

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 23.12.2024 03:23:25
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15abc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ**



ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

для обучающихся 3 курса
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Государственные и муниципальные финансы»)
очной формы обучения

УТВЕРЖДЕНО на заседании
кафедры финансов
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол №11 от 19.04.2023 г.

Донецк
2023

УДК 658/14(076.6)
ББК У291.9я81
Ф 59

Финансы организаций : методические 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансов; сост. А. Н. Шилина, С. Г. Евтеева. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 35 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы содержат требования по ее выполнению, структуре и оформлению, список рекомендованных источников. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения

УДК 658.14(076.6)
ББК У291.9я81

© Шилина А. Н., Евтеева С. Г., 2023
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
6. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	22
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	31
9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Финансы организаций» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Государственные и муниципальные финансы» регламентируют порядок организации и выполнения данного вида работы, осваивающих в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

локальными нормативными актами Академии;

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Содержание, структура и объем курсовой работы «Финансы организаций» определяется ее рабочей программой, которая разрабатывается и утверждается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и является частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Подготовка курсовой работы является завершающим этапом изучения курса «Финансы организаций» и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний обучающегося, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся финансов организаций, на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

В условиях современного развития для эффективного управления хозяйственной деятельностью предприятия возрастает роль информационной базы, имеющейся у руководителя, важную часть которой занимают сведения о финансовых результатах. Их анализ помогает в принятии управленческих решений как стратегического, так и тактического характера., чем обусловлена актуальность курсовой работы.

Подготовка и защита курсовой работы представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы обучающегося, проводимый самостоятельно, под руководством преподавателя, по актуальным проблемам изучаемой дисциплины.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием выбранной темы по учебной дисциплине, предназначенной для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

Процесс выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций» обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося.

Курсовые работы хранятся на кафедре в распечатанном виде в течение трех лет согласно номенклатуре дел. По окончании срока хранения курсовые работы подлежат ликвидации по Акту списания в присутствии комиссии.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедре финансов и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право использовать материалы своих курсовых работ при написании выпускных квалификационных работ.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу) при очной форме обучения.

В случае перевода обучения в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для учета курсовых работ обучающиеся отправляют научному руководителю файл работы в форматах .doc (docx) и .pdf (титульный лист с подписью научного руководителя в отсканированном виде) в соответствии с графиками учебного процесса.

После получения курсовой работы от обучающегося, научный руководитель отправляет ее на электронную почту руководителя образовательной программы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретённых обучающимся знаниях за пройденный этап обучения и умении применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине.

Основными задачами курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана;

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

выработка практических навыков в области решения производственных задач и ситуаций;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

в случае необходимости – выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;

подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организация и руководство курсовой работой «Финансы организаций» направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Выполнение и защита курсовой работы способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

применяет методы анализа и оценки рисков деятельности организаций, финансовые инструменты для повышения эффективности экономики (ПК-2.3);

оценивает и анализирует процесс осуществления финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК-2.4).;

составляет финансовые планы организации, обеспечивает осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-3.6).

Сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») и утверждаются ежегодно графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая, утверждается на заседании соответствующей кафедры и подлежит ежегодному обновлению. Тематика должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретным направлениям подготовки профессиональным программам.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры финансов и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение А).

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается. Задание к выполнению курсовой работы выдает преподаватель кафедры финансов. Перед тем, как приступить к выполнению курсовой работы обучающийся должен вместе с руководителем составить план исследования. Согласно графику, который является согласованным с деканатом, на кафедре финансов проводятся консультации.

Порядок подготовки курсовой работы определяется кафедрой финансов и доводится до сведения обучающихся. Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- предоставление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Обучающиеся очно-заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПР, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том

числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержательно курсовая работа представляет собой всестороннее рассмотрение предмета исследования по избранной теме, включающее все этапы научной работы: формулировку проблемной ситуации и обоснование ее актуальности, анализ имеющихся научных взглядов и подходов к

исследованию проблемы, представление авторской гипотезы и аргументацию выбора методов ее исследования.

В этом случае курсовая работа строится следующим образом:

формулировка проблемы;

изучение существующих информационных источников;

анализ имеющихся научно-теоретических подходов к проблеме.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист (Приложение Б);

отзыв научного руководителя (Приложение В);

содержание с указанием страниц (Приложение Г);

введение;

основная часть (состоит из глав и параграфов);

аналитическая часть (состоит из глав и параграфов);

заключение;

список использованных источников (Приложение Д);

приложения (при необходимости);

перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты: общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности; обоснование актуальности избранной темы исследования; формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; объект и предмет исследования; структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами. Введение должно быть кратким – до 2 страниц – и четким.

Глава 1. Основная (теоретическая) часть, с учетом специализации (предполагаемой темы курсовой работы, которая соответствует номеру в списке журнала академической группы), может содержать несколько подразделов. В этой главе обосновывается теоретическая база выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на

источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно–методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, показывается, в чем сходство, а в чем – различие их взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на затронутую проблему. В этой главе дается оценка действующих законов, постановлений, указов и других официально распорядительных документов, нормативной и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание этой базы, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных документов. Теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, история и современные тенденции предмета исследования, методические подходы должны иметь определенные элементы научной новизны, собственную позицию относительно выбранных методов исследования, то есть четко определенное теоретическое поле работы позволяет перейти к конкретному аналитическому исследованию. Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами. Рекомендуется для систематизации материалов, а также выводов, оформлять их в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков, а при необходимости и возможности иллюстрировать статистическими данными и аналитическими записками. В конце каждой главы следует делать выводы. Объем первой главы должен составлять ориентировочно 12-15 страниц.

Глава 2. Аналитическая часть посвящена анализу финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия с целью формирования возможных предложений по совершенствованию примененного им финансового механизма в пределах затронутой проблемы. Он должен совместить приобретенные теоретические знания и умение использовать выбранные методы и определенный методический инструментарий. Объем второй главы должен составлять ориентировочно 18-20 страниц.

В заключении, которое может составлять около 3 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав

основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований согласно выбранной теме. Их оформляют на следующих страницах, размещают за последовательностью появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: реальные документы финансовых институтов; рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу); иллюстрации вспомогательного характера.

Таким образом, обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к

другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник. Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом. Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Титульный лист содержит наименование ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, название города и год.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Заголовки/названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк) и не должны быть последней строкой на странице.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со 2-й страницы – «Введение».

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Рисунки (иллюстрации). Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например,



Рис.1.2. Структура процессов глобализации в финансовой сфере

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например,

Таблица 2.3

Средние значения основных экономических показателей

Показатель	Среднее значение для страны 1 за 20_–20_ гг.	Среднее значение для страны 2 за 20_–20_ гг..	Среднее значение для страны 3 за 20_–20_ гг.
ВВП номинальный объем, млн.дол.США			
Население, млн.чел.			

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Например,

Таблица 2.3

Средние значения основных экономических показателей

Показатель	Среднее значение для страны 1 за 20_–20 гг.	Среднее значение для страны 2 за 20_–20 гг..	Среднее значение для страны 3 за 20_–20 гг.
1	2	3	4
ВВП номинальный объем, млн.дол.США			
Население, млн.чел.			
Объем экспорта, млн.дол.США			
Объем импорта, млн.дол.США			

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4
Уровень инфляции, %			
Уровень безработицы, %			
Государственный долг, % к ВВП			

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы. Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе,

разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

Например,

$$V\Pi = V \times H, \quad (2.1)$$

где $V\Pi$ – предполагаемый объем генерирования собственных финансовых ресурсов предприятия;

VH – необходимый объем потребления собственных финансовых ресурсов предприятия.

Оформление ссылок на литературные источники. Особое внимание следует уделить составлению списка литературы, который является существенной частью курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке курсовой работы. Ссылки в тексте работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Приложения в курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии

с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

6. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется согласно порядковому номеру фамилии обучающегося в списке журнала академической группы.

СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Содержание и принципы организации финансов бюджетных организаций.
2. Анализ и содержание финансовой отчетности бюджетных организаций.
3. Финансовое планирование в бюджетных организациях.

4. Формы и методы внутреннего финансового контроля в бюджетной организации.

5. Источники образования финансовых ресурсов бюджетной организации.

6. Планирование расходов бюджетных организаций.

7. Управление финансовыми ресурсами бюджетной организации.

8. Источники финансирования воспроизводства основных фондов.

9. Функции финансов бюджетной организации как проявление их сущности.

10. Содержание, значение и задачи финансового планирования (прогнозирования) в бюджетных организациях.

11. Особенности налогообложения бюджетных учреждений.

12. Нормативное регулирование деятельности бюджетных учреждений.

13. Сметное финансирование бюджетных учреждений.

14. Факторы и резервы повышения эффективности финансовой деятельности бюджетной организации.

15. Организации финансовой работы в бюджетной организации.

16. Доходность и ликвидность организаций: проблемы их оптимизации.

17. Анализ формирования доходов бюджетной организации.

18. Анализ механизма формирования и использования бюджетных средств.

19. Выявление резервов увеличения доходов бюджетной организации.

20. Финансовый механизм бюджетных учреждений: его сильные и слабые стороны.

21. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.

22. Специфика организации финансов бюджетных организаций.

23. Состав, структура и оценка основных фондов бюджетной организации.

24. Резервы улучшения финансового состояния бюджетной организации.

25. Управление финансовыми ресурсами бюджетной организации.

26. Организация денежного обращения в бюджетной организации.

27. Оценка финансового состояния бюджетной организации.

28. Анализ финансирования бюджетной организации.

29. Финансовый механизм бюджетных организаций и направления его совершенствования.

30. Место бартера и взаимозачетов в системе расчетов организаций.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Финансовый анализ необходимо делать на базе данных финансовой отчетности – бюджетной сметы, которая составляется на базе смет доходов и расходов. К основным документам бюджетной организации относят: баланс использования бюджета; отчет о финансовых результатах деятельности; отчет о движении денежных средств; отчет кассовых поступлений и выбытий денежных средств; справка по консолидированным расчетам.

В анализе может быть использована дополнительная информация о результатах финансовой деятельности бюджетной организации, которая носит вспомогательный характер (справки, отчеты, балансов, пояснительные записки).

Также данная глава может быть посвящена анализу подходов, касающихся управления финансами бюджетной организации, на которой обучающийся прошел предварительную практическую подготовку.

Аналитическая часть должна включать в себя следующие элементы:

анализ объема и структуры источников формирования и направлений

использования финансовых ресурсов организации;

анализ управления финансовыми ресурсами в организации;

определение внутренних резервов финансового обеспечения организации и объема привлечения внешних источников финансирования.

При написании аналитической части курсовой работы, обучающийся может использовать материал отчета по практике, в том числе финансовую отчетность и результаты финансового анализа базы практики.

К бюджетным организациям относятся учреждения дошкольного, общего и профессионального образования, здравоохранения и социального обслуживания, научно-исследовательские учреждения, органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы судебной системы, прокуратуры, правопорядка и безопасности государства, учреждения национальной обороны.

Для бюджетных учреждений основным методом ведения хозяйства является сметное финансирование. Этот метод применяется в таких отраслях социальной и культурной сферы, как образование, здравоохранение, социальное обеспечение, а также при финансировании органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций обороны, правопорядка и безопасности государства. Основными принципами формирования и использования финансовых ресурсов при сметном финансировании являются:

определение объема бюджетных ассигнований на основе нормирования отдельных видов расходов, т.е. определения потребности в средствах, необходимых для возмещения текущих и капитальных затрат в целях обеспечения выполнения функций учреждения;

целевое назначение бюджетных ассигнований в соответствии с кодами бюджетной классификации;

строгая регламентация бюджетных средств по назначению (в соответствии с установленными законодательством нормами расходов) и времени (в рамках финансового года и отдельных кварталов);

выделение бюджетных ассигнований в меру выполнения показателей деятельности учреждения и с учетом использования ранее отпущенных средств;

контроль за обоснованным планированием ассигнований и рациональным и экономным использованием средств.

Однако в условиях ограниченности бюджетных средств формирование финансовых ресурсов бюджетных учреждений производится путем сочетания принципов сметного финансирования и самокупаемости.

Основная цель анализа финансовой деятельности организации – это получение максимально качественных информативных параметров, дающих объективную и точную картину финансового состояния организации.

Основными задачами анализа финансирования бюджетных учреждений являются:

оценка обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами и использования их по целевому назначению;

характеристика состояния расчетов и запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

выявление причин финансовых нарушений и затруднения финансирования;

выявление резервов улучшения финансового состояния учреждений и разработка мероприятий по их реализации.

В качестве источников информации для анализа финансового состояния бюджетного учреждения используются:

баланс исполнения сметы расходов;

справка о движении сумм финансирования из бюджета;

отчет об исполнении сметы расходов;

смета расходов, включая сметы на капитальное строительство;

подробные расчеты по каждой статье сметы расходов;

отчетность о выполнении плана.

Анализ объема и структуры источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов организации позволяет выявить

тенденции структурных сдвигов в системе финансового обеспечения организации и объяснение причин, вызвавших структурные сдвиги. Объектом анализа является динамика источников финансовых ресурсов организации и направлений их использования. Первичная информация об источниках финансовых ресурсов может сводиться в аналитическую таблицу следующей формы:

Таблица 7.1

Объем и структура источников формирования финансовых ресурсов
бюджетной организации

Источники финансовых ресурсов организации	Абсолютное значение			Удельный вес			Изменения					
	годы			годы			абсолютных значений		удельного веса		темпов прироста	
	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..
Всего												

Основные источники финансовых ресурсов бюджетных учреждений:

бюджетные ассигнования;

поступления от оказания платных услуг населению;

выручка от реализации продукции собственного производства (например, учебно-производственных мастерских в школах), покупных товаров и оборудования, творческой продукции учреждений культуры, сборы от продажи билетов на театрально-зрелищные мероприятия;

выручка от реализации основных средств и сдачи имущества в аренду и субаренду;

выручка от оказания посреднических услуг;

доходы от долевого участия в деятельности других учреждений и организаций;

доходы от приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов (дивидендов, процентов) по ним;

доходы от иных внереализационных операций (курсовые разницы при операциях с иностранной валютой, от операций, связанных с размещением денежных средств на текущих счетах в кредитных организациях и др.);

добровольные взносы предприятий, учреждений, благотворительных фондов и отдельных граждан.

Важной задачей анализа финансирования бюджетных учреждений является выявление обеспеченности их финансовыми ресурсами. С этой целью суммы фактически выделенных учреждению средств сопоставляются со сметными назначениями и устанавливаются факты недофинансирования (табл. 7.2).

Таблица 7.2

Направления использования финансовых ресурсов бюджетной организации

Направления использования финансовых ресурсов организации	Утверждено по смете			Фактические расходы			Результат использования средств финансирования		
	годы			годы					
	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..
Итого по смете									

В распоряжении бюджетных учреждений кроме бюджетных могут быть и те средства, которые у них образуются за счет платных услуг. Все дополнительные средства, которые получены помимо бюджета, проходят по сметам внебюджетных средств.

Доходы, получаемые от хозяйственной деятельности, не включаются в республиканский или местные бюджеты и расходуются строго по целевому назначению в соответствии со сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам.

В качестве источников информации анализа используются:

смета доходов и расходов по каждому внебюджетному средству;

отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;

подробные расчеты, обоснования как доходов, так и расходов по статьям бюджетной классификации;

пояснительная записка и др.

Изучение исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам начинается с анализа источников их образования. В процессе анализа устанавливается состав специальных средств учреждения и выполнение плана по поступлениям текущего года в целом и по каждому их виду. Данные для характеристики исполнения сметы по доходам сводятся в аналитическую таблицу 7.3.

Таблица 7.3

Анализ источников поступления внебюджетных средств

Источники средств	Утверждено по смете	Исполнение сметы	Отклонения от сметы (+, -)	
			абсолютных значений	удельного веса
Всего средств (доходов)				

В таблице 5.3 указывают источники финансирования внебюджетных средств в соответствии с профилем деятельности бюджетной организации.

На следующем этапе необходимо проанализировать структуру поступлений, как по утвержденной смете, так и по ее исполнению (табл. 7.4)

Таблица 7.4

Анализ структуры поступлений внебюджетных средств по направлениям

Источники средств	Утверждено по смете		Исполнение сметы		Отклонение от сметы (+, -)	
	сумма, тыс. руб.	% к итогу	сумма, тыс. руб.	% к итогу	абсолютных значений	удельного веса
Всего поступлений						

Сумма доходов зависит от объема и характера услуг, а также от условий их предоставления - отпускной (договорной) стоимости.

В процессе анализа исполнения сметы внебюджетных средств исходят из того, что они направляются на цели, установленные при их образовании.

Размер расходов определяется по каждому виду внебюджетных средств в соответствии с объемом работы и с учетом необходимости соблюдения режима экономии. При изучении расходов по отдельным статьям учитывается их зависимость от доходов. Если доходы поступают в меньшем по сравнению со сметой размере, то пропорционально сокращаются и расходы.

Таблица 7.5

Фактические расходы по внебюджетным средствам

Направления расходов	Смета расходов	Фактические поступления и расходы	Отклонение от сметы (+; -)
Всего поступлений			
Всего расходов			
В том числе:			
текущие расходы			
капитальные расходы			
налоги и отчисления			
прочие расходы			

В процессе анализа следует учитывать, что внебюджетные средства используются по целевому назначению и группируются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией.

Необходимо отметить, что анализ финансирования бюджетных организаций не ограничивается только рассмотренными аспектами. Следует рассматривать вопросы образования дебиторской и кредиторской задолженностей, так как они оказывают непосредственное влияние на процессы финансирования и деятельность учреждений.

Также необходимым является рассмотрение структуры баланса бюджетной организации, данные об имеющихся средствах, которые имеются в распоряжении организации отобразить в табл. 7.6.

Оценка имущественного положения бюджетной организации

Наименование	Года		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
Внеоборотные активы Основные средства Незавершенное строительство				
Доля основных средств во внеоборотных активах				
Доля внеоборотных активов в составе имущества				
Оборотные активы материальные запасы дебиторская задолженность денежные средства краткосрочные финансовые вложения				
Доля оборотных активов в составе имущества				
Доля дебиторской задолженности в оборотных активах				
Доля материальных запасов в оборотных активах				

Анализ управления финансовыми ресурсами в организации позволяет изучить: распределение средств предприятия по внеоборотным и оборотным активам; динамику изменения основных составляющих финансовых ресурсов за анализируемый период; порядок формирования финансовых ресурсов за счет бюджетных средств и путем самокупаемости; степень обеспеченности финансовыми ресурсами; рациональность использования финансовых ресурсов.

В конце необходимо сформулировать обобщающие выводы об основных проблемах в управлении финансовыми ресурсами в бюджетной организации.

Выбор перспективных направлений использования финансовых ресурсов организации и определение потребности в дополнительном финансировании таких направлений должен быть аргументированным и подтвержден дополнительными расчетами и статистическими данными, источники информации для которых должны быть приведены в приложении к курсовой работе.

Кроме того, бюджетные учреждения по итогам работы за отчетный период определяют экономические или финансовые показатели (результаты) деятельности.

Экономические показатели деятельности бюджетного учреждения используются в целях экономического планирования деятельности учреждения при проведении анализа хозяйственной деятельности, а также для определения налоговой базы.

К наиболее важным показателям деятельности бюджетной организации следует отнести: объем бюджетного финансирования; расходы по бюджету; объем реализации продукции (работ, услуг), расходы за счет средств внебюджетных источников; доходы от оказания платных услуг; расходы, связанные с оказанием платных услуг; прибыль (убыток) от оказания платных услуг; коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности; продолжительность одного оборота дебиторской задолженности; коэффициент оборачиваемости активов; продолжительность одного оборота активов и др.

На основе проведенного теоретического анализа исследуемой проблемы в первой главе и анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации во второй главе должны быть:

разработаны рекомендации и предложения по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

определены внутренние резервы финансового обеспечения организации и объем привлечения внешних источников финансирования;

сформирована система критериев для отбора возможных вариантов внебюджетного финансирования организации;

рекомендованы направления повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Следует заметить, что после каждого графического элемента в расчетной части курсовой работы (рисунок, таблица) должен следовать аналитический вывод.

Также обучающийся может дополнять и расширять расчетную часть курсовой работы, сопровождая ее дополнительными графическими материалами.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по новой учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также выработку умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются определенные показатели. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Таблица 8.1

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 145 с. – Текст: непосредственный.
2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 123 с. – Текст: непосредственный.
3. Бурмистрова, Л.М. Финансы и бухгалтерский учет организаций / Л.М. Бурмистрова. – М.: МФПА, 2020. – 288 с. – Текст: непосредственный.
4. Венгер, В. В. Финансы [Текст]: учебное пособие / В. В. Венгер. – М.: «Центр учебной литературы», 2020. – 432 с. – Текст: непосредственный.
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие / В.Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2020. – 196 с. – Текст: непосредственный.
6. Джакубова, Т. Н. Финансовое планирование бизнеса. Методический аспект : учебное пособие / Т. Н. Джакубова. – Москва : Финансы и статистика, 2022. – 144 с. - Текст : непосредственный.
7. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий) : для направления бакалавриата «Экономика» / К. В. Екимова, Т. В. Шубина. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 436 с. – Текст: непосредственный.
8. Кириченко, Д. А. Финансовый анализ : учебное пособие / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123545.html>
9. Кондратова, С. В. Финансы и финансовая деятельность организации : учебное пособие / С. В. Кондратова, М. В. Захарова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2022. – 73 с. – Текст: непосредственный.

10. Левчаев, П. А. Финансы и налогообложение организаций : учебное пособие / П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. – Москва : Академический Проект, 2020. – 205 с. – Текст: непосредственный.
11. Никитенко, А. А. Бухгалтерский баланс как основа оценки ликвидности и платежеспособности предприятия / А. А. Никитенко, Д. В. Киричук // Финансы. Учет. Банки. – 2021. – № 1-2(34-35). – С. 76-84.
12. Пищулов, В. М. Проблемы территориальной организации национальной экономики и финансов : монография / В. М. Пищулов. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. – 286 с. – Текст: непосредственный.
13. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. – Пенза : ПГАУ, 2022. – 193 с. – Текст: непосредственный.
14. Сысоева, Е. Ф. Финансы организаций (корпоративные финансы) / Е. Ф. Сысоева, А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 350 с. – Текст: непосредственный.
15. Терешкина, О. С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 99 с. – Текст: непосредственный.
16. Тюленева, Т. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. – 87 с. – Текст: непосредственный.
17. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К, 2020. – 544 с. – Текст: непосредственный.
18. Финансовое планирование в организациях : учебное-пособие / под ред. Т.К. Петрушиной. – Москва : КноРус, 2020. – 163 с. – Текст : непосредственный.
19. Финансы организаций (предприятий) : Рекомендовано Учебно-методическим советом Уральского государственного экономического университета в качестве учебного пособия / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.]. Том Часть 2. – Екатеринбург :

Уральский государственный экономический университет, 2022. – 190 с. – Текст: непосредственный.

20. Финансы организаций : учебное пособие / под редакцией В. В. Позняковой. – Минск : РИПО, 2021. – 332 с. – Текст: непосредственный.

21. Финансы организаций : учебное пособие / составитель Н. В. Лихолетова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 142 с. – Текст: непосредственный.

22. Финансы организаций: учебно-методическое пособие для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (с сокращённым сроком обучения), «Государственные и муниципальные финансы» очной/заочной форм обучения / сост. В.Г. Саенко, А.Н. Шилина, Ю.В. Шиянкова – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 364 с. – Текст: непосредственный.

23. Ширяева, Г. Ф. Финансы организаций (предприятий) : Учебное пособие для студентов вузов / Г. Ф. Ширяева. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Уфа : Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия, 2021. – 228 с. – Текст: непосредственный.

24. Шубина, Т. В. Финансы организаций : Учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2023. – 170 с. – Текст: непосредственный.

25. Яшина, Н. И. Финансовое планирование и прогнозирование : учебно-методическое пособие / Н. И. Яшина, И. М. Осколков. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. – 14 с. – Текст: непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой финансов

(ФИО)

Обучающегося _____ курса
очной (заочной) формы обучения
группы _____

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись обучающегося)

Научный руководитель

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Финансы организаций»
по теме: «...»

Выполнил обучающийся _____ курса
очной (очно-заочной) формы обучения
группы _____

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель _____

(ФИО научного руководителя)

(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ ” 20__ г.

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ ” 20__ г.

Донецк
20__

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Обучающийся _____
 _____ (ФИО)
 _____ года обучения образовательной программы _____ на
 тему:
 « _____
 _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО, ученая степень, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1	НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....
	1.1. Понятие и структура рынка ценных бумаг.....
	1.2. (Название подпункта).....
	1.3. (Название подпункта)
ГЛАВА 2	АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....
	2.1. Анализ финансового состояния предприятия.....
	2.2. Анализ финансовых ресурсов.....
	2.3. Прогнозный баланс предприятия
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Библиографическое описание источника
в списке использованных ресурсов
согласно ГОСТ Р 7.0.100 – 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2023. – № 6. – С. 82–106.

2. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2022. – 526 с. – Текст : непосредственный.

3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2022. – № 5. – С. 48–57.

4. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 149 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс

5. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2023.22.3.471. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

6. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. – 2022. – № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obshchestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин,

Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. – Санкт–Петербург : Спутник, 2022. – 1 CD–ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

8. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3–е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978–5–394–04355–0. – Текст : электронный // Электронно–библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. – 3–е изд., стер. – Санкт–Петербург : Лань, 2023. – 280 с. – ISBN 978–5–507–45401–3. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Правительство расширило программу зелёного финансирования. – Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. – URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).

11. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. – 3–е изд., стер. – Санкт–Петербург : Лань, 2023. – 276 с. – ISBN 978–5–507–45530–0. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные файлы PDF

12. Банковский менеджмент : методические рекомендации по

выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с. (дата обращения: 01.05.2023).

13. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 223 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

14. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 433 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

Сайты

15. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 2023 – . Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru>. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

16. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2023 –. URL: <https://rucont.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).