

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:55:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного
администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03

"История государственного управления"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация **БАКАЛАВР**


Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2022**

Донецк
2022

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент


Горячева Е.А.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Котов Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины "История государственного управления" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - академический бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016г. №1008)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

Ст.преподаватель, Качан С.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История государственного управления» являются формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного управления с учётом исторического развития данного рода деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами учебной дисциплины «История государственного управления» являются приобретение практических навыков анализа внешней и внутренней структуры органов государственного управления, овладение способностью понимать сущность и значение исторических процессов в развитии современного общества.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.01

1.3.1. Дисциплина История государственного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Конституционное право

Государственное регулирование экономики

Система государственного и муниципального управления

1.3.2. Дисциплина История государственного управления" выступает опорой для следующих элементов:

Гражданское право

Управление операциями

Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

Знать:

Уровень 1 основные задачи и принципы дисциплины «История государственного управления»; содержание предметного поля дисциплины «История государственного управления»; внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления.

Уровень 2 содержание предметного поля дисциплины «История государственного управления»; внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления.

Уровень 3 внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления.

Уметь:

Уровень 1 анализировать внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления; выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на систему государственного управления на разных этапах её эволюции; анализировать основные задачи и принципы дисциплины «История государственного управления».

Уровень 2 выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на систему государственного управления на разных этапах её эволюции; анализировать основные задачи и принципы дисциплины «История государственного управления».

Уровень 3 анализировать основные задачи и принципы дисциплины «История государственного управления».

Владеть:

Уровень 1 культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию научной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью к саморазвитию; содержанием предметного поля дисциплины «История государственного управления».

Уровень 2 способностью к саморазвитию; содержанием предметного поля дисциплины «История государственного управления».

Уровень 3 содержанием предметного поля дисциплины «История государственного управления».

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-5.2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и

социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Знать:

Уровень 1	основные тенденции развития государственного управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.
Уровень 2	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.
Уровень 3	лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.

Уметь:

Уровень 1	адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; интегрировать в деятельность подразделения положения республиканского и местного законодательства, инструкций и нормативов; анализировать основные тенденции развития государственного управления.
Уровень 2	интегрировать в деятельность подразделения положения республиканского и местного законодательства, инструкций и нормативов; анализировать основные тенденции развития государственного управления.
Уровень 3	анализировать основные тенденции развития государственного управления.

Владеть:

Уровень 1	способностью понимать сущность и значение исторических процессов в развитии современного общества; основными этапами развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; внешней и внутренней структурой органов государственного управления.
Уровень 2	основными этапами развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; внешней и внутренней структурой органов государственного управления.
Уровень 3	внешней и внутренней структурой органов государственного управления.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-5.3: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знать:

Уровень 1	основные задачи и принципы дисциплины «История государственного управления»; содержание предметного поля дисциплины «История государственного управления»; основные тенденции развития государственного управления
Уровень 2	содержание предметного поля дисциплины «История государственного управления»; основные тенденции развития государственного управления
Уровень 3	содержание предметного поля дисциплины «История государственного управления»

Уметь:

Уровень 1	анализировать внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на систему государственного - управления на разных этапах её эволюции; интегрировать в деятельность подразделения положения республиканского и местного законодательства, инструкций и нормативов; адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	оценивать их влияние на систему государственного - управления на разных этапах её эволюции; интегрировать в деятельность подразделения положения республиканского и местного законодательства, инструкций и нормативов
Уровень 3	оценивать их влияние на систему государственного - управления на разных этапах её эволюции

Владеть:

Уровень 1	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию научной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью к саморазвитию; способностью понимать сущность и значение исторических процессов в развитии современного общества.
Уровень 2	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию научной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью к саморазвитию
Уровень 3	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию научной информации,

	постановке цели и выбору путей ее достижения
В результате освоения дисциплины «История государственного управления» обучающийся	
3.1	Знать:
	основные задачи и принципы дисциплины «История государственного управления»;
	содержание предметного поля дисциплины «История государственного управления»;
	основные тенденции развития государственного управления;
	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии.
3.2	Уметь:
	анализировать внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на систему государственного - управления на разных этапах её эволюции;
	интегрировать в деятельность подразделения положения республиканского и местного законодательства, инструкций и нормативов;
	адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию научной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
	способностью к саморазвитию;
	способностью понимать сущность и значение исторических процессов в развитии современного общества.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "История государственного управления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "История государственного управления" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. История государственного управления с периода возникновения Древнерусского государства до установления самодержавия XIX в.						
Тема 1.1 Предмет истории государственного управления /Лек/	3	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

Тема 1.1 Предмет истории государственного управления /Сем зан/	3	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.1 Предмет истории государственного управления /Ср/	3	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2 Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XII вв.). /Лек/	3	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XII вв.). /Сем зан/	3	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XII вв.). /Ср/	3	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века) Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII веках /Лек/	3	2	УК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.3 Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века) Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII веках /Сем зан/	3	2	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века) Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII веках /Ср/	3	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.4 Система государственного управления в период абсолютизма в России (XVIII век) /Лек/	3	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.4 Система государственного управления в период абсолютизма в России (XVIII век) /Сем зан/	3	1	УК-5.1 УК-5.3	Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.4 Система государственного управления в период абсолютизма в России (XVIII век) /Ср/	3	2	УК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Раздел 2. История государственного управления в период от установления самодержавия до настоящего времени						
Тема 2.1 Самодержавие и его государственные учреждения в XIX веке. Российская государственность в начале XX века /Лек/	3	1	УК-5.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1 Самодержавие и его государственные учреждения в XIX веке. Российская государственность в начале XX века /Сем зан/	3	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Самодержавие и его государственные учреждения в XIX веке. Российская государственность в начале XX века /Ср/	3	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2 Российская государственность в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.). Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.) /Лек/	3	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Российская государственность в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.). Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.) /Сем зан/	3	2	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.2 Российская государственность в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.). Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.) /Ср/	3	1	УК-5.1 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Государственное управление в условиях НЭПа и в период форсированного строительства социализма. Особенности государственного управления в военные годы /Лек/	3	1	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Государственное управление в условиях НЭПа и в период форсированного строительства социализма. Особенности государственного управления в военные годы /Сем зан/	3	1	УК-5.1 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Государственное управление в условиях НЭПа и в период форсированного строительства социализма. Особенности государственного управления в военные годы /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.4 Государственного управление в послевоенные годы. Реформы государственного управления периода «оттепели». Модернизация аппарата управления в период «перестройки» /Лек/	3	1	УК-5.1 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.4 Государственного управление в послевоенные годы. Реформы государственного управления периода «оттепели». Модернизация аппарата управления в период «перестройки» /Сем зан/	3	1	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4 Государственного управление в послевоенные годы. Реформы государственного управления периода «оттепели». Модернизация аппарата управления в период «перестройки» /Ср/	3	2	УК-5.1 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	3	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «История государственного управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «История государственного управления» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Бурлуцкая [и др.]	Повседневная история России с древнейших времён до конца XX века. Задачник: практическое пособие для вузов (169 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Цветкова, Е. А.	Основные концепции экономики. История экономических учений: практикум (56 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019
Л1.3	Грободин, Ю. П., Ермолина, П. В., Зелепухин, Ю. В. [и др.].	История экономических учений : учебник (146 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Забелин, И. Е.	История русской жизни с древнейших времен в 2 ч. Часть 1 : Антология мысли (513 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Забелин, И. Е.	История русской жизни с древнейших времен в 2 ч. Часть 2 : Антология мысли (379 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Карпачев, С. П.	История России : учебное пособие для среднего профессионального образования (248 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. А. Горячева	История государственного управления: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной / заочной форм обучения (196 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2019
Л3.2	Е. А. Горячева	История государственного управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (13 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021
Л3.3	Е. А. Горячева	История государственного управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (23 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	История государственного управления России. Учебник / Отв. ред. В.Г. Игнатов. — Ростов н/Д: Феникс. — 608 с.- Режим доступа: https://lib.uni-dubna.ru/search/files/eco_ignatov/1.pdf	https://lib.uni-dubna.ru/search/files/eco_ignatov/1.pdf	
Э2	Моисеев, В. В. История государственного управления России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Директ-Медиа, 2019. — 463 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642 (дата обращения: 24.01.2022). — ISBN 978-5-4458-6474-5. — DOI 10.23681/231642. — Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642 (дата обращения: 24.01.2022). — ISBN 978-5-4458-6474-5. — DOI 10.23681/231642. — Текст : электронный.	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая			

операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://www.iprbookshop.ru>

Договор № 69/У от 21.10.2021

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия:

- стандартно оборудованные аудитории;

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, мультимедийные проекторы, экран, компьютер/ноутбук),

- комплект электронных презентаций/слайдов, плакаты, стенды, раздаточные материалы к учебным занятиям.

2. Семинарские занятия:

- стандартно оборудованные аудитории;

- презентационная техника (проектор, мультимедийные проекторы, экран, компьютер/ноутбук, плакаты, стенды, раздаточные материалы к учебным занятиям).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие государства, его признаки и функции.

2. Правление Александра I. Образование министерств.

3. Форма государства.

4. Первые реформы. Создание новых правительственных учреждений (камерализм, Сенат, Синод).

5. Форма государственного устройства.

6. Государственный аппарат России в XVI веке (Боярская Дума, Земский Собор, Дворец, Казна, Приказы).

7. Государственный аппарат и государственное управление.

8. Административная и законодательная деятельность великих князей (налоговая реформа княгини Ольги, религиозная реформа князя Владимира, правление Ярослава Мудрого).

9. Историографический обзор.

10. Программа реформ П.А. Столыпина.

11. Предпосылки становления государственности у восточных славян. Факторы формирования Древнерусского государства.

12. Регламентация деятельности государственного аппарата (коллегии).

13. Правление Рюрика, князя Олега, Ольги, Святослава.

14. Новые принципы государственной службы. «Табель о рангах».

15. Государственный аппарат Киевской Руси (функции князя, княжеская администрация, дружина, дума, вече).

16. Изменения в церковной организации: переход от патриаршества к синодальному управлению.

17. Политические и социально-экономические условия распада Киевской Руси.

18. Правление Александра II. Этапы ограничения крепостного права. Крестьянская реформа.

19. Княжества и земли в удельный период: специфика политической организации.

20. Реформы Николая I.

21. Особенности государственности Северо-Восточной Руси в сравнении с Западной Европой.

22. Отмена крепостного права и его последствия. Избирательные курии.

23. Монгольская империя и Золотая Орда. Влияние Орды на отечественную государственную традицию.

24. Углубление кризиса абсолютизма на рубеже XIX – XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. и ее итоги.

25. Объединение Русских земель вокруг Москвы.

26. Изменение административного деления России. Областные реформы и местная администрация.

27. Опричнина: влияние и оценка.

28. «Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управление страной (60-90-е гг. XVIII века).

Правление Екатерины II.

29. Кризис Российской государственности в период Смутного времени.

30. Понятие абсолютизма как особой формы монархического правления. Предпосылки и особенности российского абсолютизма, его идеология.

31. «Контрреформы» Павла I в государственном управлении.

32. Контрреформы Александра III.
33. Государственное управление в период буржуазно-демократической республики.
34. Создание основ советской государственной системы.
35. Государственное управление в условиях НЭПа и в период форсированного строительства социализма.
36. Особенности государственного управления в военные годы.
37. Реорганизация государственного аппарата в послевоенные годы.
38. XX съезд КПСС. Деятельность государственной власти по экономической децентрализации.
39. Реформ периода «оттепели», их итоги.
40. Попытки рационализации системы управления в конце 70-х гг.
41. Нарастание кризисных явлений в начале 1980-х гг.
42. «Перестройка» (1985 – 1991 гг.). Попытки экономических реформ.
43. Кризис и крах советской государственности. Распад СССР.
44. Либеральные экономические реформы 1990-х гг. и их социальные последствия.
45. Нарастание отрицательных социально-экономических тенденций на Украине в 2000-2013 гг.
46. Политический кризис на Украине в конце 2013 - начале 2014 гг. Государственный переворот в феврале 2014 г. в Киеве и его последствия.
47. Формирование новой государственности в ДНР.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Древнерусское государство IX–XII веков: управление в центре и на местах.
2. Государственное управление в удельный период (XIII–XIV века).
3. Московское княжество в XIII–XV веках: особенности русской государственности в сравнении с государствами Западной Европы и Востока.
4. Органы управления сословно-представительной монархии (XVI–XVII века).
5. Эволюция Земских соборов XVI–XVII веков: состав, компетенция, порядок работы, роль в государственном управлении.
6. Реорганизация центрального аппарата управления в первой четверти XVIII века.
7. Областные и городские реформы Петра I. Изменения в судебной системе в первой четверти XVIII века.
8. Развитие российского государства в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
9. Государственный аппарат периода просвещенного абсолютизма (60 – 90-е гг. XVIII века).
10. Административная реформа 1775 года и ее итоги.
11. Создание системы сословного самоуправления в конце XVIII века.
12. Контрреформы Павла I в государственном управлении (1796–1801 гг.).
13. Самодержавие и его государственные учреждения в первой четверти XIX века.
14. Изменения в государственном управлении в период царствования Николая I (1825–1855 гг.).
15. Управление окраинами Российской империи в XIX веке.
16. Российское государство в условиях перехода к буржуазно-либеральной монархии (вторая половина XIX века).
17. Формирование органов всесословного самоуправления в 60 – 70-х годах XIX века.
18. Судебная и военная реформы Александра II.
19. Контрреформы 80 – 90-х годов XIX века в области государственного управления.
20. Становление конституционной монархии в России в начале XX века.
21. Государственная Дума в России (1906—1917 гг.): принципы формирования, компетенция, статус. Законодательная деятельность Думы I—IV созывов.
22. Реформы П.А. Столыпина в области государственного управления.
23. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.
24. Государственное управление в России в период буржуазно-демократической республики (март–октябрь 1917 г.).
25. Октябрьская революция и создание основ советской государственной системы (октябрь 1917–1918 гг.).
26. Новые принципы управления экономикой (октябрь 1917–1920 гг.).
27. Конституция РСФСР 1918 года: высшие органы власти и управления, национально-государственное устройство, избирательная система.
28. Реорганизация правоохранительной системы в послеоктябрьский период (октябрь 1917–1920 гг.).
29. Изменения в государственном управлении Советской России в годы гражданской войны.
30. Развитие государственно-политической системы в 1920-х гг. XX в.
31. Создание СССР и Конституция СССР 1924 года.
32. Управление экономикой в период НЭПа (1920-е гг.)

33. Реорганизация правоохранительной системы (1920-е гг.).
34. Государственно-политический строй СССР в период форсированного строительства социализма (1930-е – начало 1940-х гг.).
35. Конституция СССР 1936 года: высшие органы власти и управления, принципы национально-государственного устройства, права и свободы граждан.
36. Централизация правоохранительной системы в СССР. (1930-е – начало 1940-х гг.).
37. Государственное управление периода Великой Отечественной войны.
38. Развитие государственного аппарата в послевоенный период (1940-е – начало 1950-х гг.).
39. Государственное управление в годы «оттепели» (1956–1964 гг.).
40. Советское государство в условиях кризиса социализма (1965–1984 гг.).
41. Изменение принципов управления экономикой (1965–1984 гг.).
42. Конституция СССР 1977 года: попытка «демократического обновления» государственной системы.
43. Модернизация управленческого аппарата в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "История государственного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "История государственного управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме(проводится на семинарских занятиях). Средство контроля усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Индивидуальные творческие задания. Регламентированное задание, имеющее стандартное / нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Выполняется в индивидуальном порядке самостоятельно во внеаудиторное время.

Реферат(на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут)

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

При защите обучающихся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответить на поставленные вопросы.

Научная составляющая. Продукт самостоятельной работы при непосредственном руководстве лектором или преподавателем ведущим семинарские занятия по данной учебной дисциплине.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с рассмотрения цели, задач, содержания дисциплины, а также отношения данной дисциплины к образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «История государственного управления» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- подготовка к текущей и промежуточной аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем, научные конференции, сдача экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написание рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработка лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- подготовка к зачету.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 «История государственного управления»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование

Профиль/магистерская программа «Управление проектами»

Разработчики: Горячева Е.А., канд. экон. наук, доцент кафедры

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «История государственного управления» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление (квалификация «академический бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «История государственного управления» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент
доцент кафедры ТУиГА,
канд. экон. наук
(должность рецензента)

МП

26.08.2022 г.



подпись

Е.В. Котов
ФИО