с учетом потребностей организации ; навыками разработки и обоснования необходимости внедрения рекомендаций по совершенствованию технологии оперативного управления развитием персонала организации

В результате освоения дисциплины "Технологии управления обучением и развитием"

3.1	Знать: основы формирования и реализации задач развития персонала; основы организации обучения и развития персонала организации; основные методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала; современные образовательные технологии.
3.2	Уметь: определять текущие и перспективные задачи развития персонала; разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации; применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала; подбирать и применять оптимальные, с точки зрения целей развития персонала организации, образовательные технологии.
3.3	Владеть: способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи развития персонала; навыками организации и совершенствования технологии управления обучением и развитием персонала организации; навыками выбора и применения на практике прогрессивных методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации; навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятиях, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Технологии управления обучением и развитием персонала" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии управления обучением и развитием персонала" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
Раздел 1. Развитие персонала как элемент развития организации						
Тема 1.1. Сущность и содержание развития персонала /Лек/	4	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание развития персонала /Сем зан/	4	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание развития персонала /Ср/	4	6	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала /Лек/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л3.1	0	
Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала /Сем зан/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала /Ср/	4	9	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала /Лек/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала /Сем зан/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала /Ср/	4	9	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0
Раздел 2. Современные технологии управления развитием персонала					
Тема 2.1. Управление развитием персонала /Лек/	4	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.1. Управление развитием персонала /Сем зан/	4	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.1. Управление развитием персонала /Ср/	4	8	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.2.Организация развития персонала /Лек/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.2. Организация развития персонала /Сем зан/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1	0

				Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Тема 2.2. Организация развития персонала /Cр/	4	9	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.3. Современные методы и модели обучения персонала /Лек/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.3. Современные методы и модели обучения персонала /Сем зан/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.3. Современные методы и модели обучения персонала /Cр/	4	9	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3. 1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0
Раздел 3. Технологии мотивации и оценки эффективности развития персонала					
Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала /Лек/	4	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала /Сем зан/	4	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала /Cр/	4	5	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала /Лек/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала /Сем зан/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала /Cр/	4	8	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0

Раздел 4. Основные составляющие технологии управления профессиональным развитием персонала					
Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала /Лек/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала /Сем зан/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала /Ср/	4	10	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации /Лек/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л3.1	0
Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации /Сем зан/	4	0	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации /Ср/	4	12	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0
Консультация по проблемам, возникающим в ходе выполнения научно-исследовательской работы по теме курсовой работы /Конс/	4	2			0

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы

дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николайчук В.Е.	Управление персоналом : учебное пособие (1004 с.)	Донецк : Донбасс, 2019
Л1.2	А. В. Карпова, Н. В. Клюева	Технологии управления развитием персонала: учебник (408 с.)	Москва : Проспект, 2016
Л1.3	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие (139 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л1.4	И. К. Макарова, О. Е. Алексина, Л. М. Крайнова	Привлечение, удержание и развитие персонала компаний : учебное пособие (124 с.)	Москва : Дело, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Стадник	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (433 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Андроник, А. П., Руденко, М. Н., Суглобов, А. Е.	Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие (508 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.3	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.4	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск, 2020
Л2.5	Печерица, Е. В.	Социальный аудит и развитие человеческих ресурсов : Учебное пособие (56 с.)	Санкт-Петербург : ООО "Изд-во СПбГЭУ", 2021
Л2.6	Чиликина, И. А.	Мотивация трудовой деятельности: курс лекций (66 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.7	Тараненко, О. Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие (129 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
Л2.8	Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк	Управление персоналом : учебное пособие (280 с)	Москва : Дашков и К, 2018
Л2.9	Н. Герасин, О. Н. И. К. Ларионов, А. Герасина	Стратегическое управление : учебник для магистров (235 с.)	Москва : Дашков и К, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.10	К. В. Воденко, С.И. Самыгин, К. Г. Абазиева	Управление персоналом : учебник (374 с.)	Москва : Дашков и К, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Казанцева Л.С.	Технологии управления обучением и развитием персонала: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль "Управление персоналом" всех форм обучения (150 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" , 2024
Л3.2	Казанцева Л.С.	Технологии управления обучением и развитием персонала: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом» всех форм обучения (16 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" , 2024
Л3.3	Казанцева Л.С.	Технологии управления обучением и развитием персонала: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом» всех форм обучения (14)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" , 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». - URL: https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ». - URL: https://e.lanbook.com	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»- URL: https://znanium.ru	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/statistic>

Роструд Федеральная служба по труду и занятости. – URL: <https://rostrud.gov.ru/>

КлассИнформ.РУ Справочник кодов общероссийских классификаторов. URL:<https://classinform.ru/>

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. – URL: <http://okpdtr.ru/>

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). – URL: <http://bizlog.ru/eks/>

Журнал «КСК эксперт». – URL: <https://journal.ksk.expert/>

Журнал «Управление персоналом» ». – URL: <https://www.top-personal.ru/>

«Кадровое дело» Практический журнал по кадровой работе». – URL: <https://www.kdelo.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены

аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

- 1.Сущность социальной концепции развития персонала, или концепции социально-этического развития персонала
- 2.Сущность профориентационной концепции, или концепции поиска профессиональных талантов
- 3.Развитие управленческого персонала в организации
- 4.Развитие персонала в условиях различных организационных культур
- 5.Система внутрифирменного обучения
- 6.Сопротивление обучению
- 7.Опыт и традиции обучения внутри организации в разных странах
- 8.Игровые методы обучения
- 9.Модели обучения, основанные на формировании лидерства
- 10.Основные методы оценки эффективности обучения
- 11.Сущность комплексной оценки эффективности обучения персонала
- 12.Формирование навыков развития мотивационного потенциала сотрудников организации у топ-менеджеров и руководителей структурных подразделений организации
- 13.Методы самомотивирования в ходе профессиональной карьеры
- 14.Активность работника в развитии собственной карьеры.
- 15.Проблемы реализации карьеры в современных условиях
- 16.Методы оценки персонала, используемые при формировании состава кадрового резерва

Вопросы к экзамену

- 1.Сущность и основные понятия развития персонала
- 2.Развитие персонала как элемент развития организации
- 3.Концепции развития персонала
- 4.Сущность, значение и задачи организации развития персонала
- 5.Принципы организации развития персонала, факторы, влияющие на ее успешность
- 6.Формы развития и обучения персонала
- 7.Сущность и задачи управления развитием персонала.
- 8.Миссия, цели, задачи, стратегии управления развитием персонала
- 9.Функции системы управления развитием персонала организации
- 10.Непрерывность развития персонала: сущность, цели и задачи
- 11.Определение потребности в развитии персонала
- 12.Субъекты управления развитием персонала.
- 13.Факторы, определяющие необходимость развития персонала.
- 14.Технологии развития и обучения персонала на предприятии
- 15.Организация внутрифирменного обучения персонала на предприятии
- 16.Проблемы профессионального развития персонала в организации и пути их решения
- 17.Технологии подготовки и повышения квалификации персонала в организации
- 18.Зарубежный опыт управления развитием персонала и оценка возможности его применения в отечественных организациях
19. Технологии управления развитием персонала в организации
20. Методы обучения персонала предприятия
21. Современные подходы к организации профессионального развития персонала предприятия
22. Активные методы обучения и развития персонала предприятия
23. Особенности современной технологии управления развитием персонала в организации
24. Мотивация и стимулирование развития персонала предприятия
25. Методы мотивации развития персонала предприятия
26. Формы профессионального обучения персонала и обоснование их выбора в организации
27. Технологии индивидуального развития и планирования карьеры персонала предприятия
28. Технологии подготовки и переподготовки персонала предприятия
29. Технологии принятия решений по развитию персонала организации
30. Стратегическое планирование развития персонала организации
31. Методы управления развитием персонала организации

32. Оценка эффективности технологии управления персоналом на предприятии
33. Сущность социальной концепции развития персонала, или концепции социально-этического развития персонала
34. Сущность профориентационной концепции, или концепции поиска профессиональных талантов
35. Развитие управленческого персонала в организации
36. Развитие персонала в условиях различных организационных культур
37. Система внутрифирменного обучения
38. Сопротивление обучению
39. Опыт и традиции обучения внутри организации в разных странах
40. Игровые методы обучения
41. Модели обучения, основанные на формировании лидерства
42. Основные методы оценки эффективности обучения
43. Сущность комплексной оценки эффективности обучения персонала
44. Формирование навыков развития мотивационного потенциала сотрудников организации у топ-менеджеров и руководителей структурных подразделений организации
45. Методы самомотивирования в ходе профессиональной карьеры
46. Активность работника в развитии собственной карьеры.
47. Проблемы реализации карьеры в современных условиях
48. Методы оценки персонала, используемые при формировании состава кадрового резерва
49. Кадровый резерв: понятие структура, требования
50. Документационное сопровождение создания и функционирования кадрового резерва

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Совершенствование технологии развития и обучения персонала на предприятии
2. Совершенствование организации внутрифирменного обучения персонала на предприятии
3. Совершенствование технологии управления профессиональным развитием персонала предприятия
4. Проблемы профессионального развития персонала в организации и пути их решения
5. Совершенствование технологии подготовки и повышения квалификации персонала в организации
6. Зарубежный опыт управления развитием персонала и оценка возможности его применения в отечественных организациях
7. Совершенствование технологии управления развитием персонала в организации
8. Совершенствование методов обучения персонала предприятия
9. Совершенствование подходов к профессиональному развитию персонала предприятия
10. Совершенствование активных методов обучения и развития персонала предприятия
11. Особенности современной технологии управления развитием персонала в организации
12. Совершенствование процесса управления развитием персонала на предприятии
13. Особенности технологии управления развитием персонала в органах государственной исполнительной власти и органах местного самоуправления
14. Пути повышения квалификации управляющего персонала организации
15. Особенности мотивации и стимулирования развития персонала предприятия
16. Совершенствование методов мотивации развития персонала предприятия
17. Формы профессионального обучения персонала
18. Совершенствование технологии индивидуального развития и планирования карьеры персонала предприятия
19. Совершенствование технологии подготовки и переподготовки персонала предприятия
20. Совершенствование технологии принятия решений по развитию персонала организации
21. Совершенствование стратегического планирования развития персонала организации
22. Совершенствование методов управления развитием персонала организации
23. Совершенствование технологии определения потребностей в обучении персонала организации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии управления обучением и развитием персонала" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии управления обучением и развитием персонала" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение

Тестовые задания**РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.