

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 20:26:18
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Корпоративное управление

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

Год набора -2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Афендикова Екатерина Юрьевна, канд. экон. наук., доцент

Заведующий кафедрой:

*Петрушевская В.В., доктор экон. наук, профессор, заведующий
кафедры финансов*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Корпоративное управление в системе риск-менеджмента одобрена на заседании кафедры финансов финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № N от «N» месяца 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 Корпоративное управление в системе риск-менеджмента обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПК-1	Способен разрабатывать финансовую политику и стратегию профессионального участника рынка ценных бумаг, определять цели, задачи и средства их достижения с учётом требований законодательства и конъюнктуры финансового рынка.	ПК-1.2.	Направляет деятельность подразделений на выполнение поставленных задач	<p><i>ПК-1.2. 3-2</i> Знает приоритетные направления развития национальной экономики, стратегия развития финансового рынка <i>ПК-1.2. 3-4</i> Знает принципы и основы стратегического менеджмента <i>ПК-1.2. 3-5</i> Знает бизнес-процессы компании <i>ПК-1.2. У-3</i> Умеет мобилизовать коллектив для реализации стратегических и тактических целей организации</p>
			ПК-1.3.	Обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария и др.	<p><i>ПК-1.3. У-4</i> Умеет принимать решения в сложных ситуациях <i>ПК-1.3. ДР-1</i> Устанавливает и поддерживает контакты в профессиональной деятельности</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е, 108 ак. часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак. час на лекции и 10 ак. час на практические занятия. 81 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.05 Корпоративное управление реализуется в 3 семестре после изучения дисциплин:

- Управление инвестиционным портфелем
- Проектирование систем управления рисками в государственном секторе
- Финансовые рынки и институты
- Инновационные финансовые продукты и технологии
- Иностранный язык делового и профессионального общения
- Финансовая безопасность государства
- Казначейские технологии исполнения бюджетов
- Актуальные проблемы финансов государственного сектора

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Катт эк		К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Основы корпоративного управления															
Тема 1.1	Корпоративное управление: сущность, принципы и модели	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	опрос, тестирование, ситуационное задание
Тема 1.2	Правовые основы корпоративного управления в РФ	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	опрос, тестирование, ситуационное задание
Раздел 2. Органы корпоративного управления															
Тема 2.1	Структура органов управления корпорацией	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	опрос, тестирование, ситуационное задание

Тема 2.2	Совет директоров как ключевой орган управления	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	опрос, тестирование, ситуационное задание
Тема 2.3	Корпоративное управление в профессиональных участниках финансового рынка	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	доклад, опрос, тестирование
Раздел 3. Стратегическое управление в корпорации														
Тема 3.1	Формирование корпоративной стратегии	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос, тестирование, ситуационное задание
Тема 3.2	Управление бизнес-процессами корпорации	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	опрос, тестирование
Тема 3.3	Мобилизация коллектива и управление человеческим капиталом	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	доклад, ситуационное задание
Раздел 4. Взаимодействие структурных подразделений и принятие решений														
Тема 4.1	Организационная структура финансовой организации. Регламенты и внутренние политики	9	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос, тестирование, ситуационное задание
Тема 4.2	Принятие управленческих решений в сложных ситуациях	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	опрос, ситуационное задание
Тема 4.3	Корпоративные коммуникации, раскрытие информации и взаимодействие с	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	опрос, тестирование

	регуляторами														
Раздел 5. Корпоративный контроль и управление конфликтами															
Тема 5.1	Система внутреннего контроля и аудита в корпорации	9	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	опрос, тестирование, ситуационное задание	
Тема 5.2	Корпоративные конфликты и механизмы их урегулирования	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	опрос, эссе	
Тема 5.3	ESG-повестка и современные тенденции корпоративного управления. Цифровизация	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	опрос, контрольное задание	
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Экзамен	
Итого		108	8	0	0	10	0	0	0	9	0	0	81	Экзамен	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Корпоративное управление: сущность, принципы и модели. ПК-1.4., ПК-1.5.

Понятие и сущность корпоративного управления как системы взаимоотношений между акционерами, советом директоров, менеджментом и иными заинтересованными сторонами. Баланс интересов участников корпоративных отношений. Принципы корпоративного управления ОЭСР: прозрачность, подотчётность, справедливость и ответственность. Агентская проблема и механизмы её минимизации. Англо-американская, германская и японская модели корпоративного управления, их особенности и сравнительная характеристика. Современные тенденции развития российской модели корпоративного управления.

Тема 1.2. Правовые основы корпоративного управления в РФ. ПК-1.2., ПК-1.3.

Нормативно-правовая база корпоративного управления в Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ как основа регулирования корпоративных отношений. Федеральные законы «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью». Регулирование рынка ценных бумаг и роль Банка России как мегарегулятора. Права и обязанности акционеров, органов управления и исполнительных органов. Фидуциарная ответственность менеджмента и членов совета директоров. Кодекс корпоративного управления Банка России и принцип «соблюдай или объясняй».

Тема 2.1. Структура органов управления корпорацией. ПК-1.2., ПК-1.3.

Система органов управления акционерного общества и распределение полномочий между ними. Общее собрание акционеров как высший орган управления. Совет директоров: функции стратегического управления и контроля. Исполнительные органы корпорации и их компетенция. Ревизионная комиссия и корпоративный секретарь. Механизмы взаимодействия органов управления. Процедуры принятия решений и разграничение ответственности в системе корпоративного управления.

Тема 2.2. Совет директоров как ключевой орган управления. ПК-1.2., ПК-1.3.

Роль совета директоров в стратегическом управлении и контроле деятельности корпорации. Требования к составу совета директоров. Независимые директора и защита интересов миноритарных акционеров. Комитеты совета директоров: по аудиту, вознаграждениям, номинациям, стратегии и рискам. Оценка эффективности работы совета директоров и его комитетов. Организация заседаний и корпоративных процедур. Политика вознаграждения членов совета директоров и долгосрочная мотивация.

Тема 2.3. Корпоративное управление в профессиональных участниках финансового рынка. ПК-1.2., ПК-2.3.

Специфика корпоративного управления в банках, страховых организациях, НПФ и управляющих компаниях. Требования Банка России к системе управления рисками и внутреннему контролю. Корпоративное управление системно значимых финансовых организаций. Фидуциарные обязанности профессиональных участников финансового рынка. Компаенс-

контроль и управление регуляторными рисками. Требования к деловой репутации и квалификации органов управления финансовых организаций.

Тема 3.1. Формирование корпоративной стратегии. ПК-1.2., ПК-1.3.

Корпоративная стратегия как инструмент долгосрочного развития компании. Этапы стратегического анализа и стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды корпорации. Корпоративный, конкурентный и функциональный уровни стратегии. Роль совета директоров и топ-менеджмента в стратегическом управлении. Стратегический контроль и оценка стратегических рисков. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) и KPI как инструменты реализации стратегии.

Тема 3.2. Управление бизнес-процессами корпорации. ПК-1.2., ПК-1.3.

Понятие и классификация бизнес-процессов корпорации. Процессный подход к управлению организацией. Основные, вспомогательные и управленческие процессы. Инструменты моделирования и регламентации процессов (BPMN, RACI, ERP-системы). Методы оптимизации бизнес-процессов: Lean, Six Sigma, Agile, Kaizen. Реинжиниринг бизнес-процессов и цифровизация операционной деятельности. Процессная ответственность и система KPI эффективности процессов.

Тема 3.3. Мобилизация коллектива и управление человеческим капиталом. ПК-1.2., ПК-1.3.

Человеческий капитал как стратегический ресурс корпорации. Система управления персоналом и развитие компетенций сотрудников. Мобилизация коллектива в условиях организационных изменений. Корпоративная культура и её влияние на эффективность деятельности. Лидерство и вовлечённость персонала. Системы мотивации и вознаграждения, ориентированные на достижение стратегических целей. Управление кадровым резервом и удержание ключевых сотрудников.

Тема 4.1. Организационная структура финансовой организации. Регламенты и внутренние политики. ПК-1.2., ПК-1.3.

Типы организационных структур корпорации и финансовой организации. Функциональная, дивизиональная, матричная и проектная модели управления. Внутренние политики и регламенты как инструменты стандартизации деятельности. Иерархия внутренних нормативных документов организации. Подразделения внутреннего контроля, управления рисками и комплаенс. Актуализация внутренних документов в соответствии с изменениями законодательства и требований регулятора.

Тема 4.2. Принятие управленческих решений в сложных ситуациях. ПК-1.2., ПК-1.3.

Процесс принятия управленческих решений в условиях неопределённости. Методы анализа и выбора альтернатив. SWOT-анализ, сценарный анализ, стресс-тестирование и дерево решений. Когнитивные искажения и конфликты интересов при принятии решений. Коллегиальные механизмы принятия стратегических решений. Делегирование полномочий и распределение ответственности между органами управления. Роль независимых директоров и внешних экспертов в обеспечении качества решений.

Тема 4.3. Корпоративные коммуникации, раскрытие информации и взаимодействие с регуляторами. ПК-1.2., ПК-1.3.

Система корпоративных коммуникаций и взаимодействия со стейкхолдерами. Принципы раскрытия информации публичными компаниями. Годовая и промежуточная отчетность, существенные факты и корпоративные действия. Investor Relations как инструмент взаимодействия с инвесторами и аналитиками. Нефинансовая и ESG-отчетность. Взаимодействие с Банком России и иными регуляторами. Управление репутационными рисками и антикризисные коммуникации.

Тема 5.1. Система внутреннего контроля и аудита в корпорации. ПК-1.2., ПК-1.3.

Понятие и элементы системы внутреннего контроля. Модель COSO и концепция «трёх линий обороны». Функции внутреннего аудита и риск-ориентированный подход к проверкам. Организационная независимость службы внутреннего аудита. Взаимодействие внутреннего и внешнего аудита. Роль комитета по аудиту совета директоров. Мониторинг эффективности системы внутреннего контроля и управление операционными рисками.

Тема 5.2. Корпоративные конфликты и механизмы их урегулирования. ПК-1.2., ПК-1.3.

Понятие и виды корпоративных конфликтов. Агентская проблема и конфликты интересов между акционерами, менеджментом и кредиторами. Защита прав миноритарных акционеров. Сделки с заинтересованностью и крупные сделки. Внутренние и внешние механизмы урегулирования корпоративных конфликтов. Роль независимых директоров, корпоративного секретаря и судебной защиты. Ответственность органов управления за причинение убытков обществу.

Тема 5.3. ESG-повестка и современные тенденции корпоративного управления. Цифровизация. ПК-1.2., ПК-1.3.

Концепция ESG и её влияние на корпоративное управление. Экологические, социальные и управленческие аспекты деятельности корпорации. ESG-рейтинги и требования институциональных инвесторов. Нефинансовая отчетность и климатические риски. Современные тенденции развития корпоративного управления: усиление роли независимых директоров, diversity-подходы, акционерный активизм. Цифровизация корпоративного управления, применение искусственного интеллекта и Big Data. Киберриски и информационная безопасность в условиях цифровой трансформации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Макроэкономика (продвинутый уровень) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и

хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 Макроэкономика (продвинутый уровень) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестовые задания, ситуационные задания, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.1. Корпоративное управление: сущность, принципы и модели
Вопросы для опроса

1. Что понимается под корпоративным управлением?
2. Какие участники входят в систему корпоративного управления?
3. В чём заключается сущность корпоративного управления?

4. Какие принципы корпоративного управления сформулированы ОЭСР?
5. Как обеспечивается баланс интересов акционеров и менеджмента?
6. Какие особенности характерны для англо-американской модели корпоративного управления?
7. В чём специфика германской модели корпоративного управления?
8. Какие черты присущи японской модели корпоративного управления?
9. Какие особенности имеет российская модель корпоративного управления?
10. Как корпоративное управление влияет на инвестиционную привлекательность компании?

Тестовые задания

Тест 1. Что является основной целью корпоративного управления?

- а) получение максимальной прибыли любой ценой
- б) обеспечение баланса интересов участников корпоративных отношений
- в) контроль исключительно финансовых потоков
- г) организация бухгалтерского учёта

Тест 2. Какой принцип корпоративного управления предполагает раскрытие полной и достоверной информации?

- а) прозрачность
- б) централизация
- в) специализация
- г) субординация

Тест 3. Какая модель корпоративного управления характеризуется двухуровневой системой управления?

- а) англо-американская
- б) германская
- в) японская
- г) смешанная

Тест 4. Кто относится к стейкхолдерам корпорации?

- а) только акционеры
- б) только руководство компании
- в) все заинтересованные стороны
- г) только государственные органы

Тест 5. Какой орган осуществляет стратегический контроль в системе корпоративного управления?

- а) бухгалтерия
- б) отдел кадров
- в) совет директоров

г) ревизионная комиссия

Тема 1.2. Правовые основы корпоративного управления в РФ

Вопросы для опроса

1. Какие нормативные акты регулируют корпоративное управление в РФ?
2. Какую роль играет Гражданский кодекс РФ в корпоративном управлении?
3. Что регулирует Федеральный закон «Об акционерных обществах»?
4. Какие функции выполняет Банк России как мегарегулятор?
5. В чём заключается фидуциарная ответственность органов управления?
6. Что представляет собой Кодекс корпоративного управления Банка России?
7. Как действует принцип «соблюдай или объясняй»?
8. Какие права имеют миноритарные акционеры?
9. Какие требования предъявляются к раскрытию информации публичными компаниями?
10. Какова ответственность членов совета директоров за причинённые обществу убытки?

Тестовые задания

Тест 1. Какой документ регулирует деятельность акционерных обществ в РФ?

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Федеральный закон № 208-ФЗ
- в) Налоговый кодекс РФ
- г) Бюджетный кодекс РФ

Тест 2. Кто является мегарегулятором финансового рынка РФ?

- а) Минфин РФ
- б) Федеральная налоговая служба
- в) Банк России
- г) Росимущество

Тест 3. Что означает принцип «соблюдай или объясняй»?

- а) обязательное исполнение всех рекомендаций
- б) возможность не соблюдать рекомендации без объяснений
- в) обязанность раскрывать причины несоблюдения рекомендаций
- г) право игнорировать корпоративное законодательство

Тест 4. Какой орган утверждает Кодекс корпоративного управления в РФ?

- а) Государственная Дума
- б) Банк России

- в) Правительство РФ
- г) Совет Федерации

Тест 5. Что относится к правам акционеров?

- а) участие в управлении обществом
- б) утверждение федерального бюджета
- в) назначение судей
- г) контроль деятельности Банка России

Тема 2.1. Структура органов управления корпорацией

Вопросы для опроса

1. Какие органы управления существуют в акционерном обществе?
2. Какова компетенция общего собрания акционеров?
3. Какие функции выполняет совет директоров?
4. В чём состоит роль исполнительных органов?
5. Какие вопросы относятся к исключительной компетенции общего собрания?
6. Что представляет собой коллегиальный исполнительный орган?
7. Каковы функции ревизионной комиссии?
8. Какую роль выполняет корпоративный секретарь?
9. Как распределяются полномочия между органами управления?
10. Почему важно разграничение ответственности в системе корпоративного управления?

Тестовые задания

Тест 1. Какой орган является высшим органом управления АО?

- а) правление
- б) совет директоров
- в) общее собрание акционеров
- г) ревизионная комиссия

Тест 2. Кто осуществляет текущее руководство деятельностью общества?

- а) совет директоров
- б) исполнительные органы
- в) акционеры
- г) аудитор

Тест 3. Какую функцию выполняет корпоративный секретарь?

- а) организует корпоративные процедуры
- б) ведёт налоговый учёт
- в) управляет инвестициями
- г) утверждает стратегию

Тест 4. Кто утверждает годовую бухгалтерскую отчётность

общества?

- а) генеральный директор
- б) комитет по аудиту
- в) общее собрание акционеров
- г) кадровая служба

Тест 5. Что относится к компетенции совета директоров?

- а) оперативное управление подразделениями
- б) определение стратегии развития
- в) начисление заработной платы
- г) ведение кадрового делопроизводства

Тема 2.2. Совет директоров как ключевой орган управления

Вопросы для опроса

1. Какова роль совета директоров в системе корпоративного управления?
2. Кто считается независимым директором?
3. Зачем в совет директоров включаются независимые директора?
4. Какие комитеты формируются при совете директоров?
5. Какую функцию выполняет комитет по аудиту?
6. Что входит в задачи комитета по вознаграждениям?
7. Как проводится оценка эффективности совета директоров?
8. Почему важна независимость членов совета директоров?
9. Какие требования предъявляются к вознаграждению директоров?
10. Как совет директоров взаимодействует с исполнительными органами?

Тестовые задания

Тест 1. Кто обеспечивает защиту интересов миноритарных акционеров?

- а) независимые директора
- б) бухгалтерия
- в) маркетинговый отдел
- г) операционный блок

Тест 2. Какой комитет отвечает за систему внутреннего контроля?

- а) комитет по стратегии
- б) комитет по аудиту
- в) комитет по кадрам
- г) комитет по инвестициям

Тест 3. Как часто рекомендуется проводить внешнюю оценку совета директоров?

- а) ежегодно
- б) раз в три года

- в) раз в пять лет
- г) раз в десять лет

Тест 4. Что является задачей комитета по номинациям?

- а) разработка маркетинговой стратегии
- б) отбор кандидатов в органы управления
- в) ведение бухгалтерского учёта
- г) организация продаж

Тест 5. Какова основная функция совета директоров?

- а) оперативное управление персоналом
- б) стратегическое руководство и контроль
- в) начисление налогов
- г) заключение трудовых договоров

Тема 2.3. Корпоративное управление в профессиональных участниках финансового рынка

Вопросы для опроса

1. Какие организации относятся к профессиональным участникам финансового рынка?
2. Почему к финансовым организациям предъявляются повышенные требования?
3. Какие функции выполняет комплаенс-служба?
4. Что представляет собой система внутреннего контроля?
5. Какие требования предъявляются к руководителям кредитных организаций?
6. В чём заключается фидуциарная обязанность управляющих компаний?
7. Как организуется управление конфликтами интересов?
8. Какие функции выполняет Банк России в регулировании финансовых организаций?
9. Почему комплаенс должен быть независим от бизнес-подразделений?
10. Как взаимодействуют подразделения финансовой организации при управлении рисками?

Тестовые задания

Тест 1. Кто устанавливает требования к корпоративному управлению банков?

- а) Минэкономразвития РФ
- б) Банк России
- в) Росстат
- г) Федеральное казначейство

Тест 2. Что такое комплаенс?

- а) система маркетинга
- б) система управления персоналом
- в) система контроля соблюдения нормативных требований
- г) система бюджетирования

Тест 3. В чьих интересах обязана действовать управляющая компания ПИФ?

- а) государства
- б) собственников управляющей компании
- в) пайщиков
- г) банков-кредиторов

Тест 4. Что является обязательным условием эффективной работы комплаенс-службы?

- а) подчинение коммерческому отделу
- б) организационная независимость
- в) отсутствие взаимодействия с советом директоров
- г) передача функций маркетинговому подразделению

Тест 5. Что относится к функциям внутреннего контроля?

- а) разработка рекламных кампаний
- б) выявление и предотвращение нарушений
- в) управление складом
- г) организация логистики

Тема 3.1. Формирование корпоративной стратегии

Вопросы для опроса

1. Что представляет собой корпоративная стратегия?
2. Какие этапы включает процесс формирования стратегии?
3. Какие уровни стратегии выделяются в корпорации?
4. Какова роль совета директоров в стратегическом управлении?
5. Что такое стратегический надзор?
6. Какие факторы анализируются при разработке стратегии?
7. Что представляет собой система BSC?
8. Как KPI связаны со стратегией компании?
9. Почему важно согласование стратегий различных уровней?
10. Как стратегия влияет на деятельность структурных подразделений?

Тестовые задания

Тест 1. Кто отвечает за утверждение корпоративной стратегии?

- а) отдел кадров
- б) совет директоров
- в) бухгалтерия
- г) ревизионная комиссия

Тест 2. Что относится к корпоративному уровню стратегии?

- а) стратегия конкретного продукта
- б) стратегия группы компаний
- в) стратегия рекламной кампании
- г) операционная инструкция

Тест 3. Что представляет собой система BSC?

- а) метод налогового контроля
- б) система сбалансированных показателей
- в) система кадрового учёта
- г) метод бухгалтерского анализа

Тест 4. Что относится к этапам формирования стратегии?

- а) анализ внешней среды
- б) начисление заработной платы
- в) инвентаризация имущества
- г) регистрация трудовых договоров

Тест 5. Для чего используются KPI?

- а) для измерения достижения стратегических целей
- б) для расчёта налогов
- в) для кадрового документооборота
- г) для ведения бухгалтерского учёта

Тема 3.2. Управление бизнес-процессами корпорации

Вопросы для опроса

1. Что такое бизнес-процесс?
2. Какие виды бизнес-процессов существуют в корпорации?
3. Что представляет собой процессный подход?
4. Какие инструменты используются для описания процессов?
5. Что такое матрица RACI?
6. Как ERP-системы используются в управлении процессами?
7. В чём заключается методология Lean?
8. Что представляет собой реинжиниринг бизнес-процессов?
9. Кто такой владелец процесса?
10. Как KPI используются для оценки эффективности процессов?

Тестовые задания

Тест 1. Какие процессы создают ценность для клиента?

- а) вспомогательные
- б) управленческие
- в) основные
- г) контрольные

Тест 2. Что означает матрица RACI?

- а) инструмент распределения ответственности
- б) метод налогового анализа
- в) система бюджетирования
- г) форма бухгалтерской отчетности

Тест 3. Какая методология направлена на устранение потерь?

- а) Lean
- б) SWOT
- в) PEST
- г) GAP-анализ

Тест 4. Что относится к вспомогательным процессам?

- а) продажи
- б) производство
- в) HR и IT
- г) обслуживание клиентов

Тест 5. Что является целью оптимизации бизнес-процессов?

- а) увеличение документооборота
- б) повышение эффективности деятельности
- в) усложнение процедур согласования
- г) сокращение полномочий руководства

Тема 3.3. Мобилизация коллектива и управление человеческим капиталом

Вопросы для опроса

1. Что включает понятие человеческого капитала?
2. Что такое мобилизация коллектива?
3. Какие функции выполняет HR-служба?
4. Как корпоративная культура влияет на эффективность организации?
5. Какие элементы включает система мотивации?
6. Что относится к нефинансовой мотивации?
7. Почему важно управление кадровым резервом?
8. Как лидерство влияет на вовлечённость сотрудников?
9. Какие проблемы возникают при конфликте корпоративных культур?
10. Как удержать ключевых сотрудников в период изменений?

Тестовые задания

Тест 1. Что входит в человеческий капитал компании?

- а) только заработная плата сотрудников
- б) знания, навыки и компетенции персонала
- в) исключительно материальные активы
- г) только технологии компании

Тест 2. Что представляет собой корпоративная культура?

- а) система ценностей и норм поведения
- б) только корпоративные мероприятия
- в) система бухгалтерского учёта
- г) кадровый резерв

Тест 3. Какой инструмент ориентирует менеджеров на долгосрочные результаты?

- а) ежемесячная премия
- б) долгосрочная программа поощрения
- в) разовая выплата
- г) штрафная система

Тест 4. Что относится к нефинансовой мотивации?

- а) оклад
- б) признание достижений и возможности развития
- в) дивиденды
- г) налоговые льготы

Тест 5. Какова цель мобилизации коллектива?

- а) сокращение персонала
- б) активизация потенциала сотрудников
- в) снижение расходов на обучение
- г) ограничение инициативы работников

Тема 4.1. Организационная структура финансовой организации.
Регламенты и внутренние политики

Вопросы для опроса

1. Что представляет собой организационная структура финансовой организации?
2. Какие типы организационных структур существуют?
3. В чём особенности матричной структуры?
4. Какие подразделения обязательны для финансовой организации?
5. Что такое внутренние политики организации?
6. Чем регламент отличается от процедуры?
7. Кто утверждает внутренние политики?
8. Почему важно актуализировать внутренние документы?
9. Как обеспечивается взаимодействие подразделений?
10. Как регламенты влияют на эффективность управления?

Тестовые задания

Тест 1. Какая структура сочетает функциональный и проектный подходы?

- а) линейная
- б) матричная

- в) дивизиональная
- г) проектная

Тест 2. Кто утверждает внутренние политики?

- а) совет директоров
- б) бухгалтерия
- в) отдел кадров
- г) служба безопасности

Тест 3. Какое подразделение обязательно для банка?

- а) рекламный отдел
- б) служба управления рисками
- в) отдел логистики
- г) транспортный отдел

Тест 4. Что определяют внутренние политики?

- а) принципы и подходы к деятельности
- б) исключительно должностные обязанности
- в) маркетинговые акции
- г) налоговые ставки

Тест 5. Для чего необходима актуализация внутренних документов?

- а) для соблюдения законодательства и требований регулятора
- б) только для архивирования
- в) исключительно для отчётности
- г) для сокращения персонала

Тема 4.2. Принятие управленческих решений в сложных ситуациях

Вопросы для опроса

1. Что представляет собой процесс принятия управленческих решений?
2. Какие этапы включает принятие решений?
3. Что такое SWOT-анализ?
4. Для чего применяется сценарный анализ?
5. Какие когнитивные искажения влияют на качество решений?
6. Что представляет собой групповое мышление?
7. Как независимые директора влияют на качество решений?
8. Какие решения принимаются советом директоров?
9. Как осуществляется контроль реализации решений?
10. Почему важно учитывать риски при принятии решений?

Тестовые задания

Тест 1. Что такое групповое мышление?

- а) совместная работа подразделений
- б) подавление альтернативных мнений ради согласия большинства

- в) система коллективного обучения
- г) метод мотивации персонала

Тест 2. Какой инструмент используется для оценки альтернативных сценариев?

- а) SWOT-анализ
- б) сценарный анализ
- в) ABC-анализ
- г) факторный анализ

Тест 3. Кто принимает решения по крупным сделкам?

- а) линейный менеджер
- б) совет директоров или общее собрание акционеров
- в) бухгалтерия
- г) HR-служба

Тест 4. Что относится к когнитивным искажениям?

- а) объективная оценка данных
- б) чрезмерный оптимизм
- в) регламентированное голосование
- г) аудит отчётности

Тест 5. Для чего применяется стресс-тестирование?

- а) для оценки устойчивости компании к негативным сценариям
- б) для обучения персонала
- в) для расчёта заработной платы
- г) для налогового контроля

Тема 4.3. Корпоративные коммуникации, раскрытие информации и взаимодействие с регуляторами

Вопросы для опроса

1. Что представляют собой корпоративные коммуникации?
2. Какие принципы раскрытия информации существуют?
3. Какие сведения обязаны раскрывать публичные компании?
4. Что включает годовой отчёт компании?
5. Что такое ESG-отчётность?
6. Как осуществляется взаимодействие с регуляторами?
7. Какие функции выполняет Investor Relations?
8. Почему важна своевременность раскрытия информации?
9. Как коммуникации влияют на репутацию компании?
10. Как осуществляется взаимодействие структурных подразделений при подготовке отчётности?

Тестовые задания

Тест 1. Что относится к принципам раскрытия информации?

- а) выборочность
- б) полнота и достоверность
- в) конфиденциальность любой информации
- г) ограничение доступа инвесторов

Тест 2. Какой документ является основным инструментом коммуникации с инвесторами?

- а) годовой отчёт
- б) служебная записка
- в) кадровый приказ
- г) платёжное поручение

Тест 3. Что включает функция Investor Relations?

- а) взаимодействие с инвесторами и аналитиками
- б) управление складом
- в) подбор персонала
- г) налоговый учёт

Тест 4. Кто регулирует раскрытие информации публичными компаниями в РФ?

- а) Минтруд РФ
- б) Банк России
- в) Федеральная таможенная служба
- г) Росстандарт

Тест 5. Что является целью корпоративных коммуникаций?

- а) формирование доверия стейкхолдеров
- б) сокращение количества акционеров
- в) ограничение взаимодействия с инвесторами
- г) снижение прозрачности деятельности

Тема 5.1. Система внутреннего контроля и аудита в корпорации
Вопросы для опроса

1. Что представляет собой система внутреннего контроля?
2. Какие элементы включает модель COSO?
3. Что означает концепция «трёх линий обороны»?
4. Какие функции выполняет служба внутреннего аудита?
5. Почему внутренний аудит должен быть независимым?
6. Что такое риск-ориентированный подход?
7. Как взаимодействуют внутренний и внешний аудит?
8. Какие показатели используются для оценки СВК?
9. Как совет директоров участвует в контроле?
10. Почему важно своевременное устранение нарушений?

Тестовые задания

Тест 1. Что относится к первой линии обороны?

- а) внутренний аудит
- б) бизнес-подразделения
- в) внешний аудитор
- г) комитет акционеров

Тест 2. Кому подотчётна служба внутреннего аудита?

- а) генеральному директору
- б) совету директоров
- в) начальнику отдела кадров
- г) главному бухгалтеру

Тест 3. На чём основывается планирование аудита?

- а) на риск-ориентированном подходе
- б) на случайном выборе подразделений
- в) на распоряжении бухгалтерии
- г) на пожеланиях клиентов

Тест 4. Что является целью системы внутреннего контроля?

- а) повышение эффективности и соблюдение законодательства
- б) сокращение числа сотрудников
- в) управление рекламой
- г) контроль продаж

Тест 5. Что обеспечивает третья линия обороны?

- а) независимую оценку системы контроля
- б) продажи услуг
- в) управление логистикой
- г) подбор персонала

Тема 5.2. Корпоративные конфликты и механизмы их урегулирования

Вопросы для опроса

1. Что такое корпоративный конфликт?
2. В чём заключается агентская проблема?
3. Какие конфликты возникают между мажоритарными и миноритарными акционерами?
4. Какие механизмы защиты миноритарных акционеров существуют?
5. Что такое сделка с заинтересованностью?
6. Какие процедуры применяются при одобрении крупных сделок?
7. Какова роль независимых директоров в урегулировании конфликтов?
8. Какие внешние механизмы урегулирования конфликтов существуют?
9. Как корпоративный секретарь помогает предотвращать конфликты?
10. Какие последствия имеют нарушения корпоративных процедур?

Тестовые задания

Тест 1. В чём заключается агентская проблема?

- а) конфликт между государством и бизнесом
- б) противоречие интересов менеджеров и акционеров
- в) конфликт между клиентами банка
- г) спор между аудиторами

Тест 2. Что относится к внутренним механизмам урегулирования конфликтов?

- а) судебное разбирательство
- б) участие независимых директоров
- в) ликвидация компании
- г) государственное регулирование

Тест 3. Что может сделать акционер при нарушении процедуры одобрения сделки?

- а) оспорить сделку в суде
- б) закрыть компанию
- в) аннулировать акции
- г) прекратить деятельность совета директоров

Тест 4. Что является примером конфликта интересов?

- а) заключение сделки с аффилированным лицом
- б) проведение общего собрания
- в) подготовка отчётности
- г) аудит подразделений

Тест 5. Какова цель специальных процедур одобрения сделок?

- а) предотвращение злоупотреблений
- б) усложнение деятельности компании
- в) увеличение документооборота
- г) ограничение полномочий акционеров

Тема 5.3. ESG-повестка и современные тенденции корпоративного управления. Цифровизация

Вопросы для опроса

1. Что означает концепция ESG?
2. Какие компоненты включает ESG?
3. Почему ESG-факторы важны для инвесторов?
4. Какие тенденции наблюдаются в современном корпоративном управлении?
5. Что представляет собой ESG-отчётность?
6. Как цифровизация влияет на корпоративное управление?
7. Какие преимущества даёт использование блокчейна?

8. Какие киберриски возникают в условиях цифровизации?
9. Почему совет директоров должен обладать цифровой грамотностью?
10. Как ESG влияет на репутацию и инвестиционную привлекательность компании?

Тестовые задания

Тест 1. Что означает буква «G» в ESG?

- а) глобализация
- б) корпоративное управление
- в) генерация прибыли
- г) география бизнеса

Тест 2. Что позволяет сделать clawback-положение?

- а) увеличить бонусы топ-менеджеров
- б) вернуть ранее выплаченные бонусы при нарушениях
- в) автоматически начислять дивиденды
- г) отменить аудит

Тест 3. Какое преимущество даёт блокчейн?

- а) повышение прозрачности транзакций
- б) отмена корпоративной отчётности
- в) сокращение числа акционеров
- г) отказ от совета директоров

Тест 4. Что относится к ESG-факторам?

- а) экологические и социальные аспекты
- б) только прибыль компании
- в) исключительно налоговые показатели
- г) только маркетинговые стратегии

Тест 5. Какой риск связан с цифровизацией?

- а) киберугрозы
- б) сокращение документооборота
- в) снижение прозрачности процессов
- г) отсутствие автоматизации

КТ – 1.

Тема 1.1, Тема 1.2

Тематика докладов:

1. Современные модели корпоративного управления: сравнительный анализ.
2. Особенности российской модели корпоративного управления.
3. Роль корпоративного управления в обеспечении устойчивого развития компании.

4. Принципы корпоративного управления ОЭСР и их применение в России.
5. Защита прав миноритарных акционеров в корпоративном управлении.
6. Роль Банка России в регулировании корпоративного управления.
7. Кодекс корпоративного управления Банка России: значение и практика применения.
8. Корпоративное управление в публичных и непубличных обществах.
9. Фидуциарная ответственность органов управления корпорации.
10. Конфликты интересов в системе корпоративного управления и способы их предотвращения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Построение доклада включает три части: введение, основную часть и заключение. Во введении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тема 1.1. Корпоративное управление: сущность, принципы и модели

Тест 1. Что является объектом корпоративного управления?

- а) исключительно имущество компании
- б) система отношений между участниками корпорации
- в) государственный бюджет
- г) деятельность налоговых органов

Тест 2. Какая модель корпоративного управления предполагает активное участие банков в управлении компанией?

- а) англо-американская

- б) германская
- в) смешанная
- г) американская

Тест 3. Какой фактор повышает инвестиционную привлекательность компании?

- а) непрозрачность управления
- б) эффективное корпоративное управление
- в) отсутствие отчётности
- г) сокращение числа акционеров

Тема 1.2. Правовые основы корпоративного управления в РФ

Тест 1. Какой документ содержит общие положения о юридических лицах?

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) Бюджетный кодекс РФ
- г) Арбитражный процессуальный кодекс РФ

Тест 2. Что регулирует Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»?

- а) семейные отношения
- б) требования к раскрытию информации и обращению ценных бумаг
- в) земельные отношения
- г) вопросы трудового права

Тест 3. Что включает фидуциарная обязанность директора?

- а) обязанность действовать разумно и добросовестно
- б) обязанность выплачивать дивиденды
- в) обязанность вести бухгалтерский учёт
- г) обязанность утверждать бюджет государства

КТ – 2.

Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тема 2.1.

Тест 1. Кто избирает совет директоров?

- а) генеральный директор
- б) ревизионная комиссия

- в) общее собрание акционеров
- г) комитет по аудиту

Тест 2. Кто представляет интересы общества без доверенности?

- а) председатель ревизионной комиссии
- б) генеральный директор
- в) независимый директор
- г) аудитор

Тест 3. Что обеспечивает эффективное взаимодействие органов управления?

- а) дублирование полномочий
- б) разграничение ответственности и процедур
- в) отсутствие регламентов
- г) сокращение числа подразделений

Тема 2.2. Совет директоров как ключевой орган управления

Тест 1. Для чего создаются комитеты совета директоров?

- а) для выполнения исключительно технических функций
- б) для повышения качества проработки вопросов
- в) для замены исполнительных органов
- г) для проведения аудита бухгалтерии

Тест 2. Кто относится к независимым директорам?

- а) представители мажоритарных акционеров
- б) лица, не связанные с компанией и её контролирующими лицами
- в) сотрудники компании
- г) государственные служащие

Тест 3. Что является признаком эффективной работы совета директоров?

- а) отсутствие заседаний
- б) регулярная самооценка деятельности
- в) отказ от независимых директоров
- г) отсутствие комитетов

Тема 2.3. Корпоративное управление в профессиональных участниках финансового рынка

Тест 1. Что является целью комплаенс-контроля?

- а) увеличение рекламного бюджета
- б) предотвращение нарушений законодательства
- в) развитие маркетинга
- г) снижение количества сотрудников

Тест 2. Кто контролирует соблюдение нормативных требований

кредитными организациями?

- а) Министерство культуры РФ
- б) Банк России
- в) Федеральная таможенная служба
- г) Росимущество

Тест 3. Почему финансовые организации обязаны уделять особое внимание управлению рисками?

- а) из-за системной значимости и работы со средствами клиентов
- б) исключительно из-за требований бухгалтерии
- в) для сокращения количества подразделений
- г) для уменьшения штата сотрудников

КТ – 3.

Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тема 3.1. Формирование корпоративной стратегии

Тест 1. Что является результатом стратегического планирования?

- а) оперативный приказ
- б) долгосрочная стратегия развития
- в) бухгалтерский баланс
- г) кадровый отчёт

Тест 2. Что анализируется при разработке стратегии?

- а) только внутренние процессы
- б) только конкуренты
- в) внешняя и внутренняя среда компании
- г) исключительно показатели продаж

Тест 3. Кто отвечает за реализацию стратегии?

- а) исключительно акционеры
- б) менеджмент и структурные подразделения
- в) только служба безопасности
- г) исключительно аудиторы

Тема 3.2. Управление бизнес-процессами корпорации

Тест 1. Что является целью ВРМ?

- а) усложнение организационной структуры
- б) повышение эффективности процессов

- в) сокращение числа клиентов
- г) отказ от автоматизации

Тест 2. Что относится к управленческим бизнес-процессам?

- а) стратегическое планирование
- б) производство продукции
- в) обслуживание клиентов
- г) складская логистика

Тест 3. Для чего используется ERP-система?

- а) для автоматизации управления ресурсами и процессами
- б) для расчёта налогов физических лиц
- в) для проведения рекламных акций
- г) для регистрации акционеров

Тема 3.3. Мобилизация коллектива и управление человеческим капиталом

Тест 1. Что способствует удержанию ключевых сотрудников?

- а) отсутствие карьерного роста
- б) эффективная система мотивации
- в) сокращение социальных программ
- г) жёсткое ограничение полномочий

Тест 2. Какова роль корпоративной культуры?

- а) формирование единых ценностей и поведения
- б) исключительно организация праздников
- в) контроль бухгалтерского учёта
- г) управление поставками

а

Тест 3. Что относится к долгосрочным инструментам мотивации?

- а) штрафы
- б) опционы и акции
- в) командировки
- г) служебные записки

КТ – 4.

Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тема 4.1. Организационная структура финансовой организации.
Регламенты и внутренние политики

Тест 1. Для чего необходимы внутренние регламенты?

- а) для стандартизации деятельности
- б) для сокращения отчётности
- в) для отмены контроля
- г) для исключения взаимодействия подразделений

Тест 2. Какая структура наиболее эффективна при проектной деятельности?

- а) матричная
- б) линейная
- в) функциональная
- г) централизованная

Тест 3. Что обеспечивает система внутренних документов?

- а) единые правила деятельности организации
- б) отказ от контроля
- в) снижение прозрачности процессов
- г) отсутствие ответственности

Тема 4.2. Принятие управленческих решений в сложных ситуациях

Тест 1. Что помогает повысить объективность управленческих решений?

- а) игнорирование альтернативных мнений
- б) привлечение независимых экспертов
- в) отказ от анализа рисков
- г) отсутствие обсуждения

Тест 2. Что является этапом принятия решения?

- а) анализ альтернатив
- б) начисление заработной платы
- в) ведение кадрового архива
- г) регистрация договоров

Тест 3. Для чего применяется SWOT-анализ?

- а) для анализа сильных и слабых сторон компании
- б) для расчёта налогов
- в) для оценки заработной платы
- г) для регистрации акций

Тема 4.3. Корпоративные коммуникации, раскрытие информации и взаимодействие с регуляторами

Тест 1. Что является целью раскрытия информации?

- а) обеспечение прозрачности деятельности компании
- б) ограничение доступа инвесторов к информации
- в) снижение интереса акционеров
- г) отказ от коммуникаций

Тест 2. Кто взаимодействует с инвесторами и аналитиками?

- а) IR-подразделение
- б) складская служба
- в) транспортный отдел
- г) производственный блок

Тест 3. Какой принцип является обязательным при раскрытии информации?

- а) своевременность
- б) выборочность
- в) конфиденциальность любой информации
- г) ограниченность сведений

КТ – 5.

Тема 5.1, Тема 5.2, Тема 5.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тема 5.1. Система внутреннего контроля и аудита в корпорации

Тест 1. Что обеспечивает внутренний аудит?

- а) независимую оценку системы контроля
- б) управление рекламой
- в) продажи услуг
- г) управление персоналом

Тест 2. Что включает модель COSO?

- а) пять компонентов системы внутреннего контроля
- б) исключительно финансовый анализ
- в) маркетинговые исследования
- г) систему продаж

Тест 3. Что является задачей второй линии обороны?

- а) операционный контроль подразделений
- б) управление рисками и комплаенс
- в) внешний аудит
- г) управление логистикой

Тема 5.2. Корпоративные конфликты и механизмы их урегулирования

Тест 1. Что может привести к корпоративному конфликту?

- а) противоречие интересов участников

- б) соблюдение законодательства
- в) независимый аудит
- г) прозрачное управление

Тест 2. Что относится к внешним механизмам урегулирования конфликтов?

- а) независимые директора
- б) судебная защита
- в) комитет по аудиту
- г) корпоративный секретарь

Тест 3. Для чего существуют процедуры одобрения сделок с заинтересованностью?

- а) для предотвращения злоупотреблений
- б) для усложнения работы компании
- в) для сокращения числа сделок
- г) для отмены контроля

Тема 5.3. ESG-повестка и современные тенденции корпоративного управления. Цифровизация

Тест 1. Что включает ESG-подход?

- а) экологические, социальные и управленческие факторы
- б) только финансовые показатели
- в) исключительно экологические вопросы
- г) только маркетинговые решения

Тест 2. Как цифровизация влияет на корпоративное управление?

- а) повышает эффективность анализа и контроля
- б) исключает необходимость управления
- в) отменяет корпоративную отчётность
- г) снижает прозрачность процессов

Тест 3. Что относится к рискам цифровизации?

- а) киберугрозы
- б) повышение автоматизации
- в) ускорение обработки данных
- г) развитие аналитики

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
90-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
60-80	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
40-50	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-30	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
90-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
60-80	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы,

	не содержащие ошибок.
40-50	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-30	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится по дисциплине в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1.1. Корпоративное управление: сущность, принципы и модели. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Раскройте сущность корпоративного управления и объясните, каким образом эффективная система корпоративного управления влияет на устойчивость и конкурентоспособность корпорации.

Задание 2.

Сравните англо-американскую, германскую и японскую модели корпоративного управления. Какие преимущества и недостатки имеет каждая модель для акционеров и менеджмента?

Задание 3.

Проанализируйте влияние принципов прозрачности, подотчетности и защиты прав акционеров на инвестиционную привлекательность компании.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Основной целью корпоративного управления является:

А) максимизация числа работников;

Б) обеспечение эффективного взаимодействия собственников и

менеджмента;

- В) сокращение расходов на управление;
- Г) устранение конкуренции.

Дополнительно: обоснуйте, почему выбранный вариант соответствует современным принципам корпоративного управления.

Задание 2. Какая модель корпоративного управления характеризуется высокой ролью банков и концентрацией собственности?

- А) англо-американская;
- Б) германская;
- В) американская венчурная;
- Г) смешанная.

Дополнительно: приведите пример особенностей данной модели.

Задание 3. Какой принцип корпоративного управления связан с обязательством компании раскрывать достоверную информацию?

- А) независимость;
- Б) прозрачность;
- В) диверсификация;
- Г) централизация.

Дополнительно: объясните значение данного принципа для инвесторов.

Задания закрытого типа

Задание 1. Корпоративное управление регулирует отношения между:

- А) государством и населением;
- Б) акционерами, советом директоров и менеджментом;
- В) банками и заемщиками;
- Г) работодателями и профсоюзами.

Задание 2. Ключевым международным документом в сфере корпоративного управления являются принципы:

- А) МВФ;
- Б) ОЭСР;
- В) ВТО;
- Г) ФАТФ.

Задание 3. Конфликт между собственниками и менеджерами называется:

- А) производственным;
- Б) агентским;
- В) трудовым;
- Г) институциональным.

Тема 1.2. Правовые основы корпоративного управления в РФ. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Охарактеризуйте систему нормативно-правового регулирования корпоративного управления в Российской Федерации.

Задание 2.

Проанализируйте роль Банка России в регулировании корпоративного управления публичных акционерных обществ.

Задание 3.

Объясните, каким образом законодательство РФ обеспечивает защиту прав миноритарных акционеров.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Основным законом, регулирующим деятельность акционерных обществ в РФ, является:

- А) Трудовой кодекс РФ;
- Б) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- В) Налоговый кодекс РФ;
- Г) Бюджетный кодекс РФ.

Дополнительно: объясните значение данного закона для корпоративного управления.

Задание 2. Кодекс корпоративного управления Банка России носит:

- А) обязательный характер;
- Б) рекомендательный характер;
- В) международный характер;
- Г) временный характер.

Дополнительно: укажите, почему компании стремятся соблюдать его положения.

Задание 3. Миноритарные акционеры имеют право:

- А) единолично менять устав;
- Б) получать информацию о деятельности общества;
- В) назначать генерального директора без голосования;
- Г) отменять решения совета директоров.

Дополнительно: приведите пример защиты интересов миноритариев.

Задания закрытого типа

Задание 1. Высшим органом управления акционерного общества является:

- А) совет директоров;
- Б) генеральный директор;
- В) общее собрание акционеров;
- Г) ревизионная комиссия.

Задание 2. Корпоративный договор регулируется:

- А) Гражданским кодексом РФ;
- Б) Трудовым кодексом РФ;
- В) Уголовным кодексом РФ;
- Г) КоАП РФ.

Задание 3. Публичное акционерное общество обязано:

- А) не раскрывать финансовую отчетность;
- Б) раскрывать существенную информацию;
- В) отказаться от аудита;
- Г) ограничить права акционеров.

Тема 2.1. Структура органов управления корпорацией. ПК-1.2., ПК-1.3.
Вопросы открытого типа

Задание 1.

Опишите структуру органов управления корпорацией и распределение полномочий между ними.

Задание 2.

Проанализируйте роль исполнительных органов в обеспечении эффективной деятельности компании.

Задание 3.

Объясните, почему разграничение полномочий между органами управления снижает корпоративные риски.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. К коллегиальному органу управления относится:

- А) генеральный директор;
- Б) совет директоров;
- В) главный бухгалтер;
- Г) аудитор.

Дополнительно: объясните функции данного органа.

Задание 2. Исполнительные органы корпорации отвечают за:

- А) стратегический контроль;
- Б) текущее руководство деятельностью;
- В) изменение законодательства;
- Г) эмиссию национальной валюты.

Дополнительно: приведите пример управленческого решения исполнительного органа.

Задание 3. Совет директоров подотчетен:

- А) государственным органам;
- Б) общему собранию акционеров;
- В) ревизионной комиссии;
- Г) кредиторам.

Дополнительно: обоснуйте значение подотчетности.

Задания закрытого типа

Задание 1. К исполнительным органам относится:

- А) совет директоров;
- Б) общее собрание акционеров;
- В) генеральный директор;
- Г) счетная комиссия.

Задание 2. Основная функция совета директоров:

- А) оперативное управление;
- Б) стратегическое руководство;
- В) ведение бухгалтерского учета;
- Г) налоговый контроль.

Задание 3. Ревизионная комиссия осуществляет:

- А) стратегическое планирование;
- Б) контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- В) маркетинговую деятельность;
- Г) кадровое обеспечение.

Тема 2.2. Совет директоров как ключевой орган управления. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Раскройте функции и полномочия совета директоров в системе

корпоративного управления.

Задание 2.

Проанализируйте значение независимых директоров для повышения эффективности управления компанией.

Задание 3.

Объясните, каким образом комитеты совета директоров способствуют снижению корпоративных рисков.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Независимый директор — это:

- А) сотрудник бухгалтерии;
- Б) лицо, не связанное с контролирующими акционерами и менеджментом;
- В) представитель кредиторов;
- Г) государственный служащий.

Дополнительно: объясните значение независимости директора.

Задание 2. Комитет по аудиту создается для:

- А) организации рекламы;
- Б) контроля достоверности финансовой отчетности;
- В) управления продажами;
- Г) найма работников.

Дополнительно: приведите пример задач комитета.

Задание 3. Совет директоров утверждает:

- А) стратегию развития компании;
- Б) школьные программы;
- В) государственный бюджет;
- Г) международные договоры.

Дополнительно: объясните важность стратегических решений.

Задания закрытого типа

Задание 1. Независимые директора необходимы для:

- А) увеличения бюрократии;
- Б) объективного контроля и защиты интересов акционеров;
- В) сокращения числа акционеров;
- Г) отмены внутреннего контроля.

Задание 2. Комитет по вознаграждениям занимается:

- А) налоговым контролем;
- Б) формированием системы мотивации руководства;
- В) эмиссией акций;
- Г) регистрацией юридических лиц.

Задание 3. Совет директоров относится к:

- А) исполнительным органам;
- Б) контрольным органам;
- В) органам стратегического управления;
- Г) государственным органам.

Тема 2.3. Корпоративное управление в профессиональных участниках финансового рынка. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Проанализируйте особенности корпоративного управления в банках и иных финансовых организациях.

Задание 2.

Объясните значение системы управления рисками для профессиональных участников финансового рынка.

Задание 3.

Охарактеризуйте требования Банка России к корпоративному управлению финансовых организаций.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Для финансовых организаций особое значение имеет:

- А) отсутствие контроля рисков;
- Б) система внутреннего контроля и риск-менеджмента;
- В) отказ от аудита;
- Г) минимизация раскрытия информации.

Дополнительно: объясните, почему риск-менеджмент критически важен.

Задание 2. Основным регулятором финансового рынка РФ является:

- А) Минфин РФ;
- Б) Банк России;
- В) ФНС России;
- Г) Росстат.

Дополнительно: укажите функции регулятора.

Задание 3. Корпоративное управление в банках ориентировано прежде всего на:

- А) защиту интересов вкладчиков и устойчивость системы;
- Б) снижение числа клиентов;
- В) отказ от отчетности;
- Г) ликвидацию конкуренции.

Дополнительно: обоснуйте выбранный вариант.

Задания закрытого типа

Задание 1. В финансовых организациях обязательным элементом является:

- А) система управления рисками;
- Б) отказ от внутреннего контроля;
- В) отсутствие совета директоров;
- Г) сокращение отчетности.

Задание 2. Профессиональные участники финансового рынка обязаны:

- А) соблюдать требования регулятора;
- Б) игнорировать стандарты раскрытия информации;
- В) отказаться от аудита;
- Г) не вести учет операций.

Задание 3. Внутренний контроль в финансовой организации направлен на:

- А) увеличение нарушений;
- Б) обеспечение законности и устойчивости деятельности;
- В) снижение прозрачности;
- Г) отмену корпоративных процедур.

Тема 3.1. Формирование корпоративной стратегии. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Раскройте сущность корпоративной стратегии и объясните ее значение для долгосрочного развития компании.

Задание 2.

Проанализируйте этапы формирования корпоративной стратегии и роль руководства в стратегическом планировании.

Задание 3.

Объясните, каким образом внешняя и внутренняя среда организации

вливают на выбор корпоративной стратегии.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Основная цель корпоративной стратегии заключается в:

- А) сокращении количества подразделений;
- Б) обеспечении долгосрочного конкурентного преимущества;
- В) отказе от планирования;
- Г) минимизации числа работников.

Дополнительно: объясните значение стратегического управления для устойчивости компании.

Задание 2. SWOT-анализ используется для:

- А) оценки финансовой отчетности;
- Б) анализа сильных и слабых сторон организации;
- В) расчета заработной платы;
- Г) ведения бухгалтерского учета.

Дополнительно: приведите пример использования SWOT-анализа.

Задание 3. Диверсификация как стратегия предполагает:

- А) сокращение направлений деятельности;
- Б) выход компании на новые рынки и виды деятельности;
- В) отказ от инвестиций;
- Г) ликвидацию подразделений.

Дополнительно: объясните преимущества диверсификации.

Задания закрытого типа

Задание 1. К стратегическим решениям относится:

- А) закупка канцелярии;
- Б) выход на международный рынок;
- В) составление графика отпусков;
- Г) начисление заработной платы.

Задание 2. Миссия компании определяет:

- А) порядок бухгалтерского учета;
- Б) предназначение и ключевые цели организации;
- В) размер дивидендов;
- Г) структуру налогов.

Задание 3. Конкурентное преимущество организации связано с:

- А) способностью эффективно конкурировать на рынке;

- Б) отказом от инноваций;
- В) уменьшением качества продукции;
- Г) сокращением клиентской базы.

Тема 3.2. Управление бизнес-процессами корпорации. ПК-1.2., ПК-1.3.
Вопросы открытого типа

Задание 1.

Охарактеризуйте понятие бизнес-процесса и его роль в деятельности корпорации.

Задание 2.

Проанализируйте методы оптимизации бизнес-процессов и их влияние на эффективность организации.

Задание 3.

Объясните значение цифровизации и автоматизации для управления бизнес-процессами современной корпорации.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Бизнес-процесс представляет собой:

- А) совокупность взаимосвязанных действий, направленных на получение результата;
- Б) только финансовую деятельность компании;
- В) систему налогообложения;
- Г) кадровый учет.

Дополнительно: приведите пример бизнес-процесса в корпорации.

Задание 2. Реинжиниринг бизнес-процессов предполагает:

- А) незначительные изменения структуры;
- Б) радикальное преобразование процессов для повышения эффективности;
- В) отказ от автоматизации;
- Г) сокращение информации.

Дополнительно: объясните преимущества реинжиниринга.

Задание 3. Автоматизация бизнес-процессов способствует:

- А) увеличению количества ошибок;
- Б) ускорению обработки информации и повышению эффективности;
- В) снижению прозрачности деятельности;
- Г) отказу от контроля.

Дополнительно: приведите пример цифрового инструмента управления процессами.

Задания закрытого типа

Задание 1. Основной целью управления бизнес-процессами является:

- А) повышение эффективности деятельности организации;
- Б) сокращение объема информации;
- В) отказ от контроля качества;
- Г) уменьшение взаимодействия подразделений.

Задание 2. ВРМ-системы используются для:

- А) управления бизнес-процессами;
- Б) ведения уголовных дел;
- В) расчета пенсий;
- Г) лицензирования деятельности.

Задание 3. Ключевым результатом оптимизации процессов является:

- А) рост издержек;
- Б) повышение производительности;
- В) сокращение качества продукции;
- Г) уменьшение прозрачности.

Тема 3.3. Мобилизация коллектива и управление человеческим капиталом. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Раскройте значение человеческого капитала для развития корпорации.

Задание 2.

Проанализируйте методы мотивации персонала и их влияние на достижение корпоративных целей.

Задание 3.

Объясните роль корпоративной культуры в повышении эффективности деятельности организации.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Человеческий капитал включает:

- А) только финансовые ресурсы компании;
- Б) знания, навыки и компетенции работников;
- В) исключительно материальные активы;
- Г) налоговые обязательства.

Дополнительно: объясните влияние человеческого капитала на конкурентоспособность компании.

Задание 2. Корпоративная культура способствует:

- А) снижению взаимодействия сотрудников;
- Б) формированию единых ценностей и норм поведения;
- В) ликвидации системы мотивации;
- Г) отказу от командной работы.

Дополнительно: приведите пример элементов корпоративной культуры.

Задание 3. Нематериальная мотивация персонала включает:

- А) штрафы;
- Б) признание достижений и карьерный рост;
- В) повышение налогов;
- Г) сокращение рабочего времени без оплаты.

Дополнительно: объясните эффективность нематериальной мотивации.

Задания закрытого типа

Задание 1. К методам мотивации персонала относится:

- А) премирование;
- Б) отказ от обучения сотрудников;
- В) ограничение коммуникаций;
- Г) ликвидация корпоративной культуры.

Задание 2. Корпоративная культура формирует:

- А) единые стандарты поведения работников;
- Б) систему уголовных наказаний;
- В) структуру государственных органов;
- Г) валютный курс.

Задание 3. Основной задачей управления персоналом является:

- А) снижение квалификации работников;
- Б) эффективное использование человеческих ресурсов;
- В) отказ от обучения;
- Г) сокращение управленческих решений.

Тема 4.1. Организационная структура финансовой организации.
Регламенты и внутренние политики. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Охарактеризуйте основные типы организационных структур корпорации и их особенности.

Задание 2.

Проанализируйте роль внутренних регламентов и политик в обеспечении эффективного взаимодействия подразделений.

Задание 3.

Объясните, каким образом организационная структура влияет на скорость и качество управленческих решений.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Организационная структура компании определяет:

- А) порядок взаимодействия подразделений и распределение полномочий;
- Б) только размер заработной платы;
- В) систему налогообложения;
- Г) валютный курс.

Дополнительно: объясните значение эффективной структуры управления.

Задание 2. Внутренние политики организации необходимы для:

- А) регулирования внутренних процессов и процедур;
- Б) отмены контроля;
- В) ликвидации подразделений;
- Г) сокращения документооборота до минимума.

Дополнительно: приведите пример внутренней политики компании.

Задание 3. Для финансовых организаций особое значение имеет:

- А) отсутствие регламентов;
- Б) четкое распределение полномочий и ответственности;
- В) отказ от внутреннего контроля;
- Г) сокращение отчетности.

Дополнительно: объясните влияние распределения полномочий на управление рисками.

Задания закрытого типа

Задание 1. Линейная организационная структура характеризуется:

- А) двойным подчинением;
- Б) единоначалием;

- В) отсутствием руководителей;
- Г) полной децентрализацией.

Задание 2. Внутренние регламенты организации направлены на:

- А) стандартизацию деятельности;
- Б) ликвидацию контроля;
- В) сокращение коммуникаций;
- Г) отмену управленческих решений.

Задание 3. Организационная структура компании должна:

- А) препятствовать взаимодействию подразделений;
- Б) обеспечивать эффективное управление;
- В) исключать ответственность руководителей;
- Г) снижать прозрачность деятельности.

Тема 4.2. Принятие управленческих решений в сложных ситуациях. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Раскройте этапы процесса принятия управленческих решений в корпорации.

Задание 2.

Проанализируйте влияние неопределенности и риска на процесс принятия решений.

Задание 3.

Объясните значение коллективного обсуждения и экспертной оценки при решении сложных управленческих задач.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Управленческое решение представляет собой:

- А) случайное действие руководителя;
- Б) выбор оптимального варианта действий для достижения цели;
- В) исключительно финансовую операцию;
- Г) отказ от анализа ситуации.

Дополнительно: объясните значение анализа информации при принятии решений.

Задание 2. В условиях неопределенности руководителю необходимо:

- А) игнорировать риски;
- Б) оценивать возможные последствия и альтернативы;

- В) полностью отказаться от решений;
- Г) передавать ответственность исключительно подчиненным.

Дополнительно: приведите пример управленческого риска.

Задание 3. Коллективное принятие решений способствует:

- А) снижению качества анализа;
- Б) учету различных точек зрения;
- В) отказу от ответственности;
- Г) ликвидации контроля.

Дополнительно: объясните преимущества командного подхода.

Задания закрытого типа

Задание 1. Одним из этапов принятия управленческого решения является:

- А) анализ проблемы;
- Б) отказ от информации;
- В) игнорирование альтернатив;
- Г) сокращение коммуникаций.

Задание 2. Риск в управлении связан с:

- А) полной определенностью результата;
- Б) вероятностью неблагоприятных последствий;
- В) отсутствием выбора;
- Г) ликвидацией контроля.

Задание 3. Эффективное решение должно быть:

- А) необоснованным;
- Б) своевременным и реалистичным;
- В) противоречивым;
- Г) случайным.

Тема 4.3. Корпоративные коммуникации, раскрытие информации и взаимодействие с регуляторами. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Охарактеризуйте значение корпоративных коммуникаций для управления организацией.

Задание 2.

Проанализируйте роль раскрытия информации в обеспечении прозрачности деятельности корпорации.

Задание 3.

Объясните особенности взаимодействия корпорации с государственными регуляторами.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Корпоративные коммуникации обеспечивают:

- А) эффективный обмен информацией внутри и вне организации;
- Б) отказ от взаимодействия подразделений;
- В) ликвидацию контроля;
- Г) сокращение отчетности.

Дополнительно: приведите пример внутренних корпоративных коммуникаций.

Задание 2. Раскрытие информации необходимо для:

- А) повышения прозрачности и доверия инвесторов;
- Б) сокрытия финансовых результатов;
- В) ограничения прав акционеров;
- Г) отказа от отчетности.

Дополнительно: объясните значение прозрачности для инвесторов.

Задание 3. Взаимодействие с регуляторами предполагает:

- А) соблюдение нормативных требований;
- Б) отказ от предоставления отчетности;
- В) игнорирование законодательства;
- Г) прекращение внутреннего контроля.

Дополнительно: приведите пример взаимодействия компании с регулятором.

Задания закрытого типа

Задание 1. К внешним корпоративным коммуникациям относится:

- А) взаимодействие с инвесторами;
- Б) личная переписка сотрудников;
- В) бытовое общение работников;
- Г) неформальные разговоры.

Задание 2. Раскрытие информации особенно важно для:

- А) публичных компаний;
- Б) индивидуальных предпринимателей без работников;
- В) домашних хозяйств;

Г) некоммерческих кружков.

Задание 3. Регуляторы финансового рынка контролируют:

- А) соблюдение законодательства и нормативов;
- Б) личные расходы работников;
- В) бытовую деятельность граждан;
- Г) частные переписки сотрудников.

Раздел 5. Корпоративный контроль и управление конфликтами

Тема 5.1. Система внутреннего контроля и аудита в корпорации. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Раскройте сущность системы внутреннего контроля и ее значение для деятельности корпорации.

Задание 2.

Проанализируйте функции внутреннего аудита в системе корпоративного управления.

Задание 3.

Объясните, каким образом внутренний контроль способствует снижению корпоративных рисков.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Основная цель внутреннего контроля заключается в:

- А) предотвращении нарушений и повышении эффективности деятельности;
- Б) отказе от проверок;
- В) ликвидации отчетности;
- Г) ограничении полномочий руководства.

Дополнительно: объясните значение внутреннего контроля для устойчивости компании.

Задание 2. Внутренний аудит направлен на:

- А) независимую оценку процессов и систем контроля;
- Б) снижение прозрачности деятельности;
- В) отказ от анализа рисков;
- Г) ликвидацию корпоративной отчетности.

Дополнительно: приведите пример задач внутреннего аудита.

Задание 3. Эффективная система внутреннего контроля способствует:
А) росту нарушений;
Б) снижению рисков и повышению надежности управления;
В) отказу от корпоративных процедур;
Г) уменьшению достоверности отчетности.

Дополнительно: объясните взаимосвязь контроля и риск-менеджмента.

Задания закрытого типа

Задание 1. Внутренний аудит является элементом:
А) системы корпоративного контроля;
Б) налоговой системы государства;
В) уголовного процесса;
Г) международной торговли.

Задание 2. Объектом внутреннего контроля является:
А) деятельность подразделений компании;
Б) личная жизнь сотрудников;
В) деятельность иностранных государств;
Г) бытовые расходы работников.

Задание 3. Внутренний контроль особенно важен для:
А) финансовых организаций;
Б) домашних хозяйств;
В) частных кружков;
Г) спортивных секций.

Тема 5.2. Корпоративные конфликты и механизмы их урегулирования.
ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Охарактеризуйте основные виды корпоративных конфликтов и причины их возникновения.

Задание 2.

Проанализируйте механизмы урегулирования конфликтов между акционерами и менеджментом.

Задание 3.

Объясните роль корпоративной этики и внутренних процедур в предупреждении конфликтов.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. Корпоративный конфликт возникает вследствие:

- А) противоречия интересов участников корпоративных отношений;
- Б) отсутствия работников;
- В) увеличения прозрачности;
- Г) автоматизации процессов.

Дополнительно: приведите пример корпоративного конфликта.

Задание 2. Для урегулирования корпоративных конфликтов используются:

- А) переговоры и медиативные процедуры;
- Б) отказ от коммуникаций;
- В) игнорирование интересов сторон;
- Г) прекращение корпоративного управления.

Дополнительно: объясните преимущества переговорного механизма.

Задание 3. Корпоративная этика способствует:

- А) снижению доверия в коллективе;
- Б) формированию стандартов добросовестного поведения;
- В) увеличению конфликтности;
- Г) отказу от контроля.

Дополнительно: объясните роль этических норм в управлении.

Задания закрытого типа

Задание 1. Агентский конфликт возникает между:

- А) менеджментом и собственниками;
- Б) государством и обществом;
- В) банками и заемщиками;
- Г) поставщиками и покупателями.

Задание 2. Медиация представляет собой:

- А) способ мирного урегулирования споров;
- Б) метод ликвидации компании;
- В) вид налогового контроля;
- Г) форму бухгалтерского учета.

Задание 3. Эффективное урегулирование конфликтов способствует:

- А) повышению устойчивости компании;
- Б) росту корпоративных рисков;
- В) снижению доверия инвесторов;
- Г) отказу от взаимодействия подразделений.

Тема 5.3. ESG-повестка и современные тенденции корпоративного управления. Цифровизация. ПК-1.2., ПК-1.3.

Вопросы открытого типа

Задание 1.

Раскройте сущность ESG-подхода и его значение для современного корпоративного управления.

Задание 2.

Проанализируйте влияние цифровизации на систему корпоративного управления и принятие решений.

Задание 3.

Объясните, каким образом ESG-факторы влияют на инвестиционную привлекательность компании.

Тестовые задания комбинированного типа

Задание 1. ESG-подход включает:

- А) экологические, социальные и управленческие факторы;
- Б) исключительно финансовые показатели;
- В) только вопросы налогообложения;
- Г) исключительно маркетинговую деятельность.

Дополнительно: объясните значение ESG для бизнеса.

Задание 2. Цифровизация корпоративного управления способствует:

- А) ускорению обработки информации и повышению эффективности управления;
- Б) отказу от коммуникаций;
- В) снижению прозрачности;
- Г) увеличению числа ошибок.

Дополнительно: приведите пример цифрового решения в корпоративном управлении.

Задание 3. Инвесторы учитывают ESG-факторы, поскольку они:

- А) отражают устойчивость и репутацию компании;
- Б) не влияют на риски бизнеса;
- В) заменяют финансовую отчетность;
- Г) используются только государственными органами.

Дополнительно: объясните связь ESG и инвестиционной привлекательности.

Задания закрытого типа

Задание 1. Буква «Е» в ESG означает:

- А) экономику;
- Б) экологию;
- В) эффективность;
- Г) экспертизу.

Задание 2. Цифровизация корпоративного управления предполагает:

- А) использование цифровых технологий в управленческих процессах;
- Б) отказ от автоматизации;
- В) ликвидацию информационных систем;
- Г) сокращение коммуникаций.

Задание 3. ESG-повестка способствует:

- А) устойчивому развитию компании;
- Б) увеличению корпоративных конфликтов;
- В) снижению прозрачности бизнеса;
- Г) отказу от социальной ответственности.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью	60-74

ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из следующих частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение тестовых заданий.
3. Выполнение ситуационный заданий с последующим разбором полученных результатов.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть – выполнение тестовых заданий. Примерная продолжительность - до 15 минут. Третья часть – выполнение ситуационного задания с обсуждением результатов.

При выполнении практических задание дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся объявлены баллы за работу и даны их четкие обоснования. Продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Корпоративное управление : учебник / под редакцией И. Ю. Беляевой. — Москва : КноРус, 2024. — 356 с. — ISBN 978-5-406-12118-6. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru>

Радыгин, А. Д. Корпоративное управление : учебное пособие / А. Д. Радыгин, Р. М. Энтов. — Москва : Дело, 2023. — 480 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru>

Корпоративное управление : учебник для вузов / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, И. В. Тафинцева. — Москва : Юрайт, 2024. — 302 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru>

Гончаров, А. И. Корпоративное управление и корпоративные финансы : учебное пособие / А. И. Гончаров. — Санкт-Петербург : Питер, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-4461-1934-2. — Текст : электронный. — URL: <https://www.piter.com>

8.2. Дополнительная литература

Осипенко, О. В. Корпоративное управление: развитие, стандарты и практика : монография / О. В. Осипенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 412 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru>

Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебное пособие / А. Г.

Дементьева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-9776-0560-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru>

Корпоративное управление в современной экономике : учебно-методическое пособие / составитель Н. В. Кузнецова. — Казань : КФУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com>

Клейнер, Г. Б. Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса : монография / Г. Б. Клейнер. — Москва : Научная библиотека, 2023. — 274 с. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Гражданский кодекс Российской Федерации — Текст : электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Федеральный закон «Об акционерных обществах» — Текст : электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

Кодекс корпоративного управления — Текст : электронный. — URL: <https://www.cbr.ru>

Банк России. — URL: <https://cbr.ru>

8.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
<https://cyberleninka.ru/>

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

ЭБС «SOCHUM» <https://sochum.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- лекционные;
- практические;
- помещения для самостоятельной работы.

Требования к оборудованию:

- доска, мультимедийная доска;
- проектор;
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям).

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office