

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: заместитель директора

Дата подписания: 13.01.2025

Уникальный программный модуль:

848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета  
института-филиала  
от 11.11.2025, протокол № 1

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<i>Региональное управление и местное самоуправление</i>
Профессиональные треки	<i>Не применяются</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная / Очно-заочная</i>
Год набора	<i>2024</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>2024</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Факультет государственной службы и управления Кафедра теории управления и государственного администрирования</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	5
1.4 Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Сфера профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	9
<b>РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>	28
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>	43
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	43
4.2 Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	44
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	44
4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	44

4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	46
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	45
4.7.	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	45
4.7.1	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	46
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	46
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	46
<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)</b>		47
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	47
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	48
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	48
<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</b>		50
<b>РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО</b>		51
7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	51
7.2	Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	51
7.3	Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	52
<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		53

## РАЗДЕЛ I.

### ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (направленность (профиль)), реализуемая в Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

#### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

3. Федеральным государственным образовательным стандартам по образовательной программе высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО) (с изменениями и дополнениями)

38.03.04

«

» 15.04.2024 01-7397.

4. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

5. Уставом и локальными нормативными актами Академии.

**1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Кроме основной цели при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») реализуются дополнительные цели:

- подготовка специалистов к организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности на всех уровнях государственного и муниципального управления;
- развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системы нравственных и гражданских ценностей.

**Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Задачами образовательной программы являются:

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

**РАЗДЕЛ II.**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И  
МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность –

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

07.007 Специалист по процессному управлению;

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

**2.2. Сфера профессиональной деятельности**

- Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

**2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

государственные органы, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

### **1) Организационно-управленческий:**

- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **2) Организационно-регулирующий:**

- участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц,

замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций;

- участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

*- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность –*

*07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией*

1. Обобщенная трудовая функция С. 6. «Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации»:

1.1. Трудовая функция С/01.6: "Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени"

1.2. Трудовая функция С/02.6: "Планирование рабочего дня секретаря"

1.3. Трудовая функция С/03.6: "Организация телефонных переговоров руководителя"

1.4. Трудовая функция С/04.6: "Организация командировок руководителя"

1.5. Трудовая функция С/05.6: "Организация работы с посетителями в приемной руководителя"

1.6. Трудовая функция С/06.6: "Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий"

1.7. Трудовая функция С/07.6: "Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя"

1.8. Трудовая функция С/08.6: "Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя"

1.9. Трудовая функция С/09.6: "Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря"

1.10. Трудовая функция С/10.6: "Составление и оформление управленческой документации"

1.11. Трудовая функция С/11.6: "Организация работы с документами в приемной руководителя"

1.12. Трудовая функция С/12.6: "Организация хранения документов в приемной руководителя"

1.13. Трудовая функция С/13.6: "Обеспечение руководителя информацией"

1.14. Трудовая функция С/14.6: «Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации»

1.15. Трудовая функция С/15.6: «Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации»

2. Обобщенная трудовая функция D. 6. «Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации»:

2.1. Трудовая функция D/01.6: «Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями»

2.2. Трудовая функция D/02.6: «Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов»

2.3. Трудовая функция D/03.6: «Организация деловых контактов и протокольных мероприятий»

2.4. Трудовая функция D/04.6: «Организация исполнения решений руководителя»

#### *07.007 Специалист по процессному управлению:*

1. Обобщенная трудовая функция А.6 «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации»;

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации»;

1.3. Трудовая функция А/03.6: «Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации»;

1.4. Трудовая функция А/04.6: «Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

2. Обобщенная трудовая функция В.6 «Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации»:

2.1. Трудовая функция В/01.6: «Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения»;

2.2. Трудовая функция В/2.6: «Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации»;

2.3. Трудовая функция В/03.6: «Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации»;

2.4. Трудовая функция В/04.6: «Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования»;

2.5. Трудовая функция В/05.6: «Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса».

*- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):*

1. Область профессиональной служебной деятельности П.1.: Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан:

1.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.1.: Организация и проведение выборов, референдума.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.2.: Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.4.: Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами.

2. Область профессиональной служебной деятельности П.2. Сопровождение парламентской деятельности:

2.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.1.: Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

2.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.2.: Сопровождение законопроектной работы.

3. Область профессиональной служебной деятельности П.4. Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность:

3.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.8.: Обеспечение соответствия проектов законодательных и нормативных правовых актов обязательствам Российской Федерации по международному праву.

3.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.9. Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами.

3.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.10. Информационное сопровождение международной деятельности.

3.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.4.11. Содействие укреплению международного сотрудничества в сфере государственной защиты прав и свобод человека.

4. Область профессиональной служебной деятельности П.5  
Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность:

4.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.5.1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.5.9. Организационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности.

5. Область профессиональной служебной деятельности П.7  
Управление в сфере юстиции:

5.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.2. Координация законопроектной деятельности и взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации.

5.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.6. Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления.

5.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.7. Деятельность в сфере экономического законодательства.

5.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.7.8. Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

6. Область профессиональной служебной деятельности П.8.  
Организация судопроизводства:

6.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.8.9. Организационное обеспечение рассмотрения обращений.

6.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.8.20. Способствование восстановлению нарушенных прав.

7. Область профессиональной служебной деятельности П.9.  
Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия:

7.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.9.12. Обеспечение эпидемиологического благополучия населения.

7.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.9.13. Обеспечение санитарного благополучия населения.

8. Область профессиональной служебной деятельности П.10.  
Управление в сфере культурной и национальной политики:

8.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.3. Создание условий для развития туризма.

8.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России.

8.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.6 Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

9. Область профессиональной служебной деятельности П.11 Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики:

9.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

9.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.7. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

9.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

10. Область профессиональной служебной деятельности П.13. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология

10.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.13.8. Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.

10.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.13.17. Регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

11. Область профессиональной служебной деятельности П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

11.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.14.7. Регулирование в сфере технического оснащения сельского хозяйства.

11.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.14.11. Осуществление федерального государственного земельного контроля (надзора) в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

11.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.14.17. Развитие сельских территорий.

12. Область профессиональной служебной деятельности П.16. Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации:

12.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.1. Регулирование в области информационных технологий.

12.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.2. Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

12.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.4.  
Регулирование в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, включая развитие сети Интернет, систем телевизионного и радиовещания, а также в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию.

12.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.6.  
Регулирование в сфере почтовой связи.

12.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.7.  
Цифровая трансформация и развитие государственного управления.

12.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.10.  
Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования.

12.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.11.  
Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.

13. Область профессиональной служебной деятельности П.17.  
Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства:

13.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.3. Оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса.

13.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.4.  
Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

14. Область профессиональной служебной деятельности П.18.  
Регулирование транспортного комплекса.

14.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.18.6.  
Управление государственным имуществом в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

15. Область профессиональной служебной деятельности П.19.  
Регулирование в сфере труда и социального развития.

15.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.2.  
Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства.

15.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.3.  
Регулирование в сфере условий и охраны труда.

15.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.5.  
Регулирование в сфере альтернативной гражданской службы.

15.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.6.  
Регулирование в сфере семьи, материнства и детства.

15.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.7.  
Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

15.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.10.  
Регулирование в сфере пенсионного обеспечения и страхования

15.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.11.  
Регулирование в сфере социального страхования.

15.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.12.  
Регулирование в сфере демографического развития .

16. Область профессиональной служебной деятельности П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.
- 16.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.
- 16.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.
- 16.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.4. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.
17. Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы.
- 17.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.1. Осуществление бюджетной методологии.
- 17.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.2. Регулирование системы межбюджетных отношений.
- 17.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.4. Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики.
- 17.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.5. Бюджетная политика в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы.
- 17.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета.
- 17.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.8. Анализ и прогнозирование доходов.
- 17.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.9. Бюджетное регулирование в сфере научной и научно-технической деятельности.
- 17.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.10. Бюджетное регулирование в сфере здравоохранения.
- 17.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.11. Бюджетное регулирование в сфере культуры и туризма.
- 17.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.12. Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения.
- 17.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.13. Бюджетное регулирование в сфере физической культуры и спорта.
- 17.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.14. Бюджетное регулирование в сфере обязательного социального страхования.
- 17.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.15. Осуществление бюджетных правоотношений.
- 17.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.16. Бюджетная политика в области транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения.
- 17.15. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.17. Бюджетная политика в области агропромышленного комплекса.

17.16. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.18.  
Бюджетная политика в области рыболовства и рыбоводства.

17.17. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.19.  
Бюджетная политика в области гражданского строительства и жилищной политики.

17.18. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.20.  
Бюджетная политика в области промышленности гражданского назначения.

17.19. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.21.  
Бюджетная политика в области информационно-коммуникационных технологий, связи и средств массовой информации.

17.20. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.22.  
Бюджетная политика в области топливно-энергетического комплекса.

17.21. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.23.  
Регулирование в сфере ведения бюджетного (казначейского) учета и составления бюджетной отчетности.

17.22. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.25.  
Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

18. Область профессиональной служебной деятельности П.22.  
Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков:

18.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.1.  
Регулирование в сфере аудиторской деятельности.

18.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.5.  
Регулирование некредитных финансовых организаций.

18.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.7.  
Управление государственными финансовыми активами.

18.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.8.  
Управление государственным и муниципальным долгом.

18.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.10.  
Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.

18.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.11.  
Регулирование финансовых рынков.

18.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.12.  
Регулирование деятельности по инвестированию временно свободных средств государственных корпораций и государственных компаний.

18.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.13.  
Регулирование деятельности стратегических организаций по размещению средств в кредитные организации.

18.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.17.  
Регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

18.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.22.20.  
Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

19. Область профессиональной служебной деятельности П.23.
- Регулирование налоговой деятельности.
- 19.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.1.
- Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.
- 19.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.2.
- Регулирование в сфере налога на прибыль организаций.
- 19.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.3.
- Регулирование в сфере имущественного налогообложения.
- 19.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.4.
- Регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов.
- 19.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.5.
- Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц.
- 19.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.6.
- Регулирование в сфере налогообложения акцизами.
- 19.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.7.
- Регулирование в сфере налогового администрирования.
- 19.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.8.
- Регулирование в сфере страховых взносов.
- 19.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.11.
- Регулирование в сфере разработки налоговых стандартов, оформления и декларирования.
- 19.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.12.
- Осуществление налогового контроля.
- 19.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.18.
- Администрирование вопросов анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности.
20. Область профессиональной служебной деятельности П.25.
- Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства:
- 20.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.1.
- Проектное финансирование и инвестиционная политика.
- 20.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.2.
- Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.
- 20.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.3.
- Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.
- 20.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.4.
- Разработка предложений по совершенствованию корпоративного законодательства.
- 20.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.6.
- Регулирование деятельности саморегулируемых организаций.

20.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.7. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

20.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.8. Обеспечение деятельности саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

20.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.9. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

20.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.10. Содействие экономическому развитию регионов.

20.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.11. Оценка регулирующего воздействия.

20.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.12. Развитие института государственно-частного партнерства.

20.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.13. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.

20.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.17. Регулирование в сфере объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.

20.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.18. Регулирование контрактной системы.

21. Область профессиональной служебной деятельности П.26. Регулирование имущественных отношений:

21.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

21.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации.

21.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.3. Приватизация государственного имущества.

21.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.4. Обеспечение размещения (предоставление помещений) федеральных органов власти и подведомственных им организаций.

21.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.5. Организация реализации (utiлизации) арестованного и конфискованного имущества.

21.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.6. Организация сделок с государственным имуществом.

22. Область профессиональной служебной деятельности П.28. Управление в сфере государственного материального резерва:

22.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.28.1. Организация формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов

материальных ценностей государственного материального резерва и контроль за их наличием.

22.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.28.2. Осуществление закупок в государственный материальный резерв.

22.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.28.3. Управление государственным имуществом в сфере государственного материального резерва.

23. Область профессиональной служебной деятельности П.29. Антимонопольное регулирование:

23.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.1. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере рекламы и средств массовой информации.

23.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.4. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере финансовых рынков.

23.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.7. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

23.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.8. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере связи.

23.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.9. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере информационных технологий.

23.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.10. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере транспорта.

23.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.12. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в социальной сфере.

23.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.29.16. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере здравоохранения.

24. Область профессиональной служебной деятельности П.30. Государственное ценовое (тарифное) регулирование:

24.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.30.4. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в социальной сфере.

24.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.30.6. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

24.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.30.7. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в транспортной сфере.

25. Область профессиональной служебной деятельности П.31. Регулирование в сфере официального статистического учета:

25.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.31.1. Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации.

26. Область профессиональной служебной деятельности П.32. Управление в сфере архивного дела и делопроизводства:

26.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.32.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов.

26.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.32.2. Организация использования и публикации архивных документов.

26.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.32.3. Комплектование и документационное обеспечение управления.

- *Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):*

1. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование в антимонопольной сфере»:

1.1. Вид деятельности «Реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением».

1.2. Вид деятельности «Контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов».

1.3. Вид деятельности «Контроль за соблюдением законодательства о торговой деятельности».

2. Область профессиональной служебной деятельности «Бюджетная политика»:

2.1. Вид деятельности «Бюджетное регулирование».

2.2. Вид деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета».

2.3. Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района».

2.4. Вид деятельности «Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов».

2.5. Вид деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, утверждение и исполнение бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета».

2.6. Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа, городского округа с внутригородским делением».

2.7. Вид деятельности «Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета».

2.8. Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов».

2.9. «Бюджетное регулирование», «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения».

3. Область профессиональной служебной деятельности «Международная деятельность»:

3.1. Вид деятельности «Осуществление международных и внешнеэкономических связей».

4. Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»:

4.1. «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений».

4.2. Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.3. Вид деятельности «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья».

4.4. Вид деятельности «Осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности».

4.5. Вид деятельности «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия».

4.6. Вид деятельности «Участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

4.7. Вид деятельности «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования».

4.8. Вид деятельности «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования».

4.9. Вид деятельности «Организация охраны муниципальной полицией общественного порядка на территории муниципального образования».

4.10. Вид деятельности «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования».

4.11. Вид деятельности «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)».

5. Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»:

5.1. Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение».

5.2. Вид деятельности «Информационное обеспечение».

5.3. Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью».

5.4. Вид деятельности «Обеспечение защиты государственной тайны».

5.5. Вид деятельности «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава».

5.6. Вид деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности».

5.7. Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан».

6. Область профессиональной служебной деятельности «Подготовка и проведение выборов, референдум»:

6.1. Вид деятельности «Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов».

6.2. Вид деятельности «Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями».

6.3. Вид деятельности «Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан».

7. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»:

7.1. Вид деятельности «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда».

7.2. Вид деятельности «Осуществление муниципального жилищного контроля».

7.3. Вид деятельности «Резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд».

7.4. Вид деятельности «Утверждение схем и документации территориального планирования».

7.5. Вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории городского округа, городского округа с внутригородским делением», «Утверждение правил и организация благоустройства территории внутригородского района».

7.6. Вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории городского поселения», «Утверждение правил и организация благоустройства территории сельского поселения».

8. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия»:

8.1. Вид деятельности «Создание условий для оказания медицинской помощи населению».

8.2. Вид деятельности «Организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения».

8.3. Вид деятельности «Осуществление перспективного планирования материально-технического развития отрасли здравоохранения».

8.4. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения».

8.5. Вид деятельности «Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения».

8.6. Вид деятельности «Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов».

9. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография»:

9.1. Вид деятельности «Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для муниципальных нужд».

9.2. Вид деятельности «Осуществление муниципального земельного контроля».

9.3. Вид деятельности «Осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного значения».

10. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»:

10.1. Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

10.2. Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

10.3. Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства».

10.4. Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

11. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование муниципальной службы»:

11.1. Вид деятельности «Развитие кадровых технологий на муниципальной службе».

11.2. Вид деятельности «Организация прохождения муниципальной службы».

11.3. Вид деятельности «Осуществление мер по противодействию коррупции».

12. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности»:

12.1. Вид деятельности «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

12.2. Вид деятельности «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».

12.3. Вид деятельности «Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования».

12.4. Вид деятельности «Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне».

12.5. Вид деятельности «Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования».

13. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства»:

13.1. Вид деятельности «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

13.2. Вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства».

14. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»:

14.1. Вид деятельности «Осуществление государственной экспертизы труда».

14.2. Вид деятельности «Организация ритуальных услуг».

14.3. Вид деятельности «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан».

14.4. Вид «Реализация мероприятия в области содействия занятости населения».

14.5. Вид деятельности «Реализация государственной политики в области охраны труда».

15. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:

15.1. Вид деятельности «Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования».

15.2. Вид деятельности «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

15.3. Вид деятельности «Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования».

15.4. Вид деятельности «Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества».

15.5. Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

15.6. Вид деятельности «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

15.7. Вид деятельности «Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества».

16. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование энергетики и промышленности»:

16.1. Вид деятельности «Организация электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

16.2. Вид деятельности «Реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

17. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»:

17.1. Вид деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов».

17.2. Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры».

17.3. Вид деятельности «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

17.4. Вид деятельности «Создание условий для развития туризма».

17.5. Вид деятельности «Формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований».

17.6. Вид деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)».

17.7. Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры», «Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха».

17.8. Вид деятельности «Формирование и содержание архива внутригородского района».

18. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология»:

18.1. Вид деятельности «Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов», «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора».

18.2. Вид деятельности «Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов (установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд)».

18.3. Вид деятельности «Осуществление муниципального лесного контроля».

18.4. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения».

18.5. Вид деятельности «Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, при строительстве подземных сооружений, не связанных с добывчей полезных ископаемых», «Организация геологического изучения недр, согласование условий пользования участком недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые».

18.6. Вид деятельности «Организация мероприятий по охране окружающей среды».

18.7. Вид деятельности «Развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности».

19. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:

19.1. Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

20. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»:

20.1. Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта».

20.2. Вид деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».

20.3. Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

21. Область профессиональной служебной деятельности «Управление имущественным комплексом»:

21.1. Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности».

21.2. Вид деятельности «Экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий».

22. Область профессиональной служебной деятельности «Управление транспортным комплексом»:

22.1. Вид деятельности «Обеспечение безопасности дорожного движения».

22.2. Вид деятельности «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования».

22.3. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования».

22.4. Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования».

22.5. Вид деятельности «Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования».

23. Область профессиональной служебной деятельности «Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса»:

23.1. Вид деятельности «Регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях».

23.2. Вид деятельности «Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

**РАЗДЕЛ III.**  
**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ**  
**САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы освоения компетенции	Компонент освоения компетенции
Системное и критическое мышление	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	УК ОС-1.1 Способен понимать и анализировать особенности исторического процесса, формы организации общества и властных структур в истории, формировать активную жизненную и гражданскую позицию. УК ОС-1.2 Способен определять и оценивать актуальные проблемы всеобщего общественного развития, достижения мировой и отечественной исторической мысли, развития этно-религиозных отношений в России, формировать и критически оценивать мировоззренческую позицию. УК ОС-1.3 Способен применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. УК ОС-1.4 Применяет законы логики и правильно оперирует основными логическими формами мышления при поиске, критическом анализе и синтезе информации. УК ОС-1.5 Способен обнаруживать формально-логические противоречия в анализируемой информации, аргументировано отстаивает свою точку зрения при решении поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с	УК ОС-2.1 Способен использовать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов. УК ОС-2.2 Способен применять инструментарий прогнозирования и

		обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	планирования в процессе разработки проекта. УК ОС-2.3 Способен оценивать ресурсы и ограничения в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа.
Командная работа и лидерство	УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	УК ОС-3.1 Способен применять знания о роли личности для организации совместной деятельности в группе и особенностях коммуникаций в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе. УК ОС-3.2 Умеет распределять и характеризовать роли в командной деятельности с учетом требований этики государственной и муниципальной службы.
Коммуникация	УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах. УК ОС-4.2 Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения. УК ОС-4.3 Выбирает на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стиль делового общения, верbalные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК ОС-4.4 Демонстрирует владение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования. УК ОС-4.5 Осуществляет деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. УК ОС-4.6 Использует в устном и письменной формах на государственном языке Российской Федерации коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных,	УК ОС-5.1 Знание специфики этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации в различных культурных контекстах.

	социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	УК ОС-5.2 Знание методов аргументации и выражения собственной позиции по вопросам дискриминации. УК ОС-5.3 Способен различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, с учетом различных культурных контекстов. УК ОС-5.4 Способен выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО. УК ОС-5.5 Способен применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтерской) деятельности. УК ОС-5.6 Способен участвовать в реализации государственного и муниципального управления в сфере культуры, науки и инноваций с учетом межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в профессиональной сфере.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС-6.1 Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК ОС-6.2 Способен осознанно выстраивать траекторию саморазвития и расставлять приоритеты при планировании жизненной стратегии на основе знания особенностей структуры личности. УК ОС-6.3 Реализовывать стратегию профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений.
	УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	УК ОС-7.1 Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических основ организма. УК ОС-7.2 Планирует свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
Безопасность жизнедеятельности	УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях	УК ОС-8.1 Способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности. УК ОС-8.2 Способен находить

	числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей. УК ОС-8.3 Способен адекватно оценивать меры по созданию и поддержанию условий безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Знание основных процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях. УК ОС-9.2 Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально экономической политики государства с помощью математического инструментария. УК ОС-9.3 Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы. УК ОС-9.4 Способен использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы. УК ОС-9.5 Способен анализировать внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность государственных органов для обеспечения развития экономической системы. УК ОС-9.6 Применяет основные принципы, методы и инструменты математического моделирования для анализа экономических явлений и принятия управлеченческих решений в профессиональной деятельности.
Гражданская позиция	УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	УК ОС-10.1 Знание сущности и причин коррупции в профессиональной управлеченческой деятельности. УК ОС-10.2 Умение применения положений законодательства о противодействии коррупции в профессиональной управлеченческой деятельности, мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

	УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	УК ОС-11.1 Способен идентифицировать проявления экстремизма. УК ОС-11.2 Участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности
--	--	--	--

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы освоения компетенции	Компонент освоения компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе	ОПК-1.1 Способен определять цели и задачи государственной и муниципальной службы. ОПК-1.2 Способен определять и оценивать актуальные проблемы всеобщего общественного развития с позиций обеспечения реализации прав и свобод человека. ОПК-1.3 Способен характеризовать этапы и тенденции развития законодательства о государственном управлении и служебной этики государственной службы Российской Федерации. ОПК-1.4 Способен применять нормы служебной этики в профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	ОПК-2.1 Способен конкретно и корректно формулировать суть и содержание управленческого решения. ОПК-2.2 Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия с учетом социально-психологических особенностей объекта воздействия. ОПК-2.3 Способен разрабатывать планы и составлять финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную	ОПК-3.1 Знание различных видов нормативных правовых документов. ОПК-3.2 Знание норм конституционного, административного права. ОПК-3.3 Владение навыками применения норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности для

	практику в деятельности государственных и муниципальных органов	принятия и исполнения управленческих решений.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия	ОПК-4.1 Знание особенностей правового регулирования служебной деятельности, предназначения различных видов нормативных правовых документов. ОПК-4.2 Применение методов оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Владение навыками применения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	ОПК-5.1 Способен ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. ОПК-5.2 Владение математическими моделями, методами и технологиями, обеспечивающими создание информационных систем и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. ОПК-5.3 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные системы и информационные технологии с учетом потребностей различных социальных групп и слоев общества.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации	ОПК-6.1 Способен выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом и практическом уровнях и обосновывать последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы экономики. ОПК-6.2 Способен оценивать применение основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК-6.3 Способен обосновывать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе. ОПК-6.4 Способен использовать зарубежный опыт управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.5 Способен оценить использование и

		влияние человеческих ресурсов в процессе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	<p>ОПК-7.1 Способен осуществлять документационное обеспечение взаимодействий органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения норм этики делового общения и служебного поведения.</p> <p>ОПК-7.2 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе обеспечения функционирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-7.3 Способен оценивать эффективность взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2 Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии в процессе принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
ОПК ОС-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении	Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности. Демонстрирует способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения клиентского поведения и опыта	<p>ОПК ОС-9.1 Знание принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении с целью взаимодействия с внутренними и внешними субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.</p> <p>ОПК ОС-9.2 Способен участвовать в выявлении и предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности.</p> <p>ОПК ОС-9.3 Способен участвовать в организации работы с кадровым составом государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации в соответствии с принципом клиентоцентричности.</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции / ключевой индикатор освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПКо ОС-1 Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций / Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов</p>	<p>ПКо ОС-1.1. Знание видов и методов планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
	<p>ПКо ОС-1.2 Способен участвовать в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПКо ОС-1.3 Способен к участию в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом особенностей финансового планирования и бюджетирования в организации</p>	

<p>ПКо ОС-2 Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам / Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов</p>	<p>ПКо ОС-2.1 Способен ориентироваться в технологиях и приемах оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>ПКо ОС-2.2 Способен участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
<p>ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе реализации информационной политики, обеспечивающей формирование доверия и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей / Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации информационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПКо ОС-3.1 Знание базовых технологий и методов формирования коммуникативной политики</p> <p>ПКо ОС-3.2 Способен участвовать в формировании и поддержании позитивного имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>

**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий**

<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государства, применять современные технологии организационно-управленческой деятельности / Демонстрирует способность применять современные методы сбора и анализа материалов по проблемам социально-экономического развития государства, разрабатывать методические и справочные материалы по отдельным направлениям реализации государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает эффективное управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа данных.</p> <p>ПК-1.2 Демонстрирует умение применять современные средства и методы при осуществлении организационно-управленческой деятельности в сфере государственной антикризисной политики</p> <p>ПК-1.3 Может осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере государственной политики.</p> <p>ПК-1.4 Умеет диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государства, в том числе и в международном пространстве.</p> <p>ПК-1.5 Демонстрирует умение осуществлять деятельность в социальной сфере государственной политики.</p> <p>ПК-1.6 Демонстрирует умение управлять организациями общественного сектора с учётом социальной ответственности при принятии управленческих решений, влияющих на социально-экономическое развитие государства.</p> <p>ПК-1.7 Демонстрирует знание сущности, роли и механизмов рынка в социально-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
--	--	---

	<p>экономическом развитии государства.</p> <p>ПК-1.8 Демонстрирует умение анализировать особенности взаимодействия спроса и предложения в рыночной системе</p> <p>ПК-1.9 Демонстрирует навыкиправленческой деятельности в сфере государственной рыночной политики.</p>	
ПК-2. Способен к обоснованию и реализации управлеченческих решений на основе комплексного финансово-экономического анализа и оценки / Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управлеченческих решений на основе комплексного финансово-экономического анализа и оценки	<p>ПК-2.1 Знает права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков - юридических и физических лиц, основные аспекты функционирования налоговой сферы страны.</p> <p>ПК-2.2 Умеет интерпретировать организационно-управлеченческие решения для фискальной сферы страны.</p> <p>ПК-2.3 Применяет основные экономические методы для управление государственным и муниципальным имуществом, принимает управлеченческие решения о бюджетировании и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>ПК-2.4 Понимает основные тенденции и закономерности денежного оборота и кредита, принципов и механизмов современной денежно-кредитной системы.</p> <p>ПК-2.5 Способен самостоятельно осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управлеченческих методов пользования и распоряжения имуществом, находящегося в государственной и/или муниципальной собственности.</p> <p>ПК-2.6 Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управлеченческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
ПК-4 Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов / Демонстрирует расширенное понимание сущности технологии искусственного интеллекта, возможности и последствий ее применения в профессиональной деятельности, ее контекста при разработке и реализации проектов цифровой трансформации в системе государственного управления	ПК-4.1 Использует знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
ПК-5. Способен анализировать, планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру и стратегию развития, осуществлять распределение	ПК-5.1 Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы</li> </ul>

	<p>функций, полномочий и ответственности между исполнителями, внедрять и контролировать организационные процессы и административные регламенты; разрабатывать мотивационные программы для решения стратегических и оперативных задач / Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру и стратегию развития, соответствующие целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, использует властные полномочия для организации работы по достижению поставленной цели</p> <p>ПК-5.2 Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ПК-5.4 Осуществляет анализ ситуации и применяет наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использует знание основных теорий мотивации, технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных задач.</p> <p>ПК-5.5 Диагностирует организационную культуру конкретной организации для выявления проблем и развития.</p> <p>ПК-5.6 Демонстрирует знание основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовность к участию в организационном развитии и управлении изменениями.</p>	<p>с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
<p>ПК-7 Способен организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять их административно-хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение / Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения</p>	<p>ПК-7.1 Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-7.2 Способен организовать управление социально-экономическим развитием на местном уровне, в том числе, в разрезе конкретных отраслей муниципальной экономики</p> <p>ПК-7.3 Организовывает деятельность органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, обеспечивает их административно-хозяйственное, материально-техническое и информационное обеспечение.</p> <p>ПК-7.4 Обеспечивает эффективное управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организаций за счет использования современных технологий и анализа данных.</p> <p>ПК-7.5 Способен организовать управление социально-экономическим развитием на местном уровне, в том числе, в разрезе конкретных отраслей муниципальной экономики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
<p>ПК-9 Способен обеспечивать развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства, в</p>	<p>ПК-9.1 Демонстрирует умение самостоятельно определять круг проблем, связанных с развитием бизнеса и предпринимательства, и способы их</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для</li> </ul>

<p>частности содействовать развитию малого и среднего предпринимательства / Демонстрирует способность в реализации государственных функций, ориентированных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства</p>	<p>решения.</p> <p>ПК-9.2 Демонстрирует способность в применении нормативно-правовых актов, экономических и финансовых программ по поддержке и развитию бизнеса и предпринимательства и оценки их воздействия на предпринимательскую среду</p>	<p>замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
---	--	---

**Тип задач профессиональной деятельности: организационно – регулирующий**

<p>ПК-3 Способен осуществлять регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования территориального развития, содействовать экономическому развитию регионов, городов и иных территориальных единиц / Демонстрирует способность применять инструментарий, методы и технологии управления государственными и муниципальными программами и проектами, способность оценить достижение стратегически планируемого результата с целью содействия экономическому развитию территориальных единиц</p>	<p>ПК-3.1 Применяет методы формирования инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных проектов, регулирование инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления ПК-3.2 Демонстрирует знания теоретических основ и методических аспектов организации и функционирования региональной системы управления и территориального планирования. ПК-3.3 Демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в сфере регионального управления и территориального планирования, использовать инструменты мониторинга, диагностики и анализа ПК-3.4 Демонстрирует навыки содействия экономическому развитию регионов, городов и иных территориальных единиц и понимает особенности разработки документов стратегического планирования территориального развития ПК-3.5 Применяет методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований, в том числе для анализа проблемных ситуаций, возникающих при планировании территориального развития ПК-3.6 Демонстрирует знания основ возникновения городов и их этапы развития ПК-3.7 Демонстрирует умение муниципального управления в городах ПК-3.8 Демонстрирует навыки развития новых территориальных поселений, учитывает закономерности развития городов</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
<p>ПК-6. Способен качественно выполнять организационно-регулирующие функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и</p>	<p>ПК-6.1 Использует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. ПК-6.2 Демонстрирует знания в области законодательства Российской Федерации,</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p>

<p>иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти / Демонстрирует способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, участвовать в разработке проектов нормативных правовых документов, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>знание муниципальных правовых актов. ПК-6.3 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов, финансово-экономических инструментов, регламентирующих и регулирующих процесс реализации государственной антикризисной политики. ПК-6.4 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления.</p>	<p>защиты Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>
<p>ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование / Систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-8.1 Демонстрирует умения привлекать общественность к участию в принятии управленческих решений и общественном контроле, оказывает иные формы поддержки населению. ПК-8.2 Организовывает взаимодействие органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации, поддерживает связи с общественностью. ПК-8.3 Оказывает информационно-методическую поддержку органам государственного и муниципального управления по привлечению общественности к участию в принятии и контроле управленческих решений. ПК-8.4 Демонстрирует способность генерировать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, применяя на практике технологии и методы управленческого консультирования. ПК-8.5 Способен готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование</p>	<p>- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);</li> <li>- Анализ опыта.</li> </ul>

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
 ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ  
 РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
 НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
 (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
 САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04  
 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в **Приложении 1.**

**4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в **Приложении 2.**

**4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») приведены в **Приложении 3.**

**4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую,

методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 8**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
  - Ознакомительная практика.
2. Производственная практика:
  - Организационно-управленческая практика.
3. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в

виде факультативов дисциплин. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 7**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом и представлены в **Приложение 7**.

##### **4.7.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам – *Теория управления, Система государственного и муниципального управления, Теория организации, Развитие муниципального хозяйства* разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 7**).

## РАЗДЕЛ V.

### **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

**5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 50 % численности научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5 % численности научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

**5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное

управление и местное самоуправление») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных образовательной программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

**РАЗДЕЛ VI.**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ,**  
**ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-**  
**ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») предусматривает использование всех имеющихся возможностей для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

## РАЗДЕЛ VII.

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

#### **7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплекту УМКД соответствующей дисциплины.

#### **7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

**7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») приведена в **Приложении 6**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

**РАЗДЕЛ VIII.**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В  
ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и директората.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета.