

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 17:08:17
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор-составитель РПП:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учёта и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедры учёта и аудита

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры учёта и аудита финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от 16 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная, концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. З-2. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. У-1. Умеет проводить критический анализ информации из различных источников и разрабатывать альтернативные варианты решения проблем
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	УК-2.1. З-2. Знает принципы связи проблем проекта с его стратегическими целями УК-2.1. У-1. Умеет четко формулировать проблемы проекта и устанавливать их связь с целями проекта
	УК-2.2. Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	УК-2.2. З-1. Знает методы оценки ресурсов проекта и анализа ограничений УК-2.2. У-1. Умеет проводить комплексную оценку ресурсов и ограничений проекта

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает принципы планирования личных действий и оценки их последствий</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет анализировать последствия своих действий и планировать деятельность для достижения целей команды</p>
<p>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявляет взаимосвязи, тенденций и закономерности. Формирует отчетность и рекомендации на основе проведенного анализа</p>	<p>ПК-1.1. 3-1. Знает принципы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-1.1. 3-5. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p>
		<p>ПК-1.1. У-1. Умеет составлять и предоставления бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой, оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p>
	<p>ПК-1.2. Выполняет постоянное отслеживание ключевых показателей эффективности, выявляет отклонения,</p>	<p>ПК-1.2. 3-2. Знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать</p>

	<p>разрабатывает мероприятия по устранению негативных воздействий. Проводит консультации по вопросам повышения эффективности хозяйственных процессов</p>	<p>систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>
	<p>ПК-1.3. Демонстрирует навыки организации налогового учета экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>	<p>ПК-1.3. З-2. Знает отечественный и зарубежный в области управления процессом формирования информации в системе налогового учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения налогового учета, организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p>
<p>ПК-2 Способен организовать выполнение аудиторского задания и контролировать качество его выполнения</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-2.1. З-2. Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>ПК-2.1. У-1. Умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица</p> <p>ПК-2.1. У-2. Умеет формулировать аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным обоснованием выводов</p>
	<p>ПК-2.2 Принимает решения относительно внесения изменений в рабочий процесс для повышения эффективности и сокращения затрат ресурсов</p>	<p>ПК-2.2. З-1. Знает методы управления правление финансовыми рисками хозяйственной деятельности организации на основе финансового анализа и инструментов финансового менеджмента</p>

		ПК-2.2. У-1. Умеет изучать и описывать бизнес-процессы организации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы
	ПК-2.3 Организует процесс внутреннего контроля качества проведенных аудиторских процедур	ПК-2.3. 3-1. Знает особенности управления рисками хозяйственной деятельности организации ПК-2.3. У-1. Умеет Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, из которых на контактную работу – 11 ак. часа

Самостоятельная работа: 205 ак. часов.

Практика по профилю профессиональной деятельности входит во второй блок «Практика» под индексом Б2.О.02(П).

Практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется на 3 курсе.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Содержание Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности напрямую связано с Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, с Б2.В.01(П) Проектно-аналитическая работа, а также с Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика, входящими во второй блок.

Достижение планируемых результатов обучения по практике по профилю профессиональной деятельности является важной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3. «Государственная итоговая аттестация».

4. Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	Проведение вводного занятия. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового	2	25

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
		распорядка. Составление плана проведения практики по профилю профессиональной деятельности. Изучение научных, методических источников и интернет-ресурсов по теме исследования		
2.	<i>Основной</i>	Организация научно-исследовательской работы и формы представления научного исследования. Проведение организационных мероприятий, связанных с работой над магистерской диссертацией. Исследование актуальных проблем и задач научного исследования.	9	130
3.	<i>Отчетный</i>	Разработка методики анализа объекта исследования и формирование массива данных, необходимого для реализации разработанной методики. Совершенствование навыков участия в научной дискуссии и навыков презентации результатов собственных исследований Оформление и защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности	-	50

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практической подготовки, и вопросы к зачету с оценкой.

Требованиями к структуре отчета являются наличие следующих обязательных элементов: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Требованиями к отчетной документации является соответствие содержанию практики по профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемыми требованиями к содержанию отчета являются разделы

по следующему тематическому плану:

Теоретическое обоснование экономической сущности объекта исследования магистерской диссертации

Определение цели и задач исследования

Обзор нормативно-правового обеспечения объекта исследования магистерской диссертации

Исследование и анализ классификационных признаков объекта исследования магистерской диссертации

Отчёт по практике, подготовленный по профилю профессиональной деятельности, должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами, принятыми для научных работ. Текст должен быть изложен чётко, ясно и последовательно, с обеспечением логичных переходов между разделами. В отчёте следует использовать только общепринятую научную терминологию, избегая повторения общеизвестных сведений из учебников и пособий. Если же используются малоизвестные или спорные понятия, их необходимо пояснять и делать ссылки на авторов, которые высказывают различные мнения по одному и тому же вопросу. Стиль написания отчёта – безличный монолог: весь материал излагается от третьего лица, без использования форм первого и второго лица, а также местоимений в единственном числе. На протяжении всей работы необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Сроки выполнения отчетного периода определяются преподавателем курса и доводятся до сведения обучающихся.

Отчетной документацией по практике по профилю профессиональной деятельности являются отчет (титульный лист и бланк индивидуального задания приведены в Приложении к РПП).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какая научно-исследовательская работа (НИР) проводится на кафедре?
2. Кто выступает руководителем и исполнителями НИР на кафедре?
3. Каковы научные интересы руководителя практики?
4. Какие научные работы руководителя практики опубликованы и в каких изданиях?
5. Какова степень разработанности выбранной темы научного исследования?
6. Какие методы исследования необходимо использовать при проведении исследования?
7. Каковы результаты проведенного анализа научной литературы?
8. Какие интернет источники были изучены в ходе исследования?
9. Каково содержание научно-исследовательской работы на отчетный период?
10. В каких изданиях были опубликованы результаты исследования по выбранной тематике?
11. Какие программные (технические) средства и информационные

технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

12. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?

13. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?

14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?

15. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?

16. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения задач?

17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения НИР?

18. Как определить состояния решения проблемы?

19. Что явилось результатом теоретического этапа научного исследования?

20. Каким образом можно соотнести теоретические и экспериментальные этапы научного исследования?

21. Какие рекомендации по дальнейшему развитию темы или продолжению исследования вы можете предложить на основе проведенной работы?

22. Какие организационно-методические аспекты учета и контроля применяются в современных условиях?

23. Какие концептуальные направления совершенствования учета и аудита в современных условиях вам известны?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются

		уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Содержание практики по профилю профессиональной деятельности определяется темой магистерской диссертации обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты осуществляют выбор необходимых методов исследования, исходя из поставленных задач (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля образовательной программы магистратуры), проводят научное обоснование объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации, определяют его цели и задачи, изучают экономическую сущность объекта исследования; осуществляют проектно-аналитическую работу по определению нормативно-правового обеспечения темы исследования; исследуют, анализируют и формируют классификационные признаки изучаемых объектов.

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности магистранты, обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с общими принципами по профилю профессиональной деятельности, а также закрепляют и развивают навыки организационно-исследовательской работы. Магистры приобретают опыт по профилю профессиональной деятельности, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных результатов в виде отчета.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики : учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 236 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/2146048. – ISBN 978-5-16-019934-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146048> (дата обращения: 01.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5c178eb6cf1e63.57981471. – ISBN 978-5-16-020620-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178859> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Демина, Л. А. Логика, методология, аргументация в научном исследовании : Учебник для аспирантов / Л. А. Демина, В. И. Пржиленский. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Проспект», 2025. – 160 с. – ISBN 978-5-392-42773-4. – EDN TJMDGE.

2. Колин, К. К. Информационный подход в методологии научных исследований: современное состояние и перспективы развития / К. К. Колин // Научные исследования в современном мире: проблемы, тренды, перспективы: Сборник статей по итогам Научного профессорского форума 7 февраля 2023, Москва, 07 февраля 2023 года / Общероссийская общественная организация «Российское профессорское собрание». – Москва: Общероссийская общественная организация «Российское профессорское собрание», 2023. – С. 318-333. – EDN WHXKAN.

3. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) : Методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – Оренбург : Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко, 2026. – 18 с. – EDN UGYZGO.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения обучения студентов по практике по профилю профессиональной деятельности Донецкий филиал РАНХиГС располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, инструкции по технике безопасности и т.д.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями, от 28.04.2017 № 69н
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» ФСБУ 4/2023, утвержден приказом Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утверждено Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Инвентаризация» ФСБУ 28/2023, утверждено приказом Минфина РФ от 13.01.2023 № 4н.
11. Другие действующие на момент прохождения производственной практики нормативно-законодательные акты.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Лань» – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan>
2. ЭБС «Znanium» – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium>
3. ЭБС «ibooks.ru» – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru>
4. ЭБС издательства «Юрайт» <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt>
5. Электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС – <https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web>
6. eLIBRARY.RU. Доступ к полным текстам российских научных журналов. Доступ к РИНЦ <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru>
7. Интернет-сервис «Антиплагиат» – проверка текстовых документов на наличие заимствований – <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/61-antiplagiat>

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Профиль _____
Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

(указывает ся полное наименование ст рукт урного подразделения Академии/профильной организации и ее ст рукт урного подразделения, а т акж е их факт ический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал**

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Профиль _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/ или руководителя
структурного подразделения Донецкого
филиала РАНХиГС
(профильное подразделение)

Руководитель по практической подготовке
от Донецкого филиала РАНХиГС

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации