

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 01:23:01
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Государственной службы и управления
Теории управления и государственного
администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.19

"Управление государственным и муниципальным
имуществом"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель(и):
д-р экон. наук, доцент


Василенко Д.В.


Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Котов Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" разработана в соответствии с:
Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – академический бакалавр по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008)
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования
Протокол от 30.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:
д-р экон. наук, доцент, Костровец Л.Б.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры
Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:
ст. преподаватель, С.М. Качан


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины – «Управление государственной и муниципальной собственностью» заключается в изучении студентами методов осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью и принятию решений органами государственного и муниципального управления в рамках перехода экономики к новому технологическому уровню.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучить методы осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью; - рассмотреть государственную и муниципальную собственность в системе отношений; - изучить подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью; - изучить основы и методы управления использованием государственной собственности; - изучить основы и методы управления объектами государственной собственности; - раскрыть систему управления государственной собственностью; - раскрыть систему управления муниципальной собственностью; - изучить методы принятия решений органами государственного и муниципального управления. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление государственным и муниципальным имуществом" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Государственная поддержка развития предпринимательства	
Интеллектуальная собственность	
Развитие муниципального хозяйства	
Организационно-управленческая практика	
Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	
Теория организации	
Рынок и управление	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление государственным и муниципальным имуществом" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Развитие муниципального хозяйства	
Управление в общественном секторе	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.1: Знает экономические методы регулирования деятельности организаций; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.</i>	
Знать:	
Уровень 1	экономические методы регулирования деятельности организаций
Уровень 2	экономические методы регулирования деятельности организаций; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений
Уровень 3	экономические методы регулирования деятельности организаций; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уметь:	
Уровень 1	использовать экономические методы регулирования деятельности организаций
Уровень 2	использовать экономические методы регулирования деятельности организаций; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений
Уровень 3	использовать экономические методы регулирования деятельности организаций; принципы и

	методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Владеть:	
Уровень 1	экономическими методами регулирования деятельности организаций
Уровень 2	экономическими методами регулирования деятельности организаций; принципами и методами государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений
Уровень 3	экономическими методами регулирования деятельности организаций; принципами и методами государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений, совокупностью экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.2: Умеет анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора.</i>	
Знать:	
Уровень 1	ключевые методы проведения анализа экономики предприятия
Уровень 2	методы проведения анализа экономики предприятий муниципального сектора
Уровень 3	методы проведения анализа экономики предприятий муниципального и государственного сектора
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономическое состояние предприятий муниципального сектора
Уровень 2	анализировать экономическое и финансовое состояние предприятий муниципального сектора
Уровень 3	анализировать экономическое и финансовое состояние предприятий муниципального и государственного сектора
Владеть:	
Уровень 1	приемами анализа экономического состояния предприятий муниципального сектора
Уровень 2	приемами анализа экономического и финансового состояния предприятий муниципального сектора
Уровень 3	приемами анализа экономического и финансового состояния предприятий муниципального и государственного сектора
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.3: Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления имуществом
Уровень 2	основы управления государственным и муниципальным имуществом
Уровень 3	экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом
Уметь:	
Уровень 1	применять основные экономические методы управления
Уровень 2	применять основные экономические методы для управления муниципальным имуществом
Уровень 3	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
Владеть:	
Уровень 1	экономическими методами управления
Уровень 2	экономическими методами для управления муниципальным имуществом
Уровень 3	экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

ПК-3.4: Владеет качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.

Знать:

Уровень 1	качественные и количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов
Уровень 2	качественные количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результаты государственного регулирования экономик
Уровень 3	качественные количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результаты государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.

Уметь:

Уровень 1	использовать качественные и количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов
Уровень 2	использовать качественные количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результаты государственного регулирования экономик
Уровень 3	использовать качественные количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результаты государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.

Владеть:

Уровень 1	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов
Уровень 2	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики
Уровень 3	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3.5: Владеет навыками принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению государственными и муниципальными организациями и имуществом.

Знать:

Уровень 1	основы формирования навыков принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	основы формирования навыков принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению муниципальными организациями и имуществом.
Уровень 3	основы формирования навыков принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению муниципальными и государственными организациями и имуществом.

Уметь:

Уровень 1	использовать основы формирования навыков принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	использовать основы формирования навыков принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению муниципальными организациями и имуществом.
Уровень 3	использовать основы формирования навыков принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению муниципальными организациями и имуществом.

Владеть:

Уровень 1	навыками принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	навыками принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению муниципальными организациями и имуществом
Уровень 3	навыками принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению государственными и муниципальными организациями и имуществом.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>ПК-4.1: Знает принципы построения государственной политики, ее направления и способы развития.</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы построения государственной политики
Уровень 2	принципы построения государственной политики, ее направления
Уровень 3	принципы построения государственной политики, ее направления и способы развития
Уметь:	
Уровень 1	уметь определять принципы построения государственной политики
Уровень 2	уметь определять принципы построения государственной политики, ее направления
Уровень 3	уметь определять принципы построения государственной политики, ее направления и способы развития
Владеть:	
Уровень 1	принципами построения государственной политики
Уровень 2	принципами построения государственной политики, ее направлениями
Уровень 3	принципами построения государственной политики, ее направлениями и способами развития
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.2: Умеет осуществлять постановку стратегических целей государственной политики, диагностировать социально-экономические проблемы развития государства и вырабатывать способы их преодоления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы постановки стратегических целей государственной политики
Уровень 2	методы постановки стратегических целей государственной политики и диагностики социально-экономических проблем развития государства
Уровень 3	методы постановки стратегических целей государственной политики и диагностики социально-экономических проблем развития государства, выработки способов их
Уметь:	
Уровень 1	определять стратегические цели государственной политики
Уровень 2	определять стратегические цели государственной политики и диагностировать социально-экономических проблем развития государства
Уровень 3	определять стратегические цели государственной политики и диагностировать социально-экономических проблем развития государства, вырабатывать способы их преодоления.
Владеть:	
Уровень 1	методами постановки стратегических целей государственной политики
Уровень 2	методами постановки стратегических целей государственной политики и диагностики социально-экономических проблем развития государства
Уровень 3	методами постановки стратегических целей государственной политики и диагностики социально-экономических проблем развития государства, выработки способов их
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.3: Владеет навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управленческой деятельности
Уровень 2	основы управленческой деятельности в сфере муниципального управления
Уровень 3	основы управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	применять знания по государственному управлению
Уровень 2	применять знания по государственному управлению на местном уровне

Уровень 3	применять знания по государственному управлению на местном и государственном уровнях
Владеть:	
Уровень 1	навыками управленческой деятельности
Уровень 2	навыками управленческой деятельности в сфере государственного управления
Уровень 3	навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом"

3.1 Знать:	
	основы анализа в области государственного и муниципального управления
	основы информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
3.2 Уметь:	
	Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления
	использовать в информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
3.3 Владеть:	
	способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
	навыками применения информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление государственным и муниципальным имуществом" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью						
Тема 1.1. Государственная и муниципальная	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Лек/				Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1.Государственная и муниципальная собственность в системе отношений Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Ср/	8	40		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности						
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Ср/	8	40		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления						
Тема 3.1.Система управления государственной собственностью Тема 3.2.Система управления муниципальной собственностью Тема 3.3.Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1.Система управления государственной собственностью Тема 3.2.Система управления муниципальной собственностью Тема 3.3.Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

собственностью /Сем зан/						
Тема 3.1.Система управления государственной собственностью Тема 3.2.Система управления муниципальной собственностью Тема 3.3.Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Ср/	8	35		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3 /Конс/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сопина, Н. В.	Собственность в системе современной экономики России : учебное пособие (47 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л1.2	Барсукова, Г. Н., Юрченко, К. А.	Долевая собственность на землю : аспекты организационноэкономического и нормативно-правового регулирования земельных отношений в аграрном секторе экономики (на примере Краснодарского края) : монография (162 с.)	Краснодар : КубГАУ, 2019
Л1.3	Барцев, А. В.	Основы системы управления земельными ресурсами и имуществом муниципальных образований : учебное пособие (148 с.)	Ярославль : МУБиНТ, 2013
Л1.4	Захарова, Ж. А.	Система управления муниципальным имуществом предприятий коммунального комплекса на основе концессии: монография (144 с.)	Владимир : Транзит-Икс; Изд-во Владимирского филиала РАНХиГС, 2012

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех магистерских программ очной / заочной форм обучения (165 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.3	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.3	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения / (40 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

электронные презентации, электронный курс лекций;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, информационно-образовательной среды «Moodle».

Операционная система Windows 7, Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Adobe Flash Player

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

Бесплатное ПО: WinRAR, Skype, ZOOM, Moodle.

Лицензионного программного обеспечения нет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

- Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством - <http://www.admobninsk.ru/>

- Science Research Portal - научная поисковая система, осуществляющая полнотекстовый поиск в журналах многих крупных научных издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и др. Ищет статьи и документы в открытых научных базах данных: DOAJ, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и др. - <http://scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

- КиберЛенинка — научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. основополагающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности

1. Залог государственной собственности
2. Управление собственностью сданной в аренду
3. Доверительное управление
4. Акционерная собственность государства
5. Недвижимость государственного собственника
6. Недропользование и природные ресурсы

Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления

государственного управления

1. Сущность и формы государственной собственности
2. Понятие управление государственной собственностью
3. Принципы управления государственной собственностью
4. Система методов управления государственной собственностью
5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
6. Объекты управления государственной собственностью
7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
8. Структура органов управления государственной собственностью
9. Управление городской недвижимостью
10. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
11. Формирование системы управления муниципальной собственностью
12. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
13. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
14. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике
15. Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности

5.2. Темы письменных работ

1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.
10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными имущественными комплексами

Тематика рефератов по теме 2.2:

13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Аренда государственного и муниципального имущества
16. Управление интеллектуальной собственностью.
17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.

Тематика рефератов по теме 3.1:

19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.
20. Разработка показателей и определение технической и экономической эффективности государственных и муниципальных предприятий.
21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Тематика рефератов по теме 3.2:

22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности

24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами. Тематика рефератов по теме 3.3:
25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.
26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), реферат
дискуссии

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

