

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.04.2024 12:59:09
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

**Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными
информационными системами"**

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. экон. наук, доцент

Е.Г. Литвак

Рецензент(ы):

канд. физ.-мат. наук, доцент

Н.В. Брадул

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922 с изменениями).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

(профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Информационных технологий"

Протокол от 16.04.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями проведения ознакомительной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

изучение видов лицензий на программное обеспечение;
изучение основ администрирования операционных систем;
выполнение индивидуальных заданий по предложению и оценке проектных решений по видам обеспечения.
подготовка и защита отчета по ознакомительной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Операционные системы

Эксплуатационная практика

Информационные системы и технологии

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Электронная коммерция

Проектно-технологическая практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ОПК-2*Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

*ОПК-2.2*Совершает поиск и последующую установку программного обеспечения в соответствии с поставленными задачами

Знать:

Уровень 1	Различия между проприетарным ПО, свободным ПО и ПО с открытым кодом
Уровень 2	Виды лицензий на ПО и различия между ними
Уровень 3	Основы администрирования различных операционных систем (Windows, Linux)

Уметь:

Уровень 1	Осуществлять поиск ПО в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	Анализировать возможности использования ПО на основе вида лицензии
Уровень 3	Администрировать различные операционные системы (Windows, Linux)

Владеть:

Уровень 1	Навыками поиска ПО для решения поставленных задач
Уровень 2	Навыками анализа различных факторов (открытость кода, масштабируемость, стоимость и т.д.) при выборе ПО
Уровень 3	Навыками установки и удаления ПО в различных операционных системах

*ОПК-5*Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

*ОПК-5.1*Разрабатывает и модернизирует программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем

Знать:

Уровень 1	Основы языков программирования
Уровень 2	Назначение коннекторов ODBC
Уровень 3	Назначение виртуальных машин

Уметь:

Уровень 1	Устанавливать программное обеспечение под ОС семейства Windows
Уровень 2	Устанавливать программное обеспечение под ОС семейства Linux
Уровень 3	Устанавливать программы, разработанные под ОС Windows, на Linux

Владеть:

Уровень 1	Навыками установки ПО под разные операционные системы
-----------	---

Уровень 2	Навыками настройки ПО под разными операционными системами
Уровень 3	Навыками пользоваться кроссплатформенного ПО

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	Виды лицензий на программное обеспечение и различия между ними;
	Основы администрирования операционных систем
2 Уметь:	
	Осуществлять поиск программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей;
	Устанавливать и администрировать операционные системы.
3 Владеть:	
	Навыками инсталляции программного обеспечения (в том числе операционных систем).

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Операционные системы семейства Windows						
Тема 1.1 Инсталляция ОС Windows /Cp/	4	2	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Тема 1.2 основы администрирования ОС Windows /Пр/	4	1	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Тема 1.2 Основы администрирования ОС Windows /Cp/	4	30	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л3.1		
Раздел 2. Операционные системы семейства Linux						
Тема 2.1 Инсталляция ОС Linux /Пр/	4	1	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л3.1		
Тема 2.1 Инсталляция ОС Linux /Cp/	4	30	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л3.1		

Тема 2.2 Основы администрирования ОС Linux /Пр/	4	1	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Тема 2.2 Основы администрирования ОС Linux /Ср/	4	28	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л3.1		
Раздел 3. Выбор программного обеспечения для прикладных задач						
Тема 3.1 Виды лицензий на программное обеспечение /Пр/	4	1	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л3.1		
Тема 3.1 Виды лицензий на программное обеспечение /Ср/	4	30	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Выполнение индивидуального задания /Ср/	4	50	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Оформление отчета и публичная защита /Ср/	4	40	ОПК-2.2,ОПК-5.1	Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский;
- проблемное изложение.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Калач А.В., Перегудов А.Н. Операционные системы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Лань, 2022. - 92с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=426496
Л1.2	Кузьмич Р.И., Пупков А.Н. Операционные системы [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - , 2018. - 122 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=380206

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики (для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика) / сост. Литвак Е.Г. – Протокол заседания кафедры прикладная информатика и информационные технологии № 1 от 29.08.2024 г.: - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 37 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Сообщество ОС Linux. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.linux.org/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Не используются	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>	
По окончании ознакомительной практики предусматривается защита отчета по учебной практике на кафедре информационных технологий специальной комиссией. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики. Оценивание результатов учебной практике осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS.	
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>	
Отчет о прохождении практики	
<i>5.3. Фонд оценочных средств:</i>	
Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.	
<i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i>	
Отчет с публичной защитой	
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ	
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:	
1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".	
В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:	
- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и	

консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Аудиторные занятия по ознакомительной практике проводятся в форме практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану ознакомительной практики, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по эксплуатационной практике организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств «Ознакомительная практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль: «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Тарусина Н.Э

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

16.04.2024 г.

№ 9

Заведующий кафедрой

Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Ознакомительная практика»

1.1. Основные сведения о практике

Таблица 1

Характеристика практики
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки Профиль	09.03.03 Прикладная информатика «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б2.О.01(У)
Формы текущего контроля	индивидуальные задания, устный опрос, собеседование, реферат, доклад
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Аудиторная контактная работа:	50
Лекционные занятия	
Практические занятия	
Консультации	2
Самостоятельная работа	210
Контроль	2
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2: Совершает поиск и последующую установку программного обеспечения в соответствии с поставленными задачами	Знать:	
		1. Различия между проприетарным ПО, свободным ПО и ПО с открытым кодом	ОПК-2.2 З-1
		2. Виды лицензий на ПО и различия между ними;	ОПК-2.2 З-2
		3. Основы администрирования различных операционных систем (Windows, Linux)	ОПК-2.2 З-3
		Уметь:	
		1. Осуществлять поиск ПО в соответствии с поставленной задачей	ОПК-2.2 У-1
		2. Анализировать возможности использования ПО на основе вида лицензии	ОПК-2.2 У-2
		3. Администрировать различные операционные системы (Windows, Linux)	ОПК-2.2 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками поиска ПО для решения поставленных задач	ОПК-2.2 В-1
		2. Навыками анализа различных факторов (открытость кода, масштабируемость, стоимость и т.д.) при	ОПК-2.2 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		выборе ПО	
		3. навыками разработки приложений и собственных библиотек на языке Python.	ОПК-5.1 В-3
ОПК-5: Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированн ых систем	ОПК-5.1: Разрабатывает и модернизирует программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированн ых систем	Знать:	
		1. Основы языков программирования	ОПК-5.1 З-1
		2. Назначение коннекторов ODBC	ОПК-5.1 З-2
		3. Назначение виртуальных машин	ОПК-5.1 З-3
		Уметь:	
		1. Устанавливать программное обеспечение под ОС семейства Windows	ОПК-5.1 У-1
		2. Устанавливать программное обеспечение под ОС семейства Linux	ОПК-5.1 У-2
		3. Устанавливать программы, разработанные под ОС Windows, на Linux	ОПК-5.1 У-3
		Владеть:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		1.Навыками инсталляции ПО под разные операционные системы	ОПК-5.1 В-1
		2.Навыками настройки ПО под разными операционными системами	ОПК-5.1 В-2
		3.Навыками использоваться кроссплатформенного ПО	ОПК-5.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-2.2 ОПК 5.1	Подготовительный этап	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области информационных систем и технологии	собеседование
2	ОПК-2.2 ОПК 5.1	Основной этап	Выбор направления исследования с учетом рекомендации кафедры, на которой проводится НИР	Отчет по практике
3	ОПК-2.2 ОПК 5.1	Итоговый этап	защита отчета	собеседование

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государст-венная	Баллы			ECTS
1	2	3		4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государст- венная	Баллы			ECTS
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государст- венная	Баллы			ECTS
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится оценка зачет/незачет.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулируются предмет, цели и задачи исследования, обозначаются используемые методы исследования.
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Проводится сбор требований, документирование требований и проектирование
- 7.ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
- 8.СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
- 9.ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на ознакомительную практику

Перечень
1. Выбрать тему исследования. Примерный перечень разрабатываемых тем: – Разработка информационной системы для больницы – Разработка информационной системы для издательства – Разработка информационной системы для ломбарда
2. Провести анализ литературы по выбранной предметной области

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Обосновать выбор предметной области.
2. Определить объект, предмет исследования.
3. Обосновать актуальность выбранной темы.

4. Сделать краткий обзор имеющихся работ по выбранной теме.
5. Выделить достоинства и недостатки используемых технологий для выбранной предметной области.