

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 11.02.2025 16:05:05  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет  
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий  
Гражданского и предпринимательского права



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор  
Л.Н. Костина  
30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.10**

**"Правовая среда бизнеса"**

**Направление подготовки  
Программа**

**38.03.01 Экономика  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**


Год начала подготовки  
по учебному плану

**2022**

Составитель(и):  
ст.препод.

  
Н.В. Разбейко

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, зав.каф.

  
Б.Е. Саенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Правовая среда бизнеса" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. №52-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.


Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Саенко Б.Е.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподав. Ушакова Д.С.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение профессионального образования, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений хозяйственного права.
- подготовка студента к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений хозяйственного права.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм хозяйственного законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых хозяйственным правом;
- усвоение теоретических положений науки хозяйственного права и норм хозяйственного законодательства, регулирующих права субъектов хозяйственного права.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Правовая среда бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Микроэкономика

Политэкономия

*1.3.2. Дисциплина "Правовая среда бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:*

Основы финансового мониторинга

Банковские риски

Биржевое дело

Налоговый учет и отчетность

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3.1: Знает законодательство, направленное на защиту законных прав и интересов субъектов экономической деятельности*

Знать:

**Уровень 1** Основные категории и специфику их понимания в различных исторических аспектах хозяйственного права и авторских подходах.

**Уровень 2** Знать основные направления и проблематику современного хозяйственного права.

**Уровень 3** Алгоритмы целеполагания и выбора путей их достижения в сфере правового регулирования хозяйственных отношений.

Уметь:

**Уровень 1** Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Уметь провести сравнение различных хозяйственных концепций по конкретной проблеме.

**Уровень 2** Различать практическую ценность определенных хозяйственных положений и выявить основания, на которых строится концепция или система хозяйственного права.

**Уровень 3** Выявить основания, на которых строится концепция или система хозяйственного права

Владеть:

**Уровень 1** Навыками работы с хозяйственными источниками и научной литературой.

**Уровень 2** Приемами поиска, систематизации и свободного изложения хозяйственно-правового материала и методами сравнения хозяйственных идей, концепций и эпох.

**Уровень 3** Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных хозяйственных проблем.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3.2: Умеет готовить документы для процедуры создания, лицензирования, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности*

Знать:

**Уровень 1** требования к построению речевого взаимодействия в сфере правового регулирования

	хозяйственных отношений
<b>Уровень 2</b>	виды юридических документов, применяемых в сфере хозяйственного регулирования.
<b>Уровень 3</b>	Правила подготовки юридических документов, применяемых в сфере хозяйственного регулирования.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять нормативные правовые акты в сфере хозяйственного регулирования.
<b>Уровень 2</b>	Осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств в сфере хозяйственных отношений.
<b>Уровень 3</b>	Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Применять алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
<b>Уровень 2</b>	навыками решать сложные задачи в сфере хозяйственных отношений на основе приобретенных знаний, умений, с их применением в нетипичных ситуациях с целью осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств.
<b>Уровень 3</b>	навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере хозяйственных отношений
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-3.3: Умеет обоснованно защищать свои интересы при осуществлении государственного и муниципального контроля</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	алгоритмы принятия юридических решений в сфере правового регулирования хозяйственных отношений
<b>Уровень 2</b>	алгоритмы правоприменения в сфере хозяйственных отношений.
<b>Уровень 3</b>	Особенности применения нормативных правовых актов в сфере хозяйственных отношений, реализации норм хозяйственного права в профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в сфере правового регулирования хозяйственных отношений.
<b>Уровень 2</b>	Находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования хозяйственных отношений
<b>Уровень 3</b>	анализировать, синтезировать и обобщать информацию в сфере правового регулирования хозяйственных отношений.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками на основе приобретенных знаний, умений, находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования хозяйственных отношений.
<b>Уровень 2</b>	навыками решать сложные задачи в сфере хозяйственных отношений на основе приобретенных знаний, умений, и их применения в нетипичных ситуациях с целью совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере хозяйственных отношений.
<b>Уровень 3</b>	навыками решать сложные задачи в сфере хозяйственных отношений на основе приобретенных знаний, умений, и их применения в нетипичных ситуациях с целью совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере хозяйственных отношений.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-3.4: Умеет готовить конкурсную документацию для участия в работе контрактной системы в государстве</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	требования, предъявляемые к конкурсной документации для участия в работе контрактной системы в государстве
<b>Уровень 2</b>	основы контрактной системы в государстве
<b>Уровень 3</b>	этапы конкурса контрактной системы
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

<b>Уровень 2</b>	использовать Типовую документацию о закупках и типовых форм в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства
<b>Уровень 3</b>	использовать подачи заявок на участие в конкурсе
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок
<b>Уровень 2</b>	навыками использования Типовую документацию о закупках и типовых форм в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства
<b>Уровень 3</b>	навыками использования подачи заявок на участие в конкурсе

***В результате освоения дисциплины "Правовая среда бизнеса" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	процесс выработки управленческих решений, которые могут обеспечить продвижение к поставленным целевым ориентирам и их эффективное достижение
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах, грамотно использовать информацию и принимать управленческие решения.выбирать адекватные способы нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и приемлемые виды ответственности за них
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	технологией разработки и принятия организационно-управленческих решений, способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правовая среда бизнеса" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовая среда бизнеса" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения правового регулирования хозяйственной деятельности</b>						
Тема 1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности, система хозяйственного права /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

Тема 1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности, система хозяйственного права /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.2	0	
Тема 1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности, система хозяйственного права /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2. Хозяйственное законодательство (источники хозяйственного права) /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.2	0	
Тема 2. Хозяйственное законодательство (источники хозяйственного права) /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.2	0	
Тема 2. Хозяйственное законодательство (источники хозяйственного права) /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3. Субъекты хозяйственного права. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 3. Субъекты хозяйственного права. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 3. Субъекты хозяйственного права. /Ср/	6	6		Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.2	0	
<b>Раздел 2. Вещные и обязательственные права в сфере хозяйствования</b>						
Тема 4. Правовое регулирование отношений собственности в экономике /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 4. Правовое регулирование отношений собственности в экономике /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 4. Правовое регулирование отношений собственности в экономике /Ср/	6	10		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	

Тема 5. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 5. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 5. Хозяйственный договор как правовая форма хозяйственных связей /Ср/	6	10		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
<b>Раздел 3.</b>						
Тема 6. Ответственность в хозяйственных отношениях /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 6. Ответственность в хозяйственных отношениях /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 6. Ответственность в хозяйственных отношениях /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 7. Правовое регулирования банкротства /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 7. Правовое регулирования банкротства /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 7. Правовое регулирования банкротства /Ср/	6	14		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 8. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 8. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1Л3 .2	0	



Тема 8. Понятие и система антимонопольного регулирования хозяйственной деятельности /Ср/	6	20		Л1.1Л2.1Л3.2	0	
Консультации /Конс/	6	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

Вид технологии и/или метода

Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии\*

Технология индивидуализированного обучения

Технология балльно-рейтингового контроля

Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)

Инновационные методы Диалоговая лекция

Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).

Семинар-дискуссионная площадка\*

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. В. Разбейко	Правовое регулирование хозяйственной деятельности : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (156 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая, А. Е. Тарасова	Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник (156 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Каминка, А. И.	Основы предпринимательского права (318 с.)	Москва : Зерцало, 2015
Л1.4		Курс по предпринимательскому праву (185 с.)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, , 2017

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. В. Разбейко	Арбитражный процесс: конспект лекций для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (144 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
Л2.2	Казанина, Т.В., Палеев, Р.Н., Шагиева, Р.В.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография (178 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.3	Анучкина, А.Д.	Предпринимательское право : практикум (113 с)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, , 2015
Л2.4	Захаркина, А.В.	Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения (219 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, , 2018

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. В. Егорова	Актуальные проблемы гражданского права : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (37 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л3.2	О. Г. Степанова, Н. В. Разбейко	Хозяйственное право: конспект лекций (156 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л3.3	Г. Ф. Ручкина	Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов (259 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ZOOM, MOODLE

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k\_hp@donampa.ru)

2. Использование слайд-презентаций

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

Справочно-информационные правовые сайты (<http://www.garant.ru>; <http://www.laws.ru>; <http://www.kodeks.ru>). Содержат информацию о хозяйственном законодательстве, новейших публикациях по проблематике обязательственного права.

Большое значение имеет использование следующих информационно-справочных систем:

- КонсультантПлюс;

- Гарант

- Официальный сайт Народного Совета ДНР <http://dnr-sovet.su/>

- Официальный сайт ДНР <http://dnr-online.ru/>

Кроме этого, возможен поиск информации и на других сайтах (например, сайтах судов субъектов Российской Федерации и других правоприменительных органов). В этом случае необходимо использовать

возможности поисковых систем (например, Rambler, Yandex и др.).

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебный корпус №6 Аудитория № 322 Общая площадь – 66,2 м2

Основное оборудование:

- количество посадочных мест: 68;
- парты, столы: 34;
- стол для преподавателя: 1;
- лампы;
- доска;
- шторы.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

##### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

- 1 Понятие и виды хозяйственной деятельности.
- 2 Методы государственного управления экономикой.
- 3 Формы государственного управления экономикой.
- 4 Понятие, содержание, признаки хозяйственных правоотношений.
- 5 Виды хозяйственных правоотношений.
- 6 Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
- 7 Хозяйственное законодательство: понятие и признаки.
- 8 Система хозяйственного законодательства.
- 9 Направления совершенствования хозяйственного законодательства.
- 10 Правовой режим лицензирования хозяйственной деятельности.
- 11 Субъекты хозяйственных правоотношений: понятие и признаки.
- 12 Виды субъектов хозяйственного права.
- 13 Индивидуальные предприниматели как субъекты ведения хозяйства.
- 14 Предприятие как субъект хозяйственного права.
- 15 Правовое положение государственных предприятий.
- 16 Правовое положение казенного предприятия.
- 17 Правовое положение арендных предприятий.
- 18 Порядок и основные этапы создания предприятий.

РАЗДЕЛ 1. Общие положения правового регулирования хозяйственной деятельности

ТЕМА 1: «ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА»

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие хозяйственного права, его суть и содержание.
2. Предмет хозяйственного права.
3. Принципы и методы правового регулирования хозяйственной деятельности.
4. Система и структура хозяйственного права.
5. Хозяйственная деятельность. Хозяйственные правоотношения.
6. Организационно-хозяйственные, внутрихозяйственные, производственно-хозяйственные отношения.

#### Задача 1.

Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу о взыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив не мог приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между АО и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал АО в удовлетворении исковых требований.

Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

#### Задача 2.

Общество с ограниченной ответственностью заключило с государственным унитарным предприятием «Леспромхоз» (ГУП) договор о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором общество перечислило ГУП полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим общество предъявило иск к ГУП о возврате перечисленной ранее суммы де-нежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесенных обществом в результате уплаты своим контрагентам неустойки за непоставку столярных изделий, которые общество должно было изготовить из полученных пиломатериалов.

Подлежат ли удовлетворению требования общества к ГУП? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением?

#### Задача 3.

Строительная компания выиграла инвестиционные торги на право строительства жилого дома. Не имея достаточных финансовых средств для осуществления строительства, компания обратилась в юридическую фирму с предложением разработать договор закупки-продажи квартир в сооружаемом доме. При этом компания просила включить в договор:

1) условие о поэтапной оплате покупателем сооружаемой квартиры, в соответствии с которым право собственности на квартиру переходит к покупателю после полной ее оплаты, а риск случайного или повреждение порчи - с момента подписания договора закупки-продажи;

2) условие о том, что цена квартир определяется из расчета 500 долларов США за 1 кв. м, но окончательная сумма уточняется по завершению перепланировки квартир с учетом пожеланий покупателей.

Кроме того, строительная компания допускала взять кредит в банке под залог сооружаемого дома и хотела бы получить консультацию, можно ли об этом не вспоминать в договорах закупки-продажи квартир. Ее также интересовал вопрос, требуют ли на государственную регистрацию договоры закупки-продажи, которая предусматривается заключать.

Наконец, был заданный вопрос: или сможет компания, если она не найдет, достаточных средств на строительство дома, продать по договору закупки-продажи полученные по конкурсу право застройки и право аренды земельного участка сроком на 49 лет (в том числе без согласия арендодателя)?

Дайте ответу на поставленные вопросы от имени юридической фирмы.

## ТЕМА 2. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО (ИСТОЧНИКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА)

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Источники хозяйственного права.
2. Нормы права и институты хозяйственного права.

3. Понятие законодательства и его признаки
4. Основные виды источников законодательства
5. Система законодательства

#### Задача 1.

Завод сдал в аренду универсаму два помещения. Однако договор аренды был подписан лишь через 7 месяцев после фактической передачи помещений универсаму. Ссылаясь на то, что договорные отношения между ним и заводом возникли лишь со дня подписания договора, универсам начал платить за аренду со дня подписания договора, а за предшествующие 7 месяцев платить отказался, хотя и не возражал, что он фактически пользовался помещениями со дня их передачи ему. Решите спор.

#### Задача 2.

Организация сдала фабрике под склад помещение, которое находилось на первом этаже производственного здания, сроком на 7 лет. Договор был заключен в письменной форме (но не нотариально). Через 6 лет здание было передано станко-строительному заводу, который сразу ее зачислил на свой баланс и потребовал разрыва договора аренды с фабрикой, ссылаясь на то, что арендованное фабрикой помещение было когда-то спортивным залом и необходимо заводу для использования по своему назначению. Фабрика отказалась освободить помещение и станко-строительный завод обратился с иском в хозяйственный суд. Возражая против иска, представитель фабрики заявил, что срок договора не закончился, а изменение собственника не может вести к разрыву соглашения. Решите спор.

#### Задача 3.

Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Однако 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж». Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязанности кооператива исполнить договор. Кто прав в этом споре?

### ТЕМА 3. СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА.

#### Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие субъекта хозяйственного права.
2. Признаки и виды субъектов хозяйственного права.
3. Виды юридических лиц как субъекты хозяйственного права.
4. Предприниматели как субъекты хозяйственного права.
5. Характеристика отдельных видов субъектов хозяйствования
6. Создание и прекращение субъектов хозяйствования.

#### Задача 1.

Троллейбусный завод заключил с канатным заводом договор на поставку в I квартале 2014г. шести автомобилей, оборудованных лебедками. Продукция в установленный срок поставлена не была. В соответствии с приказом министерства произведено разделение троллейбусного завода и из его состава выделен завод специализированных автомобилей. Последнему по приказу министерства передано необходимое имущество, права и обязанности по договорам на поставку автомобилей в 2014 г. Завод специализированных автомобилей, возражая против предъявленного ему иска, сослался на то, что разделительный баланс, по которому предприятие выделяется из состава троллейбусного завода, в нарушение приказа министерства подписан не 1 января, а 25 марта 2014 г. Следовательно, как юридическое лицо новый завод оформился лишь с 25 марта 2014 г. По мнению автозавода, он не должен нести ответственность за неисполнение обязательств в I квартале 2014 г. С какого момента завод

специализированных автомобилей должен рассматриваться как самостоятельное предприятие? Какое предприятие должно нести ответственность за недопоставку продукции в I квартале 2014 г.?

#### Задача 2.

Хлопчатобумажная фабрика, производственная единица производственного объединения "Хлоппром", направила за подписью своего директора и от своего имени проект договора оптовой торговой базе на поставку тканей. Получив проект договора, база возвратила его производственному объединению "Хлоппром", указав, что проект договора следует заново переделать, в ней в качестве поставщика только объединение. Считая подобные требования необоснованными, генеральный директор "Хлоппром" вновь направил договор базе, указав, что по действующему законодательству производственные единицы вправе самостоятельно заключать любые договоры. Директор базы, во избежание дальнейших споров, и учитывая приближающиеся сроки поставки тканей, предложил юристконсульту запросить у хлопчатобумажной фабрики документы, подтверждающие ее правомочия на заключение договора. В чем особенности заключения хозяйственного договора с участием производственных единиц объединений? Проанализируйте действия сторон объединения и его производственной единицы и базы.

#### Задача 3.

Десять граждан стали участниками полного общества "Смушка" по выращиванию кроликов и изготовлению шапок из их меха. Покупателями были заявлены претензии относительно качества шитья шапок. Член общества П., который занимается разведением кроликов, считает, что на него не распространяется обязательство общества относительно пошива шапок, и он не должен нести ответственность за эту часть работы. Решите дело.

## РАЗДЕЛ 2. ВЕЩНЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВА В СФЕРЕ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

### ТЕМА 4: «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ СОБСТВЕННОСТИ В ЭКОНОМИКЕ»

#### Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.
2. Основные фонды. Оборотные средства (сырье, топливо, материалы).
3. Денежные средства. Товары. Основные производственные и непроизводственные фонды.
4. Общая характеристика правового режима имущества, находящегося в государственной и коммунальной (муниципальной) собственности.
5. Виды вещных прав в хозяйственной деятельности.
6. Право частной собственности. Право хозяйственного ведения.
7. Право оперативного управления. Порядок регистрации вещных прав.

#### Задача 1.

В городской газете был опубликован материал о работе местного мяскокомбината. В нем говорилось, в частности, о низком качестве выпускаемой продукции, грубом нарушении технологии производства, антисанитарном состоянии производства и т.п.

Директор комбината обратился в редакцию газеты с требованием опубликовать опровержение, отмечая, что, хотя в работе мяскокомбината есть указанные недостатки, помещенный в газете материал порочит деловую репутацию комбината. После этой публикации несколько партнеров отказались от сотрудничества с комбинатом. Кроме того, директор обратился с иском к редакции газеты о взыскании убытков, которые комбинат понес в связи с потерей партнеров. Директор считает, что корреспондент газеты обязан был уведомить его об опубликовании такого материала и тщательно проверить все факты. Решите дело.

#### Задача 2.

Бюро регистрации прав на недвижимость в жилищной сфере отказало в государственной регистрации договора мены двух квартир на том основании, что в нем отсутствовало указание цены обмениваемых жилых помещений. Сотрудник бюро пояснил заявителям, что цена является существенным условием договора продажи недвижимости. Каждая из сторон договора мены признается продавцом принадлежащего ей товара, следовательно, определение в денежном выражении цены квартир обязательно и для договора мены.

Участники договора обратились к адвокату с вопросом о том, обоснована ли позиция бюро и в какой мере к договору мены могут применяться правила о купле-продаже. Дайте консультацию. Изменится ли Ваше решение, если по договору приватизированная квартира обменивается на право пользования

неприватизированным жилым помещением?

Задача 3.

Одна из религиозных организаций, признанная юридическим лицом, решила учредить подсобное предприятие по производству предметов, необходимых для похорон по церковному обряду. В этих целях был разработан устав подсобного предприятия. В нем предусматривалось выделение церковного имущества в хозяйственное ведение предприятия и отчисление части прибыли на нужды учредителя. Органы юстиции, куда были направлены учредительные документы, отказались зарегистрировать подсобное предприятие в качестве юридического лица, сославшись на то, что действующее законодательство допускает закрепление в хозяйственное ведение лишь государственного и муниципального имущества. Они предложили религиозной организации избрать иную организационно-правовую форму коммерческой деятельности, необходимой для выполнения уставных задач. Представители религиозной организации обратились в юридическую фирму за консультацией. Какой ответ может быть им дан?

## ТЕМА 5. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ДОГОВОР КАК ПРАВОВАЯ ФОРМА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Общие положения о хозяйственных обязательствах.
2. Виды хозяйственных обязательств.
3. Возникновение, изменение и прекращение хозяйственных обязательств.
4. Хозяйственные договоры.
5. Форма заключения договора (устная, письменная, конклюдентными действиями, нотариальная).
6. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.

Задача 1.

В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истек через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?

Задача 2.

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в бюро проката автомобилей при акционерном обществе "Второй таксопарк" и получило в платное пользование на 11 месяцев автомобиль "Волга". Через двух недель общество передал отмеченный автомобиль в субаренду предпринимателю Косолапову. В процессе эксплуатации оказалось, что двигатель автомобиля нуждается в капитальном ремонте. Предприниматель Косолапов потребовал от общества произвести капитальный ремонт, а общество решило перевести выполнение соответствующей обязанности на бюро проката. Последнее производить капитальный ремонт отказалось, ссылаясь на то, что арендатор нарушил условия договора проката и сдал автомобиль в субаренду.

Кто повинен произвести капитальный ремонт автомобиля?

Задача 3.

Общество с ограниченной ответственностью "Автобаза № 6" заключило с акционерным обществом "Лекало" договор аренды грузового автомобиля с водителем. При этом в роли водителя выступал индивидуальный предприниматель Краснов, который заключил с автобазой договор о предоставлении услуг по вождению автомобиля. В один из рейсов, во время которого перевозилась дорогая аудиоаппаратура и груз сопровождал экспедитор арендатора. Краснов, выполняя указание экспедитора, поехал коротким, но более опасным маршрутом. При этом он отрицал против такого маршрута. По пути прохождения на одном из забоев сломалась ось автомобиля, который перевернулся и навредил значительную часть груза.

Акционерное общество обратилось в суд с иском к автобазе и потребовало возмещение всех причиненных аварией убытков. Оно ссылалось на то, что автобаза не исполнила свою обязанность по обеспечению нормальной и безопасной эксплуатации автомашины. Автобаза отрицала против этого, ссылаясь на то, что водитель предупреждал экспедитора об опасности избранного маршрута, и, в свою очередь, потребовала

возмещение ее расходов, связанных с обеспечением сохранности груза после аварии.  
Какое решение должно вынести суд? В чем разница между управлением транспортным средством и его технической эксплуатацией, с одной стороны, и коммерчески эксплуатацией - из другой?

### РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЯХ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### ТЕМА 6: «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ХОЗЯЙСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ»

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности.
2. Формы хозяйственно-правовой ответственности (возмещение убытков, уплаты штрафных санкций, ограничение правоспособности, признание банкротом).
3. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности.
4. Виды хозяйственно-правовой ответственности.
5. Хозяйственные санкции. Штрафные и оперативно-хозяйственные санкции.
6. Административно-хозяйственные санкции.

Задача 1.

По договору предприятие "Луч" обязывалось поставить заводу по производству комбайнов накопители к самоходному комбайну. В марте 2015 года предприятие «Луч» нарушило свои обязательства: недопоставило 80 накопителей, а 12 поставленных накопителей были забракованы покупателем. Завод по производству комбайнов обратился в хозяйственный суд с иском о взыскании с предприятия «Луч»:

- а/ неустойки за недопоставку накопителей в сумме 1600 грн.;
- б/ убытков, вызванных недопоставкой, в сумме 150 тыс. грн.;
- в/ штраф за поставку недоброкачественных накопителей в сумме 4800 грн.;
- г/ убытков, причиненных поставкой недоброкачественных накопителей в сумме 400 грн.;

Подлежит ли иск удовлетворению, если неустойка и штраф не были внесены в текст договора между предприятиями?

Задача 2.

Десять граждан стали участниками полного общества "Пушок" по выращиванию кроликов и изготовлению шапок из их меха. Член общества Д. по своим собственным обязательствам должен уплатить кредиторам 3 млн. грн. В связи с недостаточностью имущества кредиторы поставили вопрос об обращении взыскания на часть Д. в имуществе общества. Но сам Д. считал, что общество не может отвечать за долги его участников. Решите дело.

Задача 3.

При распределении прибыли по итогам финансового года в сельскохозяйственном производственном кооперативе между членами и ассоциированными членами кооператива возник спор: каким образом должна быть распределена прибыль? Члены кооператива настаивали на том, что вначале за счет прибыли должен быть оплачен их труд и лишь вслед за этим оставшаяся часть прибыли может быть израсходована на выплату дивидендов. Ассоциированные члены, напротив, считали, что первоочередной выплате подлежат дивиденды.

Каков порядок распределения прибыли в производственном сельскохозяйственном кооперативе? Кому в производственном кооперативе выплачиваются дивиденды? Как разрешить возникший спор?

#### ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКРОТСТВА.

Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие и признаки банкротства и стороны в деле о банкротстве.
2. Понятие неплатежеспособности.
3. Государственный орган по вопросам банкротства.
4. Судебные процедуры, применяемые к должнику в процессе производства по делу о банкротстве.
5. Меры восстановления платежеспособности должника.
6. Санация. Мировое соглашение.



## Задача 1.

Общество с ограниченной ответственностью «Берег» заключила договоры с предприятиями на пошив детских курток. Получив от заказчиков деньги, ООО «Берег» не смогла наладить производство. Признавая требования кредиторов, ООО «Берег» удовлетворить их не смогла, в связи с отсутствием денежных средств на расчетном счете. Кредиторы обратились в хозяйственный суд о возбуждении дела о банкротстве. Общество с ограниченной ответственностью «Мечта» высказало согласие за свой счет удовлетворить требования кредиторов. Каков порядок возбуждения дела о банкротстве? На каких условиях возможно проведение санации?

## Задача 2.

Бюджетное учреждение занималось коммерческой деятельностью. За счет полученных доходов закуплено импортное оборудование, которым оснащена одна из лабораторий. Вследствие того что ассигнования по смете были исчерпаны, а доходы от коммерческой деятельности перестали поступать, на счете учреждения в банке не оказалось средств для расчетов с кредиторами. При исполнении решения арбитражного суда о взыскании с учреждения суммы задолженности один из кредиторов потребовал, чтобы взыскание было обращено на импортное оборудование, поскольку оно приобретено не за счет сметных ассигнований. Должник против этого возражал, считая, что от взыскания со стороны кредиторов забронировано все имущество бюджетного учреждения независимо от источников его приобретения.

Кто прав в этом споре?

## Задача 3.

Литейно-механический завод на протяжении четырех лет поставлял инструментально-штамповочному заводу изделия для изготовления замков и задвижек. Эти изделия в плановом порядке не распределялись. Поставка осуществлялась соответственно договору, который ежегодно заключался по взаимному согласию сторон. Но когда покупатель подал поставщику заказ на изготовление изделий в следующем году, литейно-механический завод отказался заключить договор, указав, что, во-первых, отсутствуют плановые акты, которые бы вменяли в обязанность заключить договор, во-вторых, изготовление этих изделий для него не выгодно. Решите спор. Вправе ли поставщик разорвать в одностороннем порядке эти долго действующие хозяйственные связи? Решите дело.

## ТЕМА 8. ПОНЯТИЕ И СИСТЕМА АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### Контрольные вопросы для проверки знаний

1. Понятие экономической конкуренции, ее защита и система конкурентного законодательства.
2. Антимонопольная политика государства.
3. Государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением конкурентного законодательства
4. Виды нарушений законодательства об экономической конкуренции.
5. Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение конкурентного законодательства.

## Задача 1.

Завод «Южкабель», кооператив «Автодор», акционерное общество «Автосервис» приняли решение о создании ассоциации, основной целью, которой будет прокладка новых высококачественных дорог. В каком порядке, и при каких условиях ассоциация прекращает свою деятельность? Решите дело.

## Задача 2.

Гражданин В., находясь в составе участников полного общества, которое занималось изготовлением металлопластиковых окон, решил учредить собственное предприятие. Невыходя из общества, он учредил частное предприятие, основным видом деятельности которого было производство жалюзи и оконных стеклопакетов. По неоднократным требованиям общества прекратить выпуск идентичной продукции он не реагировал. Общество обратилось в суд с иском к В. о возмещении убытков в виде упущенной выгоды. Каким законодательным актом предусмотрено запрещение участникам полного общества конкурировать с полным обществом? Что понимается под термином "конкуренция" в этом случае?

Подпадает ли под признаки конкуренции деятельность частного предприятия?

В какой суд должно обратиться общество? Какое решение он должен принять?

19 Понятие и виды хозяйственных обществ.

20 Учредительные документы хозяйственных обществ: понятие, виды, содержание.

- 21 Понятие и виды акционерных обществ, правовые принципы их деятельности.
- 22 Порядок создания акционерных обществ.
- 23 Управление акционерным обществом.
- 24 Акция: понятие и юридическое значение.
- 25 Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
- 26 Органы управления общества с ограниченной ответственностью.
- 27 Правовое положение участника общества с ограниченной ответственностью.
- 28 Понятие и правовое положение полного общества.
- 29 Правовое положение участников полного общества.
- 30 Порядок управления полным обществом.
- 31 Коммандитное общество: понятие и правовое положение.
- 32 Правовое положение участников коммандитного общества.
- 33 Хозяйственные объединения: понятие, виды, правовое положение.
- 34 Холдинговые компании и промышленно-финансовые группы: правовое положение.
- 35 Право собственности на средства производства: понятия, формы (виды).
- 36 Право государственной собственности на средства производства и формы его реализации.
- 37 Право частной собственности на средства производства и формы его реализации.
- 38 Право коллективной собственности на средства производства и формы его реализации.
- 39 Право коммунальной собственности на средства производства и формы его реализации.
- 40 Право собственности, право полного хозяйственного ведения, право оперативного управления: связь и отличие.
- 41 Правовой режим имущества субъектов ведения хозяйства, источника его формирования.
- 42 Правовой режим основных фондов и оборотных средств.
- 43 Хозяйственный договор: понятие, признаки, содержание.
- 44 Классификация хозяйственных договоров.
- 45 Функции хозяйственного договора.
- 46 Порядок заключения хозяйственных договоров.
- 47 Содержание хозяйственного договора.
- 48 Форма хозяйственного договора.
- 49 Порядок изменения и расторжения хозяйственных договоров.
- 50 Механизм обеспечения надлежащего выполнения хозяйственных договоров.
- 51 Понятие ответственности в хозяйственном праве.
- 52 Виды хозяйственно-правовой ответственности.
- 53 Виды хозяйственно-правовых санкций, которые применяются в договорных отношениях.
- 54 Основания хозяйственно-правовой ответственности.
- 55 Функции ответственности в хозяйственном праве.
- 56 Понятие и признаки банкротства.
- 57 Субъекты банкротства.
- 58 Кредиторы по делу о банкротстве.
- 59 Основания применения банкротства.
- 60 Порядок осуществления по делам о банкротстве.
- 61 Понятие судебных процедур, которые применяются в процессе осуществления по делу о банкротстве.
- 62 Распоряжение имуществом должника как судебная процедура по делам о банкротстве.
- 63 Санация по делу о банкротстве.
- 64 Ликвидационная процедура в праве о банкротстве.
- 65 Мирное соглашение в праве о банкротстве.
- 66 Монопольное положение на рынке и злоупотребление им.
- 67 Дискриминация предприятий органами власти и управления.
- 68 Организационно-правовые средства борьбы с монополистическими правонарушениями.
- 69 Правовое положение антимонопольных органов.
- 70 Понятие и принципы приватизации государственного имущества.
- 71 Участники приватизации.
- 72 Порядок приватизации государственного имущества. Способы приватизации.
- 73 Ответственность за нарушение законодательства о приватизации.
- 74 Понятие и правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности.
- 75 Субъекты внешнеэкономической деятельности.
- 76 Понятие и формы иностранных инвесторов.
- 77 Понятие и виды специальных (свободных) экономических зон.
- 78 Особенности правовой регуляции хозяйственной деятельности в специальных (свободных)

экономических зонах.

79 Правовая регуляция порядка судебной защиты прав хозяйствующих субъектов. Организация хозяйственных судов в ДНР.

80 Досудебное урегулирование хозяйственных споров.

81 Решение споров хозяйственными судами.

## 5.2. Темы письменных работ

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие и виды хозяйственной деятельности.
2. Методы государственного управления экономикой.
3. Формы государственного управления экономикой.
4. Понятие, содержание, признаки хозяйственных правоотношений.
5. Виды хозяйственных правоотношений.
6. Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
7. Хозяйственное законодательство: понятие и признаки.
8. Субъекты хозяйственных правоотношений: понятие и признаки.
9. Виды субъектов хозяйственного права.
10. Индивидуальные предприниматели как субъекты ведения хозяйства.
11. Предприятие как субъект хозяйственного права.
12. Правовое положение государственных предприятий.
13. Правовое положение казенного предприятия.
14. Правовое положение арендных предприятий.
15. Порядок и основные этапы создания предприятий.
16. Понятие и виды хозяйственных обществ.
17. Учредительные документы хозяйственных обществ: понятие, виды, содержание.
18. Понятие и виды акционерных обществ, правовые принципы их деятельности.
19. Порядок создания акционерных обществ.
20. Управление акционерным обществом.
21. Акция: понятие и юридическое значение.
22. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
23. Органы управления общества с ограниченной ответственностью.
24. Правовое положение участника общества с ограниченной ответственностью.
25. Понятие и правовое положение полного общества.
26. Правовое положение участников полного общества.
27. Порядок управления полным обществом.
28. Командитное общество: понятие и правовое положение.
29. Правовое положение участников командитного общества.
30. Хозяйственные объединения: понятие, виды, правовое положение.
31. Право собственности на средства производства: понятия, формы (виды).
32. Право государственной собственности на средства производства и формы его реализации.
33. Право частной собственности на средства производства и формы его реализации.
34. Право коллективной собственности на средства производства и формы его реализации.
35. Право собственности, право полного хозяйственного ведения, право оперативного управления: связь и отличие.
36. Правовой режим имущества субъектов ведения хозяйства, источника его формирования.
37. Правовой режим основных фондов и оборотных средств.
38. Хозяйственный договор: понятие, признаки, содержание.
39. Классификация хозяйственных договоров.
40. Порядок заключения хозяйственных договоров.
41. Содержание хозяйственного договора.
42. Форма хозяйственного договора.
43. Механизм обеспечения надлежащего выполнения хозяйственных договоров.
44. Понятие ответственности в хозяйственном праве.
45. Виды хозяйственно-правовой ответственности.
46. Виды хозяйственно-правовых санкций, которые применяются в договорных отношениях.
47. Основания хозяйственно-правовой ответственности.
48. Функции ответственности в хозяйственном праве.
49. Понятие и признаки банкротства.
50. Субъекты банкротства.
51. Кредиторы по делу о банкротстве.

52. Основания применения банкротства.
53. Порядок осуществления по делам о банкротстве.
54. Понятие судебных процедур, которые применяются в процессе осуществления по делу о банкротстве.
55. Распоряжение имуществом должника как судебная процедура по делам о банкротстве.
56. Санация по делу о банкротстве.
57. Ликвидационная процедура в праве о банкротстве.
58. Мировое соглашение в праве о банкротстве.
59. Монопольное положение на рынке и злоупотребление им.
60. Организационно-правовые средства борьбы с монополистическими правонарушениями.
61. Правовое положение антимонопольных органов.
62. Особенности правовой регуляции хозяйственной деятельности в специальных (свободных) экономических зонах.
63. Правовая регуляция порядка судебной защиты прав хозяйствующих субъектов. Организация хозяйственных судов в ДНР.
64. Досудебное урегулирование хозяйственных споров.
65. Решение споров хозяйственными судами.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Подготовка к лекционным темам осуществляется студентами перед запланированной лекцией определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям установлены ниже. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, рекомендованной литературы, дополнительных теоретических и практических источников.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов выполняется согласно рабочему учебному плану, ее вид и содержание отображается в рабочей программе в виде индивидуальных заданий. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и не входят в недельное аудиторная нагрузка студента. Преподаватель контролирует выполнение индивидуального задания на дополнительных занятиях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра.

К индивидуальным задачам относится написание рефератов, эссе, выполнение расчетных работ, оформления отчетов, анализ практических, проблемных ситуаций, подготовка результатов собственных исследований к выступлению на конференции, участие в олимпиадах и тому подобное.

Написание рефератов. Является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения они могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Тема реферата выбирается студентом из перечня тем, утвержденных на заседании кафедры, а также предложенных тем, которые содержатся в учебных материалах.

К теме реферата нужно составить план, в котором должны содержаться вопросы, раскрывающие суть темы, которая исследуется. Целесообразно название темы и план реферата обсудить с преподавателем во время проведения консультации.

После избрания темы реферата необходимо осуществить изучение рекомендованных источников, без знания которых невозможно освещение вопросов реферата. Следует иметь в виду, что кроме рекомендованных кафедрой источников необходимо еще использовать также энциклопедические и справочные издания.

Основные требования к содержанию реферата:

- а) в основу реферата надо положить определенную сумму фактических и теоретических данных, которые нужно выкладывать согласно существующего плана.
- б) особое внимание надо уделить поиску необходимых нормативно-правовых материалов, их

систематизации, выяснению основных понятий и терминов по исследуемой теме.

в) в конце работы, подводя итоги, следует обобщить весь изложенный материал и сделать собственные выводы по проблеме, которая исследуется.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.

Оценка за такой реферат имеет преимущественное значение при выведении среднего балла за дисциплину перед иными текущими оценками знаний за тему.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Участие в научных конференциях. Участие в научной конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата лучшим.

Основой доклада на научной конференции безусловно являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентов для выступления на научной конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе магистранта после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. магистрант, делающий доклад на научной конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся:

1. Ознакомиться с таблицей пункта 4.2. «Содержание разделов дисциплины» к каждой теме;
2. Изучить рекомендованные нормативные акты и литературу;
3. Проверить освоение темы по контрольным вопросам.
4. Подготовить ответы на задачи.

#### ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат является самостоятельной работой обучающегося. Написание реферата позволяет обучающемуся познакомиться с одной из тем курса, приобщиться к обозначенной проблематике, уяснить ряд ключевых юридических терминов. Работа над рефератом - прекрасная возможность проявить свои индивидуальные способности к творчеству, умение работать с научной литературой, систематизировать теоретический материал.

1. Реферат состоит из следующих основных частей: титульного листа, плана (оглавления), краткого введения, изложения основного содержания выбранной темы, заключения и списка использованной литературы.
2. Все страницы реферата нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Вторая страница - оглавление, где пишется план работы.
3. В кратком введении к реферату должна быть обоснована актуальность выбранной темы и сформулированы конкретные цели и задачи реферата, т.е. вопросы, на которые автор дает ответы в своем реферате.
4. По своему содержанию реферативная работа должна представлять актуальную проблему, что предполагает работу не только с учебником, но и с научной литературой и с первоисточниками. Содержание реферата должно точно соответствовать заявленной теме.
5. Текст реферата должен быть разбит на главы, разделы, параграфы, пункты и т.д., каждый из которых имеет название. В оглавлении (плане работы) должны быть указаны эти деления текста и соответствующие страницы.
6. Все цитаты и использованные автором реферата литературные данные должны иметь правильно оформленные библиографические ссылки с полными выходными данными источников. Ссылки должны иметь сквозную нумерацию и приводиться в списке литературы в порядке их цитирования.
7. Оформление ссылок на электронные источники должно осуществляться также как и на печатные издания, с указанием автора и названия работы, только вместо выходных данных печатного источника следует указывать выходные данные CD-рома, DVD-рома или электронный адрес сайта. Рисунки, графики, диаграммы, схемы и таблицы должны иметь сквозную нумерацию и обязательные ссылки на них в тексте.
8. В заключении автор кратко обобщает изложенное.
9. Реферат завершается списком использованной литературы, который должен включать фундаментальные работы по теме и последние публикации (не менее 5 литературных источников).
10. Общий объем реферата около 12 печатных страниц, включая содержание и список цитируемой литературы. Реферат может быть отпечатан на принтере любого типа, предоставляющем возможность качественной печати.
11. При написании реферата следует избежать таких распространенных недостатков как отсутствие четкой структуры работы, несоблюдение плана, непоследовательность и поверхностность в изложении, снижающих оценку работы. Весьма распространенным недостатком является также отсутствие или неправильное

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовая среда бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовая среда бизнеса" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Задачи, рефераты, вопросы для зачета

### РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Подготовка к лекционным темам осуществляется студентами перед запланированной лекцией определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям установлены ниже. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, рекомендованной литературы, дополнительных теоретических и практических источников.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов выполняется согласно рабочему учебному плану, ее вид и содержание отображается в рабочей программе в виде индивидуальных заданий. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и не входят в недельное аудиторная нагрузка студента. Преподаватель контролирует выполнение индивидуального задания на дополнительных занятиях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра.

К индивидуальным задачам относится написание рефератов, эссе, выполнение расчетных работ, оформления отчетов, анализ практических, проблемных ситуаций, подготовка результатов собственных исследований к выступлению на конференции, участие в олимпиадах и тому подобное.

Написание рефератов. Является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения они могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Тема реферата выбирается студентом из перечня тем, утвержденных на заседании кафедры, а также предложенных тем, которые содержатся в учебных материалах.

К теме реферата нужно составить план, в котором должны содержаться вопросы, раскрывающие суть темы, которая исследуется. Целесообразно название темы и план реферата обсудить с преподавателем во время проведения консультации.

После избрания темы реферата необходимо осуществить изучение рекомендованных источников, без знания которых невозможно освещение вопросов реферата. Следует иметь в виду, что кроме рекомендованных кафедрой источников необходимо еще использовать также энциклопедические и справочные издания.

Основные требования к содержанию реферата:

а) в основу реферата надо положить определенную сумму фактических и теоретических данных, которые нужно выкладывать согласно существующего плана.

б) особое внимание надо уделить поиску необходимых нормативно-правовых материалов, их систематизации, выяснению основных понятий и терминов по исследуемой теме.

в) в конце работы, подводя итоги, следует обобщить весь изложенный материал и сделать собственные

выводы по проблеме, которая исследуется.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.

Оценка за такой реферат имеет преимущественное значение при выведении среднего балла за дисциплину перед иными текущими оценками знаний за тему.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Участие в научных конференциях. Участие в научной конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата лучшим.

Основой доклада на научной конференции безусловно являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентов для выступления на научной конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе магистранта после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. магистрант, делающий доклад на научной конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся:



- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомиться с таблицей пункта 4.2. «Содержание разделов дисциплины» к каждой теме;</li><li>2. Изучить рекомендованные нормативные акты и литературу;</li><li>3. Проверить освоение темы по контрольным вопросам.</li><li>4. Подготовить ответы на задачи.</li></ol> |
|---|

## РЕЦЕНЗИЯ

### на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «Правовая среда бизнеса»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

код, наименование

Профиль/магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Разработчики: старший преподаватель Разбейко Н.В.

(ФИО. НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: гражданского и предпринимательского права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «**Правовая среда бизнеса**» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. №52-НП, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК 3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «**Правовая среда бизнеса**» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
заведующий кафедрой гражданского и  
предпринимательского права,  
канд. экон. наук, доцент



Б.Е.Саенко

26.08.2022