

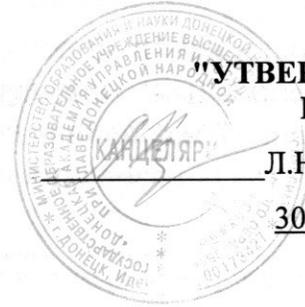
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09**

**"Право"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Налоги и налогообложение"**

Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Составитель:  
ст. препод.

Я.В. Абашина

Рецензент:  
канд. юрид. наук, зав. каф.

В.П. Ворушило

Рабочая программа учебной дисциплины "Право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Административного права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

ст. препод. Дятлов В.В.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.	
Профессиональные цели освоения дисциплины.	
Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.	
Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
а) освоение общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;	
б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;	
в) обеспечение соблюдения законодательства.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История	
Философия	
<i>1.3.2. Дисциплина "Право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Правовая среда бизнеса	
Налоговое администрирование	
Налоги и налогообложение	
Налоговая политика государства	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-11.3: Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	антикоррупционное законодательство
<b>Уровень 2</b>	правовые способы борьбы с коррупцией
<b>Уровень 3</b>	антикоррупционные стандарты поведения
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять антикоррупционное законодательство
<b>Уровень 2</b>	идентифицировать и оценивать коррупционные риски
<b>Уровень 3</b>	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	механизмами внедрения антикоррупционных стандартов поведения
<b>Уровень 2</b>	навыками оценки коррупционных рисков
<b>Уровень 3</b>	приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.1: Знает механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы правового регулирования
<b>Уровень 2</b>	особенности правовых механизмов
<b>Уровень 3</b>	законодательство в сфере экономики и налогообложения
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	работать с нормативно-правовыми актами, регулируемыми финансовые и налоговые отношения
<b>Уровень 2</b>	использовать метод правового регулирования
<b>Уровень 3</b>	анализировать особенности функционирования механизма правового регулирования финансовых и налоговых отношений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с законодательством РФ в сфере регулирования финансовых и налоговых отношений
<b>Уровень 2</b>	особенностями организации механизма правового регулирования финансовых и налоговых отношений
<b>Уровень 3</b>	методами построения и функционирования механизма правового регулирования
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.2: Умеет разрешать конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности разрешения конфликтных ситуаций в финансовых и налоговых сферах
<b>Уровень 2</b>	налоговое и финансовое законодательство
<b>Уровень 3</b>	механизмы разрешения конфликтных ситуаций
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать законодательство, регулирующее финансовую и экономические сферы
<b>Уровень 2</b>	использовать механизмы разрешения конфликтных ситуаций
<b>Уровень 3</b>	находить альтернативные решения в процессе разрешения конфликтных ситуаций
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с нормативно-правовыми актами в финансовой и налоговых сферах
<b>Уровень 2</b>	особенностями механизмов разрешения конфликтных ситуаций
<b>Уровень 3</b>	способами и приемами разрешения конфликтных ситуаций в финансовой и налоговых сферах

**В результате освоения дисциплины "Право" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	-обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	-обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-основы правоприменения способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>3.2 Уметь:</b>	
	-применять знания о понятии правового мышления и правовой культуры
	-принимать решения в точном соответствии с законом
	-совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-использовать знания основ правоприменения реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	
	способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	обладает знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	готов к осуществлению правоприменения
	способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	навыками осуществления правового воспитания

#### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Право" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.</b>						
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные понятия о праве /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные понятия о праве /Сем зан/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные понятия о праве /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы конституционного права. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Основы конституционного права. /Сем зан/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Основы конституционного права. /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Общие положения теории и истории государства и права /Конс/	5	2			0	
<b>Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.</b>						
Тема 2.1. Основы административного права. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Основы административного права. /Сем зан/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Основы административного права. /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основы уголовного права. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основы уголовного права. /Сем зан/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основы уголовного права. /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основы гражданского права. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основы гражданского права. /Сем зан/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Основы гражданского права. /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основы трудового права. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основы трудового права. /Сем зан/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Основы трудового права. /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы семейного права. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы семейного права. /Сем зан/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Основы семейного права. /Ср/	5	12		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Основы международного права /Лек/	5	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Основы международного права /Сем зан/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Основы международного права /Ср/	5	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-

презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата эссе презентации эмпирического исследования

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Голос	Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (251 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (174 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3		Донецкая Народная Республика. Уголовный кодекс : утверждено Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от "17"	Донецк, 2015

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		августа 2014 года (179 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Конституция Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/</a>	
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/ru/">http://dnrsovet.su/ru/</a>	
Э3	Законодательная деятельность Народного Совета ДНР	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
<a href="http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe">http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe</a> <a href="http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki">http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki</a> <a href="https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/">https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/</a>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус 6): -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; - демонстрационные плакаты. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.</li> <li>2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.</li> <li>3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.</li> <li>4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.</li> <li>5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.</li> <li>6. Принципы и функции права.</li> <li>7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.</li> <li>8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.</li> <li>9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.</li> <li>10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.</li> <li>11. Правонарушения, понятие, состав, виды.</li> <li>12. Предмет и метод конституционного права.</li> <li>13. Конституция - Основной закон государства.</li> <li>14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.</li> <li>15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.</li> <li>16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.</li> </ol>

17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Правительство ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.

17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Правительство ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".  
Фонд оценочных средств дисциплины "Право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:  
устный опрос;  
тестовые задания;  
ситуационные задания;  
реферат;  
доклад.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.

2. Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.

3. Фонда оценочных средств.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.09 «Право»

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** «Налоги и налогообложение»

**Разработчики:** старший преподаватель кафедры административного права Абашина Я.В.

**Кафедра:** административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 июня 2022 г. № 52-НП).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2, УК-11, УК-11.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Право» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
заведующий кафедры административного  
права, канд.юрид.наук, доцент

  
В.П. Ворушило