

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.01.2025 01:36:31  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Инновационного менеджмента и управления проектами**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.24**

**"Государственные и муниципальные закупки"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2023***

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Романиуц

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ А.И. Ярембаш

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Государственные и муниципальные закупки" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 18.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины «Управление системой государственных тендерных закупок» является усвоение теоретических основ осуществления тендерных операции, приобретение системных знаний и навыков по обеспечению экономической эффективности их проведения в разных сферах деятельности, особенностями управления государственными закупками товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий, организаций, учреждений.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры тендерных закупок;

- теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществления процедуры сбыта продукции через систему тендеров;

- применение методик расчета и обоснования цены тендерного предложения;

- составление документов, обеспечивающих проведение тендерных операций.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Государственные и муниципальные закупки" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Принятие и исполнение управленческих решений

1.3.2. Дисциплина "Государственные и муниципальные закупки" выступает опорой для следующих элементов:

Управление проектами и программами

Управление рисками

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ИД-ОПК-6.3: Способен применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд*

Знать:

**Уровень 1** | практические сложности и проблемы в процессе участия в системе закупок.

**Уровень 2** | законодательство в сфере государственных закупок,

**Уровень 3** | Содержание документации о торгах, порядок проведения и особенности процедур определения поставщиков

Уметь:

**Уровень 1** | Разрабатывать документацию

**Уровень 2** | применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок

**Уровень 3** | использовать экономических знания в сфере закупок

Владеть:

**Уровень 1** | зарубежным опытом осуществления закупок

**Уровень 2** | навыками применения на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок

**Уровень 3** | Методами сравнения и ранжирования участников, навыками разработки документацию о торгах от заказчика, методами сравнения и ранжирования участников; правилами описания объекта закупки и порядком составления технического задания.

*В результате освоения дисциплины "Государственные и муниципальные закупки"*

#### 3.1 Знать:

понятия, технологии, методы государственных тендерных закупок; приемы оценки эффективности государственных тендерных закупок

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	структурировать, классифицировать и оценивать эффективность государственных тендерных закупок;
	классифицировать и оценивать эффективность государственных тендерных закупок
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками и приемами управления процессами государственных тендерных закупок;
	методами оценки процесса управления государственными закупками
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Государственные и муниципальные закупки" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок</b>						
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды. /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций. /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Система государственных закупок. /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок. /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок. /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
<b>Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок</b>						
Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации. /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации. /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений. /Сем зан/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	



Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения. /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Лек/	6	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Сем зан/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.6. Тендерное обеспечение. /Конс/	6	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>1. В процессе освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>2. В процессе освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнутов, А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры (316 с. )	Москва : Издательство Юрайт, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]	Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России: монография (64 с.)	Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020
Л2.2	Соколов, А. С. А. С. Соколов, И. Н. Осипова	Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: монография (80 с.)	, 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Глазкова, В. В. В. В. Глазкова, Д. А. Максимова	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (36 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020

**3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Управление системой государственных тендерных закупок: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (159 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	С. Н. Науменко	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (25 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	С. Н. Науменко	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (33 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.4	С. Н. Науменко	Управление системой государственных тендерных закупок: методические рекомендации по выполнению индивидуального задания для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (10 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021

**4.2. Перечень ресурсов****информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Каталог АБИС UNILIB	<a href="http://unilib.dsum.internal">http://unilib.dsum.internal</a>
Э2	Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	<a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a>
Э3	Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики	<a href="https://mer.govdnr.ru">https://mer.govdnr.ru</a>
Э6	Информационная система закупок в Донецкой Народной Республике	<a href="http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhethnye-sredstva/">http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhethnye-sredstva/</a>
Э7	Указ Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15 декабря 2015 г. «Об утверждении Временного Порядка установления предельно допустимых цен при	<a href="http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2015/12/Ukaz_N460_15122015.pdf">http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2015/12/Ukaz_N460_15122015.pdf</a>

	закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создании Временной межведомственной комиссии по установлению предельно допустимых цен»	
Э8	Извлечение из Временного Порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15.12.2015	<a href="http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2018/11/izvlechenie_iz_vremennogo_poryadka_zakupki.pdf">http://doc.dnronline.su/wp-content/uploads/2018/11/izvlechenie_iz_vremennogo_poryadka_zakupki.pdf</a>
Э9	Приказ Министерства Финансов Донецкой Народной Республики № 14 от 22.01.2015 г «Об утверждении инструкции по применению экономической классификации расходов бюджета»	<a href="https://minfindnr.ru/prikaz-14-ot-22-01-2015-instrukciya-po-primeneniyu-ekonomicheskoy-klassifikacii-rasxodov-byudzheta/">https://minfindnr.ru/prikaz-14-ot-22-01-2015-instrukciya-po-primeneniyu-ekonomicheskoy-klassifikacii-rasxodov-byudzheta/</a>
Э10	Закупки за бюджетные средства / Официальный сайт Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhetye-sredstva/">http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhetye-sredstva/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №206 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕНДЕРНЫХ ЗАКУПОК****Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы проведения, виды**

1. Сущность и содержание понятия «тендер».
2. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
3. Классификация и виды тендеров.
4. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
5. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.

**Тема 1.2 Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций.**

1. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
2. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.
3. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
4. Система прокьюремента в Японии, США и ДНР.
5. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
6. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.

**Тема 1.3. Система государственных закупок**

1. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
2. Законодательство ДНР по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
3. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг».
4. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
5. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.

**Тема 1.4 Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок**

1. Государственные закупки товаров и услуг в непризнанных государствах.
2. Негосударственные тендерные закупки в Японии.
3. Опыт государственных тендерных закупок США, ЕС и международных финансовых учреждений.
4. Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок.
5. Процедура подготовки к проведению тендеров.
6. Организация и проведение тендерных торгов.
7. Тендерная документация.

**Работа тендерной комиссии.****Тема 1.5 Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок**

1. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
2. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
3. Законодательство ДНР по регулированию закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
4. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупке товаров (работ) и услуг».
5. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
6. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.

**РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕНДЕРНЫХ СДЕЛОК****Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок**

1. Структура цены тендерного предложения.
2. Затратный метод расчета тендерной цены.
3. Административный метод расчета тендерной цены.
4. Сущность тендерного обеспечения и его виды.
5. Тендерная гарантия.

**Тема 2.2. Подготовка тендерной документации**

1. Соглашение о правительственных закупках ВТО.
2. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
3. Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок.
4. Процедура подготовки к проведению тендеров.

**Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений**

1. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
2. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
3. Негосударственные тендерные закупки в Японии.
4. Гармонизация национального законодательства по вопросам тендерных закупок.
5. Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
6. Порядок обработки тендерной документации.

**Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции**

1. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
2. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
3. Состояние тендерных закупок в ДНР.

<p>4. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.</p> <p>5. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.</p> <p>Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения</p> <p>1. Тендерная гарантия.</p> <p>2. Выполнение обязательств по тендерной соглашением.</p> <p>3. Анализ выполнения обязательств по проформой тендера.</p> <p>4. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг.</p> <p>5. Система тендерных закупок ЕС.</p> <p>6. Международный опыт построения системы государственных закупок США.</p> <p>7. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.</p> <p>Тема 2.6. Тендерное обеспечение</p> <p>1. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.</p> <p>2. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.</p> <p>3. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.</p> <p>4. Государственные закупки товаров и услуг.</p> <p>5. Негосударственные тендерные закупки.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ</b></p>
<p>Примерная тематика рефератов и докладов:</p> <p>1. История возникновения тендерных отношений.</p> <p>2. Принципы организации и проведения тендерных операций.</p> <p>3. Система тендерных закупок в Донецкой Народной Республике.</p> <p>4. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.</p> <p>5. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.</p> <p>6. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг.</p> <p>7. Система тендерных закупок ЕС.</p> <p>8. Международный опыт построения системы государственных закупок США.</p> <p>9. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.</p> <p>10. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.</p> <p>11. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.</p> <p>12. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.</p> <p>13. Государственные закупки товаров и услуг.</p> <p>14. Негосударственные тендерные закупки.</p> <p>15. Методология составления тендерной документации.</p> <p>16. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.</p> <p>17. Система прокьюремента: оценка текущего состояния на направления совершенствования.</p> <p>18. Теоретико-методологические основы организации системы корпоративных тендерных закупок.</p> <p>19. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.</p> <p>20. Оценка эффективности тендерных закупок.</p> <p>21. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.</p> <p>22. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.</p> <p>23. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.</p> <p>24. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.</p> <p>25. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.</p> <p>26. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.</p> <p>27. Закупки бюджетными учреждениями: особенности организации и подотчетность.</p> <p>28. Способы госзакупок и условия их применения.</p> <p>29. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.</p> <p>30. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.</p> <p>31. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.</p> <p>32. Лоты конкурса и конкурсы с частичным поставкой: сравнительный анализ.</p> <p>33. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.</p> <p>34. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.</p>

35. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.
36. Сравнительный анализ модульной и линейной конкурсной документации.
37. Сравнительный анализ процедуры открытого конкурса и запроса котировок.
38. Переторжка в системе тендерных закупок сферы ВЭД.
39. Процедуры открытого брифа в тендерной деятельности.
40. Селективный, открытый и закрытый конкурс: сравнительный анализ процедур организации и осуществления.
41. Исследование методологии разработки тендерной документации.
42. Методологические подходы к классификации тендерных процедур в ВЭД.
43. Развитие эффективной системы коммуникаций при тендерных процедурах закупки и сбыта продукции.
44. Особенности применения тендерных технологий при закупке услуг в сфере ВЭД.
45. Особенности применения тендерных технологий при сбытовой и закупочной деятельности сферы ВЭД в условиях выполнения сложных подрядных контрактов.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственные и муниципальные закупки" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, расчетно-аналитические задания, контроль знаний по разделу, реферат, доклад, индивидуальное задание.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;  
углубление и расширение теоретических знаний;  
формирование умения использовать справочную литературу;  
формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;  
развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

- для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала;
- для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций;
- для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – зачет.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

«Государственные и муниципальные закупки»

Направление подготовки	38.03.04	«Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки код «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения

Автор,  
разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Р.Н. Романинец

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

*инновационного менеджмента и управления проектами*


Протокол заседания кафедры от

18.04.2023

11

\_\_\_\_\_  
дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.Л. Морозов

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б1.О.24
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, расчетные задания, фронтальный опрос, контрольные задания по разделам дисциплины, сообщения, доклад
<i>Показатели</i>	Очная / очно-заочная/ заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	50
Лекционные занятия	16
Практические занятия	-
Семинарские занятия	32
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	58
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p>ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.3: Способен применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<b>Знать:</b>	
		1. практические сложности и проблемы в процессе участия в системе закупок.	ОПК-6-3 З-1
		2. законодательство в сфере государственных закупок,	ОПК-6-3 З-2
		3. Содержание документации о торгах, порядок проведения и особенности процедур определения поставщиков	ОПК-6-3 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. Разрабатывать документацию	ОПК-6-3 У-1
		2. применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок	ОПК-6-3 У-2
		3. использовать экономических знания в сфере закупок	ОПК-6-3 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. зарубежным опытом осуществления закупок	ОПК-6-3 В-1
		2. навыками применения на практике положения законов и нормативных актов РФ	ОПК-6-3 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		регулирующих сферу закупок	
		3. Методами сравнения и ранжирования участников, навыками разработки документацию о торгах от заказчика, методами сравнения и ранжирования участников	ОПК-6-3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок</b>				
1.	Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды.	6	ОПК-6-3 3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2	Входной контроль, индивидуальный устный опрос, тестовые задания
2.	Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций.	6	ОПК-6-3 3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2	Индивидуальный устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания, сообщение
3.	Тема 1.3. Система государственных закупок.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, В-1, В-2	Индивидуальный устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания

				сообщение
4	Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Индивидуальный устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания, сообщение
5	Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Расчетные задания, тестовые задания, контрольное задание по разделу 1 дисциплины
<b>Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок</b>				
6	Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Индивидуальный устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания, сообщение
7	Тема 2.2. Подготовка тендерной документации.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Индивидуальный устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания, сообщение
8	Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Индивидуальный устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания, сообщение
9	Тема 2.4. Тендерные	6	ОПК-6-	Индивидуальный

	механизмы сбыта продукции.		3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания, сообщение
10	Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Индивидуальный устный опрос, тестовые задания, фронтальный опрос, расчетные задания, сообщение
11	Тема 2.6. Тендерное обеспечение.	6	ОПК-6-3 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Расчетные задания, тестовые задания, контрольное задание по разделу 2 дисциплины

**РАЗДЕЛ 2.  
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«Государственные и муниципальные закупки»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания				
	СЗ	Всего	КЗР	СР	ИЗ

	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ	за тему			
P.1.T.1.1	1	1	1	3	6	10	9	5
P.1.T.1.2	1	1	1	3	6			
P.1.T.1.3	1	1	1	3	6			
P.1.T.1.4	1	1	1	3	6			
P.1.T.1.5	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.1	1	1	1	3	6	10		
P.2.T.2.2	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.3	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.4	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.5	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.6	1	1	1	3	6			
<b>Итого: 1006</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>33</b>	<b>66</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

## 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.



## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок</b>	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключаются преимущества и недостатки обязательного госзаказа?</li> <li>2. Назовите принципиальные отличия между обязательным госзаказом и современной контрактной системой.</li> <li>3. Кто, по вашему мнению, должен осуществлять контроль за осуществлением госзакупок?</li> </ol>
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Являются ли понятия «нужды» и «потребности» идентичными. Если нет, определите, в чем заключаются различия между ними?</li> <li>2. Как соотносятся между собой понятия «цели закупок» и «государственные нужды»?</li> </ol>
Тема 1.3. Система государственных закупок.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что собой представляет понятие procurement. Какие элементы оно включает в себя?</li> <li>2. Какая информация должна размещаться в единой информационной системе?</li> <li>3. Почему при проведении госзакупок необходимо соблюдать принцип подотчетности.</li> <li>4. Каким образом происходит его реализация на практике?</li> </ol>
Тема 1.4. Структура управляющей подсистемы государственных тендерных закупок.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кто может стать участником закупки?</li> <li>2. Может ли государство устанавливать ограничения для поставщиков, желающих принять участие в закупках?</li> <li>3. Какие группы требований</li> </ol>
Тема 1.5. Международный опыт построения системы государственных тендерных закупок.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему пакет законов, принятых в 1994–1995 гг. не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе?</li> <li>2. Какие санкции предусматриваются в Кодексе административных правонарушений за несоблюдение требований законодательства?</li> <li>3. Какие этапы закупочного цикла</li> </ol>

<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</b>
	регулирует Федеральный закон № 44-ФЗ?
<b>Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок</b>	
Тема 2.1. Процедура государственных тендерных закупок.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Считаете ли вы необходимым предоставлять отдельным группам поставщиков преимущества?</li> <li>2. Каким образом предоставление преференций отражается на эффективности закупок?</li> <li>3. Каким группам поставщиков и какие виды преференций предусматривается предоставлять поставщикам согласно закону 44-ФЗ?</li> <li>4. С какой целью заказчик передает часть своих функций по проведению закупки продукции Уполномоченному органу или специализированной организации?</li> </ol>
Тема 2.2. Подготовка тендерной документации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что собой представляют план закупок и план-график?</li> <li>2. Какая информация в них включается?</li> <li>3. Для выполнения каких функций создаются комиссии по закупкам?</li> <li>4. Какие правила необходимо соблюдать при формировании их состава?</li> </ol>
Тема 2.3. Методики оценки тендерных предложений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы установления начальной цены контракта могут использоваться по закону 44-ФЗ?</li> <li>2. В каких случаях они применяются?</li> <li>3. Что собой представляет идентичная и однородная продукция?</li> </ol>
Тема 2.4. Тендерные механизмы сбыта продукции.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какую продукцию необходимо закупать на аукционе?</li> <li>2. Какой способ определения поставщика предусматривает наличие у заказчика «перечня возможных поставщиков»? Как он составляется?</li> <li>3. Каким требованиям должен отвечать поставщик, чтобы войти в него?</li> <li>4. В чем заключается особенность проведения аукциона в электронной форме?</li> </ol>

<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</b>
Тема 2.5. Формирование цены тендерного предложения.	<p>1. Какие элементы в обязательном порядке должны входить в извещение о проведении конкурса?</p> <p>2. С какой целью заказчик высылает поставщикам персональные приглашения к участию в конкурсе? Дает ли такое приглашение какие-либо преимущества его обладателю?</p> <p>3. С какой целью, на ваш взгляд, законодательством определена возможность заказчика, опубликовавшего извещение закупке, отказаться от проведения конкурса? Для чего проводится предквалификационный отбор поставщиков?</p>

## **2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Экономическая теория».

### **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Задание 1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?

1. Закрепленные собственные налоговые доходы.
2. Регулирующие доходы.
3. Доходы от использования муниципального имущества.

Задание 2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

1. Конституцией РФ.
2. Бюджетным кодексом РФ.

3. Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».

4. Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Задание 3. Как характеризуются отношения собственности?

1. Это отношение между собственником и имуществом.

2. Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.

3. Это отношение между собственником и государственными органами власти.

Задание 4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?

1. Доверительное управление.

2. Аренда.

3. Передача в хозяйственное ведение.

4. Продажа.

Задание 5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?

1. Хозяйственное ведение.

2. Оперативное управление.

3. Аренда.

4. Безвозмездное бессрочное пользование.

5. Срочное пользование.

Задание 6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:

1. Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

2. Продажа государственного и муниципального имущества.

3. Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

Задание 7. Федеральное государственное унитарное пред

1. Филиалы.

2. Дочерние предприятия.

3. Представительства.

4. Кредитные организации.

Задание 8. Назовите формы земельных платежей в РФ.

1. Кадастровая (нормативная) стоимость.

2. Земельный налог.

3. Земельная рента.

4. Арендная плата.

5. Плата за право пользования землей.

Задание 9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?

1. Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.

2. Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.

3. Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.

Задание 10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?

1. Казной субъекта РФ.

2. Всем государственным имуществом субъекта РФ.

3. Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.

Задание 11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?

1. Аренда.

2. Оперативное управление.

3. Доверительное управление.

4. Концессия.

Задание 12. Что такое муниципальная казна?

1. Вся собственность муниципального образования.

2. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.

Задание 13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.

1. Приобретение.

2. Владение.

3. Пользование.

4. Продажа.

5. Распоряжение.

Задание 14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?

1. Жилищный фонд.

2. Лесной фонд.

3. Нежилой фонд.

4. Средства бюджета.

5. Ценные бумаги.

Задание 15. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?

1. Государственные предприятия.

2. Муниципальные предприятия.

3. Бюджетные учреждения.

4. Хозяйственные общества.

5. Любые предприятия.

## 2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Отлично 3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо 2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно 1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

### ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

#### Раздел 1. Общие принципы осуществления государственных тендерных закупок

*Задание № 1:* Порядок объявления о процедуре проведения конкурса (извещение о проведении открытого конкурса); процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов: общий порядок, сроки, сведения, оглашаемые на процедуре, содержание протокола, оформляемого по результатам;

*Задание № 2:* Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам; порядок определения победителя конкурса: общий порядок, сроки, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам; условия применения и особенности проведения закрытого конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

*Задание № 3:* Общие требования к порядку подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе участниками закупки, в том числе порядок взаимодействия с заказчиками (запросы на разъяснения положений конкурсной документации, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе, обеспечение заявок на участие в конкурсе). Обзор требований, которые заказчик вправе установить в отношении состава заявки на участие в конкурсе.

*Задание № 4:* Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

## **Раздел 2. Механизмы организации и проведения государственных тендерных сделок**

*Задание № 1:* Обзор требований, предъявляемых к содержанию конкурсной документации. Лица, уполномоченные на разработку конкурсной документации и ее утверждение. Структура конкурсной документации. Основные документы конкурсной документации.

*Задание № 2:* Порядок объявления о процедуре проведения аукциона (извещение о проведении электронного аукциона); процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в аукционе.

*Задание № 3.* содержание протокола, оформляемого по результатам; порядок определения победителя аукциона, содержание протокола, оформляемого по результатам аукциона. Обзор действующих электронных торговых площадок.

*Задание 4.* Основные отличия процедуры от способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов. Извещение о проведении запроса котировок. Требования к участникам закупок, к котировочным заявкам. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок. Требования к протоколу, формируемому по результатам проведения запроса котировок.

## **ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Содержание работ по организации снабжения подразделений предприятия.

2. Методика расчета лимита на ресурсы.

3. Подготовка материалов к потреблению в организации (предприятии).

4. Сущность содержания и структура документов, связанных с передачей, транспортировкой, таможенным контролем поставки материалов.

5. Планирование закупок и этапы проведения закупок.

6. Централизованное \ децентрализованное осуществление закупок.

7. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговой и закупочной деятельностью.

8. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.

9. Оптимизация доставки сырья и материалов на рабочие места.

10. Сущность содержания и структура документов, связанных с передачей, транспортировкой, таможенным контролем поставки материалов.

**2.5. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).**

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
Отлично 3	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо 2	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно 1	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

**ЗАДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ДР.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**



**1. Основными факторами, которые учитываются при закупках в традиционной системе управления, являются:**

- а) цена;
- б) качество;
- в) сроки поставки;
- г) затраты поставщика.

**2. Что является верным для логистической концепции управления:**

- а) множество источников снабжения;
- б) использование локальных (национальных поставщиков);
- в) сокращение базы поставщиков;
- г) краткосрочные взаимоотношения.

**3. Что является верным для традиционной системы управления:**

- а) субподряд или аутсорсинг не ключевых видов снабженческой деятельности;
- б) повышенное использование закупочных консорциумов;
- в) высокие издержки снабжения;
- г) низкие уровни запасов.

**4. Для логистической концепции управления верно следующее утверждение:**

- а) большие запасы для обеспечения надежной работы и короткое время выполнения заказа;
- б) низкие уровни запасов и большое время выполнения заказа;
- в) использование системы ЛТ и большое время выполнения заказа;
- г) низкие уровни запасов и короткое время выполнения заказа.

**5. Функция в области планирования материально-технического снабжения включает в себя:**

- а) анализ номенклатуры материальных ресурсов, потребляемые предприятием;
- б) анализ номенклатуры материальных ресурсов, предлагаемые на рынке поставщиками;
- в) анализ процессов материально-технического снабжения в текущем и отчетном периодах;
- г) изучение опыта применения различных материалов другими предприятиями.

**6. Функция оперативной работы по закупкам материальных ресурсов включает в себя:**

- а) разработки оперативно-календарных планов материально-технического снабжения предприятия;
- б) расчет необходимой величины производственных запасов и потребности в средствах для их формирования;

в) анализ процессов материально-технического снабжения в текущем и отчетном периодах;

г) разработка планов завоза материальных ресурсов от различных поставщиков.

**7. Функция организации хранения материальных ресурсов на предприятии включает в себя:**

а) подготовка материалов к производственному потреблению;

б) оперативный учет поступления материалов на предприятие и анализ выполнения оперативно-календарных планов закупок;

в) разработка лимитов на отпуск материальных ресурсов внутренним подразделениям предприятия;

г) планирование показателей, отражающих объем и качество работы службы снабжения;

**8. Функция материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия включает в себя:**

а) комплектование заказов цехов и других подразделений предприятия;

б) организация централизованной доставки материальных ресурсов на рабочие места;

в) потребности в трудовых и материальных ресурсах для осуществления функции материально-технического снабжения;

г) контроль отгрузки продукции поставщиками.

**9. Функция экономической работы службы материально-технического снабжения включает в себя:**

а) оформление документов на отпуск материалов;

б) планирование показателей, отражающих объем и качество работы службы снабжения;

в) размещение материальных ресурсов по местам их хранения;

г) решение вопросов с финансовой службой и бухгалтерией предприятия о своевременной оплате счетов поставщиков.

**10. В каких случаях на предприятиях наряду с отделам материально-технического обеспечения создают отделы внешней кооперации:**

а) на предприятиях выпускающих сложнотехническую продукцию;

б) на предприятиях, потребляющих большое количество сырья;

в) на предприятиях, имеющих большое число зарубежных поставщиков;

г) на предприятиях, у которых национальные поставщики.

**11. С какими подразделениями организации (предприятия) взаимодействуют сотрудники отдела материально-технического обеспечения:**

а) отделы главного механика;

б) бухгалтерия;

- в) конструкторский отдел;
- г) все перечисленные ранее.

**12. На предприятиях, потребляющих большое количество материальных ресурсов (леса, нефти, строительных материалов), наряду с отделами снабжения создаются следующие подразделения:**

- а) отделы внешней кооперации;
- б) сырьевые отделы;
- в) подразделения предприятия производят закупку самостоятельно;
- г) управления снабжения.

**13. Планы в натуральных единицах измерения определяют потребность организации (предприятия) позволяют:**

- а) увязать планы материально-технического обеспечения с другими разделами плана социально-экономического развития предприятия;
- б) рассчитать себестоимость выпускаемой продукции;
- в) определить величину прибыли и рентабельности;
- г) определить потребность предприятия в средствах производства.

**14. Метод динамических коэффициентов позволяет определить потребность материальных ресурсов:**

- а) исходя из рецептуры;
- б) исходя из расхода материалов на аналогичные товары;
- в) исходя из фактического расхода за соответствующий прошлый период и индексов программы производства и норм расхода материалов;
- г) исходя из химических формул.

**15. При расчете потребности материальных ресурсов, необходимых для изменения незавершенного производства используются следующие показатели:**

- а) план производства готового продукта, содержание полезного вещества в исходном сырье и готовом продукте, плановый выход готового продукта из исходного сырья;
- б) удельный вес данного материала в продукции, плановый выпуск годной продукции, объем незавершенного производства на конец планового периода;
- в) объем незавершенного производства на конец и ожидаемый его объем на начало планового периода, индекс программы производства;
- г) объем незавершенного производства на конец и ожидаемый его объем на начало планового периода, норма расхода материала.

**16. Для определение потребности в материальных ресурсах по методу динамических коэффициентов:**

- а) фактический расход данного материала в прошедшем периоде, индекс норм расхода материалов, индекс программы производства;

б) плановый расход данного материала в будущем периоде, индекс норм расхода материалов, индекс программы производства;

в) плановый расход данного материала в будущем периоде, индекс норм расхода материалов, поправочный коэффициент;

г) фактический выпуск годной продукции в прошедшем периоде, индекс норм расхода материалов, поправочный коэффициент.

**17. Потребность предприятия в материальных ресурсах должна учитывать:**

а) механизацию и автоматизацию производства;

б) совершенствование технологии;

в) развитие информационных технологий;

г) все ответы верны.

**18. Для прогнозирования каких процессов используются методы экспертных оценок:**

а) стационарных и нестационарных;

б) для непрерывных и дискретных;

в) описания математической закономерности;

г) все ответы верны.

**19. Метод экспоненциального сглаживания позволяет:**

а) заменить фактические значения ряда динамики на средние значения;

б) определить построить такое описание процесса, при котором более поздним наблюдениям придаются большие веса по сравнению с ранними наблюдениями.

в) выявление тенденции развития и сохранения данной тенденции для последующих периодов;

г) работать с трендовыми и сезонными моделями.

**20. Расчет потребности в оборудовании производится исходя из:**

а) необходимости замены физически и морально устаревшего оборудования;

б) индекс норм расхода материалов;

в) расширения производственной мощности в связи с увеличением программы производства;

г) все ответы верны.

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Понятие и принципы контрактной системы в
2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

сфер

3. Основные участники государственной логистической системы: государственная организация (заказчик)
4. Основные участники государственной логистической системы: государственный посредник (уполномоченный орган):
5. Основные участники государственной логистической системы: рыночный посредник (специализированная организация»):
6. Основные участники государственной логистической системы: государственная комиссия по размещению заказа.
7. Основные участники государственной логистической системы: уполномоченный государственный орган, или уполномоченный орган: понятие и функции.
8. Основные участники государственной логистической системы: продавец.
9. Логистика государственных (муниципальных) закупок
10. Информационное обеспечение процесса государственных (муниципальных) закупок
11. Сущность и этапы проведения аукциона в электронной форме
12. Особенности проведения открытых аукционов в электронной форме
13. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке
14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
15. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
16. Заключение контракта по результатам конкурса
17. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
18. Особенности проведения двухэтапного конкурса
19. Проведение запроса котировок
20. Проведение запроса предложений
21. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
22. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса
23. Проведение закрытого аукциона.
24. Специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязи с другими экономическими, политическими и социальными процессами в России
25. Действующая Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов
26. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
27. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание); порядок ее предоставления, внесения в нее

изменений, работы с конкурсной документацией; порядок и требования к составлению технического задания.

28 Стороны в государственных и муниципальных контрактах.

29 Реформы законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказа, прозрачность всех процедур размещения государственных и муниципальных заказов ответственность за принимаемые должностными лицами решения.

30 Распорядительная документация по  
процедурам размещения заказа для  
государственных и муниципальных нужд

31 Приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.);