

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 00:41:24  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к приказу директора  
Донецкого филиала  
РАНХиГС  
от «28» мая 2025 № 49

## Положение о Лаборатории юридических консультаций

### 1. Общие положения

1.1. Лаборатория юридических консультаций является структурным подразделением Донецкого института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – институт-филиал).

1.2. Лаборатория юридических консультаций института-филиала создана как база для практического обучения, для проведения всех видов практик обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» и оказания бесплатной юридической помощи населению.

1.3. Лаборатория юридических консультаций (далее – Лаборатория) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами института-филиала.

1.4. Лаборатория юридических консультаций не является юридическим лицом. Ее деятельностью руководит заведующий. Назначение на должность и освобождение с неё производится директором института-филиала. В своей деятельности заведующий Лабораторией подчиняется заместителю директора.

1.5. Лаборатория для достижения своих целей пользуется имуществом института-филиала. Лаборатория, как структурное подразделение, может иметь соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Лаборатория создается и ликвидируется приказом директора института-филиала.

1.7. Местонахождение Лаборатории: 83034, г. Донецк, ул. Артема, 94, аудитория №213.

### 2. Основные задачи

2.1. Лаборатория действует на принципах:

- гуманизма;
- верховенства права;
- законности;
- объективности;
- бесплатности предоставления правовой помощи;
- конфиденциальности;
- компетентности и добросовестности;
- вежливости.

2.2. Целями деятельности Лаборатории являются:

- повышение уровня практических знаний, умений и навыков обучающихся по юридической специальности;
- обеспечение доступа представителей социально уязвимых категорий населения к получению правовой помощи;
- формирование правовой культуры граждан;
- воспитание обучающихся в духе соблюдения и уважения принципов верховенства права, законности и справедливости;
- расширение сотрудничества с судебными, правоохранительными органами, органами юстиции, государственной власти и местного самоуправления, с другими учреждениями и организациями;
- внедрение в учебный процесс по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» элементов практической подготовки обучающихся в сфере юридических услуг;
- реализация исследовательских потребностей института-филиала и его структурных учреждений в изучении правовых проблем, а также проблем подразделений в рамках профиля Лаборатории.

2.3. Основные задачи Лаборатории:

- предоставление гражданам из социально уязвимых слоев бесплатной юридической помощи;
- проведение мероприятий по правовому образованию населения;
- обеспечение возможности общения обучающихся во время учебного процесса со специалистами-практиками судебных и правоохранительных органов, других государственных органов по вопросам их деятельности;
- создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации и Лабораторией, что позволит оперативно реагировать на практические потребности граждан;
- предоставление обучающимся-консультантам Лабораторией возможности приобретения навыков практической деятельности по специальности;
- создание мест для прохождения обучающимися различных видов практик;
- информирование руководства кафедр, факультета, института-филиала о результатах работы Лаборатории, анализ и учет замечаний, предложений, опыта других Лабораторий юридических консультаций.

2.4. Лабораторию могут привлекать для выполнения работ по

обеспечению выполнения научно-исследовательских работ кафедр института-филиала.

2.5 Предоставляемые Лабораторией проекты документов носят информационный характер. Лаборатория осуществляет свою работу на основании письменного заявления гражданина или устного обращения по телефону в следующих направлениях:

- консультирование населения;
- предоставление бесплатной правовой помощи по вопросам защиты прав и свобод человека и организаций по отраслям права;
- составление проектов документов;
- проведение теоретических и практических занятий по результатам деятельности Лаборатории;
- проведение работы с документами правового характера и базами данных;
- сотрудничество с представителями государственных и негосударственных органов и организаций;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов и других мероприятий по актуальным правовым вопросам;
- проведение работы по систематизации и анализу судебной практики, решению юридических вопросов в правоохранительных органах, органах государственной власти и местных администрациях.

### **3. Функции**

3.1. Для решения задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- предоставляет гражданам, предприятиям, организациям, учреждениям в пределах своей компетенции бесплатную юридическую помощь;
- проводит научно-практические конференции, семинары, тренинги и других мероприятия по актуальным правовым вопросам;
- готовит в пределах компетенции Лаборатории отчеты о ее деятельности;
- иные функции, не противоречащие данному Положению и действующему законодательству.

### **4. Структура**

4.1. В состав Лаборатории входят: заведующий, преподаватели-кураторы, обучающиеся-консультанты.

4.3. Преподавателем-куратором Лаборатории может быть лицо, имеющее опыт практической работы, высокий теоретический уровень подготовки в конкретной отрасли права.

4.4. Консультантами Лаборатории могут быть обучающиеся бакалавриата 3-5 курса, магистранты по направлениям подготовки 40.03.01 и

40.04.01 «Юриспруденция» очной или заочной формы обучения, имеющие высокие показатели в учебе и дисциплине, изъявившие желание работать в Лаборатории.

4.5. В случае временного отсутствия заведующего его административные обязанности возлагаются на преподавателя кафедры гражданского и предпринимательского права.

4.6. Для выполнения поставленных задач Лаборатории может привлекать специалистов с других кафедр института-филиала, а также обращаться за разъяснениями в органы исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации.

4.7. Участники Лаборатории в своей работе должны придерживаться действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Лаборатории.

## **5. Права и обязанности**

5.1 Консультант Лаборатории имеет право:

- пользоваться всеми формами помощи Лаборатории: получать от Лаборатории необходимую для ее деятельности информацию;
- участвовать в любом виде деятельности Лаборатории;
- инициировать проведение в Лаборатории мероприятий, которые не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.2. Перечень прав не является исчерпывающим. Ни одно из конституционных прав, а также прав, предусмотренных действующим законодательством, не может быть ограничено.

5.3. Заведующий Лаборатории имеет право:

- привлекать консультантов к дежурству в Лаборатории и приему граждан, в установленные дни для приема граждан;
- привлекать консультантов и преподавателей-кураторов к подготовке ответов на обращения граждан (консультанты должны подготовить проекты всех документов, необходимых для ответа; преподаватели-кураторы должны проверить, указать ошибки, неточности и после их устранения консультантом, проекты документов направляются руководителю Лаборатории для подготовки ответа заявителю).

5.4. Лаборатория имеет право проводить научно-исследовательскую и консультационную работу на базе института-филиала, а так же выездные бесплатные консультации на базе других организаций, учреждений, предприятий, отношения с которыми регулируются на основе договоров. Лаборатория имеет право запрашивать от структурных подразделений института-филиала информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

5.5. Заведующий Лабораторией обязан:

- представлять Лабораторию в отношениях с иными организациями-партнерами;

- осуществлять контроль над выполнением плана работы Лаборатории;
- осуществлять общее руководство Лабораторией, разрабатывать стратегию развития деятельности Лабораторией;
- осуществлять планирование, организацию и контроль работы Лаборатории по всем формам получения образования;
- ознакомить студентов и преподавателей-кураторов с действующим положением, указаниями, инструкциями и приказами путем размещения положения о лаборатории на стенде и сайте;
- осуществлять подбор преподавателей-кураторов и обучающихся-консультантов для проведения консультаций;
- обеспечивать рациональное распределение консультационной нагрузки и функциональных обязанностей.

5.6. Преподаватели-кураторы, обучающиеся-консультанты обязаны:

- придерживаться целей и задач Лаборатории;
- выполнять предписания Положения о Лаборатории юридических консультаций, решения заведующего Лабораторией и взятые на себя обязанности и поручения;
- принимать непосредственное участие в работе Лаборатории;
- своевременно подготавливать и проверять ответы на обращения граждан.

5.7. Прием граждан проводится в определенные дни, согласно графику, обучающимся-консультантом в присутствии преподавателя-куратора Лаборатории, на основании заявления гражданина на имя заведующего Лаборатории. Обучающийся-консультант совместно с преподавателем-куратором обсуждают проблему, с которой клиент обратился в Лабораторию и в установленный срок предоставляют консультацию и составляют проект документа.

5.8. Лаборатория вправе отказать гражданину в предоставлении юридической помощи в случае, если:

- гражданин не относится к категории, которую обслуживает Лаборатория;
- решение данного дела находится вне компетенции Лаборатории и в других случаях. Об отказе в предоставлении юридической помощи гражданину сообщается в день обращения с обязательной ссылкой на причины отказа.

## **6. Ответственность**

6.1. В случае нарушения требований данного Положения и норм действующего законодательства, руководитель и участники Лаборатории могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора института-филиала.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора института-филиала.

Заведующий лабораторией  
юридических консультаций



Н.В.Разбейко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Института



Л.Н. Костина

Начальник отделов кадров – добавить



Н.Н. Тарасова

И.о начальника юридического отдела



Я.А.Федькив



