

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.07.2023 10:56:09

Уникальный идентификатор: ad317f22329cb45a9c30d11e1969a16412c

ad317f22329cb45a9c30d11e1969a16412c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории юридических консультаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория юридических консультаций является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академии). Лаборатория юридических консультаций ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» создана как база для практического обучения, для проведения всех видов практик обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» и оказания бесплатной юридической помощи населению.

1.2. Лаборатория юридических консультаций (далее - Лаборатория) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Лаборатория юридических консультаций не является юридическим лицом. Ее деятельностью руководит заведующий. Назначение на должность и освобождение с неё производится ректором. Отчет о работе Лаборатории, план её работы на каждый год утверждается Научным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Заведующий Лабораторией входит в состав Научного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». В своей деятельности заведующий Лабораторией подчиняется ректору, проректору, декану факультета юриспруденции и социальных технологий, заведующему кафедрой гражданского и предпринимательского права.

1.4. Лаборатория для достижения своих целей пользуется имуществом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Лаборатория, как структурное подразделение, может иметь соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.6. Местонахождение Лаборатории: 83034, г. Донецк, ул. Артема, 94, аудитория №420, корпус №6 ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Лаборатория действует на принципах:

- гуманизма;
- верховенства права;
- законности;
- объективности;
- бесплатности предоставления правовой помощи;
- конфиденциальности;
- компетентности и добросовестности;
- вежливости.

2.2 Целями деятельности Лаборатории являются:

- повышение уровня практических знаний, умений и навыков обучающихся по юридической специальности;
- обеспечение доступа представителей социально уязвимых категорий населения к получению правовой помощи;
- формирование правовой культуры граждан;
- воспитание обучающихся в духе соблюдения и уважения принципов верховенства права, законности и справедливости;
- расширение сотрудничества с судебными, правоохранительными органами, органами юстиции, государственной власти и местного самоуправления, с другими учреждениями и организациями;
- внедрение в учебный процесс по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» элементов практической подготовки обучающихся в сфере юридических услуг;
- реализация исследовательских потребностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и его структурных учреждений в изучении правовых проблем, а также проблем подразделений в рамках профиля Лаборатории.

2.3. Основные задачи Лаборатории:

- предоставление гражданам из социально уязвимых слоев бесплатной юридической помощи;
- проведение мероприятий по правовому образованию населения;

- обеспечение возможности общения обучающихся во время учебного процесса со специалистами-практиками судебных и правоохранительных органов, других государственных органов по вопросам их деятельности;

- создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации и Лабораторией, что позволит оперативно реагировать на практические потребности граждан;

- предоставление обучающимся-консультантам Лабораторией возможности приобретения навыков практической деятельности по специальности;

- создание мест для прохождения обучающимися различных видов практик;

- информирование руководства кафедр, факультета, Академии о результатах работы Лаборатории, анализ и учет замечаний, предложений, опыта других Лабораторий юридических консультаций.

2.4. Лабораторию могут привлекать для выполнения работ по обеспечению выполнения научно-исследовательских работ кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.5 Предоставляемые Лабораторией проекты документов носят информационный характер. Лаборатория осуществляет свою работу на основании письменного заявления гражданина или устного обращения по телефону в следующих направлениях:

- консультирование населения;
- предоставление бесплатной правовой помощи по вопросам защиты прав и свобод человека и организаций по отраслям права;
- составление проектов документов;
- проведение теоретических и практических занятий по результатам деятельности Лаборатории;
- проведение праворазъяснительной работы на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- проведение правообразовательных, праворазъяснительных и других учебно-практических мероприятий;
- проведение работы с документами правового характера и базами данных;
- подготовку и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;
- сотрудничество с представителями государственных и негосударственных органов и организаций;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов и других мероприятий по актуальным правовым вопросам;
- проведение работы по систематизации и анализу судебной практики, решению юридических вопросов в правоохранительных органах, органах государственной власти и местных администрациях;

- сотрудничество с другими Лабораториями, образовательными учреждениями, в том числе за пределами Донецкой Народной Республики.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Для решения задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- предоставляет гражданам, предприятиям, организациям, учреждениям в пределах своей компетенции бесплатную юридическую помощь;
- проводит научно-практические конференции, семинары, тренинги и других мероприятия по актуальным правовым вопросам;
- готовит в пределах компетенции Лаборатории отчеты о ее деятельности;
- иные функции, не противоречащие данному Положению и действующему законодательству.

4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

4.1. В состав Лаборатории входят: заведующий, преподаватели-кураторы, обучающиеся-консультанты.

4.3. Преподавателем-куратором Лаборатории может быть лицо, имеющее опыт практической работы, высокий теоретический уровень подготовки в конкретной отрасли права.

4.4. Консультантами Лаборатории могут быть обучающиеся бакалавриата 3-5 курса, магистранты по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» очной или заочной формы обучения, имеющие высокие показатели в учебе и дисциплине, изъявившие желание работать в Лаборатории.

4.5. В случае временного отсутствия заведующего его административные обязанности возлагаются на преподавателя кафедры гражданского и предпринимательского права.

4.6. Для выполнения поставленных задач Лаборатории может привлекать специалистов с других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также обращаться за разъяснениями в органы исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации.

4.7. Участники Лаборатории в своей работе должны придерживаться действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Лаборатории.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Консультант Лаборатории имеет право:

- выступать от собственного имени по обсуждаемым вопросам;

- обращаться к руководству Лаборатории за защитой своих законных прав и интересов;

- пользоваться всеми формами помощи Лаборатории: получать от Лаборатории необходимую для ее деятельности информацию, научную и справочную литературу, периодические издания, другие просветительско-информационные материалы;

- участвовать в любом виде деятельности Лаборатории;

- инициировать проведение в Лаборатории мероприятий, которые не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству;

- свободно выражать свои взгляды и отстаивать свое мнение в вежливой форме.

5.2. Перечень прав не является исчерпывающим. Ни одно из конституционных прав, а также прав, предусмотренных действующим законодательством, не может быть ограничено.

5.3. Заведующий Лаборатории имеет право:

- привлекать консультантов к дежурству в Лаборатории и приему граждан, в установленные дни для приема граждан;

- привлекать консультантов и преподавателей-кураторов к подготовке ответов на обращения граждан (консультанты должны подготовить проекты всех документов, необходимых для ответа; кураторы должны проверить, указать ошибки, неточности и после их устранения консультантом, проекты документов направляются руководителю Лаборатории для подготовки ответа заявителю).

5.4. Лаборатория имеет право проводить научно-исследовательскую и консультационную работу на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а так же выездные бесплатные консультации на базе других организаций, учреждений, предприятий, отношения с которыми регулируются на основе договоров. Лаборатория имеет право запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Заведующий Лабораторией обязан:

- организовать работу Лаборатории;

- представлять Лабораторию в отношениях с иными организациями-партнерами;

- осуществлять контроль над выполнением плана работы Лаборатории;

- осуществлять общее руководство Лабораторией, разрабатывать стратегию развития деятельности Лабораторией;

- осуществлять планирование, организацию и контроль работы Лаборатории по всем формам получения образования;

- ознакомить студентов и кураторов с действующим положением, указаниями, инструкциями и приказами путем размещения положения о лаборатории на стенде и сайте;

- осуществлять подбор преподавателей-кураторов и обучающихся-консультантов для проведения консультаций;

- обеспечивать рациональное распределение консультационной нагрузки и функциональных обязанностей.

6.2. Преподаватели-кураторы, обучающиеся-консультанты обязаны:

- придерживаться целей и задач Лаборатории;

- выполнять предписания Положения о Лаборатории юридических консультаций, решения заведующего Лабораторией и взятые на себя обязанности и поручения;

- принимать непосредственное участие в работе Лаборатории;

- своевременно подготавливать и проверять ответы на обращения граждан.

6.3. В случае нарушения требований данного Положения и норм действующего законодательства, руководитель и участники Лаборатории могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

6.4. Прием граждан проводится в определенные дни, согласно графику, обучающимся-консультантом в присутствии преподавателя-куратора Лаборатории, на основании заявления гражданина на имя заведующего Лаборатории.

6.5. Лаборатория вправе отказать гражданину в предоставлении юридической помощи в случае если:

- гражданин не относится к категории, которую обслуживает Лаборатория;

- решение данного дела находится вне компетенции Лаборатории и в других случаях.

Об отказе в предоставлении юридической помощи гражданину сообщается в день обращения с обязательной ссылкой на причины отказа.

6.6. Обучающийся-консультант совместно с преподавателем-куратором обсуждают проблему, с которой клиент обратился в Лабораторию и в установленный срок предоставляют консультацию и составляют проект документа.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Лаборатория взаимодействует с деканатами, кафедрами, другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в вопросах, касающихся сферы ее деятельности, а также вправе устанавливать рабочие контакты с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и производственными организациями.

Лабораторию и в установленный срок предоставляют консультацию и составляют проект документа.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Лаборатория взаимодействует с деканатами, кафедрами, другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в вопросах, касающихся сферы ее деятельности, а также вправе устанавливать рабочие контакты с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и производственными организациями.

7.2. Лаборатория устанавливает и развивает взаимоотношения с кафедрами, структурными подразделениями иных образовательных учреждений, научных организаций по профилю своей деятельности, в том числе за рубежом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к Положению вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Составил

Заведующий лабораторией
юридических консультаций
Должность

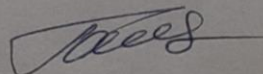


Подпись

Н.В. Разбейко
Инициалы, фамилия

Согласовано

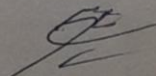
Декан факультета юриспруденции
и социальных технологий
Должность



Подпись

И.И. Голос
Инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой гражданского
и предпринимательского права
Должность



Подпись

Б.Е. Саенко
Инициалы, фамилия

