

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крикуненко Ирина Владимировна

Должность: директор торезского колледжа федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая

академия управления и государственной службы»

Дата подписания: 09.09.2024 12:16:18

Уникальный программный ключ:

d849e6db1fe7074f35bb54753a77069960819a05

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

О.В. Дорожкина

02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

И.В. Крикуненко

02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения**

г. Торез
2024

Программа междисциплинарного курса разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Наградова Мария Робертовна, преподаватель

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ к.э.н. Колесник Л. Р.

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК от «_____» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК от «_____» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дз)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Коды компетенции и личных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	4		
		лекции	сем. зан.	
Тема 1. Основы права	Лекция: Понятие и виды социальных норм и норм права. Отрасли права. Толкование правовых норм.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Понятие и виды социальных норм и норм права. Отрасли права. Толкование правовых норм. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов.			
	Семинарское занятие № 1: Основы права		2	
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Право собственности.	Лекция: Понятие предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Собственность в юридическом смысле и формы собственности.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Понятие предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских отношений. Собственность в юридическом смысле и формы собственности.			
	Семинарское занятие № 2: Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Право собственности.		2	

Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Лекция: Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Правоспособность, лицензирование и ликвидация юридических лиц.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Правоспособность, лицензирование и ликвидация юридических лиц.			
	Семинарское занятие № 3: Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		2	
Тема 4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Лекция: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.			
	Семинарское занятие № 4: Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.		2	
Тема 5. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.	Лекция: Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договора.			
	Семинарское занятие № 5: Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.		2	
Тема 6.	Лекция: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые	2		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5

Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	правоотношения и правоспособность. Понятие и заключение трудового договора, его виды.			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения и правоспособность. Понятие и заключение трудового договора, его виды. Испытательный срок. Оформление на работу.			
	Семинарское занятие № 6: Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.		2	
Тема 7. Материальная ответственность	Лекция: Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя и работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя и работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.			
	Семинарское занятие № 7: Материальная ответственность		2	
Тема 8. Дисциплина труда	Лекция: Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.			
	Семинарское занятие № 8: Дисциплина труда		2	
Тема 9. Административное правонарушение и	Лекция: Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность и назначение	2		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,

административная ответственность. Виды административных наказаний.	административного наказания.			
	Задания для подготовки к семинарскому занятию: Вопросы для контроля: Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность и назначение административного наказания.			
	Семинарское занятие № 9: Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.		2	
	Всего:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет дисциплин права оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» -	• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование... • Контрольная работа • Самостоятельная работа.

необходимую экономическую информацию.	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	• Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	