

Документ подписан в электронном виде
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.05.2025 14:41:56
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Производственного менеджмента и маркетинга
Маркетинга и логистики



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. **"Логистика снабжения"**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

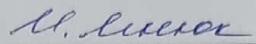
Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
ст.препод.


В.Н.Ардатьев

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


И.М. Ягнюк

Рабочая программа дисциплины "Логистика снабжения" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

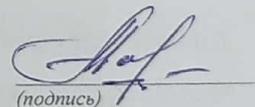
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

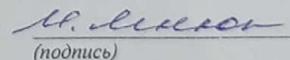

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 28.01.2021 № 6

Председатель ПМК «Логистика»:

канд. экон. наук, доцент, Ягнюк И.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук доцент Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук доцент Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Изучение сущности и содержания логистики снабжения как науки, а также областей использования ее концепции в практической деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представление о месте логистики снабжения в хозяйственной деятельности предприятий и организаций; – освоить навыки управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; – овладеть системным подходом к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов; – овладеть знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока; – формирование мышления для понимания экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы с точки зрения менеджера. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Логистика снабжения" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Логистика	
Логистика складирования	
Ценообразование	
<i>1.3.2. Дисциплина "Логистика снабжения" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление логистической инфраструктурой	
Управление цепями поставок	
Логистика складирования	
Логистика сетевой торговли	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1: Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования к ведению и анализу закупочной документации, подготовки планов закупок, выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, теорию расчета норм запасов
Уровень 3	требования к ведению и анализу закупочной документации, подготовки планов закупок, выбора поставщиков и аутсорсеров, принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, теорию расчета норм запасов, информационные технологии в сфере закупок
Уметь:	
Уровень 1	вести и анализировать закупочную документацию, подготавливать планы закупок, проводить выбор поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	применять принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, расчет нормы запасов
Уровень 3	вести и анализировать закупочную документацию, готовить планы закупок, осуществлять выбор поставщиков и аутсорсеров, применять принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, проводить расчет норм запасов, применять информационные технологии в сфере
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения и анализа закупочной документации, подготовки планов закупки, выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	применения принципов и норм организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчета нормы запасов
Уровень 3	навыками ведения и анализа закупочной документации, подготовки планов закупки, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров, применения принципов и норм организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчета норм запасов, применения информационных

В результате освоения дисциплины "Логистика снабжения" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- функции логистики снабжения;
	- основные понятия, цели, принципы, сферы деятельности, варианты построения цепей поставок;
	- методы выбора поставщиков;
	- законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие сферу закупок
3.2	Уметь:
	- анализировать информацию о внешних факторах, оказывающих влияние на снабжение и
	- анализировать с организационно-экономической точки зрения развитие различных форм интеграции предприятий торговли;
	- анализировать основные показатели деятельности организации в сфере снабжения, выявлять недостатки и находить пути их устранения;
	- планировать и прогнозировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность организации в сфере закупок, оптимизировать плановые задания и обеспечить максимальную прибыль при минимальных затратах.
	- использовать программное обеспечение в сфере закупок
3.3	Владеть:
	- навыками анализа экономической деятельности в сфере закупок;
	- методиками и методами расчета эффективности хозяйственной деятельности и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов в сфере снабжения;
	- методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и построения организации и структуры управления ею, планирования хозяйственной деятельности организации, бюджетирования текущей хозяйственной деятельности организации;
	- навыками анализа и выбора поставщиков, организации снабжения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Логистика снабжения" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Логистика снабжения" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические аспекты логистики снабжения						
Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Управление закупками /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Управление закупками /Сем зан/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Управление закупками /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Управление поставщиками /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Управление поставщиками /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Управление поставщиками /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Методические аспекты логистики снабжения						
Тема 2.1. Экономические аспекты и	6	6		Л1.1 Л1.2	0	

транспортное обеспечение закупок /Лек/				Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Сем зан/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Ср/	6	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Сем зан/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Практические аспекты логистики снабжения						

Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Сем зан/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Сем зан/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	6	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Логистика снабжения" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Логистика снабжения" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Андронов, С. А., Фетисов, В. А.	Интеллектуальные транспортные системы : учебное пособие (260 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство транспорта РФ [Электронный ресурс].	https://mintrans.gov.ru/	
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].	https://www.elibrary.ru/	
Э3	Министерство транспорта ДНР [Электронный ресурс].	http://donmintrans.ru/	
Э4			
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета. Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipr-ras.ru/libr.htm			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 407			

учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №306 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цель и задачи логистики снабжения.
2. Основные принципы организации логистики снабжения.
3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.
4. Функциональное применение логистики снабжения.
5. Понятие хозяйственной связи в материально-техническом снабжении.
6. Объекты хозяйственных связей и их классификация.
7. Субъекты хозяйственных связей.
8. Варианты хозяйственных связей поставщиков и потребителей.
9. Структурирование хозяйственных связей по этапам.
10. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.

5.2. Темы письменных работ

1. Методы выбора поставщиков
2. Формула оптимального размера заказа с модификациями
3. Прогнозирование потребности в материалах
4. Общие издержки на закупку
5. Формирование структуры товарного портфеля
6. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга.
7. Государственная система регулирования поставок материально-технических ресурсов в социально значимых отраслях.
8. Виды хозяйственных связей в логистике снабжения.
9. Роль логистики снабжения в формировании макроэкономических показателей.
10. Формы стратегического контроля в управлении снабжением.
11. Влияние логистики снабжения на формирование конкурентных преимуществ фирм-производителей.
12. Новые формы договорных отношений в логистике снабжения.
13. Особенности организации делопроизводства в логистике снабжения.
14. Коммуникативные формы обеспечения логистики снабжения.
15. Современные методы финансового обслуживания логистических операций в снабжении.
16. Роль оптово-посреднического звена в организации логистики снабжения.
17. Эффективность долгосрочных форм взаимодействия потребителей с поставщиками.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика снабжения" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика снабжения" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

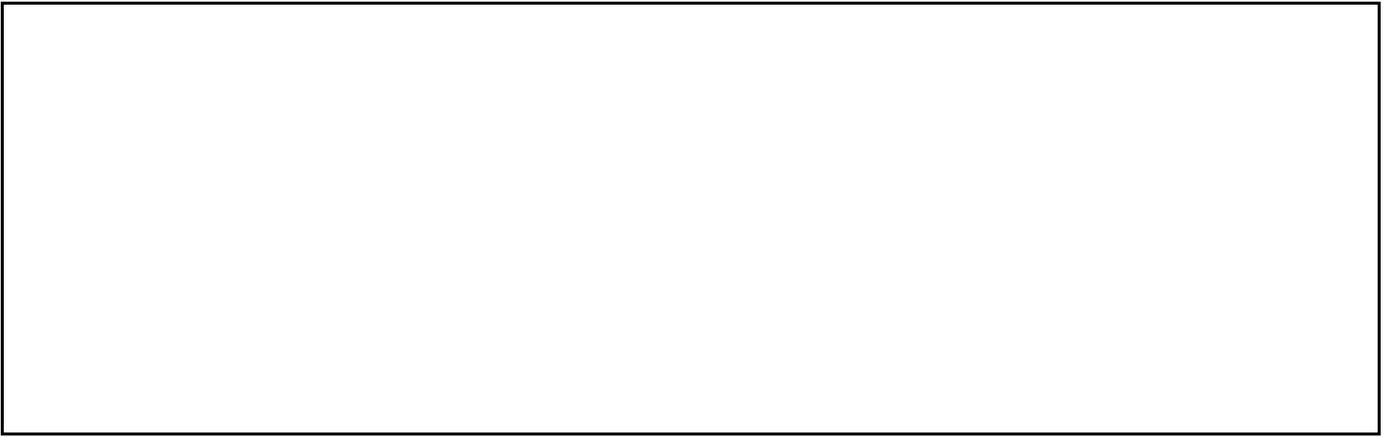
В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

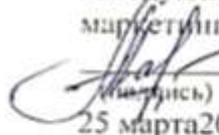
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
 В. Ю. Лунина
(подпись) (инициалы, фамилия)
25 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
маркетинга и логистики
 Л.Н. Барышникова
(подпись) (инициалы, фамилия)
25 марта 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Логистика снабжения»

Направление подготовки Профиль	38.04.02 Менеджмент «Логистика»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составитель:	доцент, канд. гос.упр., доцент, А.Ю. Стрижакова

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Логистика»
Протокол № 6 от 26.01.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 6 от 29.01.2021 г.

Донецк
2021

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Логистика снабжения»
1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Профиль	«Логистика»	
Количество разделов учебной дисциплины	3	
Дисциплина базовой/ вариативной части образовательной программы	Б1.В.15	
Формы контроля	экзамен	
Показатели	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	
Семестр	5	
Общая трудоемкость (академ. часов)	144	
Аудиторная работа:	80	
Лекционные занятия	40	
Семинарские занятия	40	
Самостоятельная работа	35	
Контроль	27	
Недельное количество часов	7	
в т.ч. аудиторных	4	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	ЭКЗАМЕН	

1.2.Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

<i>ПК-1.1: Демонстрирует знания в области требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик,</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательной базы, регулирующей сферу закупок
Уровень 2	требования законодательной базы и нормативно-правовых актов, регулирующей сферу закупок коммерческих предприятий, закупок для
Уровень 3	экономические основы и особенности ценообразования, особенности закупочной документации, порядок установления ценообразующих
Уметь:	
Уровень 1	применять знания законодательства в области закупок
Уровень 2	применять знания законодательства в области закупок, применять экономические основы и особенности ценообразования, работать с документацией в области закупок, устанавливать ценообразующие факторы

Уровень 3	применять знания законодательства в области закупо, применять экономические основы и особенности ценнообразования, работать с документацией в области закупок, устанавливать ценообразующие факторы
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм и требований законодательства в области закупок для коммерческих предприятий, государственных и
Уровень 2	навыками применения норм и требований законодательства в области закупок для коммерческих предприятий, государственных и муниципальных нужд, применения экономических основ и особенностей
	закупок, установливлени ценообразующих факторов
Уровень 3	навыками применения норм и требований законодательства в области закупок для коммерческих предприятий, государственных и муниципальных нужд, применения экономических основ и особенностей ценнообразования, работы с документацией в области закупок, установливлени ценообразующих факторов, прбграммного обеспечения в
<i>ПК-1.2: Обладает навыками использования информационных технологий и систем в сфере закупок и сбыта; ведения и анализа закупочной и сбытовой документации; подготовки планов закупок и сбыта, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров; организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; проведения инвентаризации</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования к ведению и анализу закупочной документации, подготовки планов закупок, выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей,
Уровень 3	требования к ведению и анализу закупочной документации, подготовки планов закупок, выбора поставщиков и аутсорсеров, принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, теорию расчета норм
Уметь:	
Уровень 1	вести и анализировать закупочную документацию, подготавливать планы закупок, проводить выбор поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	применять принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей,
Уровень 3	вести и анализировать закупочную документацию, готовить планы закупок, осуществлять выбор поставщиков и аутсорсеров, применять принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, проводить расчет норм
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения и анализа закупочной документации, подготовки планов закупки, выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	применения принципов и норм организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных
Уровень 3	навыками ведения и анализа закупочной документации, подготовки планов закупки, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров, применения принципов и норм организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчета норм запасов, применения информационных технологий в сфере закупок
<i>ПК-1.3: Применяет методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; выбора поставщиков и аутсорсеров; организует и проводит мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; разрабатывает план закупок и сбыта; проводит анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; анализ состояния</i>	
Знать:	

Уровень 1	методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг, выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	методы организации и проведения мониторинга разработки и организации закупок, разработки планов закупок
Уровень 3	методы организации и проведения мониторинга разработки и организации закупок, разработки планов закупок, теорию проведения анализа диапазона цен, состояния товарно-материальных ценностей
Уметь:	
Уровень 1	применять методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг, выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	применять методы организации и проведения мониторинга разработки и организации закупок, разработки планов закупок
Уровень 3	применять методы организации и проведения мониторинга разработки и организации закупок, разработки планов закупок, проведения анализа диапазона цен, состояния товарно-материальных ценностей
Владеть:	
Уровень 1	навыками мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг, выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 2	навыками организации и проведения мониторинга разработки и организации закупок, разработки планов закупок
Уровень 3	навыками организации и проведения мониторинга разработки и организации закупок, разработки планов закупок, проведения анализа диапазона цен, состояния товарно-материальных ценностей

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретические аспекты логистики снабжения				
1	Тема 1.1 Основные понятия и терминология закупок	5	ПК-1	устные опросы, тестирование,
2	Тема 1.2. Управление закупками	5	ПК-1	устные опросы, тестирование, практические задания, доклад
3	Тема 1.3. Управление поставщиками	5	ПК-1	устные опросы, тестирование, практические задания, доклад
Раздел 2. Методические аспекты логистики снабжения				
4	Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок	5	ПК-1	устные опросы, тестирование, практические задания, доклад
5	Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения	5	ПК-1	устные опросы, тестирование, практические задания, доклад
6	Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии	5	ПК-1	устные опросы, тестирование, практические

				задания, доклад
Раздел 3. Практические аспекты логистики снабжения				
7	Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками	5	ПК-1	устные опросы, тестирование, практические задания, реферат
8	Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд	5	ПК-1	устные опросы, тестирование, практические задания

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
Знает	ПК-1	Отлично		90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ПК-1				
Владеет	ПК-1				
Знает	ПК-1	Хорошо		75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все

Умеет	ПК-1				предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Владеет	ПК-1				
Знает	ПК-1	Удовлетворительно		60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ПК-1				
Владеет	ПК-1				
Знает	ПК-1	Неудовлетворительно		0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные
Умеет	ПК-1				

Владеет	ПК-1				рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
---------	------	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется

растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Согласно РПУД максимальное количество баллов за устный ответ 4 балла.

Балл «4» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Балл «3» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Балл «2» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Балл «1» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок

1. Что является объектом изучения дисциплины «Логистика снабжения»?
2. Каковы цели и задачи дисциплины?
3. Суть оперативного и стратегического снабжения.
4. Какие задачи закупочной логистики вы знаете?
5. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования, его содержание?
6. Какие основные фонды производственного и непроизводственного назначения вы знаете?
7. Каких участников закупочной деятельности вы знаете?
8. Какие существуют типы хозяйственных связей?

Тема 1.2. Управление закупками

1. Каковы цели и задачи управления закупками?
2. Какие стадии эволюции закупок вы знаете?
3. Какие существуют типы заказов на закупку?
4. Назовите разновидности долгосрочного контракта.
5. Что такое рычаг снабжения и какова его значимость?
6. Назовите основные стратегические цели логистики снабжения?
7. Что такое стратегический сорсинг. Его виды и значимость?
8. Какую роль играют закупки (снабжение) в деятельности современного предприятия?
9. В чем заключается различие между закупками при административно - хозяйственной системе (традиционный подход) и в условиях рыночной экономики (логистический подход)?
10. Как решается на практике задача «сделать или купить»?
11. Перечислите основные и дополнительные методы закупок?

Тема 1.3. Управление поставщиками

1. Каковы задачи управления поставщиками вы знаете?

2. Какие существуют типы закупок?
3. Технология SRM.
4. Назовите характеристику основных модулей контура SRM.
5. Назовите классификацию поставщиков.
6. Технология «Vendor-managed Inventory - VMI».
7. Назовите ключевые элементы технологии VMI.
8. Какие преимущества технологии VMI?
9. Какие недостатки технологии VMI для поставщиков?
10. Какие недостатки технологии VMI для потребителей?
11. Какие основные методы выбора поставщика вы знаете?
12. Назовите основные характеристики поставщиков мирового класса.
13. Назовите основные группы показателей (KPI) оценки эффективности деятельности поставщика.
14. Какие критерии нужно использовать при выборе поставщика?
15. Какие методы выбора поставщика используются?
16. Назовите типы посредников в канале распределения.
17. Охарактеризуйте стратегию предприятия в области поставок материальных ресурсов.

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок

1. Назовите классификацию затрат.
2. Назовите классификацию затрат в зависимости от значения коэффициента реагирования затрат.
3. Что является базой отнесения?
4. Расскажите о базах применительно к закупочной деятельности.
5. Что такое функционально-стоимостной анализ?
6. Какие этапы процесса разработки и принятия оптимизационных решений вы знаете?
7. Расскажите о зависимости затрат на транспортировку единицы запаса от размера партии отправки.
8. Какие основные варианты франко-цены закупаемых запасов вы знаете?
9. Дайте определения понятиям: транспорт, транспортная системы, транспортная логистика.
10. Какие объекты управления транспортной логистика?
11. Какие факторы влияют на выбор транспортного средства?
12. Какие показатели оценки эффективности перевозок различными видами транспорта вы знаете?
13. Какие виды транспорта вы знаете?
14. Назовите особенности различных видов транспорта.
15. Что такое грузовой поток?
16. Назовите виды маршрутов.
17. Назовите отраслевые особенности регулирования транспортной деятельности.
18. Какая документация необходима при перевозке различными видами транспорта?

Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения

1. Назовите две основные группы запасов.
2. Расскажите о MRP II/ ERP.
3. Что такое потребительский спрос?
4. Назовите классификацию потерь от дефицита запасов.
5. Расскажите о модели оптимального (экономического) размера заказа.

Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии

1. Какими должен обладать полномочиями отдел закупок в линейно-функциональных структурах управления бизнесом.
2. Какая роль аудита в снабженческой деятельности.
3. Как проводится оценка эффективности снабженческой деятельности?
4. Какие факторы влияют на эффективность снабженческой деятельности.
5. Расскажите о сбалансированной системе показателей в логистике снабжения.
6. Какие существуют требования к логистике снабжения?
7. Виды коэффициента эффективности службы логистики снабжения.
8. Виды систем снабжения.
9. Расскажите о централизованная система снабжения.
10. Расскажите о децентрализованной системе снабжения
11. Расскажите о комбинированной системе снабжения.

РАЗДЕЛ 3.

Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками

1. Дайте определение понятиям «информация», «информационный поток».
2. Какие единицы измерения информации вы знаете?
3. Назовите формы представления информации.
4. Назовите технические средства, используемые в информационной логистике.
5. Перечислите программные информационные средства в логистике.
6. Назовите особенности осуществления электронных закупок, два вида электронного снабжения.
7. Перечислите преимущества управления запасами с использованием информационных технологий.
8. Охарактеризуйте технологию размещения и учёта движения товаров с использованием специализированного программного обеспечения.
9. Какие логистический программные продукты вы можете назвать?
10. Что такое информационная логистическая система предприятия?
 11. Какие современные IT-приложения для автоматизации снабженческой деятельности вы знаете?
12. Расскажите о интернет-снабжении. Преимущества и недостатки.
13. Назовите инструменты e-тендеров.
14. Назовите три типа e-рынков.
15. Расскажите о программном модуле "Закупки".
16. Основными функциями программного модуля "Закупки" в КИС являются?
17. Расскажите о модуле «open-to-buy» в информационной системе.
18. Какая основная задача системы "ОТВ".
19. Расскажите о структуре программного обеспечения системы "ОТВ".

Тема 3.2. Закупки государственных и муниципальных нужд

1. Что такое муниципальная закупка?
2. Какие основные субъекты процесса государственных закупок вы знаете?
3. Расскажите о способах определения поставщиков для муниципальных служб.
4. Какие проблемы логистического управления вы знаете?
5. Назовите перспективы развития логистического управления государственными закупками.

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Согласно РПУД максимальное количество баллов за тест после изучения конкретной темы 4 балла.

Балл «4» ставится, если студент представил 100% правильных ответов;

Балл «3» ставится, если студент представил 80-99% правильных ответов;

Балл «2» ставится, если студент представил 60-79% правильных ответов;

Балл «1» ставится, если студент представил 40-59% правильных ответов;

Обучающемуся, правильно ответившему на вопросы менее 40% тест не засчитывается.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теоретические аспекты логистики снабжения

1. Укажите, чем отличается функциональный цикл закупки от логистического:

- А) Составом этапов цикла закупки;
- Б) Аналитическими функциями, позволяющими не допустить возникновения непроизводительных затрат на этапе обеспечения потребностей производства;
- В) Содержанием этапа контроля поставки;
- Г) Содержанием этапа выбора поставщика.

2. Определите, какие из приведенных критериев являются определяющими при принятии решения «производить или закупать»:

- А) Стратегическая важность процесса для предприятия;
- Б) Экономическая выгода и стратегическая важность;
- В) Соответствие / несоответствие основной деятельности предприятия
- Г) Минимум конверсионных издержек

3. Укажите, какие из приведенных критериев не используются при классификации закупок:

- А) Частота закупок
- Б) Неординарность закупок
- В) Объем закупок в натуральном выражении
- Г) Назначение закупок

4. Определите, какие из приведенных задач не относятся к логистике снабжения:

- А) Планирование финансового плана закупок
- Б) Контроль календарного план-графика производства

- В) Учет затрат на обслуживание запасов
- Г) Определение потребности материальных ресурсов на производство заказа

5. Укажите основные принципы развития взаимоотношений с поставщиками:

А) постоянных партнерских отношений, разделения ответственности по рискам, коллективного подхода к развитию партнерских отношений, конкурсного подбора поставщиков, интеграции партнеров в производственную деятельность друг друга

Б) принцип лучшего поставщика, принцип лучшей альтернативы заказчика, принцип тендеров, межфирменного маркетинга, логистические принципы;

В) принцип надежности поставщика, принцип компетентного поставщика, принцип партнерских обязательств, принцип логистической интеграции и координации;

Г) принцип системного подхода, принцип лучшей закупки, принцип «TQM», принцип долгосрочных партнерских отношений, индивидуального подхода к поставщику;

6. Определите, какие из приведенных показателей не используются для оценки развития партнерских отношений в сфере снабжения:

А) себестоимость продукции;

Б) выполнение партнерских обязательств;

В) реакция на корректировку параметров поставки;

Г) продолжительность выполнения поставки.

7. В комплексное понятие качество закупки входит:

А) Качество поставки, качество транспортных услуг, качество документов;

Б) Соответствие качества, количества и ассортиментных позиций условиям договора, качество сопроводительной документации, выполнение условий поставки;

В) % брака в поставке, выполнения срока поставки;

Г) Качество поставленной продукции, затраты на процесс снабжения, уровень сервиса поставки.

8. Выберите основные методы оценки поставщика:

А) Бальный метод, экспертных оценок, оценки затрат на закупку, ранжирования интегральных оценок поставщика;

Б) Затратно-коэффициентный метод, метод доминирующих характеристик, метод рейтинговой оценки, метод категорий предпочтений;

В) метод общей стоимости процесса снабжения, рейтинговой оценки, вероятностного анализа надежности; экспертных оценок;

Г) категорий предпочтений, рейтинговой оценки, оценки общих затрат на процесс снабжения.

9. Укажите, какие из представленных групп затрат не относятся к сфере снабжения:

А) Затраты на приобретение ТМЦ;

Б) Затраты на транспортировку поставки к месту назначения;

В) Затраты на потребительскую упаковку и маркировку, кодирование товаров;

Г) Маркетинговые издержки, связанные с изучением рынка поставщиков.

10. Допишите, какие основные показатели могут использоваться для оценки эффективности снабжения:

А) % поставок, выполненных без сбоев;

Б) % поставок (заказов), выполненных с задержкой;

В) удовлетворенность внутреннего клиента;

Г) экономия затрат на сырье, возникшая в результате консолидации поставок;

Д) средний срок поставки;

11. Перечислите виды контрактов, используемые в логистике закупок:

- А) открытый контракт, график поставок, разовый контракт, системный контракт;
- Б) долгосрочный контракт, разовый заказ, коммерческое предложение;
- В) простой контракт, системный контракт, разовое предложение;
- Г) разовый контракт, долгосрочный контракт, открытый контракт, системный контракт.

12. Рейтинговая оценка поставщиков предполагает:

- А) Выбор поставщика на основе оценки их финансового положения;
- Б) Выбор поставщика на основе информации о нем из разных подразделений организации;
- В) Выбор поставщика на основе анализа многих критериев (надежность доставки, производственные мощности, деловая инициативность);
- Г) Выбор поставщика на основе оценки его месторасположения.

13. Метод ABC - анализа основан на принципе:

- А) Парето;
- Б) Линдерса;
- В) Пропорциональности;
- Г) нет верного ответа.

14. Укажите показатели, по которым осуществляется контроль деятельности отдела закупок:

- А) Имидж, деловой опыт поставщиков;
- Б) Финансовое положение и гарантии качества поставщиков;
- В) Время, цены и надежность поставщиков;
- Г) Срок выполнения поставок, % поставок с браком, % поставок с задержками.

15. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения».

- А) Логистика снабжения – управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами.
- Б) Логистика снабжения - это управление материально-техническим обеспечением предприятия.
- В) Логистика снабжения – наука и практика управлению материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.
- Г) Логистика снабжения – комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

16. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

- А) обеспечение надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;
- Б) координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;
- В) поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;
- Г) верны ответы А, В;

17. Первичная потребность – это:

- А) потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены.
- Б) потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.
- В) потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

Г) объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

18. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

- А) Снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- Б) Снижение риска и неопределенности;
- В) Снижение затрат на регулирование размещения и экспедирования заказа;
- Г) Большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований.

19. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?

- А) доставка заказанной продукции потребителю;
- Б) контроль выполнения заказа;
- В) доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;
- Г) Сопровождение груза в процессе доставки.

20. Логистика пришла в экономику из:

- А) строительства;
- Б) медицины;
- В) военного дела;
- Г) биологии.

21. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:

- А) служба сбыта;
- Б) служба снабжения;
- В) сквозной материальный поток;
- Г) транспорт.

22. Логистика как наука изучает:

- А) логику;
- Б) планирование, организацию управление и контроль движения материальных потоков;
- В) кибернетику;
- Г) экономическую теорию.

23. Логистика – это:

- А) способ ведения бухгалтерского учёта;
- Б) теория и практика управления материальными потоками;
- В) наука, изучающая логическое мышление людей;
- Г) наука о словах.

24. Задача «выбора поставщика» относится к функциональной области логистики:

- А) производственная логистика;
- Б) закупочная логистика;
- В) транспортная логистика;
- Г) распределительная логистика.

Раздел 2. Методические аспекты логистики снабжения

1. Укажите, какие методы используются в логистике снабжения при планировании потребности в материальных ресурсах:

- А) Стохастические методы;
- Б) Методы, основанные на использовании норм расхода на изделие или заказ и запаса материальных ресурсов;
- В) Методы, основанные на использовании прогноза продаж;
- Г) Эвристические методы прогноза продаж.

2. Укажите, на какие группы можно разделить функции логистического управления снабжением:

- А) Стратегические и управленческие
- Б) Реализующие функциональный цикл закупки и управленческие
- В) Внутренние и внешние
- Г) Базовые и конкретные

3. Укажите основные аспекты значимости снабжения для функционирования предприятия:

- А) прямой и косвенный, стратегический и операционный;
- Б) внутренний и внешний, стратегический и текущий;
- В) функциональный и организационный;
- Г) системный и поэлементный.

4. Основными задачами, которые решаются в логистике снабжения по управлению качеством, являются:

- А) Управление качеством закупки, управление качеством процесса снабжения;
- Б) Управление качеством работы смежных производственных подразделений, управление качеством работы поставщиков;
- В) Управление качеством выбора поставщика, управление качеством приемки поставки;
- Г) Управление качеством сервиса в снабжении, управление качеством хранения запасов и грузопереработки на складе.

5. Примером логистической интеграции в процессе снабжении является:

- А) участие в проектировании нового изделия,
- Б) контроль выдачи заказов со склада;
- В) анализ потребности в запасе по количеству, качеству, срокам поставки
- Г) выбор компетентного надежного поставщика.

6. К основным причинам принятия решения о международной закупке относится:

- А) маркетинговые цели, качество;
- Б) расположение поставщика, внешняя тара и упаковка;
- В) наличие финансовых ресурсов,
- Г) условия поставки, штриховое кодирование продукции;

7. Укажите наиболее распространенные сегодня формы закупок:

- А) Конкурсная закупка;
- Б) Адресное размещение заказа;
- В) Система тендеров
- Г) Через поэтапный выбор поставщика

8. Допишите, какие основные принципы организации логистического управления снабжением используются при его организационном проектировании:

принцип системного подхода, «точно вовремя» принципов моделирования и информационно-компьютерной поддержки, принцип проектирования оптимальной (рациональной) организационной структуры системы управления (...),

9. Управление закупками – это:

- А) Планирование поступлений материальных ресурсов;
- Б) Область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги;
- В) Доставка и контроль качества поступлений материальных ресурсов;
- Г) нет верного ответа.

11. Допишите, «Концепция ЛТ» предполагает _____

12. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах основано на:

- А) Ситуационном подходе;

- Б) Нормативном подходе;
- В) Процессном подходе;
- Г) Структурном подходе.

13. Модуль MRP является:

- А) Инструментом прогнозирования потребности в материальных ресурсах;
- Б) Инструментом оценки поставщиков;
- В) Инструментом расчета расхода материальных ресурсов;
- Г) Инструментом оценки уровня запасов.

14. Расположите следующие задачи управления закупками в соответствии со стадиями физического цикла закупки:

- А) идентификация всех возможных поставщиков;
- Б) Доставка материальных ресурсов и сопутствующий сервис;
- В) Контроль и оценка выполнения закупок;
- Г) Идентификация потребностей;
- Д) Анализ поведения рынка;
- Е) Определение и оценка требований потребителей;
- Ж) определение типов закупок.

15. При внедрении системы KANBAN необходимо:

- А) устанавливать долговременные партнерские отношения с небольшим количеством поставщиков;
- Б) Синхронизировать процесс снабжения с производственным графиком выпуска готовой продукции;
- В) Создавать значительные страховые запасы;
- Г) нет верного ответа.

16. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:

- А) Статистические данные и тенденция изменения материалопотока за определенный период времени;
- Б) Объем материалопотока;
- В) Уравнение прямой или гиперболы;
- Г) Анализ потребительского спроса на продукцию.

17. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

- А) обеспечение надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;

18. Функциональный цикл снабжения включает следующие этапы:

- А) определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки;
- Б) определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов; размещение и отсылка заказа; транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки, складирование, упаковывание;
- В) формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;
- Г) Определение потребности в материальных и нематериальных ресурсах, анализ потребности, выбор поставщика, размещение заказа, контроль за выполнением заказа.

19. Какие закупки относятся к группе традиционных закупок?

- А) сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;
- Б) основные товары, услуги, товары для перепродажи;
- В) сырье, основные товары, государственные;
- Г) сырье, основные товары, стандартные товары.

20. Перечислите основные функции логистической координации в снабжении

21. Перечислите основные особенности процесса закупки услуг:

- А) Простота выбора поставщика, сложность управления и оценки качества, сложность доставки;
- Б) индивидуализация услуг, сложность оценки качества, сложность описания спецификации, повторяемость услуг;
- В) неопределенность потребности, совпадение процесса производства и потребления, неоднозначность определения качества, индивидуализация услуг;
- Г) невозможность использования типовых контрактов, низкая конкуренция в сфере услуг и присутствие государственного регулирования, невысокие затраты на приобретение услуг.

22. К макрологистической системе относят...

- А) Крупная железнодорожная станция.
- Б) Связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация.
- В) Взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината.
- Г) Крупный аэропорт.

23. К микрологистической системе относят...

- А) Совокупность станций железной дороги, соединяющей два города.
- Б) Связанные договорами поставками, покупатель и транспортная организация.
- В) Взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара.
- Г) Крупный морской порт.

24. Связи в макрологистических системах устанавливаются на основе: А) товарно-денежных отношений

- Б) внутрипроизводственных отношений
- В) нормативных документов
- Г) должностных инструкций

25. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?

- А) политика фирмы в области продаж и инвестиций;
- Б) кадровая и технологическая политика;
- В) транспортная и сбытовая политика;
- Г) верны ответы А) и Б).

26. С какими системами взаимодействует логистика?

- А) маркетингом;
- Б) производством;
- В) менеджментом;
- Г) верны ответы А), Б), В) и Д);
- Д) складским хозяйством.

Раздел 3. Практические аспекты логистики снабжения

1. Что включает системное администрирование логистики?

- А) транспорт, контроль и планирование и планирование процесса производства;
- Б) управление информационным потоком;
- В) контроль за запасами и складские операции;
- Г) все ответы верны.

2. 4PL система – это:

- А) логистический оператор широко использует Интернет;
- Б) частичный аутсорсинг, т.е. узкофункциональные логистические посредники выполняют отдельные логистические функции;
- В) логистический оператор осуществляет управление цепями поставок необходимых клиенту ресурсов;
- Г) автономная логистика, когда выполнение всех логистических функций принимает на себя все предприятие.

3. Информационная система как компонент логистической структуры:

- 1. связывает ее воедино;
- 2. служит для координации поставок;
- 3. служит для координации производства;
- 4. решает вопросы сбыта;
- 5. верно все вышеперечисленное.

4. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...

- 1. Бумажные, электронные, смешанные;
- 2. Входные, выходные, внутренние, внешние;
- 3. Первичные, производные;
- 4. Однородные, неоднородные.

5. По методу образования информационные потоки подразделяют на...

- 1. Бумажные, электронные, смешанные;
- 2. Входные, выходные, внутренние, внешние;
- 3. Первичные, производные;
- 4. Однородные, неоднородные.

6. По структуре информационные потоки подразделяют на...

- 1. Бумажные, электронные, смешанные;
- 2. Входные, выходные, внутренние, внешние;
- 3. Первичные, производные;
- 4. Однородные, неоднородные.

7. На какие группы делятся логистические информационные потоки по признаку «индикация»?

- 1. Закупочные, транспортные, складские, производственные, распределительные, сервисные, финансовые;
- 2. Организационные, распорядительные, справочные, аналитические, экономические, научные, технические;
- 3. Цифровые, алфавитные, символические, предметно – визуальные;
- 4. Бумажные, электронные, смешанные;
- 5. Входные, выходные, внутренние.

8. На какие группы делятся логистические информационные потоки по признаку «вид документационного сопровождения»?

- 1. Цифровые, алфавитные, символические, предметно – визуальные;
- 2. Закупочные, транспортные, складские, производственные, распределительные, сервисные, финансовые;

3. Организационные, распорядительные, справочные, аналитические, экономические, научные, технические;
4. Бумажные, электронные, смешанные;
5. Входные, выходные, внутренние.

9. На какие группы делятся логистические информационные потоки по признаку «общность функционального назначения»?

1. Цифровые, алфавитные, символические, предметно – визуальные;
2. Организационные, распорядительные, справочные, аналитические, экономические, научные, технические;
3. Закупочные, транспортные, складские, производственные, распределительные, сервисные, финансовые;
4. Входные, выходные, внутренние;
5. Бумажные, электронные, смешанные.

10. Как формулируется цель информационной логистики?

1. Эффективная настройка, поддержка и сопровождение действующей ЛИС;
2. Обеспечение применения новейших информационных технологий;
3. Рациональность управления информационными потоками по всей логистической сети на всех иерархических уровнях;
4. Рациональный выбор системных программных средств;
5. Рационализация схемы организации сетевого трафика.

11. В чём суть понятия «информационная логистика»?

1. Информационная логистика – функциональная подсистема управления производственно – хозяйственной деятельностью организации;
2. Информационная логистика – наука об управлении информационными потоками логистической организации;
3. Информационная логистика – наука о реализации методов сбора, обработки, хранения и распределения информации в производственно – хозяйственных системах и их окружении на основе логистических правил (повышение релевантности информации в нужном объёме, в нужное время, в нужном месте и с оптимальными издержками);
4. Информационная логистика идентична понятию «информатика»;
5. Суть понятия «информационная логистика» ничем не отличается от понятия «логистика».

12. Информационный поток — это

1. Логистическая категория, представляющая собой движение и/или преобразование в экономической сфере вещественных объектов, к которым относятся энергоносители, сырьё и материалы, незавершенное производство, полуфабрикаты, комплектующие, готовая продукция и т. д.;
2. Потоки услуг (нематериальной деятельности, особого вида продукции или товара), генерируемые логистической системой в целом или ее подсистемой (звеном, элементом) с целью удовлетворения внешних или внутренних потребителей организации бизнеса;
3. Движение денежных (финансовых) средств, которые выступают как система финансово-экономических отношений в процессе продвижения товарно-материальных и нематериальных ценностей (услуги, оборотные средства, нематериальные активы и т. п.);
4. Совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций. Информационный поток может существовать в виде бумажных и электронных документов;

5. Нет правильного ответа.

3.3. Рекомендации по оцениванию результатов решения практических заданий

Согласно РПУД максимальное количество баллов за решение практического задания по каждой из тем учебной дисциплины 4 балла.

Балл «4» выставляется студенту:

1. При наличии полного правильного письменного ответа.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «3» выставляется студенту:

1. При неполном правильном письменном ответе.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «2» выставляется студенту:

1. При неполном правильном письменном ответе.
2. При некорректном оформлении выполненного задания.

Балл «1» выставляется студенту:

1. При минимальном выполнении задания.

Практические задания

Тема 1.2 Управление закупками

Задача 1.

Это подтверждает следующий простой пример (рис. 3). Пусть у некой компании объем продаж составляет 1 млн долл. США, общие активы – половину объема продаж, т.е. 500 тыс. долл., запасы – одну треть активов, т.е. примерно 150 тыс. долл. При величине общих затрат на производство и сбыт 950 тыс. долл. прибыль будет равна 50 тыс. долл. Что случится с активами компании если удалось снизить стоимость закупок на 10%.

Задача 2.

Дистрибьютор крупного государственного предприятия предполагает продать приблизительно $Q=1200$ единиц определенной модели стиральных машин. Годовая стоимость хранения 14\$ за машину, стоимость заказа 77\$. Дистрибьютор работает 288 дней в году. Каков экономичный размер заказа? Сколько раз в год следует возобновлять заказ? Какова продолжительность цикла заказа?

Задача 3.

Автотранспортное предприятие использует 1000 упаковок стеклопакетов в год. Стоимость заказа – 13\$, стоимость хранения – 7\$ за упаковку в год. В новом прайс- листе указано, что приобретение менее 50 упаковок будет стоить 19\$ за упаковку, от 50 до 79 упаковок – 17\$ за упаковку, от 80 до 99 упаковок – 16\$ за упаковку, более крупные заказы обойдутся в 15\$ за упаковку. Определите оптимальный объем заказа и общие расходы.

Тема 1.3 Управление поставками

Задача 1.

Предположим, предприятию необходимо закупить товар "А", дефицит которого недопустим. Соответственно, на первое место при выборе поставщика будет поставлен критерий надежности поставки. Значимость остальных критериев, установленная так же, как и значимость первого, экспертным путем сотрудников отдела закупок, приведена в табл. 3.

Итоговое значение рейтинга определяется путем суммирования произведений значимости критерия на его оценку для данного поставщика. Рассчитывая рейтинг для разных поставщиков и сравнивая полученные значения, определяют наилучшего партнера.

Расчет рейтинга поставщика

Критерий выбора поставщика	Удельный вес критерия	Оценка значимости критерия по 10-балльной шкале	Произведение удельного веса критерия на оценку
----------------------------	-----------------------	---	--

Надежность поставки	0,30	7	2,1
Цена	0,25	6	1,5
Качество товара	0,15	8	1,2
Условия платежа	0,15	4	0,6
Возможность внеплановых поставок	0,10	7	0,7
Финансовое состояние поставщика	0,05	4	0,2
Итого	1,00		6,3

Окончательный выбор поставщика производится лицом, принимающим решение в отделе логистики (закупок), и, как правило, не может быть полностью формализован.

Задача 2

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок

Практические задания

Задача 1.

Для утепления фасадов промышленных зданий при производстве ремонтно-восстановительных работ строительная организация приобретает вату минеральную П-125 (плотность 125 кг/м³) в количестве 1000 м³ по цене 3000 руб/м³ один раз в два месяца (табл. 1). Таким образом, затраты организации на приобретение ваты минеральной в размере 3 млн руб. на начало периода ее отпуска на производство работ постепенно становятся расходами в течение каждого цикла расходования запаса – двух месяцев.

Калькуляция затрат и расходов по приобретению и отпуску ваты минеральной за период июль – декабрь 2013 г.

Дата пополнения (расходования) запаса	Затраты, млн руб.	Расходы, млн руб.
01 июля	3,0	0,0
31 июля / 01 августа	1,5	1,5
31 августа	0,0	3,0
01 сентября	3,0	0,0
30 сентября / 01 октября	1,5	1,5
31 октября	0,0	3,0
01 ноября	3,0	0,0
30 ноября / 01 декабря	1,5	1,5

31 декабря	0,0	3,0
------------	-----	-----

Задача 2.

$$k = \frac{Z_{закуп}}{\sum_{i=1}^n Z_{закуп}} - \text{коэффициент отнесения косвенных расходов}$$

где $Z_{i=1}$ – прямые затраты на закупку и заготовление запаса по отдельной товарной категории, ден. ед.; $\sum_{i=1}^n Z_{закуп}$ – суммарные прямые затраты на закупку и заготовление запасов по всем товарным категориям, ден. ед.;

n – количество товарных категорий;

k_i – коэффициент отнесения косвенных затрат на себестоимость отдельной товарной категории запаса.

Приведенные прямые (материальные) затраты на закупку металлопроката, а также косвенные расходы предприятия, связанные со снабженческой деятельностью.

Суммарные затраты, связанные с приобретением и содержанием запасов металла, тыс. руб.

Показатель	Сортовой	Лист	Труба	Оцинкованные стали	Итого
Прямые затраты	3120	1980	2000	1980	9080
Косвенные затраты	780	495	500	495	2270
Итого	3900	2475	2500	2475	11350

При этом косвенные затраты распределяются исходя из доли материальных затрат в общей стоимости металла. Таким образом, доля прямых затрат на закупку по каждой товарной категории металла в итоговой сумме является базой отнесения косвенных затрат. Например, для сортового проката коэффициент отнесения косвенных расходов составляет:

$$\frac{3120 \text{ тыс. руб.}}{9080 \text{ тыс. руб.}} = 0,34.$$

Следовательно, сумма косвенных затрат, которую необходимо отнести на данную товарную категорию, составляет: $0,344 \cdot 2270 = 780$ тыс. руб. Таким образом, суммарные затраты, связанные с приобретением и содержанием запасов сортового металлопроката, составят: $3120 + 780 = 3900$ тыс. руб.

Чтобы определить долю косвенных расходов, приходящуюся на себестоимость единицы товара, можно воспользоваться данными о среднем уровне запаса за период, в привязке к которому производились расчеты, описанные выше. Например, средний уровень запаса сортового проката составил 100 т, тогда доля косвенных расходов, приходящаяся на себестоимость тонны, будет равна $780 \text{ тыс. руб.} : 100 \text{ т} = 7,8 \text{ тыс. руб.}$

Полная себестоимость тонны приобретаемого сортового проката будет складываться из осредненной отпускной стоимости поставщика (включая расходы на доставку) и доли косвенных расходов. Допустим, средняя стоимость тонны сортового проката, доставленного до склада покупателя, составляет 15 тыс. руб., тогда полная себестоимость составит: $15 + 7,8 = 22,8 \text{ тыс. руб.}$

Задача 3.

Оптовое предприятие закупает у производителей для последующей реализации строительным организациям материалы следующих категорий:

– минеральная вата марки П-125 (плотность не более 125 кг/м³), в плитах, по цене 1,5 тыс. руб/м³, в количестве 1,0 тыс. м³/мес., для утепления кровли на строящихся промышленных объектах;

– кабель силовой с пластмассовой изоляцией и алюминиевой жилой (АВВГ) 4 x 4,0 (четырёхжильный, сечение жил 4 мм²), по цене 3,7 тыс. руб/км, в количестве 0,25 тыс. км/мес.

Транспортировка осуществляется собственными транспортными средствами, приемка и хранение – в собственном закрытом складском помещении, поскольку данные материалы требуют укрытия от атмосферных осадков во избежание потери ими своих потребительских свойств и исключения краж. Прямые материальные затраты составляют 1500 тыс. руб/мес. на приобретение ваты и 925 тыс. руб/мес. на приобретение кабеля. При этом суммарные затраты предприятия на транспортировку, приемку и хранение составляют 1000 тыс. руб/мес. На хранение минеральной ваты отведено 75% имеющихся складских площадей, а на хранение кабеля – 25%.

Для оценки рентабельности предприятия отдельно по закупаемым товарным категориям менеджер использует базу отнесения косвенных затрат, но занимаемой на складе площади, т.е. 750 тыс. и 250 тыс. руб. соответственно, или по 0,75 тыс. руб/м³ ваты и, но 1.0 тыс. руб/км кабеля. Таким образом, полная себестоимость 1 м³ ваты составляет – 2,25 тыс. руб., а 1 км кабеля – 4,7 тыс. руб.

Цены реализации материалов строительным компаниям, формируемые исходя из результатов маркетинговых исследований: 1 м³ ваты – 2,35 тыс. руб. (рентабельность – 5%), а 1 км кабеля – 6.0 тыс. руб. (рентабельность – 28%). На основании полученной информации менеджер делает вывод о низкой рентабельности продаж по категории "минеральная вата" и в целях повышения эффективности бизнеса предлагает отказаться от реализации.

Рассмотренное в примере решение было продиктовано искаженными результатами анализа в связи с использованием менеджером базы отнесения косвенных затрат пропорционально занимаемой на складе площади, хотя их доля составляет около 40% в общих затратах. Кабель является более капиталоемким и относительно тяжеловесным грузом, поставляемым на катушках, требующим применения грузоподъемных машин и механизмов при погрузо-разгрузочных работах, но занимающим при этом сравнительно меньше складской площади. Минеральная вата, напротив, является легковесным тарноштучным грузом, однако занимающим большую площадь. Таким образом, на предприятии происходит поглощение затрат разными категориями товаров, не пропорциональное занимаемой на складе площади. Иными словами, рентабельность по кабелю была переоценена, а по минеральной вате, наоборот, недооценена.

Задача 5.

Торговое предприятие для реализации потребителям закупает металлопрокат по четырем позициям сортамента. Руководители, используя данные управленческого учета за некоторый отчетный период, хотят исключить из перечня реализуемых товаров низкорентабельные позиции, прибыль по которым не превышает 5%, чтобы добиться роста доходности бизнеса.

Затраты, связанные с приобретением запасов металла, и выручка от реализации, тыс. руб.

Показатель	Сорт	Лист	Труба	Оцинкованные стали	Итого
Выручка	4368	2574	2700	2560	12 202
Материальные затраты	3120	1980	2000	1980	9080
Косвенные затраты	780	495	500	495	2270
Всего затрат	3900	2475	2500	2475	11 350
Прибыль	468	99	200	85	852
Отношение прибыли к выручке от	10,7	3,8	7,4	3,3	7,0

продаж, %					
-----------	--	--	--	--	--

Таким образом, по результатам управленческого учета предприятия наименее рентабельными позициями является листовый прокат из обычной и оцинкованной стали (3,8 и 3,3% соответственно).

Проведем более подробный поэлементный анализ косвенных затрат с подбором базы отнесения для каждого из них (табл. 8). Допустим, что в структуре затрат предприятия можно выделить некоторые составляющие и произвести калькуляцию их стоимости. Допустим, что среднее количество заказов, размещаемых у производителя, составляет 8, а суммарные административно-управленческие и транзакционные затраты службы снабжения – 16 тыс. руб., тогда стоимость одного заказа буде т равна 2 тыс. руб. ит.д.

Элементы косвенных затрат на закупку металлопроката и база их распределения

Элемент косвенных затрат на закупку	База отнесения	Сорт	Лист	Трубы	Оцинкованные стали
Заказ проката, раз	2000 руб/ заказ	3	2	2	1
Земельный налог, тыс. руб/т	2,5% закупочной стоимости	8,0	9,0	10,0	12,0
Аренда подвижного состава, вагон	62 тыс. руб/вагон	6	4	4	3
Хранение на складе, тыс. руб/т	10% закупочной стоимости	8,0	8,0	9,0	12,0
Сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой груза, т	53 руб/т	390	220	200	165
Приемка на складе, товарное место	90 руб/пакет	60	32	36	21

Соотношение затрат на закупку металлопроката и выручки от продаж по различным позициям сортамента в системе функционально-стоимостного анализа, тыс. руб.

Показатель	Сорт	Лист	Трубы	Оцинкованные стали	Итого
Выручка	4368	2574	2700	2560	12 202
Капитальные затраты	3120	1980	2000	1980	9080
Затраты на закупку, в том числе:	794,1	514,0	515,8	446,1	2270
– заказ проката	6,0	4,0	4,0	2,0	16,0
– земельный налог	78,0	49,5	50	49,5	227
– аренда подвижного состава	372,0	248,0	248,0	186	1054
– хранение на складе	312,0	198,0	200,0	198	908
– сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой груза	20,7	11,7	10,6	8,7	51,7
– приемка по количеству и качеству на складе	5,4	2,8	3,2	1,9	13,3
Всего затрат	3914,1	2494,0	2515,8	2426,1	11

					350,0
Прибыль	453,9	80	184,2	133,9	852
Отношение г прибыли к выручке от продаж, %	10,4	3,1	6,8	5,2	7,0

Таким образом, в результате перераспределения затрат между товарными позициями в общих результатах деятельности предприятия изменяется и взгляд на их рентабельность. В итоге в качестве оптимизационного решения необходимо вывести только одну товарную категорию – листовой прокат с относительным показателем прибыли 3,1%.

При наличии у предприятия собственной транспортно-складской инфраструктуры, характеризующейся большой долей условно-постоянных косвенных затрат и многономенклатурных запасов в обороте, отсутствие соответствующих модулей информационной системы может серьезно затруднить проведение соответствующих аналитических расчетов по выбору оптимальной базы распределения накладных расходов. И поэтому одной из главных задач управленческого учета является объективная информационная поддержка принятия решений краткосрочного (тактического) и долгосрочного (стратегического) характера.

Задача 6.

Предприятие комплектует кабельно-проводниковой продукцией несколько строительных объектов, находящихся в разных регионах страны, работая с непосредственными заводами-изготовителями. Необходимо оптимизировать затраты на закупку и транспортировку продукции, поставляемую железнодорожным транспортом.

Предложения производителей (поставщиков) кабельно-проводниковой продукции

№ п/п	Поставщик	Железнодорожная станция отгрузки	Отпускная цена, тыс. руб/км
1	Уралкабель	Свердловск-Товарный, Свердловск	3,70
2	Подольскабель	Подольск, Москва	3,90
3	Камкабель	Пермь I, Свердловск	3,85
4	Севка бель	СПб.-Сорт.-Москва, Окт.	3,80
5	Электрокабель	Кольчугино, Сев.	3,75

Потребности строительных объектов

№ п/п	Получатель	Железнодорожная станция назначения	Объем потребления, км
1	Строительный объект № 1	Ручьи, Окт.	240
2	Строительный объект № 2	Братск, ВСЖД.	150
3	Строительный объект № 3	Тольятти, Кбш.	240
4	Строительный объект № 4	Сыктывкар, Сев.	280
5	Строительный объект № 5	Мурманск, Окт.	200

Провозная плата, тыс. руб/т

Поставщик	/ "Урал-	"Подольск-	"Кам-	"Сев-	"Электрокабель"
-----------	----------	------------	-------	-------	-----------------

Получатель	кабель"	кабель"	кабель"	кабель"	
Объект № 1	2,73	1,50	1,98	0,35	1,41
Объект № 2	3,64	4,41	3,21	4,66	4,41
Объект № 3	1,88	1,41	1,53	2,15	1,48
Объект № 4	1,82	1,75	1,50	1,75	1,62
Объект № 5	2,87	2,22	2,61	1,71	2,15

Допустим, служба снабжения выбирает поставщиков кабеля исходя из минимальных ценовых предложений, тогда суммарные затраты на поставки по каждому строительному объекту можно рассчитать, но следующей схеме, например, для строительного объекта № 1, при организации поставок от поставщика "Уралкабель":

$3,7 \text{ тыс. руб/км} \cdot 240 \text{ км} + 2,73 \text{ тыс. руб/км} \cdot 0,177 \text{ т} \cdot 240 \text{ км} = 1004,0 \text{ тыс. руб.}$,

где 3,7 тыс. руб/км – отпускная цена поставщика ("Уралкабель"); 240 км – потребность в кабельно-проводниковой продукции на объекте № 1; 2,73 тыс. руб/т – стоимость доставки кабеля от поставщика ("Уралкабель") на объект № 1; 2,73 тыс. руб/т • 0,177 т – перевод стоимости перевозки кабеля из тыс. руб/т в тыс. руб/км.

Теперь предположим, что выбор осуществлялся по критерию минимума суммарных затрат, формируемых из отпускной стоимости кабельно-проводниковой продукции у поставщиков и транспортно-заготовительных расходов. Таким образом, выберем наилучшую форму организации хозяйственных связей, при которой каждому поставщику назначаются свои потребители так, чтобы общие расходы на закупку и транспортировку были минимальны.

Общие затраты на закупку и доставку кабеля по объектам, тыс. руб.

Поставщик / Получатель	"Уралкабель"	"Подольск- кабель"	"Камка- бель"	"Севка- бель"	"Электрокабель"
Объект № 1	1004,0	999,7	1 008,1	926,9	959,9
Объект № 2	651,6	702,1	662,7	693,7	679,6
Объект № 3	967,9	995,9	989,0	1003,3	962,9
Объект № 4	1126,2	1178,7	1152,3	1150,7	1130,3
Объект № 5	841,6	858,6	862,4	820,5	826,1

Из таблицы видно, что для строительных объектов № 1 и 5 экономически целесообразно организовать поставки от поставщика "Севкабель", для строительных объектов № 2 и 4 – от поставщика "Уралкабель", а для строительного объекта № 3 – от поставщика "Электрокабель". Сравним результаты выбора поставщика исходя из минимальной цены предложения и варианта с минимальными общими затратами на закупку и перевозку кабельно-проводниковой продукции

Сравнительные показатели вариантов организации поставок

Расходы по видам, тыс. руб.	Варианты организации поставок		Экономия (-) / потери (+) по видам, тыс. руб.
	по минимальной отпускной цене (табл. 4.24)	по минимальным суммарным затратам (табл. 4.25)	
Закупочные	4107,0	4163,0	+56,0
Транспортные	484,3	325,1	-159,2
В целом	4591,3	4488,1	-103,2

Таким образом, при организации поставок кабельно-проводниковой продукции и ориентации на минимум суммарных затрат достигается общая экономия в размере 103,2

тыс. руб. по всем строительным объектам (экономия на транспортировке превышает потери предприятия на закупочной стоимости).

Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения

Практические задания

Задача 1

Оптимальный размер заказываемой партии q_0 , т, ед.: $q_0 = \frac{\sqrt{2C_0Q}}{i}$

где c_0 – стоимость заказа, руб.;

Q – годовое потребление заказываемого товара, т;

i – затраты на хранение в рублях или процентах от закупочной цены единицы товара.

Количество заказов в год $N_{\text{заказов}}$:

$$N_{\text{зак}} = \frac{Q}{q}$$

Местный дистрибьютор крупного государственного предприятия по производству шин предполагает продать в будущем году приблизительно $Q=9\ 600$ единиц определенной модели шин со стальным ободом. Годовая стоимость хранения $i=16\%$ за шину, стоимость заказа $C_0=75\ \$$. Дистрибьютор работает 288 дней в году. Каков экономичный размер заказа? Сколько раз в год следует возобновлять заказ? Какова продолжительность цикла заказа?

Задача 2.

Завод занимается сборкой двигателей. Он ежегодно закупает 3 600 поршневых колец по 15\$ за штуку. Стоимость заказа – 31\$, а годовая стоимость хранения составляет 20 % от закупочной цены. Рассчитайте оптимальный размер заказа, общие годовые расходы на заказы и хранение запасов.

Задача 3.

Небольшая авторемонтная фирма использует около 3 400 кг красителей в год. В настоящее время фирма закупает красители партиями по 300 кг по цене 3\$ за кг. Поставщик только что объявил, что заказы по 1 000 кг и больше пойдут по цене 2\$ за кг. Фирма платит по 100\$ за заказ, а годовая стоимость хранения составляет 17 % от закупочной цены за кг.

Определите объем заказа, который даст минимальные общие расходы. Если поставщик предоставит скидку за партии по 1 500 кг, а не 1 000, то какой объем заказа даст минимальные общие расходы?

Задача 4.

Производитель автомобильных шин ежегодно использует около 32 тыс. т каучука. Каучук используется равномерно в течение всего года. Годовая стоимость хранения – 6\$ за тонну, стоимость заказа – 240\$. Определите оптимальный объем заказа и число рабочих дней в цикле заказа.

Задача 5.

1. Величина финансовых потерь от инвестиций в запасы, среднегодовой уровень которых на складе составил 2000 т, при средней стоимости 500 руб/т и прогнозируемой инфляции за год 12%:

$$2000 \text{ т} \cdot 500 \text{ руб/т} \cdot 0,12 = 120\ 000 \text{ руб.}$$

2. Годовая потребность предприятия в запасе составляет 1200 т, при том что затраты на оформление одного заказа – 1000 руб., затраты на содержание 1 т запаса на складе – 120 руб/год, количество рабочих дней в году – 300. Тогда по классической формуле оптимального размера заказа (5.22) получим

$$Q_1^* = \sqrt{\frac{2 \cdot 1000 \cdot 1200}{120}} \approx 140 \text{ т,}$$

и соответствующее ему время между смежными заказами по формуле (5.24):

$$\tau_{\text{МЗ}_1} = \frac{300 \text{ дней} \cdot 140 \text{ т}}{1200 \text{ т}} = 35 \text{ дней.}$$

Дополним условия примера среднегодовой стоимостью запаса – 500 руб/т и прогнозируемой инфляцией за год – 12%. Тогда по модифицированной формуле оптимального размера заказа получим:

$$Q_2^* = \sqrt{\frac{2 \cdot 1000 \cdot 1200}{120 + 0,12 \cdot 500}} \approx 155 \text{ т,}$$

$$\tau_{\text{МЗ}_2} = \frac{300 \text{ дней} \cdot 115 \text{ т}}{1200 \text{ т}} = 29 \text{ дней.}$$

Таким образом, учет потерь от иммобилизации приводит к снижению размера заказа (со 140 до 115 т) и увеличению частоты его размещения у поставщика (с 35 до 29 дней).

Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии

Практические задания

Задача 1.

Предприятие приобрело 1000 единиц полуфабрикатов по цене 5 руб. за единицу. Остаток полуфабрикатов на складе на начало месяца 200 единиц. Скорость их расходования при отпуске в производство – 50 единиц в день. Рассчитать потери от иммобилизации средств в запасах.

Решение

Потери от иммобилизации средств в запасах – это косвенные затраты, связанные с отвлечением и замораживанием финансовых средств, вложенных в запасы. Другими словами, это недополученный доход от возможного использования замороженных в запасах средств для относительно безопасного и прибыльного инвестирования /Джон Шрайбфедер. Эффективное управление запасами/. Данный вид затрат входит в состав затрат на хранение запасов. Потери от иммобилизации средств в запасах можно рассчитать по формуле: Средний объем запасов за период, руб. · Средняя банковская процентная ставка/100. Вместо банковской процентной ставки можно взять ставку рефинансирования ЦБ или использовать норму доходности капитала, которая могла бы быть получена при вложении в другой бизнес. В некоторых случаях при расчете затрат на замороженный капитал применяют норму рентабельности, определяемую для конкретного предприятия.

Для решения задачи мы будем использовать ставку рефинансирования. В настоящее время годовая ставка рефинансирования Центрального Банка РФ составляет 7,75% (с 1 июня 2010 г.).

Вначале определим расчетный период, т.е. количество дней бесперебойной работы производства. Закупленного количества полуфабрикатов с учетом остатка запасов на начало месяца хватит на $(1000 + 200) \text{ ед.} / 50 \text{ ед. в день} = 24$ рабочих дня.

В задаче нет данных по уровню страхового запаса и времени доставки, поэтому будем считать, что очередная поставка полуфабрикатов приходится на 25 рабочий день, т.е. раз в месяц.

Получили, что уровень запаса на начало периода – 1200 ед., на конец периода – 0 ед. Продолжительность периода – 24 рабочих дня или, если грубо округлить, один календарный месяц.

Значит средний уровень запаса за период: $(1200 + 0)/2 = 600 \text{ ед.}$

Найдем потери от иммобилизации средств в запасах:

$$600 \text{ ед.} \cdot 5 \text{ руб. за ед.} \cdot 7,75\% / (100 \cdot 12) = 19,38 \text{ руб}$$

Задача 2

Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика.

Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

I – своевременность поставок;

II – качество поставляемого товара;

III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);

IV – финансовое состояние поставщика;

V – ценовой фактор;

VI – сохранность груза;

VII – возможность внеплановых поставок.

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики						
		В	С					
<i>I</i>	0,15	8	7					9
<i>II</i>	0,13	6	6					10
<i>III</i>	0,08	9	9					
<i>IV</i>	0,15	7	8					6
<i>V</i>	0,20	8	7					
<i>VI</i>	0,12	10	6					9
<i>VII</i>	0,17	7	8					7

Следует выбрать поставщика Н, так как он обладает наибольшей взвешенной оценкой.

Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками
Практические задания

Задача 1

Общество с ограниченной ответственностью занимается розничной продажей автомобильных шин. Спрос на них составляет 64 шины в неделю, причем его величина равномерно распределяется в течение недели. Фирма производит закупку автомобильных шин по 900 руб. за единицу. Стоимость подачи одного заказа составляет 750 руб., а издержки хранения – 15 % среднегодовой стоимости запасов. Предполагается, что в году 50 недель.

1. Найдите оптимальный размер заказа.

2. В настоящее время администрация фирмы заказывает автомобильные шины партиями в 300 штук. Какой будет величина экономии, если заказы будут подаваться в соответствии с размером, найденным в п.1?

3. Если бы стоимость подачи одного заказа снизилась до 550 руб., каким образом администрация компании изменила бы решение, принятое в п.1?

Задача 2

Завод занимается продажей автомобильных покрышек. Он ежегодно закупает 2 300 автомобильных покрышек по 12\$ за штуку. Стоимость заказа – 22\$, а годовая стоимость хранения составляет 20 % от закупочной цены. Рассчитайте оптимальный размер заказа, общие годовые расходы на заказы и хранение запасов

Задача 3

Руководитель автомобильного завода надеется улучшить контроль за запасами, применив подход ABC. По данным табл.14 классифицируйте предметы по категориям А, В и С в соответствии с денежной стоимостью предметов потребления.

№	Потребление, ед.	Стоимость единицы, у.е.
1	520	140
2	360	12
3	450	70
4	150	20
5	160	100
6	800	140
7	760	15
8	400	20
9	421	50
10	200	155

Задача 4

Годовая потребность в материалах – 890 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа – 15 шт., время поставки – 5 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. Определите параметры системы с фиксированным размером заказа (Потребность, оптимальный размер заказа, время поставки, возможная задержка в поставках, ожидаемое дневное потребление, срок расходования заказа, ожидаемое потребление за время поставки, максимальное потребление за время поставки, гарантийный запас, пороговый уровень запаса, максимальный желательный запас, срок расходования запаса до порогового уровня)

Задача 5

Завод ежегодно закупает 2 300 автомобильных покрышек по 12\$ за штуку. Стоимость заказа – 22\$, а годовая стоимость хранения составляет 20 % от закупочной цены. Рассчитайте оптимальный размер заказа, общие годовые расходы на заказы и хранение запасов

Если бы стоимость подачи одного заказа изменилась до 21\$, то какой был бы оптимальный размер заказа?

Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд**Практические задания****Задача 1.**

Завод занимается сборкой двигателей. Он ежегодно закупает 3 600 поршневых колец по 15\$ за штуку. Стоимость заказа – 31\$, а годовая стоимость хранения составляет 20 % от закупочной цены. Рассчитайте оптимальный размер заказа, общие годовые расходы на заказы и хранение запасов.

Задача 2.

Дистрибьютор крупного государственного предприятия предполагает продать приблизительно $Q=1000$ единиц определенной модели стиральных машин. Годовая стоимость хранения $I=15$ \$ за машину, стоимость заказа $co=72$. Дистрибьютор работает 228 дней в году. Каков экономичный размер заказа? Сколько раз в год следует возобновлять заказ? Какова продолжительность цикла заказа?

Задача 3

Автотранспортное предприятие использует около 2100 упаковок стеклопакетов в год. Стоимость заказа – 10, стоимость хранения – 4\$ за упаковку в год. В новом прайс- листе указано, что приобретение менее 50 упаковок будет стоить 19\$ за упаковку, от 50 до

79 упаковок – 17\$ за упаковку, от 80 до 99 упаковок – 16\$ за упаковку, более крупные заказы обойдутся в 15\$ за упаковку. Определите оптимальный объем заказа и общие расходы

Задача 4.

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа если: годовая потребность в материалах – 900 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа – 65 шт., время поставки – 7 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. Определите параметры системы с фиксированным размером заказа.

Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.

РЕШЕНИЕ.

Критерий	Удельный вес критерия w_i	Балльная оценка n_i			Взвешенная оценка $n_i w_i$		
		В	С	Н	В	С	Н
I	0,15	7	8	8	1,2	1,05	1,35
II	0,13	8	6	9	0,78	0,78	1,3
III	0,08	6	9	8	0,72	0,72	0,4
IV	0,15	9	7	6	1,05	1,2	0,9
V	0,20	10	8	7	1,6	1,4	1,6
VI	0,12	7	10	9	1,2	0,72	1,08
VII	0,17	6	7	10	1,19	1,36	1,19
-	-	-	-	-	7,74	7,23	7,82

Следует выбрать поставщика Н, так как он обладает наибольшей взвешенной оценкой.

3.4. Рекомендации по оцениванию рефератов (докладов, сообщений).

Согласно РПУД максимальное количество баллов за написание доклада - 2.

Балл «2» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Балл «1» – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы сделаны ошибки.

Согласно РПУД максимальное количество баллов для обучающихся очной формы обучения за написание реферата – 6.

Балл «6» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Балл «5» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Балл «4» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Балл «3» – тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Балл «2» и менее обучающийся получает при не раскрытии и непонимании тематики реферата.

Согласно РПУД максимальное количество баллов для обучающихся заочной формы обучения за написание реферата – 9.

Балл «9» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Балл «7» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Балл «5» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Балл «4» – тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Балл «2» и менее обучающийся получает при не раскрытии и непонимании тематики реферата.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Система "Канбан": реализация логистических принципов и правил.
2. Система "Точно вовремя": реализация логистических принципов и правил.
3. Метод MRP-1 в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.
4. Система планирования производственных ресурсов /MRP-2 или ППР/: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.
5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.

6. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
7. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами.
8. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.
9. Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).
10. Информационное обеспечение производственных процессов. Управление с использованием имитационного моделирования.
11. Оценка уровня организованности производственного процесса.
12. Логистический сервис как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.
13. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике.
14. Основные модели управления запасами
15. Методические основы проектирования моделей управления запасами
16. Роль и место складирования в логистической системе
17. Проблемы эффективного функционирования логистики складирования
18. Система складирования
19. Основные критерии оценки рентабельности складирования
20. Управление транспортировкой и транспортная инфраструктура
21. Роль и значение информации в логистике
22. Иерархия и состав информационных решений в логистике
23. Принципы формирования логистической информации
24. Понятие, особенности и варианты взаимодействия информационных потоков в логистике

3.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний Контрольные задания по дисциплине «Логистика снабжения»

Задания к контролю знаний по разделу 1

Вариант 1

Дать определение понятиям:

1. Цели и задачи логистики снабжения
2. Суть оперативного и стратегического снабжения.
3. Задачи закупочной логистики.
4. Цели и задачи управления закупками.
5. Задачи управления поставщиками.

Вопросы открытого типа

1. Сущность внутрифирменного планирования.
2. Разновидности долгосрочного контракта.
3. Аутсорсинг и инсорсинг: содержание понятий и отличительные черты.
4. Основные методы выбора поставщика.
5. Типы заказов на закупку.

Практическая часть

Предположим, предприятию необходимо закупить товар "А", дефицит которого недопустим. Соответственно, на первое место при выборе поставщика будет поставлен критерий надежности поставки. Значимость остальных критериев, установленная так же, как и значимость первого, экспертным путем сотрудников отдела закупок, приведена в табл. 3.

Итоговое значение рейтинга определяется путем суммирования произведений значимости критерия на его оценку для данного поставщика. Рассчитывая рейтинг для разных поставщиков и сравнивая полученные значения, определяют наилучшего партнера.

Расчет рейтинга поставщика

Критерий выбора поставщика	Удельный вес критерия	Оценка критерия по 10-балльной шкале	Произведение удельного веса критерия на оценку
Надежность поставки	0,30	7	2,1
Цена	0,25	6	1,5
Качество товара	0,15	8	1,2
Условия платежа	0,15	4	0,6
Возможность внеплановых поставок	0,10	7	0,7
Финансовое состояние поставщика	0,05	4	0,2
Итого	1,00		6,3

Окончательный выбор поставщика производится лицом, принимающим решение в отделе логистики (закупки), и, как правило, не может быть полностью формализован.

Вариант 2

Дать определение понятиям:

1. Какие задачи управления поставщиками вы знаете?
2. Назовите классификацию поставщиков.
3. Что такое рычаг снабжения и какова его значимость?
4. Что такое стратегический сорсинг?

Вопросы открытого типа

1. Основные стратегические цели логистики снабжения.
2. Преимущества и недостатки технологии VMI.
3. Типы хозяйственных связей.
4. Участники закупочной деятельности.
5. Технология SRM

Практическая часть

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Согласно РПУД максимальное количество баллов за выполнение контрольной работы по 1 разделу учебной дисциплины 7 баллов.

Балл «7» выставляется студенту:

1. При наличии полного правильного письменного ответа на все представленные задания.

2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «6» выставляется студенту:

1. При неполном правильном письменном ответе на все представленные задания.

2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «5» выставляется студенту:

1. При полном правильном ответе не на все представленные задания.

2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «4» выставляется студенту:

1. При неполном правильном ответе не на все представленные задания.

Балл «3» и менее выставляется студенту при минимальном выполненном задании

Задания к контролю знаний по разделу 2

Вариант 1

Теоретическая часть

1. Функционально-стоимостной анализ.
2. Потребительский спрос.
3. Виды систем снабжения

Практическая часть

Для утепления фасадов промышленных зданий при производстве ремонтно-восстановительных работ строительная организация приобретает вату минеральную П-125 (плотность 125 кг/м³) в количестве 1000 м³ по цене 3000 руб/м³ один раз в два месяца (табл. 1). Таким образом, затраты организации на приобретение ваты минеральной в размере 3 млн руб. на начало периода ее отпуска на производство работ постепенно становятся расходами в течение каждого цикла расходования запаса – двух месяцев.

Калькуляция затрат и расходов по приобретению и отпуску ваты минеральной за период июль – декабрь 2013 г.

Дата пополнения (расходования) запаса	Затраты, млн руб.	Расходы, млн руб.
01 июля	3,0	0,0
31 июля / 01 августа	1,5	1,5
31 августа	0,0	3,0
01 сентября	3,0	0,0
30 сентября / 01 октября	1,5	1,5
31 октября	0,0	3,0
01 ноября	3,0	0,0
30 ноября / 01 декабря	1,5	1,5
31 декабря	0,0	3,0

Вариант 2

Теоретическая часть

1. Комбинированная система снабжения.
2. Модели оптимального (экономического) размера заказа.

3. Зависимость затрат на транспортировку единицы запаса от размера партии отправки.

Практическая часть

Торговое предприятие для реализации потребителям закупает металлопрокат по четырем позициям сортамента. Руководители, используя данные управленческого учета за некоторый отчетный период, хотят исключить из перечня реализуемых товаров низкорентабельные позиции, прибыль по которым не превышает 5%, чтобы добиться роста доходности бизнеса.

Затраты, связанные с приобретением запасов металла, и выручка от реализации, тыс. руб.

Показатель	Сорт	Лист	Труба	Оцинкованные стали	Итого
Выручка	4368	2574	2700	2560	12 202
Материальные затраты	3120	1980	2000	1980	9080
Косвенные затраты	780	495	500	495	2270
Всего затрат	3900	2475	2500	2475	11 350
Прибыль	468	99	200	85	852
Отношение прибыли к выручке от продаж, %	10,7	3,8	7,4	3,3	7,0

Согласно РПУД максимальное количество баллов за выполнение контрольной работы по 2 разделу учебной дисциплины 7 баллов.

Балл «7» выставляется студенту:

1. При наличии полного правильного письменного ответа на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «6» выставляется студенту:

1. При неполном правильном письменном ответе на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «5» выставляется студенту:

1. При полном правильном ответе не на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «4» выставляется студенту:

1. При неполном правильном ответе не на все представленные задания.

Балл «3» и менее выставляется студенту при минимальном выполненном задании

Задания к контролю знаний по разделу 3

Вариант 1

Теоретическая часть

1. Интернет-снабжение. Преимущества и недостатки.
2. Основные субъекты процесса государственных закупок.

Практическая часть

Завод занимается сборкой двигателей. Он ежегодно закупает 3 600 поршневых колец по 15\$ за штуку. Стоимость заказа – 31\$, а годовая стоимость хранения

составляет 20 % от закупочной цены. Рассчитайте оптимальный размер заказа, общие годовые расходы на заказы и хранение запасов.

Вариант 2

Теоретическая часть

1. Способы определения поставщиков для муниципальных служб.
2. Три типа е-рынков.

Практическая часть

Производитель автомобильных шин ежегодно использует около 32 тыс. т каучука. Каучук используется равномерно в течение всего года. Годовая стоимость хранения – 6\$ за тонну, стоимость заказа – 240\$. Определите оптимальный объем заказа и число рабочих дней в цикле заказа.

Согласно РПУД максимальное количество баллов за выполнение контрольной работы по 3 разделу учебной дисциплины 7 баллов.

Балл «7» выставляется студенту:

1. При наличии полного правильного письменного ответа на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «6» выставляется студенту:

1. При неполном правильном письменном ответе на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «5» выставляется студенту:

1. При полном правильном ответе не на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

Балл «4» выставляется студенту:

1. При неполном правильном ответе не на все представленные задания.

Балл «3» и менее выставляется студенту при минимальном выполненном задании

3.6 Рекомендации по оцениванию научной составляющей

Научная составляющая предполагает написание научной статьи по тематике учебной дисциплины и представляет собой продукт самостоятельной работы при непосредственном руководстве лектором или преподавателем ведущим семинарские занятия по данной учебной дисциплине

Согласно РПУД максимальное количество баллов - 10 баллов.

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ.

Балл «10» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 85-100%.

Балл «8» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 70 -84%.

Балл «6» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 55 - 69%.

Балл «4» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 40 - 54%.

Балл «2» и менее ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 35 - 39%.

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН) – ПК-1

1. Цель и задачи логистики снабжения.
2. Основные принципы организации логистики снабжения.
3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.
4. Функциональное применение логистики снабжения.
5. Понятие хозяйственной связи в материально-техническом снабжении.
6. Объекты хозяйственных связей и их классификация.
7. Субъекты хозяйственных связей.
8. Варианты хозяйственных связей поставщиков и потребителей.
9. Структурирование хозяйственных связей по этапам.
10. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.
11. Особенности передачи права собственности в логистике снабжения.
12. Содержание транзакционных операций по закупкам.
13. Модели управления транзакционными издержками.
14. Эффективность логистики снабжения.
15. Логистический риск и формы его проявления.
16. Методы количественной оценки логистического риска.
17. Управление логистическим риском в снабжении.
18. Обеспечивающая роль снабжения в экономической стратегии фирмы.
19. Функциональные зоны стратегии снабжения.
20. Уровни стратегического планирования в логистике снабжения.
21. Стратегический контроллинг в системе снабжения.
22. Планирование снабжения.
23. Методы определения потребностей в материально-технических ресурсах.
24. Формы и методы снабжения.
25. Выбор поставщиков.
26. Логистика государственных закупок (прокьюримент).
27. Организационные структуры в логистике снабжения.
28. Информационное обеспечение логистических операций в снабжении.
29. Виды инноваций в логистике снабжения.
30. Оценка потенциала логистических инноваций.
31. Особенности логистики снабжения в агропромышленном комплексе.
32. Особенности логистики снабжения в инвестиционно-строительном комплексе.
33. Роль торгово-посреднического звена в логистике снабжения.
34. Виды договоров в снабжении.
35. Договорные формы логистических цепей снабжения.
36. Логистические альянсы в снабжении.
37. Организационно-правовые полномочия менеджера по закупкам.
38. Организационно-правовые полномочия представителей поставщиков.
39. Опыт организации логистики снабжения в зарубежных странах.
40. Практика организации логистики снабжения за рубежом.
41. Методы выбора поставщиков.
42. Формула оптимального размера заказа с модификациями.
43. Прогнозирование потребности в материалах.
44. Общие издержки на закупку.
45. Формирование структуры товарного портфеля.
46. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга.

47. Государственная система регулирования поставок материально-технических ресурсов в социально значимых отраслях.

Критерии оценивания согласно РПУД

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили: «Логистика»

Кафедра маркетинга и логистики

Учебная дисциплина Логистика снабжения

Курс3 Семестр 5 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**Теоретические вопросы.**

1. Логистика снабжения: цели и задачи
2. Формирование структуры товарного портфеля.

Практическое задание.

1. Используя данные предприятия «Амстор-сити», которые приводятся в таблице, рассчитайте оптимальный размер производимой партии товара, сделайте выводы.

№	Название показателя	Размерность	Значение
1	Постоянные затраты на партию	руб.	185
2	Переменные затраты на единицу изделия	руб. /шт.	7,2
3	Годовой заказ	шт.	3200
4	Среднегодовая норма затрат	%	11

Экзаменатор: _____

Утверждено на заседании кафедры «____» _____ 20__ г. (протокол №____ от
 «__» _____ 20__ г.)

Зав.кафедрой: _____

Л.П. Барышникова