

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.05.2025 14:32:56
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02

"Практикум по бухгалтерскому финансовому учету"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2023

Донецк
2023

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ О. В. Бондаренко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Т.И. Ардатьяева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 25.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор,Петрушевский

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование целостного представления о системе учета, отчетности в коммерческих организациях, соответствия ее действующему законодательству, а также умение аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений на предприятиях, учреждениях и организациях. Дисциплина направлена на формирование комплекса практических навыков в области современного бухгалтерского финансового учета, необходимых студентам при подготовке их к профессиональной работе на должностях, требующих высшего экономического образования.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики;
 - 2) научиться заполнять первичные учётные документы по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учётной документации. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, установленные Законом ДНР «О бухгалтерском учёте» и закреплённые в Учётной политике предприятия;
 - 3) закрепить навыки отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке;
 - 4) составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям;
 - 5) изучить методику ведения учёта по основным объектам (основным средствам, производственным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции, её реализации и других видов активов, учёту денежных средств и расчётов, а также капитала предприятий);
 - 6) заполнить формы годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
- Закономерности в области бухгалтерского учета нуждаются в специальном изучении и профессиональном понимании.

1.3.2. Дисциплина "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" выступает опорой для следующих элементов:

Организация учета

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Бухгалтерский учет в управлении предприятием

Практические аспекты формирования бухгалтерской финансовой отчетности

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.6: Организует постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

Знать:

Уровень 1	порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, современные подходы и методы принятия управленческих решений, на основе результатов работы системы финансового учета
Уровень 2	порядок организации учетного процесса в предпринимательской деятельности, проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений
Уровень 3	порядок организации учетного процесса в предпринимательской деятельности, проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, принимать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды, а также экономических рисков
Уровень 2	представлять результаты в виде подготовки учетной политики и графика документооборота, квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности экономических субъектов, использовать современные методы экономического и финансового анализа, использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов, анализировать информацию о деятельности экономических субъектов
Уровень 3	мыслить системно, структурировать информацию, организовать постановку бухгалтерского учета у конкретного экономического субъекта, с учетом специфики его деятельности, формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:	
Уровень 1	пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета, навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками сравнительного анализа основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, проведения анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования экономических субъектов
Уровень 3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, необходимыми для проведения учетных процессов на предприятии, знаниями о порядке формирования финансового результата и бухгалтерской финансовой отчетности

В результате освоения дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету"

3.1	Знать:
	способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта, документирования и
	систематизации информации о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации
3.2	Уметь:
	формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства
3.3	Владеть:
	современными методами ведения бухгалтерского учета, составления и представления разного вида расчетов, деклараций, отчетов, а также отчетности в государственные органы и фонды с использованием компьютерных учетных программ в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация						

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Пр/	1	6	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	1	8	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Учет основных средств /Пр/	1	8	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Учет основных средств /Ср/	1	8	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет производственных запасов /Пр/	1	8	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет производственных запасов /Ср/	1	6	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Учет расчетов с дебиторами /Пр/	1	6	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Учет расчетов с дебиторами /Ср/	1	4	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Учет денежных средств /Пр/	1	4	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Учет денежных средств /Ср/	1	4	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 1.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Пр/	1	6	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	1	6	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Составление учетных регистров и финансовой отчетности						
Тема 2.1 Учет расчетов по оплате труда и органами социального страхования /Пр/	1	6	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Учет расчетов по оплате труда и органами социального страхования /Ср/	1	8	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Пр/	1	10	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Ср/	1	8	ПК-2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация по всем темам /Конс/	1	2	ПК-2.6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" используются следующие интерактивные образовательные технологии: решение задач, выполнение проблемных (творческих) заданий, анализ конкретных ситуаций, тестирование, разработка проблемы и подготовка презентации; технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм и др.).

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, изучения дополнительной литературы по дисциплине, подготовки к текущему и семестровому контролю, а также выполнения индивидуального задания, консультации в рамках внеаудиторной работы; выполнения

индивидуальных заданий по ведению бухгалтерского учета с использованием компьютерной техники, моделирования деловых ситуаций.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Верига, А. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит) очной / заочной форм обучения (619 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л1.3	Е. Ф. Горбатова	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие (106 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Якимова, В. А.	Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие (228 с.)	Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018
Л2.2	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов : студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». (69 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л2.3	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов (53 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020
Л2.4	Салихова, И. С.	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие (110 с.)	Москва : Дашков и К, 2016
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	О. В. Бондаренко	Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 (2) курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (23 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021
ЛЗ.2	О. В. Бондаренко	Практикум по бухгалтерскому финансовому учету: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 1 курса очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит) (44 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Законодательство ДНР		http://dnr-online.ru/doc/
Э2	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание		http://dnr-consulting.com/
Э3	Главбух ДНР		http://gb-dnr.com/
Э4	Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт		http://buhlabaz.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-uchet eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://buhlabaz.ru/ Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831 Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dsum2.esrae.ru/ Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://buhgalter911.com/ Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-uchet eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://buhlabaz.ru/ Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831 Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс].			

– Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://unilib.dsum.internal/>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 404 учебный корпус № 3/а - персональный компьютер преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Какое определение понятию «юридическое лицо» приводится в Гражданском кодексе?
2. Почему предприятия идут на увеличение уставного капитала?
3. Что показывают присваиваемые экономическому субъекту коды ЕГР и ИНН? Каким образом формируются эти коды, расшифруйте их структуру?
4. Какое количество текущих счетов может открыть предприятие в учреждении банка?
5. Могут ли вноситься изменения в устав предприятия? Если да, то приведите пример причин возможных изменений.
6. Каков порядок составления и введения в действие учетной политики предприятия?
7. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учетной политики предприятия?
8. Какие основные разделы должна содержать учетная политика предприятия?
9. Какие формы первичных учетных документов необходимо утвердить в учетной политике ПАО?
10. Приведите примерный перечень приложений к приказу об учетной политике предприятия.
11. Что представляет собой график документооборота?

Тема 1.2. Учет основных средств

1. Каковы критерии отнесения имущества к объектам основных средств и малоценных необоротных материальных активов?
1. Объект основных средств стоимостью свыше какой суммы является амортизируемым активом?
2. Что подразумевается под понятием «инвентарный объект»?
3. Какие условия должны быть учтены при присвоении объекту основных средств инвентарного номера?
4. Назовите условия, необходимые для списания объекта основных средств с учета.
5. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
6. Назовите формы первичной учетной документации, заполняемые при поступлении объекта основных средств; выбытии основного средства.
7. Сколько экземпляров акта о приеме-передаче объекта основных средств составляется при оформлении сделки купли-продажи основного средства? Допустимы ли различия между экземплярами одного и того же акта?
8. Как организуется учет результатов инвентаризации основных средств и малоценных необоротных материальных активов?

Тема 1.3. Учет производственных запасов

1. Какова организация документооборота при совершении сделки купли-продажи товарно-материальных ценностей: со стороны продавца, со стороны покупателя?

2. Назовите способы оценки, применяемые в текущем учете производственных запасов.
3. Что такое «неотфактурованная поставка»?
4. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете неотфактурованная поставка материалов?
5. Если при приемке на складе предприятия выявлена недостача поставляемых материалов, каким первичным документом оформляется факт поступления материалов?
6. Каковы особенности заполнения карточки учета материалов?

Тема 1.4. Учет расчетов с дебиторами

1. Какие критерии признания дебиторской задолженности?
2. Назовите правила выдачи денежных средств под отчет
3. Как организуется аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
4. Как документально оформляется и отражается в учете возмещение работником причиненного ущерба?
5. Как документально оформляются и учитываются расчеты по претензиям?
6. Порядок проведения инвентаризации расчетов.
7. Что понимается под сомнительной задолженностью?
8. Чем отличается безнадежная и сомнительная дебиторская задолженность?
9. Какие существуют методы признания резерва сомнительных долгов?
10. Что такое срок исковой давности?

Тема 1.5. Учет денежных средств

1. Каков порядок организации расчетов наличными действует на сегодняшний день?
2. Что такое лимит кассы, как он устанавливается?
3. Какие сроки возврата наличности, взятой под отчет, в кассу предприятия?
4. Какими документами оформляются кассовые операции?
5. Какой порядок ведения кассовой книги?
6. Какие обязанности имеет кассир предприятия?
7. Какой действует порядок открытия счетов в банке?
8. Каков порядок проведения расчетов с помощью платежных поручений и платежных требований-поручений?
9. Как организовать и отразить в учете расчеты с помощью аккредитивов?
10. Как организовать и отразить в учете операции по расчетам при помощи чеков?

Тема 1.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. По каким признакам осуществляется классификация затрат предприятия?
2. Каков состав статей затрат при применении классификации по экономическим элементам и по статьям калькуляции?
3. В чем основная разница между указанными классификациями?
4. Какие общие правила бухгалтерского учёта потерь от брака?
5. Как осуществляется учёт нормативного брака?
6. Какие расходы относятся к общепроизводственным?
7. На какие виды можно разделить общепроизводственные расходы?
8. Каким образом осуществляется распределение постоянных общепроизводственных расходов?
9. Приведите состав общепроизводственных расходов.

РАЗДЕЛ 2. Составление учетных регистров и финансовой отчетности

Тема 2.1. Учет расчетов по оплате труда и органами социального страхования

1. Какие основные задачи учета личного состава работников?
2. На основании каких основных законодательных и нормативных документов осуществляется регулирование вопросов по оплате труда?
3. Виды и типы форм кадровой документации по учету личного состава.
4. Документальное оформление трудовых отношений предприятия с работником.
5. В каком документе отражаются сведения об отработанном и неотработанном времени персонала предприятия?
6. Назовите формы и виды заработной платы.
7. Каков порядок документального оформления и отражения в учете сдельной и повременной оплаты труда?
8. Назовите порядок начисления и уплаты обязательных страховых взносов.
9. Назовите виды и последовательность удержаний из заработной платы работников.
10. Как определяется налогооблагаемая база по подоходному налогу? Каковы ставки этого налога?
11. Порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.
12. В каких случаях целесообразно заполнять раздельно расчетную и платежную ведомости, а в каких расчетно-платежную ведомость?

Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Какие основные требования предъявляются к признанию и оценке доходов и расходов?
2. Каковы основные критерии признания расходов предприятия?
3. Чем определяется выбор системы учета расходов на предприятии?
4. На каких счетах ведется учет расходов операционной деятельности?
5. В чем заключается специфика счета 91 «Общепроизводственные расходы»?
6. Чем чрезвычайные события принципиально отличаются от всех остальных?
7. Что понимают под доходами от чрезвычайных событий?
8. Как формируется и закрывается счет 79 «Финансовые результаты»?
9. Как информация о расходах отражается в финансовой отчетности?

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Раскройте информационную функцию финансового учета в управлении предприятием. Назовите внешних и внутренних пользователей учетной информации.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
3. Характеристика основных моделей бухгалтерского учета.
4. Дайте определение учетной политики предприятия, охарактеризуйте ее составляющие и значение в рыночных условиях.
5. Раскройте общие принципы построения финансового учета активов.
6. Основопологающие принципы финансовой отчетности.
7. Охарактеризуйте счета финансового учета активов.
8. Учет уставного капитала.
9. Учет дополнительного и резервного капитала.
10. Классификация затрат на производство.
11. Дайте определение, назовите условия признания, подходы к оценке и функции собственного капитала, источники его формирования.
12. Раскройте сущность зарегистрированного капитала. Охарактеризуйте счет 40 «Зарегистрированный капитал», порядок отражения операций на нем.
13. Раскройте сущность неоплаченного капитала. Охарактеризуйте счет 46 «Неоплаченный капитал», порядок отражения операций на нем.
14. Раскройте общие подходы к оценке основных средств.
15. Раскройте сущность амортизации и износа, назовите и проанализируйте методы амортизации в соответствии с ПБУ.
16. Дайте понятие запасов, охарактеризуйте их первоначальную оценку и ее дальнейшие изменения.
17. Учет поступления основных средств.
18. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
19. Принципы учета операций с запасами.
20. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
21. Определение товарно-материальных запасов, ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов.
22. Затраты на приобретение товарно-материальных затрат, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость.
23. Оценка товарно-материальных запасов.
24. Раскройте синтетический и аналитический учет расчетов по товарным операциям.
25. Положения по учету запасов, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности.
26. Раскройте влияние метода оценки выбытия запасов на показатели финансовой отчетности.
27. Раскройте порядок документального оформления кассовых операций и операций на счетах в банках.
28. Дайте определение, приведите классификацию и назовите условия признания дебиторской задолженности.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Назовите методы калькулирования и дайте им характеристику.
31. Учет прямых затрат на производство.
32. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
33. Охарактеризуйте счета финансового учета пассивов.
34. Раскройте оценку обязательств согласно ПБУ.
35. Раскройте синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.
36. Раскройте синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
37. Дайте понятие, раскройте условия признания и признаки классификации доходов согласно ПБУ.
38. Дайте понятие, раскройте условия признания и признаки классификации расходов согласно ПБУ.
39. Дайте характеристику счета 99 «Прибыли и убытки» и раскройте порядок формирования учетной информации на нем в разрезе субсчетов.

40. Дайте характеристику счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и раскройте порядок формирования учетной информации на нем в разрезе субсчетов.
41. Проанализируйте дивиденды как часть прибыли, распределенной между участниками (владельцами), раскройте особенности их начисления и уплаты, синтетический и аналитический учет.
42. Назовите цель и состав финансовой отчетности, качественные характеристики и принципы ее подготовки.
43. Учет нераспределенной прибыли.
44. Порядок формирования прибыли отчетного года.
45. Методы составления консолидированной отчетности.
46. Элементы финансовой отчетности. Их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.
47. Необходимость и целесообразность использования международных стандартов учета и финансовой отчетности в РФ.
48. Методы перехода к МСФО.
49. Подготовка и предоставление информации в финансовой отчетности в соответствии с МСФО №1 «Представление финансовой отчетности».
50. Характеристика основных компонентов в бухгалтерской отчетности.
51. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности.
52. Порядок и способы подготовки отчета о финансовых результатах.
53. Методы предоставления отчета о движении денежных средств.
54. Характеристика амортизационных активов, порядок определения срока полезного функционирования актива и методы начисления износа.
55. Порядок отражения в учете текущих активов и обязательств.
56. Формы инвестиций и их классификация.
57. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период. Его компоненты.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов для проверки уровня сформированности компетенции

1. Учетная политика предприятия.
2. Первичные документы. Их классификация.
3. Учетные регистры бухгалтерского учета.
4. Понятие о документации. Классификация документов, документооборот.
5. Организация документооборота на предприятии.
6. Понятие о счетах, их виды, строение.
7. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета
9. План счетов бухгалтерского учета, его строение, содержание, назначение.
10. Оборотные ведомости, их виды и строение.
11. Инвентаризация, порядок ее проведения.
12. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
13. Понятие и виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
14. Формирование заемного капитала.
15. Состав заемного капитала.
16. Учет заемного капитала.
17. Формы заемного капитала.
18. Оборачиваемость заемного капитала.
19. Рынок заемного капитала.
20. Роль заемного капитала.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
24. Документальное оформление по учету кассовых операций.
25. Документальное оформление операций по текущему счету.
26. Документальное оформление операций по валютному счету.
27. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
28. Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
29. Документальное оформление наличия и использования основных средств.
30. Документальное оформление операций по учету поступления нематериальных активов.
31. Документальное оформление операций по учету перемещения и выбытия нематериальных активов.

32. Документальное оформление операций по учету поступления производственных запасов.
33. Документальное оформление операций по выбытию производственных запасов.
34. Документальное оформление учета материалов на складе.
35. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
36. Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
37. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
38. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
41. Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
42. Документальное оформление операций по учету расчетов по кредитам и займам.
43. Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.
44. Сущность и виды отчетности.
45. Нормативное регулирование финансовой отчетности в ДНР.
46. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
47. Виды балансов. Содержание и структура бухгалтерского баланса
48. Формы бухгалтерского учета, применяемые на территории ДНР.
49. Группировка финансовых ресурсов предприятия по принадлежности и источникам.
50. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в ДНР и международной практике.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Практикум по бухгалтерскому финансовому учету" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя: устный опрос, тестирование, расчетные задания, реферат, контроль знаний по разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Самоовладение и выяснение обучающийсяю рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на практических занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов как за собственными интересами, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубление проработки разделов и тем дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение самых сложных тем учебной дисциплины, отдельных вопросов разделов;

выполнение индивидуальных и творческих заданий;

подготовка по вопросам практических занятий, написания рефератов, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к практическим занятиям по каждой теме раздела обучающемуся нужно:

1. Усвоить теоретический материал.
2. Ознакомиться с материалами практического занятия и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и рефератов.
4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Раздел 1. Учет активов предприятия.

Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

При изучении данной темы следует ознакомиться с организационной структурой субъекта хозяйствования (ПАО, НАО, ООО, субъект малого предпринимательства и т.д.) и бухгалтерии.

Изучить положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта. Проработать документы, необходимые для организации учёта (Закон о бухгалтерском учёте, Положение о ведении бухгалтерского учёта, Учётную политику предприятия, Положение о документообороте и должностные инструкции и т.д.).

Разобрать организацию бухгалтерского учёта на примере одной из возможных форм учёта (журнальная, автоматизированная и др.).

Тема 1.2. Учет основных средств

Прежде всего следует осознать определение и признание основных средств согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства», основные понятия и сроки, которые используются при изучении основных средств. Следует обратить внимание на классификацию основных средств и ее значение в построении учета.

Большое значение имеет оценка основных средств. Следует знать определение первичной оценки основных средств и компоненты себестоимости объекта основных средств в зависимости от способа их поступления на предприятие. Оценка основных средств после первичного признания. Балансовая стоимость основных средств и ее определения. Переоценка и индексация основных средств.

Понятие синтетического и аналитического учета основных средств. Учет наличия и поступление основных средств и их документальное оформление. Отражение поступления основных средств на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 01 «Основные средства».

С внедрением национальных стандартов бухгалтерского учета и ФСБУ 6/2020 значительно изменилось понятие амортизации основных средств. Следует знать методы начисления амортизации согласно ФСБУ 6/2020: линейный метод, метод уменьшаемого остатка, в пропорции к количеству продукции (работ, услуг). Пересмотр срока полезной эксплуатации и метода начисления амортизации. Учет износа и амортизация основных средств и особенности начисления амортизации в новых условиях.

В процессе эксплуатации основных средств они нуждаются в расходах для поддержки их в рабочем состоянии, ремонтов, модернизации и других расходов, которые в новом учете называются следующими расходами. Поэтому следует знать учет ремонтов и другого улучшения основных средств, виды ремонта и особенности учета ремонтов и усовершенствования основных средств в современных условиях.

Поскольку основные средства, как и другие активы предприятия, подлежат инвентаризации, то следует знать порядок ее проведения и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Основные средства могут выбывать из предприятия по различным причинам: выведение из эксплуатации в результате их полного износа и непригодности использования, продажи, недостатка и других причин. Следует обратить внимание на отражение хозяйственных операций выбытия основных средств согласно Плана счетов и их особенности в современных условиях.

Внеоборотные активы кроме основных средств включают также другие необоротные активы. Поэтому следует знать понятие и бухгалтерский учет других необоротных активов: библиотечных фондов, малоценных необоротных материальных активов, временных (не титульных) сооружений, природных ресурсов, инвентарной тары, предметов проката.

Тема 1.3. Учет запасов

Изучение темы следует начать с понятия, определения и состава запасов согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Запасы - это активы, которые:

- ☐ хранятся для продажи при условиях обычной деятельности; или
- ☐ находятся в процессе производства для такой продажи; или
- ☐ предназначены для потребления в производственном процессе или при предоставлении услуг.

Следует уяснить порядок отражения запасов в балансе предприятия, в котором они отображаются за наименьшей из двух оценок: себестоимостью или чистой стоимостью реализации. Необходимо знать виды оценки запасов, состав и характеристику элементов себестоимости запасов в зависимости от способа их поступления. Себестоимость запасов - это расходы на приобретение, переработку и другие расходы, которые возникли во время доставки запасов к их нынешнему местонахождению и приведению их в нынешнее состояние.

Знать методы определения себестоимости запасов: идентификации их индивидуальной себестоимости, ФИФО, метод средневзвешенной себестоимости, нормативных затрат, цены продажи. Знать правовые принципы переоценки запасов.

Понять учет производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.

Обратить внимание на документальное оформление движения запасов: поступления и отпуска в производство для изготовления продукции.

Выучить, в чем заключается синтетический и аналитический учет материалов на складах предприятия и связей аналитического складского учета с учетом в бухгалтерии.

Ознакомиться с учетом малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы» и Планом счетов бухгалтерского учета. Другие оборотные активы.

Отражение учета хозяйственных операций, связанных с движением запасов, согласно Плана счетов. Уяснить отражения операций по списыванию материалов.

Необходимо обратить внимание на порядок и правовые принципы проведения инвентаризации производственных запасов и порядок отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

При изучении темы готовой продукции, прежде всего, следует осознать, что готовая продукция, согласно национальным стандартам и международному учету, относится к запасам предприятия и должна отображаться в учете с учетом требований, которые установлены ФСБУ 5/2019 «Запасы». Кроме того, в состав готовой продукции, работ и услуг относится продукция, которая полностью прошла процесс переработки и изготовления, полностью завершенная процессом производства и передана на состав или потребителю. Следовательно, следует обратить внимание на состав готовой продукции и задания ее учету.

Изменяется подход к оценке готовой продукции. Оценка готовой продукции отображается по себестоимости. В состав расходов, которые входят в себестоимость готовой продукции и продукции, которая не завершена обработкой, относятся:

- прямые расходы (сырья и основных материалов, на оплату труда, другие прямые расходы);
- накладные производственные расходы (вспомогательных материалов, на оплату труда управленческого и обслуживающего производственного персонала, на выполнение работ из обслуживания и ремонта основных производственных средств и тому подобное).

Необходимо обратить внимание на то, что в состав себестоимости готовой продукции согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы» не включают управленческие расходы, связанные с управлением предприятием, то есть общехозяйственные расходы, которые являются существенным отличием в оценке запасов. Следует четко осознать, что являются собой прямые расходы и накладные производственные расходы, которые могут быть как переменными, так и постоянными. В себестоимость готовой продукции включаются все переменные расходы и распределенные накладные расходы. То есть все распределенные расходы являются элементами себестоимости запасов готовой продукции, незавершенного производства и реализованной продукции.

Следует знать документальное оформление поступления готовой продукции на состав из производства и учет ее на составе. Знать характеристика счета 43 «Готовая продукция».

Необходимо выучить учет дохода от реализации продукции, произведенных работ и услуг и знать методы определения объема реализации: кассовый метод и метод начисления.

Важно понять порядок определения финансового результата реализации продукции. Знать строение и характеристику счетов 99 «Прибыли и убытки» и 90.2 «Себестоимость» и понимать, каким образом на них отображаются хозяйственные операции по реализации готовой продукции, произведенных работ и услуг.

Тема 1.4. Учет расчетов с дебиторами

Прежде всего, следует понять, что дебиторская задолженность возникает в результате продажи товаров и предоставления услуг в кредит, а также воплощает в себе другие долги перед предприятием, от погашения которых ожидается поступление денежных средств. Пользователей финансовой отчетности дебиторская задолженность интересует с позиции реальности ее оценки. Поэтому важно отобразить ее,

придерживаясь принципа осмотрительности, чтобы активы и доход не были завышены, а обязательство или расходы - занижены.

Следует уяснить условия признания дебиторской задолженности активом согласно нормативно-правовым документам и знать классификацию дебиторской задолженности.

В балансе дебиторская задолженность за товары, работы, продукцию и услуги отображается по чистой стоимости. Чистая стоимость дебиторской задолженности - это сумма дебиторской задолженности после вычета сомнительных и безнадежных долгов. Следует знать, что сомнительный долг - это дебиторская задолженность, относительно которой существует вероятность ее невозвращения должником. Безнадежная дебиторская задолженность - это задолженность, относительно которой существует уверенность в ее невозвращении должником, или исковой срок которой миновал.

Согласно принципу осмотрительности в момент признания дохода от реализации предприятие должно признать возможные потери от невозвращения части долгов покупателями. Поэтому величину этих потерь необходимо оценить на основе анализа информации за прошлые периоды и создать резерв сомнительных долгов. Необходимо знать методы формирования резерва сомнительного долга на основе платежеспособности отдельных дебиторов и на основе классификации дебиторской задолженности по периодам ее возникновения с учетом опыта прошлых лет платежеспособности дебиторов. Выяснить, что является собой коэффициент сомнительности.

Следует выяснить, на каких бухгалтерских счетах отображаются операции учета дебиторской задолженности и формирования и использования резерва сомнительного долга.

Следует обратить внимание на учет дебиторской задолженности, обеспеченной векселями полученными.

Следует знать, какую информацию о дебиторской задолженности предприятие должно отображать в примечаниях к финансовым отчетам.

Тема 1.5. Учет денежных средств

Необходимо знать основные понятия из учета кассовых операций и других средств и вопроса законодательного регулирования наличного обращения денег.

Поэтому следует знать, что являются собой денежные средства предприятия, их состав и главные задания их учету.

Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в национальной валюте. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте. Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых операций, отражения их движения на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 30 «Наличность» и его субсчетов. Порядок получения денежных средств в банке наличными деньгами. Порядок сдачи наличных денег в банк. Порядок ведения кассовой книги. Лимит остатка наличных денег. Сроки и порядок сдачи выручки в учреждения банка.

Документирование кассовых операций и операций с другими денежными средствами. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления. Отчет кассира.

Овладеть порядком отражения операций движения других денежных средств в системе счетов бухгалтерского учета и каким образом организуется их аналитический учет.

Знать, какие учетные регистры ведутся по кассе. Порядок заполнения и ведения журнала № 1 и ведомости 1.1. Контроль за кассовыми операциями и порядок проведения инвентаризации кассы.

Необходимо осознать связь операций учета и движения денежных средств предприятия с финансовыми отчетами.

Следует знать основные понятия из учета денежных средств на счетах в банках. Выучить основные нормативные акты, которые регулируют учет денежных средств и безналичных расчетов.

Знать учет денежных средств на текущих счетах в банке в национальной валюте.

Знать порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов в учреждениях банков. Знать перечень документов и их оформления, которые предоставляются в банк для открытия текущих и других счетов в национальной и иностранной валюте.

Усвоить, что являются собой безналичные расчеты, их виды и документальное оформление: платежное поручение, платежное требование-поручение, чек, вексель.

Выучить отражение движения и учет средств и расчетных операций на счетах в банку, документальное оформление. Порядок ведения учета средств на счетах в банке. Отражение операций и характеристика счета 51 «Расчетные счета» и его субсчетов. Документирование хозяйственных операций по счетам в банках. Знать, что является собой выписка банка из текущего счета, ее реквизиты и характеристику. Знать порядок оформления денежных чеков, объявления на взнос наличными деньгами.

Выучить учет операций на валютном счете и овладеть корреспонденцией счетов по учету средств.

Ознакомиться с порядком ведения учетных регистров из учета денежных средств.

Тема 1.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

При изучении данной темы необходимо рассмотреть процесс формирования в бухгалтерском учете информации о расходах предприятия согласно требованиям ПБУ 10/99 «Расходы организации» и уделить внимание процесса формирования себестоимости продукции, работ и услуг в современных условиях. Необходимо выяснить основные задания, принципы учета и признания расходов согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации» и методологические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о расходах предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности. При отражении расходов в учете необходимо руководствоваться двумя критериями:

- расходы отображаются в бухгалтерском учете одновременно с уменьшением активов или увеличением обязательств;
- расходы определяются расходами соответствующего периода одновременно с признанием дохода, для получения которого они были осуществлены.

Расходы на производство продукции отображаются на счете 20 «Основное производство». Необходимо знать классификацию затрат, которые включаются в себестоимость продукции, работ, услуг. Следует знать группирование расходов по экономическому содержанию и статьям калькуляции, их классификацию на прямые и косвенные, переменные и постоянные и их характеристику.

Поэтому необходимо ознакомиться с организацией учета расходов производства и этапами учетно-вычислительной работы.

Учет прямых производственных расходов. Формирование общепроизводственных расходов. Структура и характеристика счета 25 «Общепроизводственные расходы». Особенности их распределения и включения к себестоимости продукции согласно ПБУ.

Необходимо знать состав и учет материальных расходов, расходов на оплату труда, которые подлежат включению в затраты на производство. Уяснить порядок формирования и отражения расходов на социальные мероприятия и отражения их на счетах бухгалтерского учета. Особенное внимание следует уделить формированию производственных затрат и порядка их распределения. Осознать порядок формирования информации о расходах на производство в синтетическом и аналитическом учете, знать структуру и отражение расходов на счете 20 «Основное производство» и каким образом отображается информация о расходах в учетных регистрах.

Следует знать характеристику основных методов калькулирования, определения калькуляции, перечень и состав статей калькулирования производственной себестоимости продукции (работ, услуг).

Раздел 2. Учета текущих обязательств и финансовых результатов предприятия

Тема 2.1. Учет расчетов по оплате труда и органами социального страхования

Бухгалтерский учет операций по учету заработной платы в связи с внедрением национальных ФСБУ испытал значительные изменения, но основные законодательные акты по регулированию оплаты труда остались практически без изменений. Необходимо уяснить главные задания учету труда и его оплаты и нормативно-правовые принципы, которые регулируют учет заработной платы.

В соответствии со статьей 1 закона «Об оплате труда» заработная плата - это вознаграждение, как правило, в денежном выражении, которую по трудовому договору владелец или уполномоченный им орган выплачивает работнику за произведенную работу.

Основой организации оплаты труда является тарифная система оплаты труда, которая состоит из тарифных сеток, тарифных ставок, схемы должностных окладов и тарифно-квалификационных характеристик.

Ознакомиться с учетом использования рабочего времени, табельным учетом и его организацией и организацией на предприятиях учета выработки.

Следует выучить виды, формы и системы заработной платы и знать их характеристику.

Основная заработная плата - это вознаграждение за работу согласно установленным нормам труда. Она устанавливается в форме тарифных ставок (окладов) и сдельных расценок для работников и должностных окладов для служащих.

Дополнительная заработная плата - это вознаграждение за работу, выполненную сверх установленных норм, за трудовые успехи и особые условия работы.

На предприятии применяют две формы оплаты труда: почасовую и сдельную. Существуют разновидности этих форм, которые называют системами оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная и аккордная.

Следует выучить порядок начисления заработной платы. Знать, как составляется расчетно-платежная ведомость. Знать состав выплат, которые включаются в расчет средней заработной платы. Выучить порядок начисления отпускных, помощи в связи с временной неспособностью, регресса.

Из оплаты труда членов трудового коллектива и лиц, которые работают на предприятии по трудовым соглашениям, договорами подряда, по совместительству, производят разовые работы и тому подобное, производят разного рода удержания, которые за своим характером разделяются на две группы: обязанности и по инициативе предприятия.

К обязательным содержаниям относят налог на доходы физических лиц, удержания в Пенсионный фонд единого социального взноса, удержания по исполнительным листам и предписаниями нотариальных контор в пользу юридических или физических лиц и тому подобное.

К удержаниям по инициативе предприятия относят: суммы, удержанные за причиненный материальный вред, за допущенную недостачу, своевременно не возвращенные суммы, полученные под отчет и тому подобное.

Синтетический и аналитический учет заработной платы. Отчисление из заработной платы. Отображение хозяйственных операций, связанных с начислением и учетом заработной платы, согласно Плану счетов бухгалтерского учета. Структура и характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Особенное внимание следует обратить на отображение хозяйственных операций, связанных с начислением и учетом заработной платы, согласно Плану счетов бухгалтерского учета и ПБУ 10/99 «Расходы организации», знать их особенности в современных условиях

Учет расчетов с органами социального страхования. Расчеты с Пенсионным фондом по единому социальному взносу.

Тема 2.2. Учет финансовых результатов

При изучении данной темы следует понять признание доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации», в котором раскрываются методические основы формирования в бухгалтерском учете информации о доходах от обычной деятельности предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности. Доходы признаются одновременно с увеличением активов или уменьшением обязательств, которое приводит к росту собственного капитала при условии, что его оценка может быть достоверно определена. При этом следует придерживаться принципа соответствия доходов с расходами, связанными с получением данных доходов. Необходимо выяснить отображение расходов согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации» и понять алгоритм соответствия доходов и расходов при формировании финансовых результатов от обычной (операционной, финансовой, инвестиционной) и чрезвычайной деятельности. Признанные доходы от обычной деятельности классифицируются за группами и раскрываются в финансовой отчетности.

Следует выучить учет дохода от реализации продукции (работ, услуг), товаров, других активов и отображения его в системе счетов.

Необходимо знать особенности вычисления налога на прибыль и ее отображение в новой системе бухгалтерского учета и особенности его определения в налоговом учете. Для этого следует познакомиться с Налоговым кодексом РФ и уяснить понятия и составе валовых расходов и валовых доходов.

Следует знать характеристику бухгалтерского счета 99 «Прибыли и убытки» и порядок отображения операций на нем.

Выучить порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытых убытков), понять и уметь даты характеристику счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

При изучении темы финансовой отчетности следует особенное внимание обратить на цель ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности, какие общие требования установлены к ней, знать ее состав и качественные характеристики, каким образом осуществляется представление и обнародование финансовой отчетности.

Необходимо четко уяснить, что баланс является главной формой финансовой отчетности, которая отображает финансовое состояние предприятия, знать назначение баланса и общие требования к нему, состав и оценку его статей, и форму балансового отчета «Баланс». Необходимо знать, как отображаются в балансе необоротные и оборотные активы. Особенное внимание следует обратить на дебиторскую задолженность за товары, работы и услуги, которая показывается в балансе по чистой реализационной стоимости, которая равняется первоначальной стоимости за вычетом резерва сомнительных долгов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Финансово-экономический факультет
Кафедра учёта и аудита

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Практикум по бухгалтерскому финансовому учету»

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная / заочная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения

Автор,

разработчик: доцент кафедры учета и аудита, канд. экон. наук, доцент, О.В. Бондаренко
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

учета и аудита

Протокол заседания кафедры от

25.04.2023 г.

№ 10

дата



Заведующий кафедрой

(подпись)

Ю.Л. Петрушевский

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа	магистратуры	
Направление подготовки	38.04.01 Экономика	
Магистерская программа	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»	
Количество разделов учебной дисциплины	2	
Часть образовательной программы	формируемая участниками образовательных отношений	
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, расчётные задания, реферат, контроль знаний по разделу	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Семестр	1	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108	108
Аудиторная контактная работа:	54	8
Практические занятия	54	8
Самостоятельная работа	54	96
Контроль	-	4
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК – 3	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать:	
		1. Порядок нормативного регулирования бухгалтерского учёта в ДНР	ПК 3 3-1
		2. Порядок организации учётного процесса в предпринимательской деятельности	ПК 3 3-2
		3. Сущность и роль финансового учёта в системе управления предприятием	ПК 3 3-3
		Уметь:	
		1. Продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии	ПК 3 У-1

		2. Представлять результаты в виде подготовки учётной политики и графика документооборота	ПК 3 У-2
		3. Мыслить системно, структурировать информацию	ПК 3 У-3
		Владеть:	
		1. Пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учёта	ПК 3 В-1
		2. Навыками сравнительного анализа основного и оборотного капитала, собственных и заёмных источников финансирования активов предприятия	ПК 3 В-2
		3. Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, необходимыми для проведения учётных процессов на предприятии	ПК 3 В-3
		Знать:	
		1. Современные подходы и методы принятия управленческих решений, на основе результатов работы системы финансового учёта	ПК 6 З-1
		2. Проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений	ПК 6 З-2
ПК – 6	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учёта, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	3. Методы и инструментарий экономического и финансового анализа, сферы его применения; систему учёта и отчётности экономических субъектов	ПК 6 З-3
		Уметь:	
		1. Принимать и реализовывать управленческие решения с учётом факторов внешней и внутренней среды, а также экономических рисков	ПК 6 У-1
		2. Квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности экономических субъектов, использовать современные методы экономического и финансового анализа, использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов, анализировать информацию о деятельности экономических субъектов	ПК 6 У-2
		3. Формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК 6 У-3

		Владеть:	
		1. Навыками принятия управленческих решений	ПК 6 В-1
		2. Навыками проведения анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования экономических субъектов	ПК 6 В-2
		3. Знаниями в порядке формирования финансового результата и бухгалтерской финансовой отчётности	ПК 6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация				
1.	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	1	ПК –3 3-1, У-2, В-3 ПК–6 3-1, У-1, В-1	устный опрос, расчётные задания, реферат
2.	Тема 1.2. Учёт основных средств	1	ПК –3 3-2, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-1, В-1	устный опрос, расчётные задания, реферат
3.	Тема 1.3. Учёт производственных запасов	1	ПК –3 3-1, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-2, В-2	устный опрос, расчётные задания, реферат
4.	Тема 1.4. Учёт расчётов с дебиторами	1	ПК –3 3-2, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-2, В-2	устный опрос, расчётные задания, реферат
5.	Тема 1.5. Учёт денежных средств	1	ПК –3 3-2, У-2, В-3 ПК–6 3-2, У-3, В-2	устный опрос, расчётные задания, реферат
6.	Тема 1.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1	ПК –3 3-1, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-2, В-2	устный опрос, расчётные задания, реферат, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Составление учётных регистров и финансовой отчётности				
7.	Тема 2.1. Учёт расчётов по оплате труда и органами социального страхования	1	ПК –1 3-2, У-3, В-2 ПК–6 3-2, У-1, В-2	устный опрос, расчётные задания, реферат
8.	Тема 2.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	1	ПК –3 3-2, У-2, В-3 ПК–6 3-3, У-1, В-2	устный опрос, расчётные задания, реферат, контроль знаний по разделу

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	ПК – 3: 3-1, 3-2, 3-3 ПК – 6: 3-1, 3-2, 3-3	Отлично	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ПК – 3: У-1, У-2, У-3 ПК – 6: У-1, У-2, У-3				
Владеет	ПК – 3: В-1, В-2, В-3 ПК – 6: В-1, В-2, В-3				
Знает	ПК – 3: 3-1, 3-2, 3-3 ПК – 6: 3-1, 3-2, 3-3	Хорошо	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ПК – 3: У-1, У-2, У-3 ПК – 6: У-1, У-2, У-3				
Владеет	ПК – 3: В-1, В-2, В-3 ПК – 6: В-1, В-2, В-3				
Знает	ПК – 3: 3-1, 3-2, 3-3 ПК – 6: 3-1, 3-2, 3-3	Удовлетворительно	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ПК – 3: У-1, У-2, У-3 ПК – 6: У-1, У-2, У-3				
Владеет	ПК – 3: В-1, В-2, В-3 ПК – 6: В-1, В-2, В-3				

Знает	ПК – 3: 3-1, 3-2, 3-3 ПК – 6: 3-1, 3-2, 3-3	Неудовлетворительно	0-59	F/FX	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	ПК – 3: У-1, У-2, У-3 ПК – 6: У-1, У-2, У-3				
Владеет	ПК – 3: В-1, В-2, В-3 ПК – 6: В-1, В-2, В-3				

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по учебной дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту» по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1						Раздел 2			Научная составляющая-(тезисы, статья) -8	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	Т 1.1	Т 1.2	Т 1.3	Т 1.4	Т 1.5	Т 1.6	Т 2.1	Т 2.2	Контроль знаний по разделу - 6		
Виды работ:	-	-	-	-	-	-	-	-			
Лекции											
Практические занятия											
-устные опросы	2	2	3	2	2	2	2	2			
-тестирование	1	2	2	2	2	2	2	2			
Индивидуальные задания											
(расчётные задания)	3	3	3	3	3	3	3	3			
Самостоятельная работа (реферат)	3	3	3	3	3	3	3	3			
Сумма баллов	60						20				

Распределение баллов по учебной дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту» по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (заочная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1						Раздел 2		Контроль знаний учебной дисциплины 22	Научная составляющая (тезисы, статья) -10	Сумма баллов за дисциплину 100
Темы	Т 1.1	Т 1.2	Т 1.3	Т 1.4	Т 1.5	Т 1.6	Т 2.1	Т 2.2			
Виды работ:											
Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-			
Практические занятия											
-устные опросы	-	-	-	-	-	-	-	-			
-тестирование	-	-	2	-	-	2	2	3			
Индивидуальные задания (расчётные задания)	6	6	6	6	6	6	6	6			
Самостоятельная работа	-	-	-	-	-	-	-	-			
Сумма баллов	40						17				

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

Количество и сроки контрольных мероприятий, количество баллов, выделяемое на каждое из них, определяется разработчиком рабочей программы учебной дисциплины.

Если на занятии обучающийся выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
логика изложения материала (учитывается умение строить целостный,

последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

1 балл (отлично) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением хронологической последовательности;

0,7 балла (хорошо) ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 1 балла, но допускает 1-2 ошибки.

0,5 балла (удовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0,3 балла (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ ФИНАНСОВОМУ УЧЁТУ»**

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	1. Какое определение понятию «юридическое лицо» приводится в Гражданском кодексе? 2. Почему предприятия идут на увеличение уставного капитала? 3. Что показывают присваиваемые экономическому субъекту коды ЕГР и ИНН? Каким образом формируются эти коды, расшифруйте их структуру? 4. Какое количество расчётных счетов может открыть предприятие в учреждении банка? 5. Могут ли вноситься изменения в устав предприятия? Если да, то приведите пример причин возможных изменений. 6. Каков порядок составления и введения в действие учётной политики предприятия? 7. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учётной политики предприятия? 8. Какие основные разделы должна содержать учётная политика предприятия? 9. Какие формы первичных учетных документов необходимо утвердить в учётной политике ПАО? 10. Приведите примерный перечень приложений к приказу об учётной политике предприятия. 11. Что представляет собой график документооборота?
Тема 1.2. Учёт основных средств	1. Каковы критерии отнесения имущества к объектам основных средств и малоценных необоротных материальных активов? 2. Объект основных средств стоимостью свыше какой суммы является амортизируемым активом? 3. Что подразумевается под понятием «инвентарный объект»? 4. Какие условия должны быть учтены при присвоении объекту основных средств инвентарного номера? 5. Назовите условия, необходимые для списания объекта основных средств с учёта. 6. Перечислите обязательные реквизиты первичной учётной документации. 7. Назовите формы первичной учётной документации, заполняемые при поступлении объекта основных средств; выбытии основного средства. 1. Сколько экземпляров акта о приёме-передаче объекта основных средств составляется при оформлении сделки купли-продажи основного средства? Допустимы ли различия между экземплярами одного и того же акта? 2. Как организуется учёт результатов инвентаризации основных средств и малоценных необоротных материальных активов?

Тема 1.3. Учёт производственных запасов	1. Какова организация документооборота при совершении сделки купли-продажи товарно-материальных ценностей: со стороны продавца, со стороны покупателя? 2. Назовите способы оценки, применяемые в текущем учёте производственных запасов. 3. Что такое «неотфактурованная поставка»? 4. Какими бухгалтерскими записями отражается в учёте неотфактурованная поставка материалов? 5. Если при приемке на складе предприятия выявлена недостача поставляемых материалов, каким первичным документом оформляется факт поступления материалов? 6. Каковы особенности заполнения карточки учёта материалов?
Тема 1.4. Учет расчётов с дебиторами	1. Какие критерии признания дебиторской задолженности? 2. Назовите правила выдачи денежных средств под отчет. 3. Как организуется аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами? 4. Как документально оформляется и отражается в учёте возмещение работником причиненного ущерба? 5. Как документально оформляются и учитываются расчёты по претензиям? 6. Порядок проведения инвентаризации расчётов. 7. Что понимается под сомнительной задолженностью? 8. Чем отличается безнадежная и сомнительная дебиторская задолженность? 9. Какие существуют методы признания резерва сомнительных долгов? 10. Что такое срок исковой давности?
Тема 1.5. Учёт денежных средств	1. Каков порядок организации расчётов наличными действует на сегодняшний день? 2. Что такое лимит кассы, как он устанавливается? 3. Какие сроки возврата наличности, взятой под отчёт, в кассу предприятия? 4. Какими документами оформляются кассовые операции? 5. Какой порядок ведения кассовой книги? 6. Какие обязанности имеет кассир предприятия? 7. Какой действует порядок открытия счетов в банке? 8. Каков порядок проведения расчётов с помощью платежных поручений и платежных требований-поручений? 9. Как организовать и отразить в учёте расчёты с помощью аккредитивов? 10. Как организовать и отразить в учёте операции по расчётам при помощи чеков?
Тема 1.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1. По каким признакам осуществляется классификация затрат предприятия? 2. Каков состав статей затрат при применении классификации по экономическим элементам и статьям калькуляции? 3. В чем основная разница между указанными классификациями? 4. Какие общие правила бухгалтерского учёта потерь от брака? 5. Как осуществляется учёт нормативного брака? 6. Какие расходы относятся к общепроизводственным? 7. На какие виды можно разделить общепроизводственные расходы?

	8. Каким образом осуществляется распределение постоянных общепроизводственных расходов? 9. Приведите состав общепроизводственных расходов.
РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ УЧЁТНЫХ РЕГИСТРОВ И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ	
Тема 2.1. Учёт расчётов по оплате труда и органами социального страхования	1. Какие основные задачи учёта личного состава работников? 2. На основании каких основных законодательных и нормативных документов осуществляется регулирование вопросов по оплате труда? 3. Виды и типы форм кадровой документации по учёту личного состава. 4. Документальное оформление трудовых отношений предприятия с работником. 5. В каком документе отражаются сведения об отработанном и неотработанном времени персонала предприятия? 6. Назовите формы и виды заработной платы. 7. Каков порядок документального оформления и отражения в учёте сдельной и повременной оплаты труда? 8. Назовите порядок начисления и уплаты обязательных страховых взносов. 9. Назовите виды и последовательность удержаний из заработной платы работников. 10. Как определяется налогооблагаемая база по подоходному налогу? Каковы ставки этого налога? 11. Порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков. 12. В каких случаях целесообразно заполнять отдельно расчётную и платежную ведомости, а в каких расчётно-платежную ведомость?
Тема 2.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	1. Какие основные требования предъявляются к признанию и оценке доходов и расходов? 2. Каковы основные критерии признания расходов предприятия? 3. Чем определяется выбор системы учёта расходов на предприятии? 4. На каких счетах ведется учёт расходов операционной деятельности? 5. В чем заключается специфика счета 91 «Общепроизводственные расходы»? 6. Чем чрезвычайные события принципиально отличаются от всех остальных? 7. Что понимают под доходами от чрезвычайных событий? 8. Как формируется и закрывается счет 79 «Финансовые результаты»? 9. Как информация о расходах отражается в финансовой отчётности?

2.2. Оценивание результатов тестирования

Уровень выполнения текущего тестирования оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, для очной и заочной форм обучения – 2 балла (по 0,2 балла за каждый тест). При оценивании верного ответа в 3 балла для заочной формы обучения, соответственно по 0,3 балла

за каждый тест.

Оценка соответствует следующей шкале:

Количество баллов		% правильных ответов	Оценка (государственная)
Очная форма	Заочная форма		
1,8-2	2,5-3	80-100	Отлично
1,5-1,7	1,5-2,4	50-79	Хорошо
1,3-1,4	0,9-1,4	31-49	Удовлетворительно
1-1,2	0-0,8	менее 30	Неудовлетворительно

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

Тема 1.2. Учёт основных средств

1.2.1. При поступлении основных средств от поставщика в бухгалтерском учёте будет осуществлена запись:

- а) Д-т 10 – К-т 152;
- б) Д-т 10 – К-т 631;
- в) Д-т 152 – К-т 631;
- г) Д-т 152 – К-т 10.

1.2.2. Ввод в эксплуатацию основного средства оформляется:

а) актом приёма-передачи (внутреннего перемещения) основных средств;

б) актом приёма-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов;

в) актом на установку, пуск и монтаж строительной машины;

г) инвентарной карточкой учёта основных средств.

1.2.3. При безвозмездном получении основных средств в бухгалтерском учёте будет сделана бухгалтерская проводка:

- а) Д-т 10 – К-т 152;
- б) Д-т 152 – К-т 631;
- в) Д-т 152 – К-т 10;
- г) Д-т 152 – К-т 424.

1.2.4. Оборотные активы могут стать основным средством, если:

- а) проведено их дооборудование;
- б) проведена их модернизация;
- в) проведено любое их улучшение;
- г) изменился срок их ожидаемого использования.

1.2.5. В первоначальную стоимость основных средств не включается:

а) расходы на транспортировку такого объекта к месту его использования;

б) зарплата водителя, доставляющего объект;

в) амортизация этого объекта;

г) материалы и топливо на «обкатку» объекта.

1.2.6. При поступлении основного средства не составляют первичный документ:

- а) акт приёмки-передачи (внутреннего перемещения) основных средств;
- б) акт приёмки-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов;
- в) акт на установку, запуск и монтаж зданий;
- г) инвентарная карточка учёта основных средств.

1.2.7. Первоначальной стоимостью основных средств, внесённых в уставный капитал другого предприятия, признаётся согласованная с их учредителями:

- а) справедливая стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) ликвидационная стоимость;
- г) историческая стоимость.

1.2.8. Документальное оформление учёта и движения основных средств на предприятии по форме ОС-8 отражается в:

- а) описи инвентарных карточек по учёту основных средств;
- б) инвентарной карточке учёта основных средств;
- в) инвентарном списке основных средств;
- г) карточке учёта движения основных средств.

1.2.9. По какой стоимости ведётся учёт основных средств на балансовых счетах?

- а) справедливой стоимости;
- б) дисконтированной стоимости;
- в) первоначальной стоимости;
- г) восстановительной стоимости.

1.2.10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «списана сумма износа оборудования при ликвидации основных средств»:

- а) Д-т 131 К-т 104;
- б) Д-т 976 К-т 103;
- в) Д-т 103 К-т 631;
- г) Д-т 23 К-т 131.

Тема 2.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

2.2.1. Доход – это:

- а) прибыль;
- б) поступление денег;
- в) поступление активов или уменьшение обязательств, вызывающих рост собственного капитала;
- г) выбытие активов или увеличение обязательств, приводящих к уменьшению собственного капитала.

2.2.2. Выберите правильное определение расходов:

- а) это увеличение экономических выгод в виде поступления активов или уменьшения обязательств, которые приводят к увеличению собственного

капитала (кроме увеличения капитала за счёт взносов участников);

б) это уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала (кроме уменьшения капитала за счёт взносов участников);

в) это сумма, на которую доходы превышают связанные с ними затраты;

г) это превышение суммы затрат над суммой доходов, для получения которых эти затраты осуществлены.

2.2.3. Бухгалтерская запись Дт 901 Кт 26 означает:

а) отгружена готовая продукция;

б) возврат продукции покупателем;

в) списана себестоимость реализованной продукции;

г) выпуск продукции.

2.2.4. Какая проводка соответствует операции «списана себестоимость реализованной продукции»:

а) Д-т 36 – К-т 70;

б) Д-т 26 – К-т 23;

в) Д-т 901 – К-т 26;

г) Д-т 902 – К-т 28.

2.2.5. Какой записью отражается в учёте финансовый результат деятельности предприятия – нераспределённая прибыль?

а) Д-т 791 – К-т 441;

б) Д-т 441 – К-т 791;

в) Д-т 442 – К-т 791;

г) Д-т 441 – К-т 443.

2.2.6. На конец года счёт 79 «Финансовые результаты»:

а) может иметь остаток;

б) не может иметь остатка;

в) может иметь остаток только по дебету;

г) может иметь остаток только по кредиту.

2.2.7. Определение убытка отражается проводкой:

а) Д-т 901 – К-т 79;

б) Д-т 442 – К-т 79;

в) Д-т 79 – К-т 441;

г) Д-т 441 – К-т 79.

2.2.8. Закрытие счёта 79 «Финансовые результаты» осуществляется:

а) по окончанию отчётного периода;

б) на начало отчётного периода;

в) счёт закрывать не нужно;

г) правильного ответа нет.

2.2.9. Нераспределённая прибыль относится к:

а) доходам будущих периодов;

б) финансовым инвестициям;

в) денежным средствам;

г) собственному капиталу.

2.2.10. Как рассчитывается прибыль (убыток)?

а) вычитается путём вычитания из дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг) соответствующих налогов, сборов, скидок и т.д.;

б) как разница между доходом от реализации продукции (товаров, работ, услуг) и себестоимостью реализованной продукции (товаров, работ, услуг);

в) как алгебраическая сумма прибыли (убытка) от обычной деятельности и прибыли, убытков и налогов, возникающих в результате чрезвычайных событий;

г) как разница между доходами от осуществления определенной деятельности и расходами от этой деятельности.

2.3. Оценивание результатов расчётных заданий

В рамках учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту» обучающимися выполняется расчётное задание.

Рекомендации по оцениванию результатов расчётных заданий.

Количество баллов		% правильных ответов	Оценка (государственная)
Очная форма	Заочная форма		
2,4-3	4,8-6	80-100	Отлично
1,5-2,3	3,5-4,7	50-79	Хорошо
0,9-1,4	2,9-3,4	31-49	Удовлетворительно
0,3-0,8	1,5-2,8	менее 30	Неудовлетворительно

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

Тема 1.2. Учёт основных средств

Задание 1.2.1

На основе исходных данных таблицы составить бухгалтерские записи, связанные с приобретением, амортизацией и выбытием основных средств.

Выходные данные: 31 декабря 2020 года предприятие приобрело оборудование для производственной деятельности (информация приведена в таблице):

Показатель	Оборудование 1	Оборудование 2	Оборудование 3
1	2	3	4
1. Метод амортизации	прямолинейный	кумулятивный	ускоренного уменьшения остаточной стоимости
2. Первоначальная стоимость, руб.	190 000	500 000	800 000
3. Ликвидационная	10 000	9 000	8 000

стоимость, руб.			
4. Ожидаемый срок эксплуатации, лет	6	5	8

Окончание табл.

1	2	3	4
5. Дата выбытия	30.09.2021	31.12.2022	31.12.2023
6. Доход от продажи, руб.	0	29 000	48 000

Оборудование 1 было уничтожено в результате пожара, а оборудование 2 и 3 было продано, поскольку предприятие решило взять в аренду более современное.

Тема 2.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Задание 2.2.1

По данным таблицы рассчитать сумму налога на прибыль ООО «Камелия» за отчётный период и отразить в учёте.

Показатель	Сумма, руб.
Выручка от реализации услуг	5 400 000
Себестоимость реализации услуг, всего:	2 070 000
в том числе: зарплата	850 000
начисление единого взноса	263 500
Административные расходы, всего	391 800
в том числе: зарплата	210 000
начисление единого взноса	65 100
расходы на топливо	90 000
аренда офиса	18 000
Расходы на сбыт (реклама)	30 000

2.4. Оценивание контроля знаний по разделу

Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.

Для устного и письменного ответа на зачёте учитывается:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Критерии оценивания контроля знаний по разделу

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов
Полный ответ на теоретический вопрос	1
Правильный ответ на тестовые задания	2 (по 0,2 балла за каждый тест)
Решение задачи: 1) правильное решение задачи с полным описанием порядка решения и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчётов; 2) решение задачи с допущением незначительных	3

арифметических их ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчётов;	2-2,9
3) правильное решение задачи с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных арифметических ошибок	1-1,9
Общая максимальная сумма баллов	6

2.5. Оценивание рефератов

Реферат (на практическом занятии раскрываются основные аспекты темы объёмом не более 5-7 минут) является результатом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

При защите обучающийся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответить на поставленные вопросы.

Требования к написанию и оформлению: реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме самостоятельной работы.

Объём реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике бухгалтерского финансового учёта.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Критерии оценивания реферата представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2,5	Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
2	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении.
1,5	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
1	обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в описании проблемы, оформлении работы
0,5	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод

Темы рефератов

1. Учётная политика предприятия.
2. Первичные документы. Их классификация.
3. Учётные регистры бухгалтерского учета.
4. Понятие о документации. Классификация документов, документооборот.
5. Организация документооборота на предприятии.
6. Понятие о счетах, их виды, строение.
7. Счета синтетического и аналитического учёта, их значение и взаимосвязь.
8. Классификация счетов бухгалтерского учёта.
9. План счетов бухгалтерского учёта, его строение, содержание, назначение.
10. Оборотные ведомости, их виды и строение.
11. Инвентаризация, порядок ее проведения.
12. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте.
13. Понятие и виды учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
14. Формирование заёмного капитала.
15. Состав заёмного капитала.
16. Учёт заёмного капитала.

17. Формы заёмного капитала.
18. Оборачиваемость заёмного капитала.
19. Рынок заёмного капитала.
20. Роль заёмного капитала.
21. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
22. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
24. Документальное оформление по учёту кассовых операций.
25. Документальное оформление операций по расчётному счёту.
26. Документальное оформление операций по валютному счёту.
27. Документальное оформление операций по учёту поступления основных средств.
28. Документальное оформление операций по учёту выбытия основных средств.
29. Документальное оформление наличия и использования основных средств.
30. Документальное оформление операций по учёту поступления нематериальных активов.
31. Документальное оформление операций по учёту перемещения и выбытия нематериальных активов.
32. Документальное оформление операций по учёту поступления производственных запасов.
33. Документальное оформление операций по выбытию производственных запасов.
34. Документальное оформление учёта материалов на складе.
35. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
36. Документальное оформление операций по учёту продажи готовой продукции.
37. Документальное оформление операций по учёту расчётов с подотчетными лицами.
38. Документальное оформление операций по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками.
39. Документальное оформление операций по учёту расчётов с покупателями и заказчиками.
40. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами.
41. Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
42. Документальное оформление операций по учёту расчётов по кредитам и займам.
43. Документальное оформление операций по учёту расчётов по оплате труда.
44. Сущность и виды отчётности.
45. Нормативное регулирование финансовой отчётности в РФ.
46. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней.
47. Виды балансов. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
48. Формы бухгалтерского учёта, применяемые на территории РФ.
49. Группировка финансовых ресурсов предприятия по принадлежности и

источникам.

50. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчётности в РФ и международной практике.

2.6. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая нормируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы. Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту» для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Количество баллов		Критерии
8	10	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
5-7	7-9	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
2-4	4-6	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1	1-3	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация		
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии		
1.	Вопросы 1-13	ПК –3 3-2, У-2, В-3 ПК–6 3-3, У-1, В-2
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация		

Тема 1.2. Учёт основных средств		
2.	Вопросы 14-18	ПК –3 3-2, У-3, В-2 ПК–6 3-2, У-1, В-2
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация		
Тема 1.3. Учёт производственных запасов		
3.	Вопросы 19-24	ПК –3 3-1, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-2, В-2
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация		
Тема 1.4. Учёт расчётов с дебиторами		
4.	Вопросы 25-27	ПК –3 3-2, У-2, В-3 ПК–6 3-2, У-3, В-2
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация		
Тема 1.5. Учёт денежных средств		
5.	Вопросы 28-30	ПК –3 3-2, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-2, В-2
Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация		
Тема 1.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		
6.	Вопросы 31-35	ПК –3 3-1, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-2, В-2
Раздел 2. Составление учётных регистров и финансовой отчётности		
Тема 2.1. Учёт расчётов по оплате труда и органами социального страхования		
7.	Вопросы 36-41	ПК –3 3-2, У-3, В-3 ПК–6 3-2, У-1, В-1
Раздел 2. Составление учётных регистров и финансовой отчётности		
Тема 2.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли		
8.	Вопросы 42-57	ПК –3 3-1, У-2, В-3 ПК–6 3-1, У-1, В-1

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ ФИНАНСОВОМУ
УЧЁТУ» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

1. Раскройте информационную функцию финансового учёта в управлении предприятием. Назовите внешних и внутренних пользователей учётной информации.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
3. Характеристика основных моделей бухгалтерского учёта.
4. Дайте определение учётной политики предприятия, охарактеризуйте её составляющие и значение в рыночных условиях.
5. Раскройте общие принципы построения финансового учёта активов.
6. Основополагающие принципы финансовой отчётности.
7. Охарактеризуйте счета финансового учёта активов.
8. Учёт уставного капитала.
9. Учёт дополнительного и резервного капитала.
10. Классификация затрат на производство.
11. Дайте определение, назовите условия признания, подходы к оценке и функции собственного капитала, источники его формирования.

12. Раскройте сущность зарегистрированного капитала. Охарактеризуйте счёт 40 «Зарегистрированный капитал», порядок отражения операций на нём.

13. Раскройте сущность неоплаченного капитала. Охарактеризуйте счёт 46 «Неоплаченный капитал», порядок отражения операций на нём.

14. Раскройте общие подходы к оценке основных средств.

15. Раскройте сущность амортизации и износа, назовите и проанализируйте методы амортизации в соответствии с ФСБУ.

16. Дайте понятие запасов, охарактеризуйте их первоначальную оценку и её дальнейшие изменения.

17. Учёт поступления основных средств.

18. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.

19. Принципы учёта операций с запасами.

20. Учёт выпуска и реализации готовой продукции.

21. Определение товарно-материальных ценностей, ресурсы, включаемые в их состав.

22. Затраты на приобретение товарно-материальных затрат, их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость.

23. Оценка товарно-материальных запасов.

24. Раскройте синтетический и аналитический учёт расчётов по товарным операциям.

25. Положения по учёту запасов, подлежащие раскрытию в финансовой отчётности.

26. Раскройте влияние метода оценки выбытия запасов на показатели финансовой отчётности.

27. Раскройте порядок документального оформления кассовых операций и операций на счетах в банках.

28. Дайте определение, приведите классификацию и назовите условия признания дебиторской задолженности.

29. Учёт расчётов с подотчетными лицами.

30. Назовите методы калькулирования и дайте им характеристику.

31. Учёт прямых затрат на производство.

32. Учёт расчётов с поставщиками и покупателями.

33. Охарактеризуйте счета финансового учёта пассивов.

34. Раскройте оценку обязательств согласно П(С)БУ.

35. Раскройте синтетический и аналитический учёт труда и заработной платы.

36. Раскройте синтетический и аналитический учёт расчётов с бюджетом по налогам и платежам.

37. Дайте понятие, раскройте условия признания и признаки классификации доходов согласно ПБУ.

38. Дайте понятие, раскройте условия признания и признаки классификации расходов согласно ПБУ.

39. Дайте характеристику счёту 99 «Прибыли и убытки» и раскройте порядок формирования учётной информации на нем в разрезе субсчетов.

40. Дайте характеристику счёту 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» и раскройте порядок формирования учётной информации на нём в разрезе субсчетов.

41. Проанализируйте дивиденды как часть прибыли, распределённой между участниками (владельцами), раскройте особенности их начисления и уплаты, синтетический и аналитический учёт.

42. Назовите цель и состав финансовой отчётности, качественные характеристики и принципы ее подготовки.

43. Учёт нераспределённой прибыли.

44. Порядок формирования прибыли отчётного года.

45. Методы составления консолидированной отчётности.

46. Элементы финансовой отчётности. Их сущность и отличия в их трактовке отечественной практики.

47. Необходимость и целесообразность использования международных стандартов учёта и финансовой отчётности в РФ.

48. Методы перехода к МСФО.

49. Подготовка и предоставление информации в финансовой отчётности в соответствии с МСФО №1 «Представление финансовой отчётности».

50. Характеристика основных компонентов в бухгалтерской отчётности.

51. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчётности.

52. Порядок и способы подготовки отчёта о финансовых результатах.

53. Методы предоставления отчёта о движении денежных средств.

54. Характеристика амортизационных активов, порядок определения срока полезного функционирования актива и методы начисления износа.

55. Порядок отражения в учёте текущих активов и обязательств.

56. Формы инвестиций и их классификация.

57. Определение финансового результата деятельности организации за отчётный период. Его компоненты.